

งานที่ให้บริการ	การขอรับข้อมูลข่าวสารของราชการ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารเทศบาลเมืองลำพูน

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารเทศบาลเมืองลำพูน กองวิชาการและแผนงาน อาคารคุณธรรม 17 โทรศัพท์:053-561524 โทรสาร:053-561524	วันจันทร์-วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30-12.00 และ 13.00-16.30

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 มาตรา 9 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ ดังนั้นเทศบาลเมืองลำพูนจึงจัดตั้งศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารเทศบาลเมืองลำพูน ณ กองวิชาการและแผนงาน อาคารคุณธรรม 17 เทศบาลเมืองลำพูน สำหรับประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบและศึกษาข้อมูลข่าวสารของราชการได้สะดวกและได้รับประโยชน์สูงสุด ตลอดจนวางหลักเกณฑ์การเรียกค่าธรรมเนียมในการขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีค่าธรรมเนียมของข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างเหมาะสมและเป็นแนวทางเดียวกัน ในกรณีที่ข้อมูลข่าวสารใดอยู่ในความครอบครองของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เจ้าหน้าที่จะพิจารณาเปิดเผยและจัดหาข้อมูลข่าวสารแก่ผู้ยื่นคำขอ หากเป็นข้อมูลที่ไม่อยู่ในความครอบครองของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เจ้าหน้าที่จะนำแบบฟอร์มการขออนุญาตให้แก่ผู้ยื่นคำขอเพื่อยื่นขอรับยังหน่วยงานที่ครอบครองข้อมูลข่าวสารต่อไป และกรณีการขอรับข้อมูลข่าวสารไม่ว่าจะเป็นเรื่องใด หากเป็นการมอบอำนาจหรือผู้ยื่นคำขอได้รับมอบอำนาจจากผู้อื่นต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
1. ผู้ประสงค์ยื่นคำขอรับข้อมูลข่าวสารโดยกรอกแบบฟอร์มการขอรับข้อมูลข่าวสาร (ระยะเวลา 0.5 วัน)	ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลเมืองลำพูน
2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล เอกสารคุณสมบัติผู้ขอรับและพิจารณาประเภทข้อมูลตามคำขอ (ระยะเวลา 0.5 วัน)	ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลเมืองลำพูน

3.เสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณาอนุญาตเปิดเผยข้อมูล (ระยะเวลา 0.5 วัน)	ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารเทศบาลเมืองลำพูน
4. จัดหาข้อมูลข่าวสารที่ยื่นในคำขอ (ระยะเวลา 0.5 วัน)	ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารเทศบาลเมืองลำพูน

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้นไม่เกิน 0.5 วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

1. แบบคำร้องขอรับข้อมูลข่าวสาร	จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน 1 ฉบับ
3. หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ อำนาจฉบับรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีได้รับมอบอำนาจ)	จำนวน 1 ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม ในกรณีต้องการขอสำเนาที่มีคำรับรองสำเนาถูกต้อง ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามอัตราที่กำหนดไว้ในภาคผนวก

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารเทศบาลเมืองลำพูน อาคารคุณธรรม 17 โทรศัพท์ 053-561524

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

ภาคผนวก