



## แผนปฏิบัติการ

ป้องกันปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เทศบาลเมืองลำพูน

## คำนำ

ด้วยคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เห็นชอบร่างยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) และให้หน่วยงานภาครัฐแปลงแนวทางและมาตรการตามยุทธศาสตร์ชาติฯ ไปสู่การปฏิบัติโดยกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ ๕ ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี ตามที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) เสนอโดยให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินการ โดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และแผนปฏิรูปประเทศด้านต่างๆ ซึ่งกลไกการป้องกันและแก้ไขปัญหการทุจริตตามยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประกอบด้วย ๓ ระดับ คือ (๑) คณะกรรมการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ (คตช.) เป็นกลไกระดับนโยบาย (๒) ศูนย์อำนวยการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ (ศอตช.) เป็นกลไกประสานการขับเคลื่อนในภาพรวมของประเทศ และ(๓) ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) ระดับกระทรวง เป็นกลไกขับเคลื่อนการปฏิบัติการระดับกระทรวงโดยมี ศปท.จังหวัด เป็นกลไกขับเคลื่อนระดับภูมิภาคและท้องถิ่น

เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวและเป็นไปตามแนวนโยบายของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกระทรวงมหาดไทย (ศปท.มท.) เทศบาลเมืองลำพูนจึงได้จัดทำแผนการปฏิบัติการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเทศบาลเมืองลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยกำหนดแนวทางการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้ส่วนงานต่างๆ รวมถึงข้าราชการ พนักงานเจ้าหน้าที่ทุกระดับนำแนวทาง และมาตรการตามยุทธศาสตร์ดังกล่าวไปสู่การปฏิบัติงาน ซึ่งกำหนดมิติด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ ๔ ด้าน ดังต่อไปนี้

มิติที่ ๑ การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต

มิติที่ ๒ การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต

มิติที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

มิติที่ ๔ การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารราชการของเทศบาลเมืองลำพูนเป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชน และถือเป็นหลักในการบริหารราชการให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนในท้องถิ่นเป็นสำคัญต่อไป

เทศบาลเมืองลำพูน

๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๐

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
ส่วนที่ ๒ แผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ เทศบาลเมืองลำพูน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑	
มติที่ ๑ การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต	๓/
มติที่ ๒ การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต	๑๘
มติที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน	๓๖
มติที่ ๔ การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๔๓/

## บทที่ ๑

### บทนำ

จากปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันที่เกิดขึ้นได้สร้างปัญหาความเสียหายให้แก่สังคมและประเทศชาติเป็นอย่างมาก การป้องกันการทุจริตจึงถือเป็นเรื่องสำคัญไม่น้อยไปกว่าการปราบปรามการทุจริตซึ่งคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เห็นชอบร่างยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) และให้หน่วยงานภาครัฐแปลงแนวทางและมาตรการตามยุทธศาสตร์ชาติฯ ไปสู่การปฏิบัติโดยกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี ตามที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) เสนอ โดยให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินการโดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และแผนปฏิรูปประเทศด้านต่างๆ ซึ่งกลไกการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประกอบด้วย ๓ ระดับ คือ (๑) คณะกรรมการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ (คตช.) เป็นกลไกระดับนโยบาย (๒) ศูนย์อำนวยการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ (ศอตช.) เป็นกลไกประสานการขับเคลื่อนในภาพรวมของประเทศ และ (๓) ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) ระดับกระทรวง เป็นกลไกขับเคลื่อนการปฏิบัติการระดับกระทรวง โดยมี ศปท.จังหวัด เป็นกลไกขับเคลื่อนระดับภูมิภาคและท้องถิ่น

โดยยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ของสำนักงาน ป.ป.ช. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ได้มีเป้าหมายมุ่งสู่การเป็นประเทศที่มีมาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรม เป็นสังคมมิติใหม่ที่ประชาชนไม่เพิกเฉยต่อการทุจริตทุกรูปแบบ โดยได้รับความร่วมมือจากฝ่ายการเมือง หน่วยงานของรัฐ ตลอดจนประชาชน ในการพิทักษ์รักษาผลประโยชน์ของชาติและประชาชนเพื่อให้ประเทศไทยมีศักดิ์ศรีและเกียรติภูมิในด้านความโปร่งใสทัดเทียมนานาประเทศ โดยกำหนดวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต” มีเป้าหมายหลักเพื่อให้ประเทศไทยได้รับการประเมินดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions : CPI) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งการที่ระดับคะแนนจะสูงขึ้นได้นั้น การบริหารงานภาครัฐต้องมีระดับธรรมาภิบาลที่สูงขึ้น เจ้าหน้าที่ของรัฐและประชาชนต้องมีพฤติกรรมแตกต่างจากที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่ในทางทุจริตประพฤติมิชอบ โดยได้กำหนดยุทธศาสตร์การดำเนินงานหลักออกเป็น ๖ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

*บทที่ ๑ บทนำ แผนการป้องกัน ปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เทศบาลเมืองลำพูน*

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยกกระดับเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริต
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ สกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก
- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ปฏิรูปกลไกและกระบวนการปราบปรามการทุจริต
- ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยกกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions : CPI)

ด้วยเหตุนี้ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจึงเป็นหน่วยงานที่มีความสำคัญยิ่งในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ซึ่งปัจจุบันมีองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจำนวน ๗,๘๕๓ แห่ง (กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น (๒๕๕๙); ข้อมูลจำนวนองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นค้นเมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๐, จาก <http://www.dla.go.th/eork/dbt/>) ซึ่งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานของรัฐภายใต้โครงสร้างการจัดระเบียบบริหารราชการตามหลักการกระจายอำนาจการปกครอง ที่มุ่งเน้นการกระจายอำนาจจากส่วนกลางลงสู่ท้องถิ่นและเป็นกลไกหนึ่งในการส่งเสริมการปกครองในระบอบประชาธิปไตย เป็นหน่วยงานหลักในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น ถือเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาท้องถิ่นซึ่งนำไปสู่การพัฒนาทั่วทั้งประเทศ หากองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นปราศจากการทุจริตสามารถนำเงินทุกบาททุกสตางค์มาพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง พัฒนาเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนอย่างแท้จริง ซึ่งการพัฒนาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นให้เกิดความยั่งยืนรัฐจะต้องให้ความเป็นอิสระแก่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นโดยยึดหลักแห่งการปกครองตนเองตามเจตนารมณ์ของประชาชนในท้องถิ่น และส่งเสริมให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานหลักในการจัดทำบริการสาธารณะ รวมทั้งมีส่วนร่วมในการตัดสินใจแก้ไขปัญหาในระดับพื้นที่ ส่วนการกำกับดูแลองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจะทำได้เท่าที่จำเป็นตามกรอบกฎหมายกำหนด และต้องเป็นไปเพื่อการคุ้มครองประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น

ทั้งนี้ เนื่องจากองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นองค์กรที่มีคำครหาเรื่องการทุจริตมาเป็นเวลาช้านาน โดยหากพิจารณาจำนวนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นประกอบกับปัจจัยนานับประการที่อาจสร้างความย่อหยวนใจ หรือบั่นทอนความมีคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ของคนทำงานราชการส่วนท้องถิ่นบางส่วน แต่หากจะกล่าวกันไปแล้วเรื่องในทำนองเดียวกันนี้ก็สามารรถเกิดขึ้นกับคนทำงานในหน่วยงานราชการอื่นได้เช่นเดียวกัน

ในทุกหน่วยงาน เพียงแต่คนทำงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีจำนวนมากกว่าหน่วยราชการอื่นๆ จึงมีโอกาสหรือความเป็นไปได้สูงที่อาจถูกครหาในเรื่องการใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบมากกว่า แต่อย่างไรก็ตามมูลค่าของความเสียหายของรัฐที่คนทำงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ก่อให้เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่มิชอบ ก็อาจเป็นแค่เศษผงธุลีของความเสียหายที่เกิดจากการทุจริตของเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานรัฐอื่นๆ เท่านั้น

เมื่อคณะรัฐมนตรี คณะกรรมการ ป.ป.ช. และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในระดับท้องถิ่น และคาดหวังว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะเป็นกลไกที่สำคัญในการพัฒนาประชาธิปไตยและร่วมมือกันสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต จึงได้มีการดำเนินโครงการส่งเสริมท้องถิ่นปลอดทุจริต ซึ่งเป็นโครงการตามแผนยุทธศาสตร์ ที่ดำเนินงานอย่างต่อเนื่องมาเป็นเวลา ๙ ปี โดยสำนักงาน ป.ป.ช. ได้คัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดีเด่น ด้านการป้องกันการทุจริต ตั้งแต่ปีพ.ศ.๒๕๕๒-๒๕๕๙ ซึ่งมีผลบ่งชี้หรือยืนยันให้เห็นเป็นรูปธรรมได้ว่ามีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำนวนไม่น้อย ได้ยึดถือหรือมีความมุ่งมั่นที่จะบริหารราชการให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนในท้องถิ่น มีการบริหารให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตและการมีส่วนร่วมของประชาชน ซึ่งมีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับรางวัลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดีเด่นและที่ดี ด้านการป้องกันการทุจริต จำนวน ๑๔๗ แห่ง โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเหล่านี้มีความพร้อมที่จะเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นแบบ ด้านการป้องกันการทุจริตเพื่อองค์กรแห่งการเรียนรู้และขยายผลหรือขยายเครือข่ายไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นๆ

นอกจากนี้ ปึงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ สำนักงาน ป.ป.ช. ยังได้ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ เรื่อง การส่งเสริมและสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต กับสมาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย สมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย และสมาคมองค์การบริหารส่วนตำบลแห่งประเทศไทย เพื่อให้สมาคมดังกล่าวทำหน้าที่ส่งเสริมและสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งอื่นๆ ให้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตต่อไป และในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖-๒๕๕๙ ได้ประกาศให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับรางวัลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดีเด่นและที่ดี ด้านการป้องกันการทุจริต ตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๕๒-๒๕๕๘ ที่สมัครใจเข้าร่วมโครงการส่งเสริมท้องถิ่นปลอดทุจริต ให้เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นแบบ ด้านการป้องกันการทุจริต และร่วมลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ เรื่อง การเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นแบบ ด้านการป้องกันการทุจริต กับ สำนักงาน ป.ป.ช. จำนวน ๘๔ แห่ง ทำหน้าที่เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และขยายเครือข่ายด้านการป้องกันการทุจริต เผยแพร่แนวคิดในการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งอื่นๆ ต่อไป

*บทที่ ๑ บทนำ แผนการป้องกัน ปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เทศบาลเมืองลำพูน*

และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำนักงาน ป.ป.ช. จึงดำเนินโครงการส่งเสริมท้องถิ่นปลอดทุจริตอย่างต่อเนื่องโดยดำเนินการส่งเสริมให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแสดงเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตอย่างเห็นชัด เป็นรูปธรรม ด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบริหารงานด้วยความโปร่งใส มีความเข้มแข็งในการบริหารราชการตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีหรือหลักธรรมาภิบาล บังเกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน และยกระดับมาตรฐานในการป้องกันการทุจริตขององค์กรตนเองต่อไปให้ครอบคลุมพื้นที่ทั่วประเทศ

ดังนั้น เทศบาลเมืองลำพูน ในฐานะที่เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมท้องถิ่นปลอดทุจริต ของสำนักงาน ป.ป.ช. และได้รับการคัดเลือกให้เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นแบบ ด้านการป้องกันการทุจริต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยเทศบาลเมืองลำพูนได้ร่วมลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ เรื่อง การเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นแบบ ด้านการป้องกันการทุจริต กับ สำนักงาน ป.ป.ช. เป็นระยะเวลา ๓ ปี คือ พ.ศ. ๒๕๖๐ – พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อทำหน้าที่เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และขยายเครือข่ายด้านการป้องกันการทุจริต เผยแพร่แนวคิดในการป้องกันการทุจริตให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งอื่นๆต่อไป ด้วยเหตุนี้ เทศบาลเมืองลำพูนซึ่งมีความพร้อมในการให้ความร่วมมือเป็นส่วนหนึ่งของกลไกการต่อต้านการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม และได้เล็งเห็นความสำคัญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างมาก จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และได้ประกาศแจ้งประสัมพันธ์ถึงแผนปฏิบัติการดังกล่าวลงในเว็บไซต์ของเทศบาลเมืองลำพูน [www.lamphuncity.go.th](http://www.lamphuncity.go.th) เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ข้าราชการ พนักงานเจ้าหน้าที่ในสังกัดฯมีการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริตโปร่งใส สร้างความเข้มแข็งในการบริหารราชการตามหลักธรรมาภิบาล เกิดความร่วมมือจากทุกภาคส่วนในการร่วมกันสร้างประโยชน์สุขแก่ประชาชนโดยรวม และเพื่อยกระดับมาตรฐานความตระหนักและความร่วมมือของสังคมในการป้องกันการทุจริตอย่างยั่งยืนต่อไป

### วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผน

๑. เพื่อให้เทศบาลเมืองลำพูน ใช้เป็นกรอบและแนวทางในการขับเคลื่อนมาตรการป้องกันการปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบของเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. เพื่อส่งเสริม/เสริมสร้างให้บุคลากรของเทศบาลเมืองลำพูน ปฏิบัติราชการโดยยึดหลักธรรมาภิบาลมาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรม และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

*บทที่ ๑ บทนำ แผนการป้องกันปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เทศบาลเมืองลำพูน*



๓. เพื่อส่งเสริมบทบาทการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการติดตามตรวจสอบการทุจริตประพฤติมิชอบในภาครัฐ เสริมสร้างและพัฒนาเครือข่ายในการติดตามและตรวจสอบการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐให้มีความเข้มแข็ง
๔. เพื่อให้มีระบบ และกลไกในการป้องกันและตรวจสอบมิให้เกิดการทุจริต หรือการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบในการปฏิบัติราชการของเทศบาลเมืองลำพูน
๕. เพื่อให้ทุกภาคส่วนรู้เท่าทัน ร่วมคิดป้องกันการทุจริต โดยมีการพัฒนาศักยภาพและคุณธรรมจริยธรรมของบุคลากรด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างทั่วถึง

## เป้าหมาย

๑. ข้าราชการทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายประจำของเทศบาลเมืองลำพูน ตลอดจนประชาชน มีจิตสำนึกในเรื่องของความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม
๒. เทศบาลเมืองลำพูน มีระบบการปฏิบัติงานที่สามารถป้องกันปัญหาเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ และสามารถจัดการกับกรณีการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างรวดเร็ว โปร่งใส มิให้ข้าราชการอื่นใช้เป็นเยี่ยงอย่าง
๓. หน่วยงานสามารถประสานความร่วมมือในองค์กรและภายนอกองค์กรในการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต ภาครัฐ
๔. เทศบาลเมืองลำพูน สามารถพัฒนาระบบและกลไกในการตรวจสอบ ควบคุม และถ่วงดุลการใช้อำนาจให้เหมาะสม
๕. สามารถพัฒนาบุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

