

## คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การขอใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ตัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองช่าง เทศบาลเมืองลำพูน

### ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
กองช่าง เทศบาลเมืองลำพูน ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน โทรศัพท์ ๐๕๓-๕๑๑๐๑๓ ต่อ ๑๔๘ ๐๕๓-๕๑๑๐๙๒, ๐๕๓-๕๓๑๒๓๘	วันจันทร์ – วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

### หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข

**มาตรา ๓๒** อาคารประเภทควบคุมการใช้ คือ อาคารดังต่อไปนี้

- อาคารสำหรับใช้เป็นคลังสินค้า โรงแรม อาคารชุด หรือสถานพยาบาล
- อาคารสำหรับใช้เพื่อกิจการพาณิชยกรรม อุตสาหกรรม การศึกษา การสาธารณสุข หรือกิจการอื่น  
ทั้งนี้ ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

เมื่อผู้ได้รับอนุญาตให้ก่อสร้าง ตัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคารประเภทควบคุมการใช้ หรือผู้แจ้งตามมาตรา ๓๙ ทวิ ได้กระทำการดังกล่าวเสร็จแล้ว ให้แจ้งเป็นหนังสือให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบตามแบบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด เพื่อทำการตรวจสอบการก่อสร้าง ตัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคารนั้นให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

ห้ามมิให้บุคคลใดใช้อาคารนั้นเพื่อกิจการดังที่ระบุไว้ในใบอนุญาต หรือที่ได้แจ้งไว้ตามมาตรา ๓๙ ทวิ ภายในกำหนดเวลาดตามวรรคสอง

ถ้าเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้ทำการตรวจสอบแล้วเห็นว่ากรก่อสร้าง ตัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคารนั้นเป็นไปโดยถูกต้องตามที่ได้รับใบอนุญาต หรือที่ได้แจ้งไว้ตามมาตรา ๓๙ ทวิ แล้ว ก็ให้ออกใบรับรองให้แก่ผู้ได้รับใบอนุญาตหรือผู้แจ้งตามมาตรา ๓๙ ทวิ เพื่อให้มีการใช้อาคารนั้นตามที่ได้รับใบอนุญาตหรือที่ได้แจ้งไว้ตามมาตรา ๓๙ ทวิ ได้ แต่ถ้าเจ้าพนักงานท้องถิ่นมิได้ทำการตรวจสอบภายในกำหนดตามวรรคสอง ให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองนั้นใช้หรือยินยอมให้บุคคลใดใช้อาคารนั้นเพื่อกิจการดังที่ระบุไว้ในใบอนุญาตหรือที่ได้แจ้งไว้ตามมาตรา ๓๙ ทวิ ต่อไปได้

ห้ามมิให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารประเภทควบคุมการใช้ ใช้หรือยินยอมให้บุคคลใดใช้อาคารนั้น เพื่อกิจการอื่นนอกจากที่ระบุไว้ในใบอนุญาตหรือที่ได้แจ้งไว้ตามมาตรา ๓๙ ทวิ (มาตรา ๓๒ แก้ไขเพิ่มเติมโดย พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๓๕ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓)

**ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ**

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. เจ้าของอาคารหรือผู้รับมอบอำนาจแจ้งยื่นเรื่องคำขอต่อใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน เคลื่อนย้ายอาคาร ดัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถเพื่อการอื่น และการตรวจสอบเอกสาร (ระยะเวลา ๓ วัน)	๑.๑ เจ้าหน้าที่ธุรการรับแบบ ๑.๒ หัวหน้างานธุรการ
๒. การตรวจสอบแบบและสถานที่ก่อสร้าง (ระยะเวลา ๑๒ วัน)	๒.๑ ผู้ช่วยนายตรวจเขต ๒.๒ นายตรวจเขต
๓. การตรวจสอบแบบงานด้านสถาปัตยกรรมและงานด้านผังเมือง (ระยะเวลา ๔ วัน)	๓.๑ สถาปนิก ๓.๒ นักผังเมือง
๔. การตรวจสอบแบบงานด้านวิศวกรรม (ระยะเวลา ๔ วัน)	๔.๑ วิศวกรโยธา
๕. การพิจารณาอนุญาตในระดับฝ่ายและกอง (ระยะเวลา ๓ วัน)	๕.๑ หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง ๕.๒ ผู้อำนวยการกองช่าง
๖. การพิจารณาอนุญาตในระดับปลัดเทศบาล (ระยะเวลา ๒ วัน)	๖.๑ รองปลัดเทศบาล ๖.๒ ปลัดเทศบาล
๗. การพิจารณาอนุญาตหรือออกคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น (ระยะเวลา ๒ วัน)	๗.๑ รองนายกเทศมนตรี ๗.๒ นายกเทศมนตรี(เจ้าพนักงานท้องถิ่น)

