



ประกาศเทศบาลเมืองลำพูน

เรื่อง กำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจ  
ตำแหน่ง บุคลากรสนับสนุนการสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

\*\*\*\*\*

ตามประกาศเทศบาลเมืองลำพูน ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ได้ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง บุคลากรสนับสนุนการสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ กลุ่มตำแหน่ง คอมพิวเตอร์/ไอทีทัศนศึกษา สังกัด กองการศึกษา เทศบาลเมืองลำพูน นั้น

คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ จึงกำหนดวัน เวลา สถานที่ ระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรร และวิธีการดำเนินการเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรร เพื่อบรรจุแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง บุคลากรสนับสนุนการสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ กลุ่มตำแหน่ง คอมพิวเตอร์/ไอทีทัศนศึกษา โรงเรียนเทศบาลประตูลี้ สังกัด กองการศึกษา เทศบาลเมืองลำพูน ดังนี้

๑. กำหนดวัน เวลา และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

วัน/เวลา/สถานที่สอบ	หลักสูตร วิธีการสรรหาและเลือกสรร
<p>วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๙</p> <p><b>ภาคเช้า</b></p> <p>เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๐๙.๔๕ น.</p> <p>ณ ห้องประชุมแคสเสด โรงเรียนเทศบาลประตูลี้</p> <p><b>ภาคบ่าย</b></p> <p>เวลา ๑๐.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.</p> <p>ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น ๓ โรงเรียนเทศบาลประตูลี้</p>	<p><b>ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)</b></p> <p>โดยมีหลักสูตรและวิธีการสอบเลือกสรร รายละเอียดตามภาคผนวก ก. แบบทำยประกาศ ฉบับนี้</p> <p><b>สอบข้อเขียน (๓๐ คะแนน)</b></p> <p><b>ทดสอบการปฏิบัติงานด้านคอมพิวเตอร์และไอทีทัศนศึกษา (๓๐ คะแนน)</b></p>
<p>เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.</p> <p>ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น ๓ โรงเรียนเทศบาลประตูลี้</p>	<p><b>ทดสอบการปฏิบัติงานด้านคอมพิวเตอร์และไอทีทัศนศึกษา (ต่อ)</b></p>

วัน/เวลา/สถานที่สอบ	หลักสูตร วิธีการสรรหาและเลือกสรร
วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ภาคเช้า เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ อาคาร คุณธรรม ๑๗ สำนักงานเทศบาล เมืองลำพูน	<b>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)</b> สอบเลือกสรร โดย วิธีการ “สอบสัมภาษณ์” โดยพิจารณาจาก - ประสบการณ์ทำงาน - บุคลิกภาพ การแต่งกาย ท่วงทีวาจา - ปฏิภาณ ไหวพริบ อารมณ์ - ความสามารถพิเศษ - ความรอบรู้ในหน้าที่

หมายเหตุ : ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ ต้องผ่านเกณฑ์การสอบเลือกสรรได้ ในแต่ละภาค ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๒. สถานที่สอบ

สอบข้อเขียน

ณ ห้องประชุมแคสเสด โรงเรียนเทศบาลประตูลี้

ทดสอบการปฏิบัติงาน

- ด้านคอมพิวเตอร์
- ด้านโสตทัศนศึกษา

ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น ๓ โรงเรียนเทศบาลประตูลี้

สอบสัมภาษณ์

ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ อาคารคุณธรรม ๑๗ สำนักงานเทศบาลเมืองลำพูน

๓. หลักฐานที่ต้องแสดงในวันเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๑. บัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ

๒. บัตรประจำตัวประชาชน กรณีไม่มีบัตรดังกล่าว คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำ

ห้องสอบ จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

๔. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลเมืองลำพูน จะดำเนินการประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา ณ สำนักงานเทศบาลเมืองลำพูน และ ทางเว็บไซต์ <http://www.lamphuncity.go.th> ภายในวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

๕. ให้ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๑. แต่งกายสุภาพ ตามประเพณีนิยม และประพฤติตนเป็นสุภาพชน ห้ามสวมใส่กางเกงขาสั้น เสื้อไม่มีแขน เสื้อคลุมหรือแจ็คเก็ต รองเท้าแตะพองน้ำ เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด

๒. ต้องนำบัตร...