## ประโยชน์ของการจัดทำแผน

๑. คณะผู้บริหาร/สมาชิกสภาเทศบาล ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของเทศบาลเมืองลำพูนมีจิตสำนึกในการปฏิบัติงานเพื่อประชาชนมีความซื่อสัตย์ สุจริต ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส
๒. ประชาชนมีจิตสำนึกในการเห็นประโยชน์ของชุมชนและเฝ้าระวังการทุจริต

บทที่ ๑ บทนำ แผนการป้องกัน ปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เทศบาลเมืองลำพูน

๓. มีระบบการควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติงาน เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพและลดโอกาสในการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๔. สร้างระบบในการจัดการกับการทุจริตให้เป็นไปด้วยความรวดเร็ว
๕. พัฒนาและเสริมสร้างบุคลากรและหน่วยงานในการต่อต้านและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๖. เทศบาลเมืองลำพูนในฐานะที่เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นแบบ ด้านการป้องกันการทุจริต ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ มีการดำเนินงานด้านการป้องกัน ปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมาย

## แผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ เทศบาลเมืองลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

## มิติที่ ๑ การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต

มิติ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต ที่สามารถวัดในเชิงปริมาณได้)	งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัด	พื้นที่	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๐		พ.ศ. ๒๕๖๑										
							ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	
๑	การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อ การทุจริต																		
๑.๑	การสร้างจิตสำนึกและความ ตระหนักแก่บุคลากรทั้ง ข้าราชการการเมืองฝ่ายบริหาร ข้าราชการการเมืองฝ่ายสภา ท้องถิ่นและฝ่ายประจำของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น																		
๑.๑.๑	การสร้างจิตสำนึกและความ ตระหนักในการปฏิบัติราชการตาม อำนาจหน้าที่ให้บังเกิดประโยชน์ สุขแก่ประชาชนในท้องถิ่น																		
๑.	โครงการส่งเสริมและเผยแพร่ ความรู้ด้านกฎหมาย	- เพื่อรวบรวมเอกสารข้อมูลข่าวสาร ในการเผยแพร่ให้กับประชาชนรวม ทั้งอบรม ให้ความรู้ด้านกฎหมาย คำแนะนำ การปรึกษาหารือให้แก่ ประชาชนในเขตเทศบาลทั้ง ๑๗ ชุมชน	๓๐,๐๐๐	- จัดโครงการฝึกอบรมให้ความรู้ ข้อกฎหมายรับฟังการบรรยายและ ตอบปัญหาโดยวิทยากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญกับข้อกฎหมายโดย เฉพาะจำนวน ๑ ครั้ง ต่อปี และ วัดผลการประเมินความรู้ที่ได้รับ โดยใช้แบบสอบถามโดยมีความรู้ เพิ่มขึ้นอย่างน้อย ร้อยละ ๒๐	เขตเทศบาล	กองวิชาการฯ								/					

มิติ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต ที่สามารถวัดในเชิงปริมาณได้)	งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัด	พื้นที่	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑							
							ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.
	๒. โครงการสัปปายางหนองม	- จัดอบรมให้ความรู้เพื่อปลูกจิตสำนึก	๓,๕๐๐	- คณะครูและบุคลากร โรงเรียน	เขตเทศบาล	รร.เทศบาล			/	/						/	/
	ร่วมใจต้านภัยคอร์รัปชั่น	ด้านการป้องกันและปราบปรามการ		เทศบาลสัปปายางหนองม จ.ลำพูน		สัปปายางหนองม											
		ทุจริต แก่พนักงานครูเทศบาลและ		มีความรู้ความเข้าใจในระบบการ													
		บุคลากรโรงเรียนเทศบาลสัปปายาง		ปฏิบัติงาน ให้เกิดความซื่อสัตย์													
		หนองม จ.ลำพูน		และถูกต้อง													
				- คณะครูและบุคลากรโรงเรียน													
				เทศบาลสัปปายางหนองม จ.ลำพูน													
				มีความตระหนักสร้างจิตสำนึกใน													
				การต่อต้านการทุจริตประพฤติ													
				มิชอบ จากการเข้าร่วมกิจกรรม													
				สัปปายางหนองมร่วมใจต้านภัย													
				คอร์รัปชั่น													
	๓. จัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติ	- แต่ละกอง/สำนักของเทศบาลฯ	-	- บุคลากร องค์กรปกครองส่วน	เขตเทศบาล	สำนักปลัด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	ราชการระหว่างส่วนราชการ	ทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการต่อ		ท้องถิ่น ปฏิบัติราชการเป็นไปตาม													
	กับผู้บริหารเทศบาลฯ	ผู้บริหารท้องถิ่น		เป้าหมายข้อตกลงในการปฏิบัติ													
		- แต่ละกอง/สำนักของเทศบาลฯ		ราชการ													
		ปฏิบัติตามข้อตกลงในการปฏิบัติ		- ประชาชนได้รับประโยชน์และ													
		ราชการต่อผู้บริหารเทศบาลฯ		การบริการจากการปฏิบัติราชการ													
				ตามข้อตกลง													

มิติ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต ที่สามารถวัดในเชิงปริมาณได้)	งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัด	พื้นที่	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑									
							ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	
	๔. โครงการพัฒนาศักยภาพ พนักงานเทศบาล	- จัดกิจกรรมให้ความรู้แก่พนักงาน เทศบาล พนักงานจ้าง กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อมเทศบาลเมืองลำพูน ครั้งที่ ๑ ดำเนินการสำนักงานสีเขียว ครั้งที่ ๒ ความรู้และการดำเนินงานด้าน อนามัยและสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ ๓ กฎหมายและพ.ร.บ.ที่เกี่ยวข้อง ในงานสาธารณสุข	-	- พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง กองสาธารณสุขฯ ได้พัฒนาความรู้ และทักษะในการปฏิบัติงาน และ สามารถปฏิบัติงานสอดคล้อง นโยบายกระทรวงสาธารณสุข - พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง กองสาธารณสุขฯ ทุกคนมีสภาพ แวดล้อมในการทำงานที่ดีตาม กิจกรรม สำนักงานสีเขียว	เขตเทศบาล	กอง สาธารณสุข				/									
๑.๑.๒	สร้างจิตสำนึกและความตระหนัก ในการประพฤติตามประมวล จริยธรรม																		
	๕. การจัดทำค่านิยมและจริยธรรม ขององค์กรที่มีแนวทางให้ผู้ปฏิบัติ งานยึดถือและปฏิบัติร่วมกันภายใน เทศบาลเมืองลำพูน	- จัดทำค่านิยมและจริยธรรมของ องค์กร - เผยแพร่ค่านิยมและจริยธรรมของ องค์กรที่มีแนวทางให้ผู้ปฏิบัติงานยึดถือ และปฏิบัติร่วมกัน	-	- ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกระดับ มีความรู้ความเข้าใจ และยึดมั่นใน ค่านิยมและจริยธรรมขององค์กรใน การปฏิบัติงาน	เขตเทศบาล	กอง การแพทย์	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

มิติ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต ที่สามารถวัดในเชิงปริมาณได้)	งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัด	พื้นที่	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
							ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
	๖. จัดทำโครงการอบรมจริยธรรม	- จัดอบรมให้ความรู้หลักคำสอน	๕,๐๐๐	- พนักงานเทศบาลและพนักงาน	เขตเทศบาล	สำนักปลัด							/					
	คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล	เบื้องต้น ที่ควรประพฤติปฏิบัติในการ		จ้าง ดำเนินการปฏิบัติตามหลัก														
	ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง	ดำเนินชีวิตและการทำงาน		คำสอนของพระพุทธศาสนา														
	ของเทศบาลเมืองลำพูน	- ดำเนินกิจกรรม ๕ ส.และกิจกรรม		- สามารถพัฒนาจริยธรรม														
	ประจำปี ๒๕๖๑	บำเพ็ญประโยชน์ ทำความสะอาด		บุคลากรเทศบาลฯ ในอันที่จะนำ														
		สถานที่สาธารณะในเขตเทศบาลฯ		ไปสู่การบริหารงานแบบโปร่งใส														
		เช่น คูเมือง สวนหย่อม เป็นต้น		ไม่มีการทุจริตและประพฤติมิชอบ														
	๗. โครงการอบรมพัฒนาบุคลากร	- จัดอบรมให้ความรู้หลักคำสอน	๒๐,๐๐๐	- บุคลากรทางการศึกษาและ	เขตเทศบาล	กองการศึกษา											/	/
	ทางการศึกษาและเจ้าหน้าที่	เบื้องต้นที่ควรประพฤติปฏิบัติในการ		เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ดำเนินการ														
	ผู้เกี่ยวข้อง	ดำเนินชีวิตและการทำงาน		ปฏิบัติตามหลักคำสอนของ														
				พระพุทธศาสนา														
				- สามารถพัฒนาจริยธรรมของ														
				บุคลากรทางการศึกษาและ														
				เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตาม														
				เกณฑ์การควบคุมภายใน														
	๘. โครงการลดความเสี่ยง	- จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ ให้ความรู้	-	- เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้	เขตเทศบาล	กองคลัง	/	/	/	/								
	การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน	เพื่อลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน		ความเข้าใจ สามารถนำไปปฏิบัติงาน		และ												
	และลูกจ้างในหน่วยงานกองคลัง	ด้านการเงินการคลังร่วมกับงานนิติการ		ได้อย่างถูกต้อง ถูกวิธี และ		กองวิชาการ												
		- ประชุมภายในหน่วยงาน		ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ														
		- จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน		- การปฏิบัติงานมีความถูกต้อง														
		- จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้าอบรม		เข้าใจระเบียบการปฏิบัติงาน มีข้อ														

มิติ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต ที่สามารถวัดในเชิงปริมาณได้)	งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัด	พื้นที่	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑										
							ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.		
	๘. โครงการลดความเสี่ยง การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน และลูกจ้างในหน่วยงานกองคลัง (ต่อ)			ผิดพลาดจากการตรวจสอบจาก สตง. น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	เขตเทศบาล	กองคลัง และ กองวิชาการ	/	/	/	/										
๑.๑.๓	สร้างจิตสำนึกและความตระหนัก ที่จะไม่กระทำการอันเป็นการขัด กันแห่งผลประโยชน์หรือการมี ผลประโยชน์ทับซ้อน																			
	๙. โครงการสัมมนาคณะผู้บริหาร และสมาชิกสภาเทศบาล "เรื่องการป้องกันการทุจริต ประพฤติมิชอบในภาครัฐ"	- จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติ - ประสานวิทยากรในการอบรม	๑๐๐,๐๐๐	- บุคลากรของเทศบาลฯ มีความรู้ ด้านการป้องกันและปราบปราม การทุจริตและประพฤติมิชอบใน วงราชการ - บุคลากรของเทศบาลฯ มีความรู้ ด้านการป้องกันการใช้อำนาจ หน้าที่เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ จากเจ้าหน้าที่ราชการหรือ ประโยชน์ทับซ้อน	เขตเทศบาล	สำนักปลัด												/	/	

มิติ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต ที่สามารถวัดในเชิงปริมาณได้)	งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัด	พื้นที่	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑									
							ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	
๑.๒	การสร้างจิตสำนึกและความ ตระหนักแก่ประชาชนทุกภาค ส่วนในท้องถิ่น																		
๑.๒.๑	สร้างจิตสำนึกและความตระหนัก ในการต่อต้านการทุจริต																		
	๑๐.โครงการจัดทำวารสารสัมพันธ์ ให้ความรู้ความเข้าใจและ การป้องกันการทุจริต	- จัดทำวารสารสัมพันธ์ให้ความรู้ ความเข้าใจ และการป้องกันการทุจริต - จัดทำวารสารสัมพันธ์ เผยแพร่ ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง	๓,๐๐๐	- นักเรียนและผู้ปกครองทุก ระดับชั้น มีความรู้ ความเข้าใจ และการป้องกันการทุจริต	เขตเทศบาล	รร.เทศบาล สันป่ายางหม่อม	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
๑.๒.๒	สร้างจิตสำนึกและความตระหนัก ในการรักษาประโยชน์สาธารณะ																		
	๑๑. โครงการจิตสาธารณะดูแล ปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์สวน สาธารณะ สวนหย่อมและคูเมือง ภายในเขตเทศบาลเมืองลำพูน	- ปรับปรุงภูมิทัศน์ในเขตเทศบาล เมืองลำพูน ๑.ปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติ เพิ่มพื้นที่ สีเขียวโดยการปลูกต้นไม้ ปรับปรุง ภูมิทัศน์ในเขตเมืองให้สวยงาม เช่น สวนสาธารณะ สวนหย่อม รอบคูเมือง เกาะกลางถนน ฯลฯ จำนวน ๓๑ แห่ง	๕๐,๐๐๐	- สภาพภูมิทัศน์บริเวณรอบคูเมือง สวนสาธารณะ สวนหย่อม ได้รับ การดูแล บำรุงรักษา ให้มีความ เป็นระเบียบเรียบร้อยสวยงาม	เขตเทศบาล	กองช่าง			/										
	๒.จ้างเหมาเอกชนบำรุงรักษาสวนสาธารณะ และสวนหย่อม จำนวน ๑๙ แห่ง	๑.๙๗๙,๖๐๐		- ปลูกฝังการรักษาความสะอาด ในที่สาธารณะ และความตระหนัก	เขตเทศบาล	กองช่าง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/



มิติ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต ที่สามารถวัดในเชิงปริมาณได้)	งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัด	พื้นที่	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
							ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
	๑๑. โครงการจิตสาธารณะดูแล ปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์สวน สาธารณะ สวนหย่อมและคูเมือง ภายในเขตเทศบาลเมืองลำพูน (ต่อ)	๒.จ้างเหมาเอกชนบำรุงรักษาสวนสาธารณะ และสวนหย่อม จำนวน ๑๙ แห่ง (ต่อ)		ในการดูแลรักษาทรัพย์สินสาธารณะ ร่วมกัน - เกิดภารกิจสาธารณะและก่อ ให้เกิดรายได้แก่ผู้ต้องชั่งคองข้างดี ได้ออกมาบำเพ็ญประโยชน์เพื่อ ส่วนรวม และสามารถกลับสู่ สังคมได้อย่างงดงามและโปร่งใส รวมทั้งภาคเอกชนได้เข้ามามี ส่วนร่วมกับภาครัฐในการดูแล รักษาสภาพแวดล้อมเมือง	เขตเทศบาล	กองช่าง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
๑.๒.๓	สร้างจิตสำนึกและความตระหนัก ในการปฏิบัติตามหลักเศรษฐกิจ พอเพียง																	
	๑๒. โครงการเผยแพร่เศรษฐกิจ พอเพียง	- กิจกรรมต่างๆ ตามโครงการ เช่น กิจกรรมปลูกข้าว เกี่ยวข้าว ,การปลูกพืช สวนครัว, ไม้ผล , ไม้ยืนต้น ฯลฯ	๖๐,๐๐๐	- เป็นแหล่งเรียนรู้และเผยแพร่ เศรษฐกิจพอเพียงของเทศบาลฯ - บุคลากรของเทศบาลฯตลอดจน ประชาชนในเขตเทศบาลฯได้ ตระหนักถึงการดำเนินชีวิตตาม หลักเศรษฐกิจพอเพียงและประยุกต์ ใช้ในชีวิตประจำวัน	เขตเทศบาล	กองช่าง			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