**ระยะเวลา**

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้นไม่เกิน ๓๐ วัน

**รายการเอกสารหลักฐานประกอบการขอใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ตัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร**

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้	จำนวน
๑. แบบคำขออนุญาต (แบบ ข.๖)	จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน , สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
๓. สำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาต	จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาหรือภาพถ่ายเอกสารแสดงการเป็นเจ้าของอาคารหรือผู้ครอบครองอาคาร	จำนวน ๑ ฉบับ
๕. หนังสือแสดงความยินยอมจากเจ้าของอาคาร (กรณีผู้ครอบครองอาคารเป็นผู้ยื่นคำขอ)	จำนวน ๑ ฉบับ
๖. หนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และมีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล ผู้ขออนุญาต ที่ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน (กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)	จำนวน ๑ ฉบับ
๗. หนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดการหรือผู้แทนซึ่งเป็นผู้ดำเนินกิจการของนิติบุคคล (กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)	จำนวน ๑ ฉบับ
๘. หนังสือรับรองของผู้ควบคุมงานรับรองว่าได้ควบคุมการ..... อาคารเป็นไปโดยถูกต้องตามที่ได้รับใบอนุญาต	จำนวน ๑ ฉบับ

**ค่าธรรมเนียม**

- ค่าธรรมเนียมใบรับรอง ฉบับละ ๑๐ บาท

**การรับเรื่องร้องเรียน**

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ กองช่าง เทศบาลเมืองลำพูน โทรศัพท์ : ๐๕๓-๕๑๑๐๑๓ ต่อ ๑๔๗ และ ๑๔๘

**ตัวอย่างแบบฟอร์ม**

แบบคำขอใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ตัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร (แบบ ข.๖)



#### **๔. การขอใบแทนใบอนุญาต หรือใบแทนใบรับรอง**

มาตรา ๓๙ ในกรณีที่ใบอนุญาตหรือใบรับรองสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตหรือใบรับรองยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรองต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ภายในสิบห้า วันนับแต่วันที่ได้รับทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด

การขอรับใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรอง และการออกใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรอง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง

ใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรอง ให้มีผลตามกฎหมายเช่นเดียวกับใบอนุญาตหรือใบรับรองแล้วแต่กรณี

**ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ**

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. เจ้าของอาคารหรือผู้รับมอบอำนาจแจ้งยื่นเรื่องคำขอใบแทนใบอนุญาต หรือใบแทนใบรับรองและการตรวจสอบเอกสาร (ระยะเวลา ๑ วัน)	๑.๑ เจ้าหน้าที่ธุรการรับแบบ ๑.๒ หัวหน้างานธุรการ
๒. การตรวจสอบแบบและสถานที่ก่อสร้าง (ระยะเวลา ๑ วัน)	๒.๑ ผู้ช่วยนายตรวจเขต ๒.๒ นายตรวจเขต
๓. การตรวจสอบแบบงานด้านสถาปัตยกรรมและงานด้านผังเมือง (ระยะเวลา ๑ วัน)	๓.๑ สถาปนิก ๓.๒ นักผังเมือง
๔. การตรวจสอบแบบงานด้านวิศวกรรม (ระยะเวลา ๑ วัน)	๔.๑ วิศวกรโยธา
๕. การพิจารณาอนุญาตในระดับฝ่ายและกอง (ระยะเวลา ๑ วัน)	๕.๑ หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง ๕.๒ ผู้อำนวยการกองช่าง
๖. การพิจารณาอนุญาตในระดับปลัดเทศบาล (ระยะเวลา ๑ วัน)	๖.๑ รองปลัดเทศบาล ๖.๒ ปลัดเทศบาล
๗. การพิจารณาอนุญาตหรือออกคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น (ระยะเวลา ๑ วัน)	๗.๑ รองนายกเทศมนตรี ๗.๒ นายกเทศมนตรี(เจ้าพนักงานท้องถิ่น)