๒. ต้องนำบัตรประจำตัวผู้สอบ และบัตรประจำตัวประชาชน มาแสดงตน ต่อเจ้าหน้าที่คุมสอบ หากไม่มีบัตรดังกล่าว จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

๓. ให้ผู้สอบไปถึงสถานที่สอบ ก่อนกำหนดเวลาเข้าสอบ และจะเข้าห้องสอบได้ ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากผู้คุมห้องสอบเท่านั้น หากผู้เข้าสอบไปถึงห้องสอบหลังจากเริ่มสอบไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

๔. ห้ามออกห้องสอบ ก่อนได้รับการอนุญาตจากคณะกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมสอบ

๕. ห้ามนำเครื่องมือสื่อสารทุกชนิดเข้าห้องสอบ หากเจ้าหน้าที่ตรวจพบ จะถือว่ามีความกระทำการทุจริต และจะให้ยุติการสอบ สำหรับบุคคลนั้น ทั้งนี้ จะไม่รับฝากอุปกรณ์ดังกล่าวไม่ว่ากรณีใด ๆ และ จะไม่รับผิดชอบกรณีสูญหาย ใด ๆ ทั้งสิ้น

๖. ให้ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร เตรียมปากกาหมึกสีน้ำเงิน หรือ หนีกลีดำ สำหรับการลงลายมือชื่อเข้าสอบหรือ การดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการสอบในครั้งนี มาด้วย

๗. ให้ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร เตรียมเอกสาร เช่น หนังสือรับรองการผ่านงาน หนังสือรับรองการทำงาน หรือ หนังสือรับรองการฝึกประสบการณ์ จากหน่วยงานของรัฐ และ เอกชน มาแสดงต่อคณะกรรมการ (ถ้ามี)

๘. ให้ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จัดเตรียมแฟ้มสะสมผลงาน เอกสาร วุฒิบัตร ประกาศนียบัตร เกียรติบัตร หรือ ประกาศเกียรติคุณ ที่ได้เคยรับ มาแสดงต่อคณะกรรมการ (ถ้ามี)

๙. เมื่อออกจากห้องสอบแล้ว ต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนต่อผู้ที่ยังทำการสอบอยู่

๑๐. ห้ามสูบบุหรี่และดื่มเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ทุกชนิด เนื่องจากสถานที่สอบเป็นสถานที่ราชการ ซึ่งกฎหมายกำหนดให้เป็นสถานที่ปลอดบุหรี่และเครื่องดื่มแอลกอฮอล์

๑๑. ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการ และเจ้าหน้าที่คุมสอบอย่างเคร่งครัด

๑๒. กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับเอกสารหลักฐาน หรือ เรื่องอื่นใด ที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาและเลือกสรรในครั้งนี ให้รีบติดต่อเจ้าหน้าที่โดยด่วน ก่อนกำหนดเวลาเริ่มสอบเลือกสรร อย่างน้อย ๓๐ นาที

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙



(นายอานนท์ ฮาวีคำ)

รองนายกเทศมนตรี รักษาการนายก

นายกเทศมนตรีเมืองลำพูน

## ภาคผนวก ก.

การสอบเลือกสรร “ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง” พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งบุคลากรสนับสนุนการสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ กลุ่มตำแหน่ง คอมพิวเตอร์/สารสนเทศศึกษา จะทำการสอบเลือกสรร โดยวิธีการ “สอบข้อเขียน” และ “ทดสอบการปฏิบัติงาน” ด้านคอมพิวเตอร์ และด้านสารสนเทศศึกษา ของผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร โดยมีเนื้อหาที่เกี่ยวข้องในการสอบเลือกสรร ดังนี้

### ด้านคอมพิวเตอร์

๑. การซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์
๒. ความรู้ด้านการจัดการซอร์ฟแวร์
๓. ความรู้ด้านการดูแลระบบเครือข่าย
๔. การบริหารจัดการเว็บไซต์
๕. การนำเสนอข้อมูล

### ด้านสารสนเทศศึกษา

๑. ระบบเชื่อมต่อสายสัญญาณ
๒. ระบบไฟฟ้าเบื้องต้น
๓. ระบบภาพและเสียง

\*\*\*\*\*