มิติ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต ที่สามารถวัดในเชิงปริมาณได้)	งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัด	พื้นที่	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑									
							ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	
	๑๓.โครงการบ้านนำอยู่คู่เศรษฐกิจพอเพียง	-จัดประกวดบ้านนำอยู่ที่มีการจัดการตามหลักสุขภาพและน้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	๒๐,๐๐๐	- ประชุมสรุปผลการตรวจประเมินรอบตัดสินตามเกณฑ์บ้านนำอยู่คู่เศรษฐกิจพอเพียง	เขตเทศบาล	กองสาธารณสุข												/	
				- มอบใบประกาศเกียรติคุณพร้อมรางวัลให้แก่บ้านที่ผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดี, ดีเยี่ยม, และชมเชย และมอบพืชสมุนไพรให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ และผู้ที่มีส่วนร่วม														/	
๑.๓	การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่เด็กและเยาวชน																		
๑.๓.๑	สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในความซื่อสัตย์สุจริต																		
	๑๔. กิจกรรมเข้าค่ายอบรมคุณธรรมจริยธรรมปลูกจิตสำนึกความซื่อสัตย์	- จัดให้ครูและนักเรียนทำกิจกรรมทางพระพุทธศาสนา เช่น ประกาศตนเป็นพุทธมามกะ กิจกรรมฟังเทศน์ทำสมาธิต่าง ๆ	๑๕,๐๐๐	- นักเรียนสามารถรับทราบและจดจำเอาสิ่งที่ดี ๆ เอาไว้	เขตเทศบาล	- รร.เทศบาล สันป่ายางหนอง สันป่ายางหลวง ประดูลี		/										/	
				- นักเรียนตระหนักในเรื่องค่านิยมที่ดีงามและฝึกทักษะในการปฏิบัติจริง				/										/	

มิติ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต ที่สามารถวัดในเชิงปริมาณได้)	งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัด	พื้นที่	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
							ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
	๑๕. โครงการส่งเสริมคุณธรรม	- กิจกรรมเนื่องในโอกาสวันสำคัญทาง	๑๕,๐๐๐	- เด็กนักเรียนมีค่านิยมที่ดี มี	เขตเทศบาล	รร.เทศบาล		/	/	/	/			/	/	/	/	/
	จริยธรรมในสถานศึกษา	พระพุทธศาสนา วันเข้าพรรษา การ		คุณธรรมและจริยธรรมที่ดั่งงาม		จามเทวี												
		ถวายเทียนพรรษา ฯลฯ		เหมาะสมกับวัย ตามหลักปรัชญา														
				เศรษฐกิจพอเพียง														
๑.๓.๒	สร้างจิตสำนึกและความตระหนัก																	
	ในการต่อต้านการทุจริต																	
	๑๖. หลักสูตรโตไปไม่โกง	- โรงเรียนเทศบาลสันป่ายางหลวง	๑๕,๐๐๐	- นักเรียนรู้จักอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่าง	เขตเทศบาล	รร.ในสังกัด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	(กิจกรรมการเรียนการสอนแบบ	ได้จัดให้การสอนบูรณาการหลักสูตร		สันติบนพื้นฐานของความถูกต้อง		ทั้ง ๔ โรงเรียน												
	บูรณาการหลักสูตรโตไปไม่โกง)	โตไปไม่โกงในกิจกรรมอบรมจริยธรรม		และเป็นธรรม														
		ในสถานศึกษาเป็นประจำทุกวันศุกร์		- นักเรียนไม่เห็นแก่ตัว ไม่เอาเปรียบ														
		ตั้งแต่เวลา ๑๔.๔๐-๑๕.๓๐		ผู้อื่น รู้จักจำแนกข้อดี สามารถแยก														
				แยะความคิดและความถูกต้องเพื่อเป็น														
				ภูมิคุ้มกันต่อปัญหาทุจริตคอร์รัปชั่น														
	๑๗. โครงการจัดทำการเรียนการ	- โรงเรียนเทศบาลประตูลี้จัดทำ	๕,๐๐๐	นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ เข้าร่วม	เขตเทศบาล	- รร.เทศบาล								/	/	/	/	
	สอนตามกลุ่มสาระสังคมศึกษา	กิจกรรมการเลือกตั้งสภานักเรียน		กิจกรรม รู้หน้าที่ของตนเอง		ประตูลี้												
	ศาสนาและวัฒนธรรม : กิจกรรม			มีความเป็นประชาธิปไตย (มีความรู้														
	ประชาธิปไตยในโรงเรียน			และสามารถปฏิบัติตนในการเลือก														
				ตั้งตามระบอบประชาธิปไตยได้														
				อย่างถูกต้อง)														

มิติ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต ที่สามารถวัดในเชิงปริมาณได้)	งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัด	พื้นที่	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑									
							ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	
๑.๓.๓	สร้างจิตสำนึกและความตระหนัก ให้มีจิตสาธารณะ																		
	๑๘. โครงการเด็กเอ๋ยเด็กดี	- กระตุ้นให้นักเรียนได้ประพฤติปฏิบัติ ตนในสิ่งที่ดี มีความซื่อสัตย์	๑,๐๐๐	- นักเรียนชั้นปทุมวัย ๓๔ คน เป็นผู้ที่มีวินัยในตนเองและเกิด	เขตเทศบาล	รร.เทศบาล					/								
		- มอบรางวัลให้นักเรียนที่ประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นนักเรียนดี สม่่าเสมอ เมื่อ สิ้นปีการศึกษา		ทัศนคติที่ดีต่อตนเองและผู้อื่น มีคุณธรรม จริยธรรมและมีมารยาท งามตามแบบอย่างวัฒนธรรม		จามเทวี													
	๑๙. บันทึกความดี ศรีสันป่ายาง หลวง	- กระตุ้นสร้างจิตสำนึกให้กับนักเรียน ประพฤติตนเป็นคนดี มีความซื่อสัตย์ สุจริต	๕๐๐	- ร้อยละของนักเรียนชั้นประถม ศึกษาปีที่ ๑ - ๖ มีคุณธรรม จริยธรรม ประพฤติตนเป็นคนดี มีความซื่อสัตย์ สุจริตและเป็นแบบ อย่างแก่บุคคลทั่วไปเพิ่มมากขึ้น	เขตเทศบาล	รร.เทศบาล	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	๒๐.โครงการจัดการเรียนการสอน ตามกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม : กิจกรรม สำคัญทางศาสนาวัฒนธรรมและ ประเพณีท้องถิ่น	- โรงเรียนเทศบาลประตูลี้จัดทำ กิจกรรมงานวันสำคัญ ได้แก่ งาน วันวิสาขบูชา งานสลากภัต เป็นต้น	๕,๐๐๐	- นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ เข้าร่วม กิจกรรมและมีความรู้เรื่องวันสำคัญ ได้แก่ วันวิสาขบูชา งานสลากภัต - ส่งเสริมนักเรียนมีค่านิยมที่ดี	เขตเทศบาล	รร.เทศบาล				/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

มิติ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต ที่สามารถวัดในเชิงปริมาณได้)	งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัด	พื้นที่	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑									
							ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	
	๒๑.โครงการจัดการเรียนการสอน	- จัดกิจกรรมให้นักเรียนได้ศึกษาเกี่ยว	๕,๐๐๐	- นักเรียนระดับชั้นอนุบาล	เขตเทศบาล	รร.เทศบาล											/	/	/
	ระดับอนุบาล : กิจกรรมต้นกล้า	กับธรรมชาติ การเป็นคนดี		ร้อยละ ๑๐๐ เข้าร่วมกิจกรรม		ประตูลี้													
	ความดี			และได้ตระหนักถึงความดีที่ควร															
				ทำเพื่อการอยู่ร่วมในสังคม															
		รวม ๒๑ โครงการ																	

## แผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ เทศบาลเมืองลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

## มิติที่ ๒ การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต

มิติ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต ที่สามารถวัดในเชิงปริมาณได้)	งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัด	พื้นที่	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๐		พ.ศ. ๒๕๖๑										
							ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	
๒	การบริหารราชการเพื่อป้องกัน การทุจริต																		
๒.๑	แสดงเจตจำนงทางการเมืองใน การต่อต้านการทุจริตของ ผู้บริหาร																		
	๑. การออกประกาศเทศบาลเมือง ลำพูน เรื่อง นโยบายคุณธรรม และความโปร่งใสปราศจาก การทุจริต	- จัดทำประกาศเจตจำนงการบริหาร งานด้วยความสุจริตของประชาชน - ประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน	-	- ได้จัดทำประกาศเจตจำนงการ บริหารงานด้วยความสุจริตของ หน่วยงาน - ได้ประกาศแจ้งให้ทราบโดย ทั่วกัน - มีการปฏิบัติงานภายใต้ เจตจำนงของประกาศดังกล่าว	เขตเทศบาล	กองวิชาการ (งานนิติการ)					/								
๒.๒	มาตรการสร้างความโปร่งใสใน การปฏิบัติราชการ																		
๒.๒.๑	สร้างความโปร่งใสในการบริหาร งานบุคคลให้เป็นไปตามหลัก คุณธรรม ทั้งในเรื่องการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย โอน เลื่อน ตำแหน่งเงินเดือน และการมอบ หมายงาน																		

มิติ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต ที่สามารถวัดในเชิงปริมาณได้)	งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัด	พื้นที่	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
							ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
	๒. การจัดทำคำสั่งเกี่ยวกับการ บริหารงานบุคคล	- จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน - แจงให้มีการปฏิบัติตามคำสั่งมอบ - คำสั่งมอบหมายงาน	-	- พนักงานครุมีแนวทางและข้อ ปฏิบัติในการปฏิบัติงานอย่างมี ระบบ ขั้นตอน ตามที่กำหนด และมอบหมาย	เขตเทศบาล	สำนักปลัด และ กองการศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	- คำสั่งบรรจุ แต่งตั้ง รับโอน และ โอนย้ายพนักงาน เทศบาลเมือง ลำพูน	- สรรหาบุคคล เพื่อบรรจุและแต่งตั้งโดย วิธีการสอบแข่งขัน (ตามระเบียบฯ และ กระบวนการที่คณะกรรมการพนักงาน เทศบาลจังหวัดลำพูน กำหนด)		- อัตรากำลังพนักงานครูเทศบาล สังกัดเทศบาลเมืองลำพูนมีพอเพียง และเหมาะสมกับตำแหน่งและหน้าที่			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	- คำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงาน ครู/พนักงานเทศบาล/ลูกจ้างประจำ เทศบาลเมืองลำพูน	- แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา เลื่อนขั้นเงินเดือนฯ, คณะอนุกรรมการ พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนฯ, ในระดับ สถานศึกษา, คณะกรรมการพิจารณา กลั่นกรองผลการประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการปฏิบัติงานของ พนักงานครูเทศบาลและลูกจ้างประจำ (ภารโรง)		- พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน พนักงานครู/พนักงานเทศบาลและ ลูกจ้างประจำเทศบาลฯ ตรงตาม ผลประสิทธิภาพและประสิทธิผล การปฏิบัติงานของพนักงานครู/ พนักงานเทศบาลและลูกจ้าง ประจำอย่างเป็นธรรม - ไม่เกิดการทุจริตเกี่ยวกับการ เรียกรับผลประโยชน์ตอบแทนไม่ ว่ากรณีใด			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	- การเลื่อนระดับพนักงานเทศบาล	- พนักงานเทศบาลยื่นเอกสารขอรับ การประเมินเพื่อเลื่อนระดับให้ดำรง ตำแหน่งที่สูงขึ้น - ตรวจสอบคุณสมบัติตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งในระดับที่จะแต่งตั้ง/ การทำงานให้ดีขึ้น		- พนักงานเทศบาลมีขวัญและ กำลังใจ และทราบเกณฑ์ความ ก้าวหน้าในสายอาชีพของตนอย่าง ชัดเจน เพื่อพัฒนาและปรับปรุง การทำงานให้ดีขึ้น			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

มิติ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต ที่สามารถวัดในเชิงปริมาณได้)	งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัด	พื้นที่	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑										
							ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.		
	๒. การจัดทำคำสั่งเกี่ยวกับการ บริหารงานบุคคล (ต่อ)	เอกสารของผู้ยื่นคำขอรับการประเมิน - แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา คุณสมบัติและประเมินผลงาน - ดำเนินการโดยประเมินบุคคลและ ประเมินผลงานของผู้ยื่นขอรับการ ประเมินตามวิธีการและแบบประเมิน ตามที่ ก.ท. กำหนด - รายงานผลการประเมิน ต่อผู้บังคับ บัญชาและขอความเห็นชอบการเลื่อน ระดับต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดลำพูน - นายกเทศมนตรีเป็นผู้สั่งเลื่อนและ แต่งตั้งโดยความเห็นชอบของ ก.ท.จ. และให้มีผลไม่ก่อนวันที่ผ่านการ ประเมินของคณะกรรมการประเมิน ผลงานฯ - แจ้งคำสั่งไปยังส่วนราชการที่ พนักงานเทศบาลสังกัด และเก็บไว้ใน แฟ้มทะเบียนประวัติของพนักงาน เทศบาลที่ขอรับการประเมิน		- พนักงานเทศบาลมีความรู้ ความสามารถ และมีพฤติกรรม ที่เหมาะสมกับตำแหน่งงาน และ สามารถทำงานได้ผลสัมฤทธิ์และ ผลสำเร็จมากขึ้น		สำนักปลัด และ กองการศึกษา														



มิติ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต ที่สามารถวัดในเชิงปริมาณได้)	งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัด	พื้นที่	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
							ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
	๓. มาตราการสร้างความโปร่งใส ในการบริหารงานบุคคลในเรื่อง	- การประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานเทศบาลฯ	-	- พนักงานเทศบาลสามัญและ ลูกจ้างประจำมีความพึงพอใจต่อ	เขตเทศบาล	สำนักปลัด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการ	- แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา กลั่นกรองผลการประเมินประสิทธิภาพ		การประเมิน - ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับผลการ														
	๒ คณะ มีการประชุมและใช้ระบบ เปิด (หมายถึง มีการแจ้งผลการ	และประสิทธิผล - ประกาศผลการประเมินประสิทธิภาพ		ประเมิน														
	ประเมินให้ผู้ถูกประเมินทราบ หรือเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	และประสิทธิผลการปฏิบัติงาน พนักงานเทศบาลฯ																
	มีส่วนร่วมให้ข้อคิดเห็น) มีการ ประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผล	- แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา เลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานเทศบาล																
		สามัญ - ออกคำสั่งเดียวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน																
		เดือนของพนักงานเทศบาลฯ																
๒.๒.๒	สร้างความโปร่งใสในการบริหาร การเงิน งบประมาณ การจัดหา																	
	วัสดุ การใช้ประโยชน์ในทรัพย์สิน ของทางราชการ โดยยึดถือและ																	
	ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ กฎเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้อง																	
	อย่างเคร่งครัด																	