**ระยะเวลา**

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้นไม่เกิน ๗ วัน

**รายการเอกสารหลักฐานประกอบการขอใบแทนใบอนุญาต หรือใบแทนใบรับรอง**

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้	จำนวน
๑. แบบคำขออนุญาต (แบบ ข.๗)	จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน , สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
๓. ใบแจ้งความว่าใบอนุญาตหรือใบรับรองสูญหาย ของสถานีตำรวจแห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตหรือใบรับรองนั้นสูญหาย หรือใบอนุญาตหรือใบรับรองที่ถูกทำลายหรือชำรุดบางส่วน	จำนวน ๑ ฉบับ

**๕. การขอโอนใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ตัดแปลงอาคาร รื้อถอนอาคาร เคลื่อนย้ายอาคาร หรือเปลี่ยนการใช้อาคาร**

มาตรา ๓๖ ใบอนุญาตที่ออกตามมาตรา ๒๑ มาตรา ๒๒ หรือมาตรา ๓๓ จะโอนแก่กันได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

(มาตรา ๓๖ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๓๕)

**ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ**

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. เจ้าของอาคารหรือผู้รับมอบอำนาจแจ้งยื่นเรื่องคำขอโอนใบอนุญาตก่อสร้าง ตัดแปลง รื้อถอน เคลื่อนย้ายอาคาร หรือเปลี่ยนการใช้อาคาร และการตรวจสอบเอกสาร (ระยะเวลา ๑ วัน)	๑.๑ เจ้าหน้าที่ธุรการรับแบบ ๑.๒ หัวหน้างานธุรการ
๒. การตรวจสอบแบบและสถานที่ก่อสร้าง (ระยะเวลา ๔ วัน)	๒.๑ ผู้ช่วยนายตรวจเขต ๒.๒ นายตรวจเขต
๓. การตรวจสอบแบบงานด้านสถาปัตยกรรมและงานด้านผังเมือง (ระยะเวลา ๒ วัน)	๓.๑ สถาปนิก ๓.๒ นักผังเมือง
๔. การตรวจสอบแบบงานด้านวิศวกรรม (ระยะเวลา ๒ วัน)	๔.๑ วิศวกรโยธา
๕. การพิจารณาอนุญาตในระดับฝ่ายและกอง (ระยะเวลา ๒ วัน)	๕.๑ หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง ๕.๒ ผู้อำนวยการกองช่าง
๖. การพิจารณาอนุญาตในระดับปลัดเทศบาล (ระยะเวลา ๒ วัน)	๖.๑ รองปลัดเทศบาล ๖.๒ ปลัดเทศบาล
๗. การพิจารณาอนุญาตหรือออกคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น (ระยะเวลา ๒ วัน)	๗.๑ รองนายกเทศมนตรี ๗.๒ นายกเทศมนตรี(เจ้าพนักงานท้องถิ่น)

**ระยะเวลา**

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้นไม่เกิน ๑๕ วัน

**รายการเอกสารหลักฐานประกอบการขอโอนใบอนุญาต**

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้	จำนวน
๑. แบบคำขออนุญาต (แบบ ข.๘)	จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน , สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
๓. สำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาต	จำนวน ๑ ฉบับ
๔. เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)	จำนวน ๑ ฉบับ (หรือแล้วแต่กรณี)

**๖. การตรวจสอบอาคารเพื่อขอหมายเลขที่บ้าน**

**พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ.๒๕๓๔**

มาตรา ๓๔ ให้ทุกบ้านมีเลขประจำบ้าน บ้านใดยังไม่มีเลขประจำบ้าน ให้เจ้าบ้านแจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้ง เพื่อขอเลขประจำบ้านภายในสิบห้าวัน นับแต่วันสร้างบ้านเสร็จ

ให้นายทะเบียนผู้รับแจ้งกำหนดเลขประจำบ้านให้แก่ผู้แจ้ง ซึ่งมีบ้านอยู่ในเขตสำนักทะเบียนท้องถิ่นภายในเจ็ดวัน ถ้ามีบ้านอยู่นอกเขตสำนักทะเบียนท้องถิ่น ให้กำหนดเลขประจำบ้านภายในสามสิบวัน

