

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การขอใบแทนใบอนุญาต หรือใบแทนใบรับรอง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองช่าง เทศบาลเมืองลำพูน

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
กองช่าง เทศบาลเมืองลำพูน ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน โทรศัพท์ ๐๕๓-๕๑๑๐๑๓ ต่อ ๑๔๘ ๐๕๓-๕๑๑๐๙๒, ๐๕๓-๕๓๑๒๓๘	วันจันทร์ – วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข

มาตรา ๓๙ ในกรณีที่ใบอนุญาตหรือใบรับรองสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตหรือใบรับรองยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรองต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ภายในสิบห้า วันนับแต่วันที่ได้รับการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด

การขอรับใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรอง และการออกใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรอง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง

ใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรอง ให้มีผลตามกฎหมายเช่นเดียวกับใบอนุญาตหรือใบรับรองแล้วแต่กรณี

ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. เจ้าของอาคารหรือผู้รับมอบอำนาจแจ้งยื่นเรื่องคำขอใบอนุญาต หรือใบแทนใบรับรองและการตรวจสอบเอกสาร (ระยะเวลา ๑ วัน)	๑.๑ เจ้าหน้าที่ธุรการรับแบบ ๑.๒ หัวหน้างานธุรการ
๒. การตรวจสอบแบบและสถานที่ก่อสร้าง (ระยะเวลา ๑ วัน)	๒.๑ ผู้ช่วยนายตรวจเขต ๒.๒ นายตรวจเขต
๓. การตรวจสอบแบบงานด้านสถาปัตยกรรมและงานด้านผังเมือง (ระยะเวลา ๑ วัน)	๓.๑ สถาปนิก ๓.๒ นักผังเมือง
๔. การตรวจสอบแบบงานด้านวิศวกรรม (ระยะเวลา ๑ วัน)	๔.๑ วิศวกรโยธา
๕. การพิจารณาอนุญาตในระดับฝ่ายและกอง (ระยะเวลา ๑ วัน)	๕.๑ หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง ๕.๒ ผู้อำนวยการกองช่าง
๖. การพิจารณาอนุญาตในระดับปลัดเทศบาล (ระยะเวลา ๑ วัน)	๖.๑ รองปลัดเทศบาล ๖.๒ ปลัดเทศบาล
๗. การพิจารณาอนุญาตหรือออกคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น (ระยะเวลา ๑ วัน)	๗.๑ รองนายกเทศมนตรี ๗.๒ นายกเทศมนตรี(เจ้าพนักงานท้องถิ่น)

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้นไม่เกิน ๗ วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการขอใบอนุญาต หรือใบแทนใบรับรอง

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้	จำนวน
๑. แบบคำขออนุญาต (แบบ ข.๗)	จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน , สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
๓. ใบแจ้งความว่าใบอนุญาตหรือใบรับรองสูญหาย ของสถานีตำรวจแห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตหรือใบรับรองนั้นสูญหาย หรือใบอนุญาตหรือใบรับรองที่ถูกทำลายหรือชำรุดบางส่วน	จำนวน ๑ ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

- ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรอง ฉบับละ ๕ บาท

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ กองช่าง เทศบาลเมือง
ลำพูน โทรศัพท์ : ๐๕๓-๕๑๑๐๑๓ ต่อ ๑๔๗ และ ๑๔๘

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

แบบคำขออนุญาต (แบบ ข.๗)