มิติ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต ที่สามารถวัดในเชิงปริมาณได้)	งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัด	พื้นที่	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
							ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
	๔. โครงการบริหารงานและ ควบคุมด้านการเงิน การคลัง และ พัสดุให้มีประสิทธิภาพถูกต้อง	-ผู้บริหาร ข้าราชการการเมืองและ พนักงานและลูกจ้างของเทศบาล เข้าใจ ข้อระเบียบหนังสือสั่งการและสามารถ	๕,๐๐๐	- ผู้บริหาร ข้าราชการการเมือง พนักงานและลูกจ้างเทศบาล เข้าใจข้อระเบียบหนังสือสั่งการ และสามารถนำมาปฏิบัติได้อย่าง	เขตเทศบาล	กองคลัง							/	/	/	/		
	โปร่งใสทุกขั้นตอน สามารถ ตรวจสอบได้	นำมาปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง เกิดความ โปร่งใสในการปฏิบัติงาน		ถูกต้อง และตระหนักถึงความ โปร่งใสในองค์กร เพื่อให้เกิด ประโยชน์สูงสุดแก่ส่วนราชการ โดยรวม														
	๕. กำหนดให้มีผู้ลงนามเบิกจ่าย เบี่ยยังชีพร่วมกัน	- มีการลงนามในการเบิกจ่ายเบี่ยยังชีพ ร่วมกัน ๒ ใน ๓ คน	-	- การดำเนินการจ่ายเงินเบี่ยยังชีพ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และโปร่งใส	เขตเทศบาล	กองสวัสดิการ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	๖. การประกาศเผยแพร่ข้อมูล ผู้ได้รับเบี่ยยังชีพ	- ติดประกาศผู้ที่มิสิทธิรับเบี่ยยังชีพ ผู้สูงอายุและผู้พิการทุกรายอย่างเปิดเผย	-	- ผู้ขึ้นทะเบียนรับเบี่ยยังชีพ ผู้สูงอายุและผู้พิการทุกรายได้ รับเบี่ยยังชีพตามสิทธิ	เขตเทศบาล	กองสวัสดิการ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
๒.๒.๓	สร้างความโปร่งใสในการให้บริการ สาธารณะ/บริการประชาชน เพื่อ ให้เกิดความพึงพอใจแก่ประชาชน โดยทัตเทียมกันและโดยไม่เลือก ปฏิบัติ																	

มิติ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต ที่สามารถวัดในเชิงปริมาณได้)	งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัด	พื้นที่	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑									
							ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	
	๗. มาตรการวางแนวทางการ		-		เขต	กองการแพทย์													
	ปฏิบัติงานด้านการให้บริการ				เทศบาล														
	และการสำรวจความพึงพอใจ																		
	ของประชาชน																		
	- การวางแนวทางการปฏิบัติงาน	- จัดหาแนวทางในการปฏิบัติงานที่เป็น	-	- มีแนวทางในการปฏิบัติงานที่เป็น			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
		ปัจจุบัน เพื่อนำมาใช้เป็นคู่มือแนวทาง		ปัจจุบันและนำมาใช้เป็นแนวทางใน															
		ในการบริการประชาชนภายในหน่วยงาน		การให้บริการประชาชนภายใน															
		กองการแพทย์เทศบาลเมืองลำพูน		หน่วยงาน															
	- การจัดทำคู่มือมาตรฐานการ	- จัดทำคู่มือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน	-	- ให้บริการประชาชนอย่างมี			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	ปฏิบัติงาน	ในการบริการประชาชนภายในหน่วยงาน		คุณภาพตามมาตรฐานการปฏิบัติ															
		กองการแพทย์เทศบาลเมืองลำพูน		งาน															
		- ดำเนินงานตามคู่มือมาตรฐานการ																	
		ปฏิบัติงาน																	
	- การวางขั้นตอนระยะเวลาการ	- จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน ระยะเวลา	-	- ประชาชนได้ทราบขั้นตอน ระยะ			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	ปฏิบัติงาน	การปฏิบัติงานในการให้บริการประชาชน		เวลาในการรับบริการที่ศูนย์บริการ															
		- ติดตั้ง แสดงแผนผังขั้นตอน ระยะเวลา		สาธารณสุข กองการแพทย์															
		การปฏิบัติงานเพื่อให้ประชาชนได้ทราบ		เทศบาลเมืองลำพูน															
	- การให้บริการตามลำดับก่อนหลัง	- จัดทำบัตรคิวเพื่อจัดลำดับการให้	-	- การให้บริการมีความโปร่งใส			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
		บริการก่อน-หลัง		ลดข้อขัดแย้งจากการให้บริการ															
		- ติดบัตรคิวแสดงลำดับเพื่อให้ประชาชน		ลำดับก่อน-หลัง															
		ได้ทราบลำดับที่รับบริการอยู่		- ประชาชนได้ทราบลำดับการรับ															
				บริการของตนเอง															

มิติ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต ที่สามารถวัดในเชิงปริมาณได้)	งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัด	พื้นที่	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๐		พ.ศ. ๒๕๖๑									
							ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
	- โครงการสำรวจความพึงพอใจ ของผู้รับบริการคลินิกแพทย์	- ทำการสำรวจความพึงพอใจของผู้ มารับบริการโดยใช้แบบสอบถาม	-	- ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ การให้บริการของคลินิกแพทย์แผน							/							/
	แผนไทยประยุกต์ศูนย์บริการ สาธารณสุข	จำนวน ๒ ครั้ง (ทุก ๖ เดือน)		ไทยประยุกต์ศูนย์บริการ สาธารณสุขไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐														
	- โครงการสำรวจความพึงพอใจ ของผู้มารับบริการในศูนย์บริการ	- ทำการสำรวจความพึงพอใจของผู้ มารับบริการโดยใช้แบบสอบถาม	-	- ผู้รับบริการมีความพึงพอใจใน การให้บริการ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ							/							/
	สาธารณสุข	ทำการสำรวจ ๒ ครั้ง ต่อปี		๘๐														
	- โครงการสำรวจความพึงพอใจ ของผู้มาใช้บริการสุขภาพของศูนย์ บริการฯ	- ทำการสำรวจความพึงพอใจของผู้ มารับบริการโดยใช้แบบสอบถาม	-	- ผู้รับบริการมีความพึงพอใจใน การใช้บริการสุขภาพของศูนย์บริการ							/							/
	บริการฯ	ทำการสำรวจ ๒ ครั้ง ต่อปี		ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐														
	- โครงการเยี่ยมบ้าน ประชาชน และฟื้นฟูสมรรถภาพผู้พิการ/ ผู้ป่วยเรื้อรัง	- ผู้พิการ/ผู้ป่วยเรื้อรัง ได้รับการเยี่ยม บ้าน จากทีมสหวิชาชีพ	๕,๐๐๐	- ประชากรกลุ่มเป้าหมายในเขตฯ ได้รับการเยี่ยมบ้าน ร้อยละ ๑๐๐			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
				- คริวเรือนในเขตเทศบาลฯ ได้รับการเยี่ยมบ้านร้อยละ ๑๐๐														
				- ประชากรกลุ่มเป้าหมายใน เขตฯได้รับคำแนะนำในการดูแล สุขภาพการปฏิบัติตนที่ถูกต้อง ร้อยละ ๑๐๐														

มิติ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต ที่สามารถวัดในเชิงปริมาณได้)	งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัด	พื้นที่	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑									
							ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	
	๘. ประเมินผลความพึงพอใจต่อ การบริการของกองสวัสดิการสังคม	- สำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ กองสวัสดิการสังคม โดยใช้แบบสอบถาม ปีละ ๑ ครั้ง	-	- ผู้รับบริการมีความพึงพอใจใน การรับบริการของกองสวัสดิการ สังคมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ - นำผลข้อคิดเห็นจากการสำรวจ มาปรับปรุงและพัฒนางาน	เขตเทศบาล	กองสวัสดิการฯ	/	/	/										
	๙. กิจกรรมการสำรวจประเมินผล ความพึงพอใจของประชาชนต่อ การให้บริการรับชำระภาษี ของเทศบาลเมืองลำพูน	- แจกแบบสำรวจประเมินความ พึงพอใจ	-	- เพื่อทราบความต้องการของ ประชาชน - เพื่อเป็นแนวทางในการแก้ไข ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ - เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	เขตเทศบาล	กองคลัง				/	/	/	/	/	/				
	๑๐. โครงการสำรวจความพึงพอใจ ของผู้มาใช้บริการกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	- สำรวจความพึงพอใจของผู้มาใช้ บริการโดยใช้แบบสอบถามปีละ ๑ ครั้ง	-	- ผู้รับบริการมีความพึงพอใจใน การใช้บริการของกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	เขตเทศบาล	กอง สาธารณสุขฯ							/						/

มิติ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต ที่สามารถวัดในเชิงปริมาณได้)	งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัด	พื้นที่	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
							ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
	๑๑.มาตรการวางแนวทางปฏิบัติ	- มีตัวอย่างการกรอกเอกสารหลักฐาน	-	- ประชาชนได้รับทราบขั้นตอน	เขตเทศบาล	กองช่าง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	งานด้านการให้บริการและการ	ที่จำเป็นต้องใช้ไว้ให้ประชาชนได้ทราบ		ระยะเวลาการรับบริการที่														
	สำรวจความพึงพอใจของ	ถึงการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่อย่าง		กองช่างเทศบาลเมืองลำพูน														
	ประชาชน	ชัดเจน		- เสริมสร้างความโปร่งใสใน														
	- การกำหนดขั้นตอนวิธีการ	- กำหนดค่าธรรมเนียมใบอนุญาตก่อน		การปฏิบัติราชการและให้บริการ														
	ปฏิบัติงานให้บริการขอรับใบ	สร้างเพื่อให้ผู้บริการทราบอย่างชัดเจน		อย่างเป็นธรรม เสมอภาค														
	อนุญาตก่อสร้าง	- ทำการสำรวจความพึงพอใจของผู้		- เพื่อให้ข้อมูล และสร้างความ														
		มารับบริการ ณ จุดให้บริการ โดยใช้		เข้าใจแก่ผู้รับบริการ														
		แบบสอบถามทำการสำรวจ ๒ ครั้ง		- ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ														
		ต่อปี		การให้บริการของกองช่าง ไม่														
				น้อยกว่าร้อยละ ๘๐														
	๑๒.กิจกรรมสำรวจความ	- สำรวจความพึงพอใจจากประชาชน	-	- เพื่อทราบระดับความพึงพอใจ	เขตเทศบาล	กองวิชาการฯ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	พึงพอใจประชาชนผู้มาขอรับ	ที่มาขอรับบริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร		ของประชาชน และใช้เป็นแนว														
	บริการจากศูนย์บริการข้อมูล	โดยใช้แบบสอบถาม		ทางการปรับแก้ไขการให้บริการ														
	ข่าวสารเทศบาลเมืองลำพูน			- ประชาชนมีระดับความพึงพอใจ														
				อยู่ในระดับไม่น้อยกว่า ร้อยละ														
				๕๐														

มิติ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต ที่สามารถวัดในเชิงปริมาณได้)	งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัด	พื้นที่	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
							ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
	๑๓. กิจกรรมการสำรวจประเมิน ผลความพึงพอใจของประชาชน (สนป.)	- ทำการสำรวจความพึงพอใจของผู้ มารับบริการโดยใช้แบบสอบถาม ทำ การสำรวจ ๒ ครั้งต่อปี	-	ผู้รับบริการมีความพึงพอใจใน การรับบริการของ - งานทะเบียนราษฎรไม่น้อย กว่าร้อยละ ๘๐ - รถนำเที่ยวในเขตเทศบาลฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	เขตเทศบาล	สำนักปลัด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
๒.๓	มาตรการการใช้ดุลยพินิจและใช้ อำนาจหน้าที่ให้เป็นไปตามหลัก การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี																	
๒.๓.๑	มีการจัดทำแผนภูมิขั้นตอนและ ระยะเวลาการดำเนินการเกี่ยวกับ การบริการประชาชนรายละเอียด ที่เกี่ยวข้องในแต่ละขั้นตอน เปิดเผย ณ ที่ทำการ และในระบบเครือข่าย สารสนเทศขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น																	
	๑๔. มาตรการลดขั้นตอนการให้ บริการประชาชนของหน่วยงาน ภายในเทศบาล	- พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ของเทศบาลเมืองลำพูน ให้บริการแก่ ประชาชนผู้ที่มารับบริการด้วย มาตรฐานเดียวกัน	-	- ประชาชนได้รับการบริการและ ไม่มีข้อร้องเรียนในการปฏิบัติ - เกิดความสัมพันธ์ ความเข้าใจ อันดีและความร่วมมือกันระหว่าง เทศบาลฯ กับประชาชน - พนักงานมีทัศนคติที่ดีในการให้ บริการประชาชน	เขตเทศบาล	กองสาธารณสุข สำนักปลัด กองคลัง กองสวัสดิการฯ กองช่าง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

มิติ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต ที่สามารถวัดในเชิงปริมาณได้)	งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัด	พื้นที่	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑										
							ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.		
๒.๓.๒	มีการกระจายอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่ง อนุญาต อนุมัติ ปฏิบัติราชการแทน หรือการ ดำเนินการอื่นใดของผู้มีอำนาจ ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น																			
	๑๕. การมอบหมายหน้าที่ควบคุม ภายในกอง	- มีการจัดทำคำสั่งหรือมีการมอบหมาย หน้าที่และความรับผิดชอบในการ	-	- มีการปฏิบัติงานในหน้าที่ของ บุคลากรเทศบาลเมืองลำพูน	เขตเทศบาล	ทุกกอง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
		ปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง กองสวัสดิการสังคม		เป็นไปด้วยความเรียบร้อย - เจ้าหน้าที่เทศบาลเมืองลำพูนได้																
		ปฏิบัติหน้าที่ราชการที่กำหนดได้อย่าง ถูกต้อง ตามระเบียบแบบแผนของทาง ราชการที่วางไว้อย่างชัดเจน		รับทราบบทบาทหน้าที่รับผิดชอบ งานของแต่ละบุคคลอย่างชัดเจน																
๒.๔	การเชิดชูเกียรติแก่หน่วยงาน/ บุคคลในการดำเนินกิจการ การประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นที่ ประจักษ์																			
๒.๔.๑	มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม																			
	๑๖. ยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ที่มีความ ซื่อสัตย์ สุจริต เป็นบุคคลต้นแบบ พ่อตัวอย่างแห่งชาติจังหวัดลำพูน	- คัดเลือกพ่อผู้มีคุณสมมติเป็นตัวแทน พ่อในเขตเทศบาลจำนวน ๑ คน	-	- เทศบาลเมืองลำพูน มีพ่อ ตัวอย่างที่สร้างความภาคภูมิใจ แก่ครอบครัวและประชาชน ทั้ง ๑๓/ ชุมชน	เขตเทศบาล	กองสวัสดิการฯ	/	/	/											