ให้เจ้าบ้านติดเลขประจำบ้านไว้ในที่ซึ่งเห็นได้ชัดแจ้ง

ผู้อำนวยการทะเบียนกลาง จะกำหนดให้มีทะเบียนบ้านชั่วคราวตามระเบียบ เพื่อประโยชน์แก่การตรวจสอบทางทะเบียนก็ได้

**เทศบัญญัติเมืองลำพูน เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร พ.ศ.๒๕๕๐**

ข้อ ๔ ในเทศบัญญัตินี้

“อาคาร” หมายความว่า ตึก บ้านเรือน ร้านค้า ร้านอาหาร สำนักงาน หรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ซึ่งบุคคลอาจเข้าอาศัยหรือใช้สอยได้

“บ่อดักไขมัน” หมายความว่า สิ่งที่ใช้แยกจับพวกน้ำมันและไขมันออกจากน้ำ ซึ่งผ่านการใช้แล้ว

“การระบายน้ำ” หมายความว่า การผันน้ำ การปล่อยน้ำ การเทน้ำ การสูบน้ำ หรือการกระทำอื่นใดที่เป็นการถ่ายเทน้ำ

“แหล่งระบายน้ำ” หมายความว่า ทางหรือท่อระบายน้ำ ลำกระโดง ลำราง คู คลอง แม่น้ำ ทะเล และแหล่งน้ำสาธารณะ แหล่งน้ำธรรมชาติ และแหล่งน้ำที่เป็นของเอกชนซึ่งมีทางเชื่อมต่อหรือสามารถไหลไปสู่แหล่งน้ำสาธารณะหรือแหล่งน้ำธรรมชาติได้



“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกเทศมนตรี

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ปลัดเทศบาล และพนักงานเทศบาลอื่นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นแต่งตั้ง

-๑๔-

ข้อ ๕ เทศบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับแก่อาคารที่มีการระบายน้ำทิ้งลงหรือไหลไปสู่แหล่งระบายน้ำและยังไม่มีกฎหมายใดกำหนดมาตรการเกี่ยวกับการกำจัดน้ำมันและไขมันสำหรับอาคารประเภทนั้น

ข้อ ๖ ให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารตามข้อ ๕ ติดตั้งบ่อดักไขมันตามมาตรฐานที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนด

ให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารที่มีการปลูกสร้างใหม่ ดำเนินการติดตั้งบ่อดักไขมันสำหรับอาคารนั้น ให้แล้วเสร็จก่อนเข้าอยู่อาศัยหรือใช้สอย และหากอาคารใดอยู่ระหว่างการปลูกสร้างใหม่ในวันที่เทศบัญญัตินี้มีผลใช้บังคับ ก็ให้ดำเนินการติดตั้งบ่อดักไขมันเช่นเดียวกัน

ให้ผู้ยื่นเรื่องขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร จะต้องมียารายการบ่อดักไขมันในแบบแปลนอนุญาตปลูกสร้างอาคาร

#### ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. เจ้าของอาคารหรือผู้รับมอบอำนาจแจ้งยื่นเรื่องคำขอมหาหมายเลขที่บ้าน (เมื่ออาคารก่อสร้างแล้วเสร็จทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ พร้อมก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสียและบ่อดักไขมัน ก่อนระบายสู่ทางระบายน้ำสาธารณะ) และการตรวจสอบเอกสาร (ระยะเวลา ๑ วัน)	๑.๑ เจ้าหน้าที่ธุรการรับแบบ ๑.๒ หัวหน้างานธุรการ
๒. การตรวจสอบแบบและสถานที่ก่อสร้าง (ระยะเวลา ๑ วัน)	๒.๑ ผู้ช่วยนายตรวจเขต ๒.๒ นายตรวจเขต
๓. การตรวจสอบแบบงานด้านสถาปัตยกรรมและงานด้านผังเมือง (ระยะเวลา ๑ วัน)	๓.๑ สถาปนิก ๓.๒ นักผังเมือง
๔. การตรวจสอบแบบงานด้านวิศวกรรม (ระยะเวลา ๑ วัน)	๔.๑ วิศวกรโยธา
๕. การพิจารณาอนุญาตในระดับฝ่ายและกอง พร้อมแจ้งงานทะเบียนราษฎร สำนักปลัดเทศบาล (ระยะเวลา ๑ วัน)	๕.๑ หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง ๕.๒ ผู้อำนวยการกองช่าง
๖. การพิจารณาออกหมายเลขที่บ้านของงานทะเบียนราษฎร สำนักปลัดเทศบาล (ระยะเวลา ๒ วัน)	๖.๑ หัวหน้างานทะเบียนราษฎร ๖.๒ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ๖.๓ นายทะเบียนสำนักทะเบียนท้องถิ่น

