

งานที่ให้บริการ	การยื่นคำขอเพื่อขอรับการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคมกรณีฉุกเฉิน
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองสวัสดิการสังคม เทศบาลเมืองลำพูน

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
กองสวัสดิการสังคม โทรศัพท์ : 053-563297 , 053-511013 ต่อ 123	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30-16.30 น.

หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นคำขอ
ตามระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ว่าด้วยการจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคมกรณีฉุกเฉิน(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ เป็นการให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ประสบปัญหาเดือดร้อนที่เกิดขึ้นโดยปัจจุบันทันด่วน หรือที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในเวลาอันใกล้ หรือจะต้องได้รับการแก้ไขโดยฉับพลันทันท่วงที เพื่อป้องกันมิให้เกิดปัญหาสังคมด้านอื่นตามมา รวมถึงเป็นการช่วยเหลือเบื้องต้นก่อนให้การสงเคราะห์ พัฒนาและฟื้นฟูให้การช่วยเหลือตนเองได้ โดยเป็นการให้ความช่วยเหลือตามความจำเป็นและเหมาะสมเป็นเงินหรือสิ่งของได้ไม่เกินสองพันบาทต่อครั้งต่อครอบครัว ในกรณีให้ความช่วยเหลือเป็นเงิน หรือสิ่งของเกินสองพันบาทต่อครั้งต่อครอบครัวให้อยู่ในดุลพินิจของปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์หรือผู้ว่าราชการจังหวัดแล้วแต่กรณี

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	
ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
1. ยื่นแบบคำขอรับการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคมกรณีฉุกเฉิน (ระยะเวลา 5 นาที)	งานสวัสดิการสังคม
2. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารจากผู้ยื่นคำขอ (ระยะเวลา 5 นาที)	งานสวัสดิการสังคม
3. เยี่ยมบ้านประเมินสภาพปัญหา	งานสวัสดิการสังคม
4. ส่งเอกสารประกอบการยื่นเรื่องจัดส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ระยะเวลา 3 วัน)	งานสวัสดิการสังคม

ระยะเวลา
ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน 7 วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ	
เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้	
1. แบบคำขอรับการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคมกรณีฉุกเฉิน	จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน 1 ฉบับ

ค่าธรรมเนียม
ไม่เสียค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน	
ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ เทศบาลเมืองลำพูน โทรศัพท์ : 053-511013 หรือเว็บไซต์ http://www.nmt.or.th/lamphun/mueanglamphun	

ตัวอย่างแบบฟอร์ม