มิติ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต ที่สามารถวัดในเชิงปริมาณได้)	งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัด	พื้นที่	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
							ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
	๑๗. ยกย่องเชิดชูเกียรติพนักงาน เทศบาลเมืองลำพูน	- คัดเลือกพนักงานเทศบาลที่มา ปฏิบัติงานได้ตรงต่อเวลา ไม่ขาดงาน ไม่สาย และมีการมอบใบประกาศ ยกย่องเชิดชู	-	- พนักงานเทศบาลเมืองลำพูน มาปฏิบัติงานราชการได้ตรงต่อเวลา ตามหลักเกณฑ์ของระเบียบราชการ และมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติ หน้าที่ราชการ	เขตเทศบาล	สำนักปลัด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
๒.๔.๒	ให้ความช่วยเหลือกิจการสาธารณะ ของท้องถิ่น																	
	๑๘. มาตรการคัดเลือกครูดีเด่น โรงเรียนสังกัดเทศบาลเมือง ลำพูน	- ประชาสัมพันธ์แจ้งสถานศึกษา ในสังกัด - แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือก - ดำเนินการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ - ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการการ คัดเลือกและส่งรายชื่อไปยังจังหวัด	-	- พนักงานครูได้รับการส่งเสริม พัฒนาวิชาชีพตามมาตรฐานและ จรรยาบรรณวิชาชีพครู - พนักงานครูมีขวัญและกำลังใจ ในการปฏิบัติงาน	เขตเทศบาล	กอง การศึกษา					/	/						
๒.๔.๓	ดำรงตนตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง																	
	๑๙. โครงการบ้านนออยู่ คู่เศรษฐกิจพอเพียง	- จัดประกวดบ้านนออยู่ที่มีการจัดการ ตามหลักสุขาภิบาลและน้อมนำ ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	๒๐,๐๐๐	- ประชุมสรุปผลการตรวจ ประเมินรอบตัดลิ้นตามเกณฑ์ บ้านนออยู่คู่เศรษฐกิจพอเพียง - มอบใบประกาศเกียรติคุณ พร้อมรางวัลให้แก่บ้านที่ผ่าน เกณฑ์การประเมินในระดับดี, ดีเยี่ยม, และชมเชย และมอบพืช สมุนไพรให้ผู้เข้าร่วมโครงการ	เขตเทศบาล	กอง สาธารณสุข (มาตรการเดียว กันกับมิติที่ ๑.๒.๓ ข้อ ๑๓)										/		

มิติ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต ที่สามารถวัดในเชิงปริมาณได้)	งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัด	พื้นที่	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
							ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
	๒๐. โรงเรียนธนาคาร	- นักเรียนรู้จักประหยัด อดออมทั้งใน โรงเรียนและที่บ้าน โดยการฝากเงิน ที่เหลือใช้ไว้กับธนาคารโรงเรียน	๕,๐๐๐	"- ร้อยละของนักเรียน ระดับชั้น อนุบาลและประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ มีสมุดบัญชีเงินฝาก ธนาคาร	เขตเทศบาล	ร.ร.เทศบาล		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	๒๑. โรงเรียนพอเพียง	- จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยนำ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มาใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน	-	"- ร้อยละของผู้เรียนได้นำหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มาใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน	เขตเทศบาล	ร.ร.เทศบาล									/	/	/	
	๒๒. โครงการจัดการเรียนการ	- โรงเรียนจัดตั้งโรงเรียนธนาคาร	๓,๐๐๐	- นักเรียน ครู บุคลากรร้อยละ ๑๐๐ มีนิสัยรักการออม รู้จักหน้า ที่ของตนเอง	เขตเทศบาล	ร.ร.เทศบาล								/	/	/	/	/
	สอนสาระสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม : กิจกรรมพัฒนา ธนาคารโรงเรียน	- จัดกิจกรรมให้นักเรียนและครู บุคลากรในโรงเรียนเปิดบัญชีเงินฝาก ของตนเองและสามารถถอนได้ด้วย ตนเอง				ประตูลี้												
	๒๓. กิจกรรมสนับสนุนกองทุน	- เพื่อส่งเสริมการออมเงิน แก่สมาชิก	๒๐๐,๐๐๐	- กองทุนสวัสดิการชุมชน เทศบาลเมืองลำพูน มีการดำเนิน การอย่างต่อเนื่อง ๑ กองทุน	เขตเทศบาล	กองทุนสวัสดิการฯ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	สวัสดิการชุมชนตำบลในเมือง	กองทุนทั้ง ๑๗ ชุมชน - เพื่อเป็นการส่งเสริมให้สมาชิก กองทุนทั้ง ๑๗ ชุมชน มีส่วนร่วมใน การจัดบริการสาธารณะ ทั้งด้านการ สังคมสงเคราะห์และการพัฒนา คุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และ ผู้ด้อยโอกาส		- สมาชิกกองทุนฯ ได้รับสิทธิ ประโยชน์ตามระเบียบกองทุนฯ														

มิติ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต ที่สามารถวัดในเชิงปริมาณได้)	งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัด	พื้นที่	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑									
							ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	
๒.๕	มาตรการจัดการในกรณีได้																		
	ทราบหรือรับแจ้ง หรือตรวจ																		
	สอบพบการทุจริต																		
๒.๕.๑	ดำเนินการให้มีข้อตกลงระหว่าง																		
	บุคลากรในองค์กรได้ปฏิบัติหน้าที่																		
	ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต																		
	มีคุณธรรม จริยธรรม และการบริหาร																		
	ราชการกิจการบ้านเมืองที่ดี																		
	๒๔. จัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติ	- แต่ละส่วนราชการของเทศบาลเมือง	-	- บุคลากรของพนักงานเทศบาล	เขตเทศบาล	สำนักปลัด	/					/							
	ราชการระหว่างส่วนราชการกับ	ลำพูน จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติ		เมืองลำพูน ปฏิบัติราชการเป็นไป															
	ผู้บริหารท้องถิ่น	ราชการต่อผู้บริหารท้องถิ่น		ตามเป้าหมายข้อตกลงในการ															
		- แต่ละส่วนราชการของเทศบาล		ปฏิบัติราชการ															
		เมืองลำพูน ปฏิบัติตามข้อตกลง		- ประชาชนได้รับประโยชน์และ															
		ในการปฏิบัติราชการ		การบริการจากการปฏิบัติ															
				ราชการตามข้อตกลง															
๒.๕.๒	มีการให้ความร่วมมือกับ																		
	หน่วยงานราชการ จังหวัด																		
	อำเภอที่ได้ดำเนินการตามอำนาจ																		
	หน้าที่เพื่อตรวจสอบ ควบคุม																		
	ดูแลการปฏิบัติราชการของ																		
	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น																		
	๒๕. กิจกรรมการให้ความร่วมมือ	- การเข้าตรวจสอบด้านการเงิน	-	- การมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ	เขตเทศบาล	กองคลัง						/	/	/	/	/			
	กับหน่วยงานราชการ จังหวัด	การคลัง ด้านการพัสดุ ของเทศบาลฯ		จากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน															

มิติ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต ที่สามารถวัดในเชิงปริมาณได้)	งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัด	พื้นที่	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑									
							ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	
	อำเภอที่ได้ดำเนินการตามอำนาจ	จากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน		- รายงานผลการตรวจสอบการเงิน															
	หน้าที่เพื่อการตรวจสอบ ควบคุม	- การเข้าตรวจสอบและประเมิน		บัญชีประจำปี															
		ด้านเนื้เทศการคลัง จากกลุ่มงาน																	
		การเงินบัญชีและการตรวจสอบจังหวัด																	
	๒๖. รับการประเมินตรวจสอบ	- รวบรวมผลการดำเนินงานด้านต่างๆ	-	- ได้รับทราบผลการประเมินการ	เขตเทศบาล	สำนักปลัด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	จากหน่วยกำกับดูแล	ของเทศบาลเมืองลำพูน เพื่อเป็นข้อมูล		ปฏิบัติหน้าที่ ได้ทราบผลของการทำ															
		สำหรับการประเมินผล เพื่อเข้ารับการ		งานตามที่คณะกรรมการในโครงการ															
		ประเมินผลการปฏิบัติงานจากคณะ		ได้พิจารณาประเมินผลและนำข้อ															
		กรรมการในโครงการฯ ว่ามีผลสัมฤทธิ์		เสนอแนะต่างๆ ไปพิจารณาปรับปรุง															
		ตรงตามเป้าหมายภารกิจหรือไม่ อย่างไร		และพัฒนาการดำเนินงานให้มี															
		และควรปรับปรุงพัฒนาการดำเนิน		คุณภาพและประสิทธิภาพยิ่งขึ้น															
		งานอย่างไร		- เกิดความโปร่งใสในการทำงานมาก															
				ขึ้น โดยสามารถตรวจสอบราย															
				ละเอียดผลการปฏิบัติหน้าที่ของแต่ละ															
				ละส่วนงานย้อนหลังได้จากเอกสาร															
				หลักฐานที่น่าเข้าร่วมการประเมินผล															
				ในโครงการ															
	๒๗. นิเทศภายในสถานศึกษา	- ครูผู้สอนได้รับการนิเทศติดตามผล	๕๐๐	ร้อยละของครูผู้สอนได้รับการ	เขตเทศบาล	ร.ร.ในสังกัด					/								/
		การจัดการเรียนการสอน จากวิชาการ		นิเทศติดตามผลการจัดกิจกรรม		ทั้ง ๔ ร.ร.													
		และผู้บริหารสถานศึกษา ภาคเรียนละ		การเรียนการสอน															
		๒ ครั้ง																	

มิติ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต ที่สามารถวัดในเชิงปริมาณได้)	งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัด	พื้นที่	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
							ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
	๒๘. โครงการคณะกรรมการ	- โรงเรียนจัดกิจกรรมการประชุม	๕๐,๐๐๐	- คณะกรรมการฯ ร้อยละ ๘๐	เขตเทศบาล	รร.เทศบาล	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ปรึกษาหารือเกี่ยวกับการบริหาร		เข้าร่วมประชุมอย่างน้อยภาคละ		ประตูลี้												
		การศึกษา กิจกรรมการเรียนการสอน		๑ ครั้ง และทัศนศึกษาปีละ														
		ของโรงเรียนเทศบาลประตูลี้ และ		๑ ครั้ง														
		กิจกรรมทัศนศึกษาดูงาน																
	๒๙. รับการประเมินตรวจสอบ	- การประเมินมาตรฐานคุณภาพการ	-	- ได้รับการรับรองมาตรฐาน	เขตเทศบาล	กอง								/				
	จากกรมอนามัย กระทรวง	บริการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม (EHA)		คุณภาพของการบริการด้าน		สาธารณสุข												
	สาธารณสุข	โดยกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข		อนามัยสิ่งแวดล้อม ระดับเกียรติ														
		เป็นการประเมินถึงประสิทธิภาพใน		บัตร คะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๘๐														
		การปฏิบัติงานทั้งระบบ หากการ		แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐														
		ปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพ ก็ไม่																
		สามารถผ่านการประเมินมาตรฐานได้																
	๓๐. รับการประเมินตรวจสอบ	- เทศบาลเมืองลำพูน ได้สมัครเข้าร่วม	-	- ผ่านเกณฑ์การประเมิน	เขตเทศบาล	กอง	/	/	/									
	จากกรมส่งเสริมคุณภาพ	โครงการสำนักงานสีเขียว (Green		สำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม		สาธารณสุข												
	สิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากร	Office) กับกรมส่งเสริมคุณภาพ																
	ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	สิ่งแวดล้อม เพื่อให้เทศบาลเมือง																
		ลำพูน เป็นสำนักงานที่เป็นมิตรกับ																
		สิ่งแวดล้อม ตลอดจนพนักงาน																
		เทศบาลฯ มีความรู้ ความเข้าใจ ในการ																
		บริหารจัดการทรัพยากรพลังงานและ																
		สิ่งแวดล้อมในสำนักงาน มีการจัดซื้อ																

มิติ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิตที่สามารถวัดในเชิงปริมาณได้)	งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัด	พื้นที่	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑									
							ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	
	๓๐.รับการประเมินตรวจสอบ จากกรมส่งเสริมคุณภาพ สิ่งแวดล้อมกระทรวงทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ต่อ)	จัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เกิด การใช้ทรัพยากรพลังงานอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพตลอดจนมีการจัดการ สิ่งแวดล้อมที่ดี ยกระดับมาตรฐาน สำนักงานให้มีการบริโภคให้เป็นมิตร กับสิ่งแวดล้อมมากขึ้น ส่งผลให้ลด ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม และ เตรียมความพร้อมเข้าสู่มาตรฐาน สิ่งแวดล้อมในระดับสากล																	
	๓๑.การรับการประเมินจาก สำนักงานหลักประกันสุขภาพ แห่งชาติ	- ผลการดำเนินงานด้านสุขภาพของ ศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาล เมืองลำพูน ตามมาตรฐานของ สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่ง ชาติ	-	- ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน สุขภาพของศูนย์บริการสาธารณสุข	เขตเทศบาล	กองการแพทย์	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
๒.๕.๓	ดำเนินการให้มีเจ้าหน้าที่ที่รับ ผิดชอบดำเนินการให้เป็นไปตาม กฎหมาย กรณีมีเรื่องร้องเรียน กล่าวหาบุคลากรในองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติราชการตาม อำนาจหน้าที่โดยมิชอบ																		



แผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ เทศบาลเมืองลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

มิติที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิตที่สามารถวัดในเชิงปริมาณได้)	งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัด	พื้นที่	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑									
							ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	
๓	การส่งเสริมบทบาทการมี																		
	ส่วนร่วมของภาคประชาชน																		
๓.๑	จัดให้มีและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร																		
	ในช่องทางที่เป็นการอำนวยความสะดวก																		
	สะดวกแก่ประชาชนได้มีส่วนร่วม																		
	ตรวจสอบการปฏิบัติราชการ																		
	ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กร																		
	ปกครองส่วนท้องถิ่นได้ทุกชั้นตอน																		
๓.๑.๑	จัดให้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมาย																		
	หมายความว่าด้วยข้อมูลข่าวสารทาง																		
	ราชการ																		
	๑. การดำเนินงานศูนย์บริการ	-ดำเนินการรวบรวมข้อมูลเพื่อให้	-	- สามารถบริการรับคำร้องขอ	เขตเทศบาล	กองวิชาการฯ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	ข้อมูลข่าวสารเทศบาลเมือง	บริการประชาชนเข้าตรวจสอบ หรือขอรับ		จากประชาชนได้ตลอดระยะเวลา															
	ลำพูน	ได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร		ทำการของศูนย์															
		ของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐		- สามารถบริการให้ข้อมูลแก่															
		-จัดเจ้าหน้าที่ให้บริการประจำศูนย์		ประชาชนภายในระยะเวลา															
		บริการข้อมูลข่าวสารเทศบาลเมือง		อันรวดเร็วและเหมาะสม															
		ลำพูน		- มีการรวบรวมสถิติผู้ใช้บริการ															
				ศูนย์ฯเป็นประจำทุกเดือน															



ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิตที่สามารถวัดในเชิงปริมาณได้)	งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัด	พื้นที่	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑							
							ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.
	๒. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทาง เว็บไซต์	-ทำประกาศเทศบาลเมืองลำพูน เรื่อง ต่างๆ เพื่อแจ้งให้ประชาชนรวมถึง พนักงานได้ทราบข้อมูลข่าวสารต่างๆ เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง	-	-ประชาชนทั่วไปมีความพึงพอใจ ในการประชาสัมพันธ์ และรับรู้ ข่าวสารจากทางราชการ	เขตเทศบาล	กองวิชาการฯ กองการแพทย์	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	- www.lamphuncity.go.th - www.lmwcc.com	หน่วยงานได้ทราบข้อมูลข่าวสารต่างๆ เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง															
	และบอร์ดประชาสัมพันธ์	-เผยแพร่ข่าวฝากประชาสัมพันธ์จาก หน่วยงานต่างๆ															
๓.๑.๒	มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยว กับการบริหารงานบุคคล การ บริหารงบประมาณ การเงิน การจัดหาพัสดุ ฯ																
	๓. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	- เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	-	- ประชาชนทั่วไป ผู้มีอาชีพ ผู้สนใจ และผู้ค้าภาครัฐที่ ลงทะเบียนในระบบการจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐ สามารถเข้าถึง ข้อมูลข่าวสารและรับเรื่องร้อง เรียนได้	เขตเทศบาล	กองคลัง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	ด้านการเงินการคลัง พัสดุ และ ทรัพย์สินและการรับเรื่องร้อง เรียนเกี่ยวกับการเงิน การคลัง			- มีความโปร่งใสในการจัดซื้อ จัดจ้างระหว่างภาคประชาชน กับภาครัฐบาล สามารถตรวจ สอบได้													