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้นไม่เกิน ๗ วัน

-๑๕-

**รายการเอกสารหลักฐานประกอบการตรวจสอบอาคารเพื่อขอยกหมายเลขที่บ้าน**

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้	จำนวน
๑. แบบคำขอยกหมายเลขที่บ้าน (เมื่ออาคารก่อสร้างแล้วเสร็จทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ พร้อมก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสียและบ่อดักไขมัน ก่อนระบายสู่ทางระบายน้ำสาธารณะ)	จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน , สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
๓. สำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาต	จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาโฉนดที่ดิน /นส.๓/สค.๑ ขนาดเท่าต้นฉบับจริง	จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาหรือแบบแปลนที่ได้รับอนุญาต	จำนวน ๑ ชุด

**๗. การแจ้งขุดดิน – ถมดิน**

**พระราชบัญญัติ การขุดดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓**

มาตรา ๑๗ ผู้ใดประสงค์จะทำการขุดดินโดยมีความลึกจากระดับพื้นดินเกินสามเมตร หรือมีพื้นที่ปากบ่อดินเกินหนึ่งหมื่นตารางเมตรหรือมีความลึกหรือพื้นที่ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนด ให้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดโดยยื่นเอกสารแจ้งข้อมูล ดังต่อไปนี้

- (๑) แผนผังบริเวณที่ประสงค์จะทำการขุดดิน
- (๒) แผนผังแสดงเขตที่ดินและที่ดินบริเวณข้างเคียง
- (๓) รายการที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง
- (๔) วิธีการขุดดินและการขนดิน
- (๕) ระยะเวลาทำการขุดดิน
- (๖) ชื่อผู้ควบคุมงานซึ่งจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
- (๗) ที่ตั้งสำนักงานของผู้แจ้ง
- (๘) ภาระผูกพันต่างๆที่บุคคลอื่นมีส่วนได้เสียเกี่ยวกับที่ดินที่จะทำการขุดดิน
- (๙) เอกสารและรายละเอียดอื่นๆที่คณะกรรมการกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ถ้าผู้แจ้งได้ดำเนินการตามที่ระบุไว้ในวรรคหนึ่งโดยถูกต้องแล้ว ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบรับแจ้งตามแบบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด เพื่อเป็นหลักฐานการแจ้งให้แก่ผู้นั้นภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง และให้เริ่มต้นทำการขุดดินตามที่ได้แจ้งไว้ตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้ง

ถ้าการแจ้งเป็นไปโดยไม่ถูกต้อง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นแจ้งให้แก้ไขให้ถูกต้องภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่มีการแจ้งตามวรรคหนึ่ง ถ้าผู้แจ้งไม่แก้ไขให้ถูกต้องภายในเจ็ดวัน นับแต่วันที่ผู้แจ้งได้รับแจ้งให้แก้ไขจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งให้การแจ้งตามวรรคหนึ่งเป็นอันสิ้นสุด

-๑๖-

ถ้าผู้แจ้งได้แก้ไขให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนดตามวรรคสาม ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกไปรับแจ้งให้แก่ผู้แจ้งภายในสามวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งที่ถูกต้อง

ผู้ได้รับใบแจ้งต้องเสียค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

**มาตรา ๒๖** ผู้ใดประสงค์จะทำการถมดินโดยมีความสูงของเนินดินเกินกว่าระดับที่ดินต่ำเจ้าของที่อยู่ข้างเคียง และมีพื้นที่ของเนินดินไม่เกินสองพันตารางเมตร หรือมีพื้นที่ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด ต้องจัดให้มีการระบายน้ำเพียงพอที่จะไม่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนแก่เจ้าของที่ดินอยู่ข้างเคียงหรือบุคคลอื่น

พื้นที่ที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศตามวรรคหนึ่ง ต้องไม่เกินสองพันตารางเมตร

การถมดินที่มีพื้นที่เกินสองพันตารางเมตร หรือมีพื้นที่เกินกว่าที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนดตามวรรคหนึ่ง นอกจากจะต้องจัดให้มีการระบายน้ำตามวรรคหนึ่ง ต้องแจ้งการถมดินนั้นต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

ถ้าผู้แจ้งได้ดำเนินการตามที่ระบุไว้ในวรรคสามโดยถูกต้องแล้ว ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกไปรับแจ้งตามแบบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด เพื่อเป็นหลักฐานการแจ้งให้แก่ผู้นั้นภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง และให้ผู้แจ้งเริ่มต้นทำการถมดินตามที่ได้แจ้งไว้ได้ตั้งแต่วันที่ได้รับใบรับแจ้ง ให้นำบทบัญญัติมาตรา ๑๗ วรรคสาม วรรคสี่และวรรคห้า มาตรา ๑๘ มาตรา ๑๙ และมาตรา ๒๒ มาบังคับใช้โดยอนุโลม

### ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. เจ้าของอาคารหรือผู้รับมอบอำนาจแจ้งยื่นเรื่องใบแจ้งการขุดดิน/ถมดินและการตรวจสอบเอกสาร (ระยะเวลา ๑ วัน)	๑.๑ เจ้าหน้าที่ธุรการรับแบบ ๑.๒ หัวหน้างานธุรการ
๒. การตรวจสอบแบบและสถานที่ขุดดิน/ถมดิน (ระยะเวลา ๑ วัน)	๒.๑ ผู้ช่วยนายตรวจเขต ๒.๒ นายตรวจเขต
๓. การตรวจสอบแบบงานด้านสถาปัตยกรรมและงานด้านผังเมือง (ระยะเวลา ๑ วัน)	๓.๑ สถาปนิก ๓.๒ นักผังเมือง
๔. การตรวจสอบแบบงานด้านวิศวกรรม (ระยะเวลา ๑ วัน)	๔.๑ วิศวกรโยธา
๕. การพิจารณาอนุญาตในระดับปลัดเทศบาล (ระยะเวลา ๑ วัน)	๕.๑ หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง ๕.๒ ผู้อำนวยการกองช่าง
๖. การพิจารณาอนุญาตในระดับฝ่ายและกอง	๖.๑ รองปลัดเทศบาล

(ระยะเวลา ๑ วัน)	๖.๒ ปลัดเทศบาล
๗. การพิจารณาอนุญาตหรือออกคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น (ระยะเวลา ๑ วัน)	๗.๑ รองนายกเทศมนตรี ๗.๒ นายกเทศมนตรี(เจ้าพนักงาน ท้องถิ่น)

### ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้นไม่เกิน ๗ วัน

-๑๗-

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบการรับแจ้ง

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้	จำนวน
๑. แบบใบรับแจ้งการขุดดิน/ถมดิน ตามพระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ.๒๕๔๓ (ขถด.๑)	จำนวน ๑ ชุด
๒. แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน ที่ถูกต้องตามกฎหมายกระทรวงหรือข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ออกกฎหมายว่าด้วยการขุดดินและถมดิน	จำนวน ๓ ชุด
๓. สำเนารายการคำนวณวิธีการป้องกันการพังทลายของดิน	จำนวน ๑ ชุด
๔. สำเนาทะเบียนบ้าน, สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของที่ดิน (กรณีผู้แจ้งเป็นบุคคลธรรมดา)	จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาทะเบียนบ้าน, สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของที่ดิน (กรณีผู้แจ้งไม่ได้เป็นเจ้าของที่ดิน)	จำนวน ๑ ฉบับ
๖. หนังสือมอบอำนาจ (ในกรณีที่ผู้แจ้งการขุดดิน/ถมดิน ให้บุคคลอื่นไปยื่นใบแจ้งการขุดดิน/ถมดินต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น)	จำนวน ๑ ฉบับ
๗. หนังสือแสดงความยินยอมของเจ้าของที่ดิน (กรณีเจ้าของที่ดินให้บุคคลอื่นเป็นผู้แจ้งขุดดิน/ถมดิน)	จำนวน ๑ ฉบับ
๘. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พร้อมสำเนาใบอนุญาตจากผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม	จำนวน ๑ ชุด
๙. หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานพร้อมสำเนาใบอนุญาตผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (ขถด.๗)	จำนวน ๑ ชุด
๑๐. สำเนาแสดงเอกสารสิทธิในที่ดิน	จำนวน ๑ ฉบับ
๑๑. เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)	จำนวน ๑ ฉบับ (แล้วแต่กรณี)