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต ที่สามารถวัดในเชิงปริมาณได้)	งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัด	พื้นที่	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑									
							ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	
	๔. ประกาศเผยแพร่ข้อมูลผลการ จัดซื้อจัดจ้างของกองการศึกษา	- ประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้าง ทุกโครงการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ลงเว็บไซต์ ดิจิตอลประชาสัมพันธ์ และระบบ EGP	-	- ร้อยละ ๑๐๐ มีการประกาศ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารลงเว็บไซต์ ระบบ EGP และดิจิตอล ประชาสัมพันธ์	เขตเทศบาล	กอง การศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	๕. เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการ บริหารงานบุคคลทางเว็บไซต์ เทศบาลเมืองลำพูนและบอร์ด ประชาสัมพันธ์	- ทำประกาศเทศบาลเมืองลำพูน เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและคัดเลือก เป็นพนักงานจ้างทั่วไป และประกาศ การคัดเลือกภายหลังจากเสร็จสิ้นการ สรรหาและคัดเลือก -ประกาศลงเว็บไซต์ของเทศบาลเมือง ลำพูน <a href="http://www.lamphuncity.go.th">www.lamphuncity.go.th</a> และ ปิดประกาศที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ เทศบาลเมืองลำพูน	-	- ประชาชนทั่วไปมีความพึงพอใจ ในการประชาสัมพันธ์ และรับรู้ ข่าวสารจากทางราชการ - เปิดโอกาสให้ประชาชนได้ทราบ ข่าวสารการสรรหาบุคลากรอย่าง ทั่วถึง มีการคัดเลือกบุคลากร อย่างโปร่งใสและเป็นธรรม	เขตเทศบาล	สำนักปลัด กองการศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
๓.๑.๓	มีการปิดประกาศเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารเกี่ยวกับการปฏิบัติ ราชการที่เป็นประโยชน์กับการ มีส่วนร่วมตรวจสอบของประชาชน																		
	๖. โครงการสื่อประชาสัมพันธ์	- จัดทำวารสารรายงานประจำปี เพื่อ รวบรวมภารกิจดำเนินงานของ เทศบาล - จัดทำวารสารแสดงผลงาน	๔๐,๐๐๐	- จัดทำวารสารรายงานประจำปี ปีวารสารแสดงผลงานคณะ ผู้บริหารอย่างน้อย ๑ ฉบับต่อปี - จัดทำแผ่นพับและคู่มือ	เขตเทศบาล	กองวิชาการฯ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิตที่สามารถวัดในเชิงปริมาณได้)	งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัด	พื้นที่	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑									
							ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	
		คณะผู้บริหาร		ประชาชน อย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง															
		- จัดทำแผนพับประชาสัมพันธ์เทศบาล																	
		และคู่มือการให้บริการประชาชน																	
		- ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ผลงาน																	
		กิจกรรมในการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่																	
		ประชาชน นักท่องเที่ยว การออกแบบ																	
		วางรูปแบบ จัดทำและผลิตสื่อ โปสเตอร์																	
		แผ่นพับ ใบปลิว สื่ออิเล็กทรอนิกส์																	
		- ค่าจ้างเหมาบริการบุคคล/บริการ																	
		ต่างๆ ฯลฯ																	
๓.๒	กระบวนการรับฟังความคิดเห็น																		
	การรับและตอบสนองเรื่องร้อง																		
	เรียน / ร้องทุกข์ ของประชาชน																		
๓.๒.๑	มีกระบวนการรับฟังความคิดเห็น																		
	ของประชาชนในการดำเนินกิจการ																		
	ตามอำนาจหน้าที่ ขององค์กร																		
	ปกครองส่วนท้องถิ่น ฯ																		
๓.	โครงการจัดประชาคมแผน	- ดำเนินการประชุมประชาคมให้ประชา	๕๐,๐๐๐	- ชุมชนทั้ง ๑๓/ ชุมชนมีแผน	เขตเทศบาล	กองสวัสดิการ	/	/	/										
	ชุมชน	ชนเสนอความต้องการในการพัฒนา		แม่บทของตนเอง สำหรับการใช้		สำนักปลัด													
		ชุมชนตนเอง		พัฒนาชุมชน															
		- รวบรวมความคิดเห็น เรียงตามลำดับ																	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิตที่สามารถวัดในเชิงปริมาณได้)	งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัด	พื้นที่	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑									
							ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	
		ความสำคัญจัดทำรูปเล่มของชุมชนทั้ง ๑๓/ ชุมชน																	
	๘. การดำเนินงานศูนย์เรื่องราว ร้องทุกข์	- สอบข้อเท็จจริง ติดตาม เยี่ยมบ้าน ลงพื้นที่ตามที่ได้รับเรื่องร้องทุกข์	-	- สถิติจำนวนเรื่องร้องทุกข์ร้อง เรียนประจำสัปดาห์ ประจำเดือน	เขตเทศบาล	สำนักปลัด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	๙. โครงการถอดบทเรียนพัฒนา งานเยี่ยมบ้านประชาชนในเขต เทศบาล (โครงการเยี่ยมบ้าน ประชาชน และฟื้นฟูสมรรถภาพ ผู้พิการ / ผู้ป่วยเรื้อรัง )	- มีการถอดบทเรียนงานเยี่ยมบ้าน ๑ ครั้ง ต่อเดือน	๕,๐๐๐	- มีแนวทางการปฏิบัติงานที่เป็น ปัจจุบัน และนำมาใช้เป็นแนวทาง ในการให้บริการประชาชนภายใน หน่วยงาน	เขตเทศบาล	กองการแพทย์ (โครงการ เดียวกับมิติที่ ๒.๒.๓ ข้อ ๘)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
				- มีการปฏิบัติงานที่เป็นไปอย่าง ถูกต้องตามระเบียบขั้นตอน และ เป็นไปในทิศทางและมาตรฐาน เดียวกัน ไม่มีการเลือกปฏิบัติ															
	๑๐. มาตรการกำหนดขั้นตอน / กระบวนการเรื่องร้องเรียน ( กระบวนการรับฟังความคิดเห็น และรับเรื่องเรียนกระบวนการกลไก และช่องทางส่งเสริมการมีส่วนร่วม ร่วมของประชาชนในการบริหาร จัดการของ อปท.)	- มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนจาก ประชาชน	-	- ประชาชนได้รับทราบขั้นตอน กระบวนการ และแสดงความ คิดเห็นผ่านช่องทางในการรับเรื่อง ร้องเรียน	เขตเทศบาล	กองการแพทย์	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิตที่สามารถวัดในเชิงปริมาณได้)	งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัด	พื้นที่	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑										
							ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.		
๓.๒.๒	มีช่องทางให้ประชาชนในท้องถิ่น สามารถร้องเรียน / ร้องทุกข์ ได้โดยสะดวก																			
	๑๑. กิจกรรมการมีช่องทางให้ ประชาชนในท้องถิ่น	- มีเจ้าหน้าที่ประจำเพื่อตรวจสอบ	-	- ข้อร้องเรียนได้รับการแก้ไข	เขตเทศบาล	กองการแพทย์	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	๑. เว็บไซต์ www.lmwcc.com																			
	๒. ผู้รับความคิดเห็น																			
	๓. Line																			
	๔. Facebook																			
	๑๒. โครงการเทศบาลเคลื่อนที่	- นำบริการในหน้าที่ของทุกส่วน การงานของเทศบาลออกไปให้บริการ แก่ประชาชนโดยหมุนเวียนในชุมชน ต่างๆทั้ง ๑๗ ชุมชน	-	- ประชาชนในเขตเทศบาลได้รับ ความสะดวกในการใช้บริการ ของเทศบาลเมืองลำพูน	เขตเทศบาล	สำนักปลัด					/	/								
	๑๓. กิจกรรมศูนย์รับเรื่องราว ร้องทุกข์	- จัดให้มีช่องทางร้องเรียน/ร้องทุกข์ ทางระบบ Call center ที่สามารถ ติดต่อได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง หมายเลข ๑๙๙ และ ๐๕๓-๕๑๑๐๑๔	-	- ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็ว ปัญหาข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ได้รับการแก้ไข		สำนักปลัด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
		- จัดเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน ทุกข	-	- ปัญหาข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ ได้รับการแก้ไข		สำนักปลัด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
		- นำเรื่องเสนอคณะผู้บริหารพิจารณา																		

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิตที่สามารถวัดในเชิงปริมาณได้)	งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัด	พื้นที่	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
							ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
		สั่งการเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง เพื่อแก้ไข																
		ปัญหาตามความจำเป็นเร่งด่วน																
		- แจ้งผลการปฏิบัติงานให้ผู้ร้องทราบ																
๓.๒.๓	มีรายงานหรือแจ้งเป็นลายลักษณ์																	
	อักษรให้ประชาชนผู้ร้องเรียน /																	
	ร้องทุกข์ได้ทราบถึงการได้รับ																	
	เรื่องระยะเวลา และผลการ																	
	ดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้อง																	
	เรียน / ร้องทุกข์																	
	๑๔. มาตรการแก้ไขเหตุ	- แก้ไขเหตุเดือดร้อนรำคาญ ด้านการ	-	- ปัญหาเหตุเดือดร้อนรำคาญ	เขตเทศบาล	กอง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	เดือดร้อนรำคาญ ด้านการ	บริการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		ได้รับการแก้ไขครอบคลุมทั้ง		สาธารณสุข												
	สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม			๑๓/ ชุมชน														
	๑๕. มาตรการแก้ไขข้อร้องเรียน	- เจ้าหน้าที่จากศูนย์รับเรื่องราว	-	- ปัญหาข้อร้องเรียนของ	เขตเทศบาล	กองช่าง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	ของกองช่าง	ร้องทุกข์ตรวจสอบความถูกต้อง และ		ประชาชนได้รับการแก้ไข														
		ดำเนินการตามข้อสั่งการ		- เกิดทัศนคติที่ดีต่อประชาชนใน														
		- แจ้งให้งานที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบ		การแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนร้องทุกข์														
		ดำเนินการ																
		- ติดตามและสรุปผลการดำเนินงาน																
		ให้ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์เทศบาล																
		เมืองลำพูน																

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต ที่สามารถวัดในเชิงปริมาณได้)	งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัด	พื้นที่	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑									
							ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	
๓.๓	การส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วม บริหารกิจการขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น																		
๓.๓.๑	ดำเนินการให้ประชาชนมีส่วนร่วม ในการจัดทำแผนพัฒนา การจัดทำ งบประมาณ																		
๑๖.	โครงการจัดทำแผนยุทธ ศาสตร์ / แผนพัฒนาสามปีของ กองการศึกษา	- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการจัดทำ แผนยุทธศาสตร์และแผนสามปีของ การศึกษา	๓,๐๐๐	- ประชุมทบทวนการจัดทำแผน พัฒนาการศึกษาของกองการศึกษา ของโรงเรียนปีละ ๑ ครั้ง  - มีแผนพัฒนาการศึกษาของ กองการศึกษา โรงเรียนในสังกัด / ศูนย์เด็กฯ ถูกต้องร้อยละ ๑๐๐	เขตเทศบาล	กอง การศึกษา	/	/		/	/	/	/	/					
๑๗.	การแต่งตั้งประชาชนเป็น คณะกรรมการในการจัดทำ แผนพัฒนา - คณะกรรมการพัฒนาเทศบาล - คณะกรรมการพัฒนาเทศบาล - คณะกรรมการสนับสนุนการจัด ทำแผน	- แต่งตั้งภาคประชาชนเข้ามาเป็นคณะ กรรมการในการจัดทำแผน ได้แก่ คณะ กรรมการพัฒนาเทศบาล และคณะ กรรมการสนับสนุนการจัดทำแผน - คณะกรรมการร่วมกันพิจารณา จัด ทำแผนโครงการในแผนพัฒนาเทศบาล ประจำปี - คณะกรรมการร่วมกันเสนอแผนแก่	-	- ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วม และทราบถึงกระบวนการจัดทำ แผนพัฒนาเทศบาลประจำปี และ ความสอดคล้องกับแผน ยุทธศาสตร์ในระดับต่างๆ  - ทำให้ประชาชนได้ทราบผล ความก้าวหน้าของการจัดทำแผน และการตั้งเงินงบประมาณ	เขตเทศบาล	กองวิชาการฯ			/										

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิตที่สามารถวัดในเชิงปริมาณได้)	งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัด	พื้นที่	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑									
							ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	
		ผู้บริหาร		ประจำปี															
	๑๘. โครงการประชุมประชาคม แผนแม่บทชุมชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐	- เพื่อให้ประชาชนในเขตเทศบาล มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการปฏิบัติ ราชการของเทศบาล	๕๐,๐๐๐	- จัดให้มีการประชุมเวที ประชาคมทบทวนแผนชุมชน และ จัดทำแผนชุมชน จำนวน ๑๗	เขตเทศบาล	สวัสดิการฯ		/	/										
		- เพื่อป้องกันและปราบปรามการ ทุจริตของหน่วยงานภาครัฐ และมีส่วน ร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาชุมชนของ ตนเองตามระบอบประชาธิปไตยแบบ มีส่วนร่วม		ชุมชน ในเขตเทศบาล สำหรับ ให้ประชาชนได้แสดงความคิดเห็น ให้ได้มาซึ่งแผนของชุมชน เพื่อนำ มาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาสี่ปีของ เทศบาล															
๓.๓.๒	ดำเนินการให้ประชาชนมีส่วนร่วม ในการจัดหาพัสดุ																		
	๑๙. การแต่งตั้งประชาชนร่วม เป็นคณะกรรมการตรวจการจ้าง ร่วมกับภาครัฐ	- สนับสนุนภาคประชาชนให้มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบ	-	- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้มีความรู้ ความสามารถภายในชุมชนเข้าร่วม เป็นคณะกรรมการตรวจการจ้าง - มีความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน	เขตเทศบาล	กองคลัง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	๒๐. การแต่งตั้งประชาชนร่วม เป็นคณะกรรมการเปิดซองสอบ ราคาร่วมกับภาครัฐ	- การสนับสนุนภาคประชาชนให้มี ส่วนร่วมในการตรวจสอบ	-	- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้มีความรู้ ความสามารถภายในชุมชนเข้าร่วม เป็นคณะกรรมการเปิดซองสอบ ราคา	เขตเทศบาล	กองคลัง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/



ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลลัพธ์ที่สามารถวัดในเชิงปริมาณได้)	งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัด	พื้นที่	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑									
							ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	
				- มีความโปร่งใสในการปฏิบัติ งาน															
๓.๓.๓	ดำเนินการให้ประชาชนมีส่วนร่วม																		
	ตรวจสอบและประเมินผลการ ปฏิบัติงาน																		
	๒๑. การแต่งตั้งประชาชนเป็น คณะกรรมการติดตามและ ประเมินผลแผน	- จัดประชุม สรุป จัดทำแบบสอบถาม และรายงานผลงานพร้อมรวบรวม จัดทำเป็นรูปเล่ม คู่มือ นำเสนอ	-	- มีการติดตามและประเมินผล โครงการของทุกส่วนราชการ	เขตเทศบาล	กองวิชาการฯ							/						
				- มีการจัดทำแบบสอบถามความ พึงพอใจในการดำเนินโครงการ ต่างๆของเทศบาลอย่างน้อย ปีละ ๒ ครั้ง															
				- การติดตามและประเมินโครงการ แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม															
				- มีการจัดทำรายงานผลการ ติดตามและประเมินผลโครงการ อย่างน้อยปีละ ๑ เล่ม															
	๒๒. โครงการสัมมนาคณะกรรมการ การสถานศึกษา	- ผู้บริหาร บุคลากรทางการศึกษา คณะกรรมการทางการศึกษา เจ้าหน้าที่ จำนวน ๘๐ คน เข้ารับการอบรมให้เข้า ถึงบทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติงาน	๕๐,๐๐๐	- ร้อยละ ๙๐ มีส่วนร่วมในการ พัฒนาการศึกษา	เขตเทศบาล	รร.ในสังกัด ทั้ง ๔ โรง												/	/

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิตที่สามารถวัดในเชิงปริมาณได้)	งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัด	พื้นที่	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
							ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
	๒๓. โครงการระบบหลักประกัน สุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่	- มีการจัดสรรเงินสมทบกองทุน สุขภาพตำบลไม่น้อยกว่า ๖๐% ของเงินจัดสรรจาก สปสช.	๓๖๐,๐๐๐	- กลุ่มเป้าหมายได้เข้าถึงบริการ สาธารณสุขที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน และเสมอภาค - ชุมชนมีความรู้และมีส่วนร่วมใน การดูแลสุขภาพมากขึ้น ประชาชน มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงาน กองทุนหลักประกันสุขภาพ เทศบาลเมืองลำพูน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ - กองทุนฯ มีการบริหารจัดการ กองทุนอยู่ในระดับ Grade A ถึง A+	เขตเทศบาล	กองการแพทย์	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	๒๔. โครงการส่งเสริมและเผยแพร่ ความรู้ตามพระราชบัญญัติข้อมูล ข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐	-จัดโครงการฝึกอบรมเผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ให้กับประชาชนใน เขตเทศบาล	๒,๐๐๐	- จัดโครงการฝึกอบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูล ข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้งต่อปี -วัดผลประเมินความรู้ผู้เข้ารับ การฝึกอบรมโดยใช้แบบสอบถาม และมีความรู้เพิ่มขึ้นหลังจากฝึก อบรมอย่างน้อย ร้อยละ ๒๐	เขตเทศบาล	กองวิชาการฯ											/	/
		<b>รวม ๒๔ โครงการ</b>																

## แผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ เทศบาลเมืองลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

## มิติที่ ๔ การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต ที่สามารถวัดในเชิงปริมาณได้)	งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัด	พื้นที่	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑									
							ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	
๔	การเสริมสร้างและปรับปรุง กลไกในการตรวจสอบของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น																		
๔.๑	มีการจัดวางระบบและรายงาน การควบคุมภายในตามที่คณะ กรรมการตรวจเงินแผ่นดิน กำหนด																		
๔.๑.๑	มีการจัดทำและรายงานการ จัดทำระบบควบคุมภายในให้ ผู้กำกับดูแล																		
๑.	มาตรการควบคุมภายใน	- กำหนดนโยบายในการควบคุม ภายในของเทศบาลเมืองลำพูน - แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำรายงาน ติดตามและประเมินผลความเสี่ยงจาก ทุกส่วนราชการ	-	- การพัฒนากลไกในการตรวจ สอบควบคุมและถ่วงดุลให้เหมาะ สมชัดเจน และมีประสิทธิภาพ - มีการติดตามและประเมิน ผลการควบคุมภายในเพื่อลด ความเสี่ยง	เขตเทศบาล	ตรวจสอบ ภายใน													/
๒.	แผนงานตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑	- เพื่อพิสูจน์ความถูกต้องและความ เชื่อถือได้ของข้อมูล - เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานของ	-	- มีการติดตามและประเมินผล การตรวจสอบ - มีการจัดทำรายงานพร้อมข้อ	เขตเทศบาล	ตรวจสอบ ภายใน					/								/

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต ที่สามารถวัดในเชิงปริมาณได้)	งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัด	พื้นที่	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑									
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	๒. แผนงานตรวจสอบภายใน	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบว่าได้ปฏิบัติ		เสนอแนะ															
	ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑	ถูกต้องตามระเบียบ ขตามที่กำหนด		- มีการติดตามการดำเนินงาน															
	(ต่อ)	หรือไม่		ตามข้อเสนอนั้น															
๔.๑.๒	มีการติดตามประเมินระบบ																		
	ควบคุมภายในโดยดำเนินการให้																		
	มีการจัดทำแผนการปรับปรุง																		
	หรือบริหารความเสี่ยง และ																		
	รายงานผลการติดตามการ																		
	ปฏิบัติตามแผนการปรับปรุง																		
	ควบคุมภายในให้ผู้กำกับดูแล																		
	๓. การลงบันทึกข้อมูลต่างๆ เช่น	- ยื่นคำร้องพร้อมเอกสารให้เจ้าหน้าที่	-	- ข้อมูลในการจัดเก็บค่าธรรมเนียม	เขตเทศบาล	กอง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	การเก็บค่าธรรมเนียมขนขยะ	ตรวจสอบรอเจ้าพนักงานท้องถิ่นอนุมัติ		นิยมขนขยะ และการตรวจสอบ		สาธารณสุข													
	และการตรวจสอบรายชื่อผู้	-เจ้าพนักงานออกเก็บเศษกิ่งไม้ภายใน		รายชื่อผู้ค้างชำระเป็นปัจจุบัน															
	ค้างชำระ	๕ วัน นับจากวันที่รับคำร้องพร้อมกับ		ครบถ้วนถูกต้อง															
		ชำระค่าธรรมเนียม																	
	๔. การลงบันทึกข้อมูลผู้ค้างชำระ	- การบันทึกข้อมูลผู้ชำระภาษีทั้ง	-	- เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดเก็บ	เขตเทศบาล	กองคลัง									/	/	/	/	
	ภาษีของเทศบาลฯ เพื่อเป็น	๓ ประเภท		รายได้ของเทศบาลฯ ในปีถัดไป															
	ประโยชน์ในการจัดเก็บภาษีของ			- เพื่อการจัดรายได้ให้มี															
	เทศบาลฯ คือ ภาษีป้าย ภาษี			ประสิทธิภาพ															
	โรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุง																		
	ท้องถิ่น																		

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต ที่สามารถวัดในเชิงปริมาณได้)	งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัด	พื้นที่	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑										
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๔.๒	การสนับสนุนให้ภาคประชาชน มีส่วนร่วมตรวจสอบการปฏิบัติ หรือการบริหารราชการตาม ช่องทางที่สามารถดำเนินการได้																			
๔.๒.๑	ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วม ตรวจสอบกับกำดูแลการบริหาร บุคคลเกี่ยวกับการบรรจุ แต่งตั้ง โอน ย้ายราชการ พนักงาน ลูกจ้าง																			
	๕. การเปิดเผยการรับสมัคร โอน ย้าย ผ่านทาง website เทศบาล เมืองลำพูน	- กำหนดให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร แนวทางการบริหารงานบุคคล	-	- ประชาชนทั่วไปได้รับทราบ ข้อมูลการดำเนินงานเกี่ยวกับ งานบริหารงานบุคคลของ เทศบาลและมีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการดำเนินงาน	เขตเทศบาล	สำนักปลัด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
๔.๒.๒	ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วม ตรวจสอบ กำกับดูแลการบริหาร งบประมาณการรับ - จ่ายเงิน การหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน ของทางราชการ																			
	๖. มาตราการการแต่งตั้งประชาชน เป็นคณะกรรมการติดตามและ ประเมินผลแผนงานโครงการและ การใช้จ่ายงบประมาณ	- จัดประชุม สรุปลง จัดทำแบบสอบถาม และรายงานผลงานพร้อมรวบรวม จัดทำเป็นรูปเล่ม คู่มือ นำเสนอ	-	- มีการติดตามและประเมินผล โครงการของทุกส่วนราชการ - มีการจัดทำแบบสอบถามความ พึงพอใจในการดำเนินโครงการ	เขตเทศบาล	กองวิชาการฯ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
						(มาตรการเดียว กันกับมิติที่ ๓.๓.๓ ข้อ ๒๑)														

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต ที่สามารถวัดในเชิงปริมาณได้)	งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัด	พื้นที่	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑										
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	๖. มาตราการการแต่งตั้งประชาชน เป็นคณะกรรมการติดตามและ ประเมินผลแผนงานโครงการและ การใช้จ่ายงบประมาณ (ต่อ)			ต่างๆของเทศบาลอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง - การติดตามและประเมินโครง การแล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม - มีการจัดทำรายงานผลการ ติดตามและประเมินผลโครงการ อย่างน้อยปีละ ๑ เล่ม																
	๗. กิจกรรมการส่งเสริมให้ ประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบ กำกับดูแลการบริหาร งบประมาณการรับ - จ่ายเงิน การหาผลประโยชน์จาก ทรัพย์สินของทางราชการ	- แต่งตั้งประชาชนหรือผู้ทรงคุณวุฒิ เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการจัดหา ประโยชน์ในทรัพย์สินของเทศบาลฯ - แต่งตั้งเจ้าหน้าที่หน่วยงานของรัฐ จากหน่วยงานอื่น เช่น จากสำนักงาน ที่ดิน กรมธนารักษ์ เข้าร่วมเป็นคณะ กรรมการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สิน ของเทศบาลฯ	-	- มีการประชุมจัดหาผลประโยชน์ ในทรัพย์สินของเทศบาลฯ - การบริหารจัดการทรัพย์สิน ของเทศบาลฯ ให้เกิดประโยชน์ สูงสุด	เขตเทศบาล	กองคลัง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
๔.๒.๓	ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วม ตรวจสอบ กำกับ ดูแลการจัดหา พัสดุ																			
	๘. โครงการอบรมให้ความรู้คณะ กรรมการตรวจการจ้างและคณะ กรรมการเปิดซองสอบราคา	- บรรยาย , อภิปรายแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นและตอบข้อหารือ ร่วมกับกองสวัสดิการสังคม	-	- ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจสามารถนำไปปฏิบัติ งานได้อย่างถูกต้อง ถูกวิธี	เขตเทศบาล	กองคลัง ร่วมกับกอง สวัสดิการฯ				/										

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต ที่สามารถวัดในเชิงปริมาณได้)	งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัด	พื้นที่	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑									
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	๘. โครงการอบรมให้ความรู้คณะ กรรมการตรวจการจ้างและคณะ กรรมการเปิดซองสอบราคา (ต่อ)			มีประสิทธิภาพ - เพื่อสร้างความเข้าใจอันดี ระหว่างภาครัฐและเอกชน															
	๙. การแต่งตั้งประชาชนร่วมเป็น คณะกรรมการตรวจการจ้าง ร่วมกับภาครัฐ	- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้มีความรู้ความ สามารถภายในชุมชนเข้าร่วมเป็น กรรมการตรวจการจ้าง	-	- เพื่อส่งเสริมบทบาทการมีส่วนร่วม ร่วมของภาคประชาชนในการ ติดตามตรวจสอบการทุจริต ประพฤตินิชอบในภาครัฐ	เขตเทศบาล	กองคลัง (มาตรการเดียว กันกับมิติที่ ๓.๓.๓ ข้อ ๑๙)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	๑๐. การแต่งตั้งประชาชนร่วม เป็นคณะกรรมการเปิดซองสอบ ราคาร่วมกับภาครัฐ	- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้มีความรู้ ความสามารถภายในชุมชนเข้าร่วม เป็นคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา	-	- เพื่อส่งเสริมบทบาทการมีส่วนร่วม ร่วมของภาคประชาชนในการติดตาม ตรวจสอบการทุจริต ประพฤตินิชอบในภาครัฐ	เขตเทศบาล	กองคลัง (มาตรการเดียว กันกับมิติที่ ๓.๓.๓ ข้อ ๒๐)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
๔.๓	การส่งเสริมบทบาทการตรวจ สอบของสภาท้องถิ่น																		
๔.๓.๑	ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ สมาชิกสภาท้องถิ่นให้มีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้																		

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต ที่สามารถวัดในเชิงปริมาณได้)	งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัด	พื้นที่	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	๑๑. โครงการสัมมนาคณะผู้บริหาร และสมาชิกสภาเทศบาล " เรื่อง บทบาทหน้าที่ของฝ่ายบริหารและ สภาเทศบาล "	- จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติ - ประสานวิทยากรในการอบรม - แจกกลุ่มเป้าหมายให้เข้าร่วมโครงการ - ดำเนินการตามโครงการ - สรุปผลการดำเนินงานและประเมินผล - ศึกษาดูงานนอกสถานที่ตามโครงการ	-	- ผู้เข้าร่วมสัมมนามีความรู้ความ เข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเอง - ผู้เข้าร่วมสัมมนามีความรู้ความ เข้าใจในระเบียบกฎหมายท้องถิ่น เป็นอย่างดี	เขตเทศบาล	สำนักปลัด						/		/	/			
๔.๓.๒	ส่งเสริมสมาชิกสภาท้องถิ่นให้มี บทบาทในการตรวจสอบการ ปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารตาม กระบวนการและวิธีการที่ กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องได้ กำหนดไว้โดยไม่ฝักใฝ่ฝ่ายใด																	
	๑๒. มาตราการส่งเสริมสมาชิก สภาเทศบาลเมืองลำพูนให้มี บทบาทในการตรวจสอบการ ปฏิบัติของฝ่ายบริหาร ตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยข้อบังคับการประชุมสภา ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่ม เติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔	- กำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี แล้วทำเป็นประกาศของสภาเทศบาล เมืองลำพูนแจ้งให้สมาชิกสภาเทศบาล ทราบ พร้อมทั้งปิดประกาศไว้ในที่ เปิดเผย ณ สำนักงานเทศบาลเมือง ลำพูน	-	- สมาชิกสภาเทศบาลเมืองลำพูน และคณะผู้บริหารเทศบาลเมือง ลำพูน ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือ แนวทาง ตามพระราชบัญญัติ เทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖	เขตเทศบาล	สำนักปลัด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/



ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต ที่สามารถวัดในเชิงปริมาณได้)	งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัด	พื้นที่	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
							ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
	๑๓. ประกาศแต่งตั้งคณะ กรรมการในส่วนของสภา ในเรื่องต่างๆ	- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการใน ส่วนของสภา - แต่งตั้งคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน เทศบาล	-	- สมาชิกสภาเทศบาลมีบทบาท ในการตรวจสอบการดำเนินงาน ของฝ่ายบริหารแบบเป็นกลาง โดยไม่ฝักใฝ่ฝ่ายใด	เขตเทศบาล	สำนักปลัด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	๑๔. โครงการติดตามและประเมิน ผลแผนพัฒนาเทศบาล - จัดทำประกาศแต่งตั้งคณะ กรรมการติดตามและประเมินผล	- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ในส่วนของสมาชิกสภาเทศบาล - ดำเนินการติดตามและประเมินผล แผนฯ ปีละ ๒ ครั้ง	-	- สมาชิกสภาเทศบาลฯ มี บทบาทในการตรวจติดตามการ ดำเนินงานของโครงการและการ ใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลฯ	เขตเทศบาล	กองวิชาการฯ						/						/
	๔.๔ เสริมพลังการมีส่วนร่วมของ ชุมชน(Community) และ บูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อ ต่อต้านการทุจริต																	
	๔.๔.๑ ส่งเสริมให้มีการดำเนินการ เฝ้าระวังการทุจริต																	
	๑๕. ส่งเสริมและจัดตั้งเครือข่าย ป้องกันการทุจริต	- เพื่อให้มีเครือข่าย ความร่วมมือใน การป้องกันการทุจริต	-	- มีการจัดตั้งเครือข่ายป้องกัน การการทุจริตในภาคประชาชน	เขตเทศบาล	กองสวัสดิการฯ, คณะทำงาน						/	/					
		- เพื่อส่งเสริมให้เครือข่ายป้องกันการ ทุจริต มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ กฎหมาย ระเบียบ คำสั่งที่เกี่ยวข้องกับ		กลุ่มเยาวชน หน่วยงานของรัฐอื่นๆ - สมาชิกเครือข่ายป้องกันการ ทุจริตในทุกภาคส่วนสามารถ		อปท.ต้นแบบ												

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต ที่สามารถวัดในเชิงปริมาณได้)	งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัด	พื้นที่	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑									
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	๑๕. ส่งเสริมและจัดตั้งเครือข่าย	การป้องกันการทุจริต		เฝ้าระวังและป้องกันการทุจริต															
	ป้องกันการทุจริต (ต่อ)	-เพื่อให้เครือข่าย ป้องกันการทุจริต		ร่วมกันได้เป็นอย่างดี															
		ได้เข้าร่วมหรือจัดตั้งเครือข่ายกับ																	
		ทุกภาคส่วนด้านการป้องกันการทุจริต																	
	๑๖. ส่งเสริมให้มีการดำเนินการ	-มีการสอดแทรกบรรยายแนวความคิด	-	-ประชาชนสามารถเฝ้าระวังและ	เขตเทศบาล	สำนักปลัด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	เฝ้าระวังการทุจริตการเรียกรับ	เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต โดยเจ้า		แจ้งเบาะแสเกี่ยวกับเรียกรับ															
	เงินหรือผลประโยชน์	หน้าที่ประจำรถไฟฟ้าบริการประชาชน		ผลประโยชน์จากประชาชนผู้ใช้															
		-ติดป้ายให้ประชาชนสามารถแจ้งการ		บริการรถไฟฟ้าบริการประชาชน															
		เรียกรับผลประโยชน์ไว้อย่างเปิดเผย		ได้															
		บนรถไฟฟ้าบริการประชาชน																	
	๑๗. กิจกรรมการแต่งตั้งคณะ	- มีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน	-	- จัดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดยตรง	เขตเทศบาล	กองวิชาการฯ					/	/	/	/	/	/	/	/	/
	ทำงานพิจารณาแผนพัฒนาห้อง	พิจารณาแผนห้องถิ่น		ในการพิจารณาแผนงานโครงการ															
	ถิ่นสามปีแผนปฏิบัติการประจำปี			ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และ															
	และงบประมาณขององค์กร			เงื่อนไขที่สำนักงาน ป.ป.ช.															
	ปกครองส่วนท้องถิ่นต้นแบบ			ได้กำหนดขึ้น															
	ด้านการป้องกันการทุจริต																		

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต ที่สามารถวัดในเชิงปริมาณได้)	งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัด	พื้นที่	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	๑๘. กิจกรรมการแต่งตั้งคณะ กรรมการและคณะอนุกรรมการ	- มีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ และการและคณะอนุกรรมการฯ หรือมีการ	-	- มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการฯ ที่เป็น	เขตเทศบาล	กองวิชาการฯ					/	/	/	/				
	ดำเนินกิจกรรม องค์กร ปกครอง	พิจารณาทบทวนเพื่อ แก้ไข เปลี่ยน		ปัจจุบันเสมอ														
	ส่วนท้องถิ่นต้นแบบ ด้านการ	แปลงคำสั่งเพื่อความเหมาะสมในการ		- คณะกรรมการมีการดำเนินการ														
	ป้องกันการทุจริต	ดำเนินการ		ประชุมหารือและดำเนินการ														
				อปท.ต้นแบบด้านการป้องกัน														
				การทุจริต														
	๑๙. โครงการจัดทำแผนปฏิบัติ	- จัดอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรใน	๒๐,๐๐๐	- มีการจัดอบรม/ประชุมเพื่อสร้าง	เขตเทศบาล	กองวิชาการฯ				/	/	/						
	การองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	หน่วยงานเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่		จิตสำนึกในการปฏิบัติงานเพื่อไม่														
	ต้นแบบด้านการป้องกันการทุจริต	เพื่อป้องกันการทุจริตในหน้าที่		ก่อให้เกิดการทุจริตอย่างน้อย														
		- จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการป้องกัน		๑ ครั้ง ต่อปี ด้านการป้องกัน														
		และปราบปรามการทุจริต		และปราบปรามการทุจริตอย่าง														
		- เทศบาลสามารถสร้างและขยาย		น้อยปีละ ๑ เล่ม														
		เครือข่ายด้านการป้องกันและปราบ		- สามารถสร้างเครือข่ายด้าน														
		ปรามการทุจริต		การป้องกันและปราบปราม														
				การทุจริตเพิ่มขึ้นอย่างน้อย ๑														
				แห่ง														
	๒๐. การแก้ไข ปรับปรุงหรือออก	- จัดทำประกาศเมืองลำพูน เรื่อง	-		เขตเทศบาล	กองการแพทย์	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	ระเบียบ คำสั่ง ประกาศข้อบัญญัติ	มาตรการในการควบคุมการปฏิบัติงาน																
	อปท.ที่สนับสนุนการป้องกันการ	ของคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่																
	ทุจริตประกาศเทศบาลเมืองลำพูน	ผู้ดำเนินงานเกี่ยวกับเงินทุนหมุนเวียน																

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต ที่สามารถวัดในเชิงปริมาณได้)	งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัด	พื้นที่	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑									
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	เรื่องมาตรการควบคุมการปฏิบัติ	ค่ายา และเวชภัณฑ์ กองทุนสวัสดิการ																	
	งานของคณะกรรมการและ	ศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาลเมือง																	
	เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินงานเกี่ยวกับ	ลำพูน																	
	เงินทุนหมุนเวียน ค่ายาและ																		
	เวชภัณฑ์ กองทุนสวัสดิการ																		
	ศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาล																		
	เมืองลำพูนและบัญชีศูนย์บริการ																		
	สาธารณสุขเทศบาลเมืองลำพูน																		
	๒๑. มาตรการจัดทำคำสั่งมอบ	-จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ	-	- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ให้ตรงกับ	เขตเทศบาล	กองคลัง	/	/	/										
	หมายงานด้านการเงินการคลังของ	รับผิดชอบ		หน้าที่และความรับผิดชอบ															
	หน่วยงานคลัง			- ควบคุมการปฏิบัติงานด้านการ															
	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ			เงิน การเบิกจ่ายเงิน ให้เป็นไป															
	เก็บรักษาเงิน			อย่างถูกต้องตามระเบียบ															
	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ			- เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยง															
	รับส่งเงิน			ต่อการกระทำผิดต่อข้อระเบียบฯ															
	- คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ควบคุม			อย่างถูกต้องตามระเบียบ															
	พัสดุ			- ลดข้อบกพร่องจากการตรวจ															
	-คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในการ			สอบของเจ้าหน้าที่ตรวจเงิน															
	ตรวจสอบและจัดเก็บภาษี			แผ่นดิน															
	- คำสั่งแต่งตั้งเจ้าพนักงาน																		
	ประเมินและสำรวจภาษี																		

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต ที่สามารถวัดในเชิงปริมาณได้)	งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัด	พื้นที่	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑									
							ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	
	๒๒. มาตรการตรวจสอบภายใน	- ใช้เทคนิคตรวจสอบโดยวิธีการสุ่ม และตรวจสอบเอกสารใบสำคัญ	-	- สามารถดำเนินการตรวจสอบ วิเคราะห์รวมทั้งประเมินประสิทธิ	เขตเทศบาล	ตรวจสอบ ภายใน	/			/			/						
		การตรวจสอบผ่านรายการการตรวจ สอบบัญชีและทะเบียนคุม ฯ เป็นต้น		ภาพและประสิทธิผลของระบบ การควบคุมภายใน															
	๒๓. การจัดทำประกาศ	- จัดทำประชาคมท้องถิ่น	-	- มีการจัดประชุมคณะกรรมการ	เขตเทศบาล	กองวิชาการฯ				/	/	/	/	/	/				
	- ประกาศใช้แผนพัฒนาสามปี	- รวบรวมวิเคราะห์โครงการที่จะ		สนับสนุนและคณะกรรมการ															
	๒๕๖๑-๒๕๖๓	บรรจุในแผนพัฒนาสามปี		พัฒนาเทศบาลเพื่อพิจารณาแผน															
		- จัดพิมพ์เอกสารแผนพัฒนาสามปี		พัฒนาเทศบาลอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง															
				- มีการนำโครงการในแผนชุมชน มาบรรจุในแผนพัฒนาสามปี															
				อย่างน้อยร้อยละ ๓๐															
				- การดำเนินการจัดทำแผนพัฒนา แล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน															
				- มีการจัดทำแผนพัฒนาสามปี ปีละ ๒ เล่ม															
	- ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน	- จัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุน		- มีการจัดประชุมคณะกรรมการ															
	ประจำปี ๒๕๖๑-๒๕๖๓	แผนพัฒนาและคณะกรรมการพัฒนาฯ		สนับสนุนและคณะกรรมการ															
				พัฒนาปีละไม่เกิน ๒ ครั้ง															
				- การจัดทำแผนการดำเนินงาน แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม															

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต ที่สามารถวัดในเชิงปริมาณได้)	งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัด	พื้นที่	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑									
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
				- มีการจัดทำเอกสารแผนการ ดำเนินงานอย่างน้อย ๑ เล่ม															
	- ประกาศใช้เทศบัญญัติ	- รวบรวมความต้องการของแต่ละกอง		- การจัดทำเทศบัญญัติแล้วเสร็จ															
	งบประมาณปี ๒๕๖๑	ในการใช้งบประมาณจากแผนพัฒนา เทศบาล ๓ ปี และจัดทำเป็นเอกสาร		ภายในเดือนกันยายน															
		เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย		ประจำปี ปีละ ๑ เล่ม															
		ประจำปี เพื่อเผยแพร่แก่หน่วยงาน ภายในเทศบาลและภายนอกเทศบาล																	
	๒๔. การออกประกาศเทศบาล	- จัดทำประกาศประมวลจริยธรรม	-	- ข้าราชการของเทศบาลเมือง	เขตเทศบาล	สำนักปลัด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	เมืองลำพูนเรื่องประมวล	ของข้าราชการเทศบาลเมืองลำพูน		ลำพูนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม															
	จริยธรรมของข้าราชการเทศบาล			มีการดำเนินงานที่เป็นไปตาม															
	เมืองลำพูน			หลักคุณธรรมเป็นที่ยอมรับ															
				มีความน่าเชื่อถือเกิดความมั่นใจ															
				แก่ผู้รับบริการ															
				- ไม่มีการแสวงหาผลประโยชน์															
				โดยมิชอบ															
	๒๕. การออกประกาศเทศบาล	- จัดทำร่างระเบียบว่าด้วยประมวล	-	- สมาชิกสภาเทศบาลเมือง	เขตเทศบาล	สำนักปลัด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	เมืองลำพูน เรื่องประมวล	จริยธรรมของข้าราชการการเมือง		ลำพูนและคณะผู้บริหารเทศบาล															
	จริยธรรมของข้าราชการฝ่าย	ท้องถิ่นเสนอประธานสภา / นายก		เมืองลำพูน ปฏิบัติหน้าที่โดย															
	สภาท้องถิ่นและฝ่ายบริหาร	เทศมนตรีพิจารณาอนุมัติ		ยึดหลักมาตรฐานตามประมวล															
	เทศบาลเมืองลำพูน	- ประกาศใช้ประมวลจริยธรรมฯ เพื่อ		จริยธรรม															

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต ที่สามารถวัดในเชิงปริมาณได้)	งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัด	พื้นที่	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑									
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	๒๕. การออกประกาศเทศบาล	เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของ																	
	เมืองลำพูน เรื่องประมวล	ข้าราชการการเมืองทั้งฝ่ายสภา																	
	จริยธรรมของข้าราชการฝ่าย	ท้องถิ่นและฝ่ายบริหาร																	
	สภาท้องถิ่นและฝ่ายบริหาร																		
	เทศบาลเมืองลำพูน (ต่อ)																		
๔.๔.๒	บูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อ																		
	ต่อต้านการทุจริต																		
	๒๖. จัดทำฐานข้อมูลเครือข่าย	- ขยายเครือข่ายและแนวร่วมการป้องกัน	-	- มีเครือข่ายและแนวร่วมการ	เขตเทศบาล	กองสวัสดิการฯ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	ป้องกันการทุจริต	กันการทุจริต ไปยังเครือข่ายประธาน		ป้องกันการทุจริต อย่างน้อย		คณะทำงาน													
		คณะกรรมการชุมชนทั้ง ๑๗ ชุมชน		๕๐ คน		อปท.ต้นแบบ													
		คณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชน																	
		และคณะกรรมการกองทุนพัฒนา																	
		บทบาทสตรี																	
	๒๗. กิจกรรมการจัดตั้งศูนย์	- ดำเนินการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลด้านการ	-	- มีศูนย์รวบรวมข้อมูลการ	เขตเทศบาล	กองวิชาการฯ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	ข้อมูลด้านการป้องกันการทุจริต	ป้องกันการทุจริตและมีการมอบหมาย		ดำเนินงานด้านการป้องกันการ		(งานนิติการ)													
	เทศบาลเมืองลำพูนและมอบ	เจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ฯ		ทุจริตประจำเทศบาลเมืองลำพูน															
	หมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำ	-มีการรวบรวมข้อมูลการดำเนินงาน		-ประชาชนและเจ้าหน้าที่สามารถ															
	ศูนย์ข้อมูลด้านการป้องกัน	ด้านป้องกันทุจริตจากทุกส่วนงาน		เข้าตรวจดูข้อมูลได้															
	การทุจริต	ของเทศบาลเมืองลำพูน ทุกๆระยะ																	
		รวม ๒๗ โครงการ																	



แผนปฏิบัติการ  
ป้องกัน ปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เทศบาลเมืองสำทูน