



ประกาศเทศบาลเมืองลำพูน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมา

ด้วยเทศบาลเมืองลำพูน มีความประสงค์จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่
ในตำแหน่งพนักงานจ้างเหมา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ จำนวน ๒ ตำแหน่ง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

- ๑.๑ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่สวนสาธารณะ จำนวน ๒ อัตรา
๑.๒ คนงานทั่วไป จำนวน ๕ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครสอบแข่งขันต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิต

พี้ยนเพื่อนไม่สมบูรณ์ประกอบ หรือเป็นโรค ดังต่อไปนี้

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการที่นำรังเกียจต่อสังคม
(ข) วัณโรคในระยะอันตราย
(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่นำรังเกียจต่อสังคม
(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ของพรรค

การเมือง

๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๘) มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง มีความพร้อมของสภาพจิตใจในการปฏิบัติหน้าที่หรืองานในสถานการณ์ที่คับขันและเหตุการณ์เฉพาะหน้าได้ดี

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะและลักษณะงานความรับผิดชอบของตำแหน่ง

รายละเอียดตามบัญชี ข แนบท้ายประกาศ

/๓. วัน เวลาและสถานที่...

๓. วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการศึกษา ให้ติดต่อขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานกาชาดหน้าที สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองลำพูน ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน - ๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ หรือสามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่ สำนักงานเทศบาลเมืองลำพูน อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๓๕๑-๑๐๑๓ ต่อ ๑๑๓

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

- ๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครลงนามรับรองด้านหลังรูปทุกใบ
- ๔.๒ ทะเบียนบ้านฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๓ บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๔ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ข้อ ๑ (๔) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกายถึงวันสมัคร
- ๔.๕ หลักฐานการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด
- ๔.๖ หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน (ถ้ามี)
- ๔.๗ หลักฐานเอกสารอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด
- ๔.๘ หนังสือรับรองของข้าราชการหรือพนักงานเทศบาล ซึ่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๔ ขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจ หรือ ข้าราชการทหาร ตั้งแต่ชั้นสัญญาบัตรขึ้นไป พร้อมทั้งสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ชุด

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ และหรือสอบปฏิบัติ (๑๐๐ คะแนน)

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษา และวัน เวลา สถานที่ที่จะทำการคัดเลือก


เทศบาลเมืองลำพูน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษา พร้อมกับวัน เวลา และ สถานที่ที่จะทำการคัดเลือกในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๘ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองลำพูน หรือทางเว็บไซต์ www.Lamphuncity.go.th

๗. เงื่อนไขการจ้าง

เทศบาลเมืองลำพูน จะเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกมาทำสัญญาจ้างตามลำดับที่ในบัญชีที่ผ่านการคัดเลือกแล้วเท่านั้น โดยบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกจะใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี หรือได้มีการเปิดรับสมัครคัดเลือกใหม่ในตำแหน่งเดียวกัน

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายประภัสร์ ภูเจริญ)
นายกเทศมนตรีเมืองลำพูน

บัญชีแนบท้าย ข.

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่สวนสาธารณะ

- ได้ประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางเกษตรกรรม หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขา หรือมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ลักษณะงานและความรับผิดชอบของตำแหน่ง

- ปฏิบัติงานออกแบบจัดสวนสาธารณะของเทศบาล จัดให้มีและบำรุงสวนสาธารณะ จัดสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ จัดตกแต่งสวนหย่อมทั่วไปในเขตเทศบาล คัดเลือกพันธุ์ไม้ จัดทำเรือนเพาะชำ บำรุงรักษาต้นไม้ตามริมถนนทั่วไป ตัดแต่งต้นไม้ให้สวยงาม บำรุงรักษาลานหญ้า ดูแลรักษาสนามเด็กเล่น สนามหญ้าทั่วไปและอนุสาวรีย์ ส่งเสริมให้ประชาชนรักการปลูกต้นไม้ ตลอดจนให้คำแนะนำและเผยแพร่วิชาการเกษตรให้แก่ประชาชน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประถมศึกษาปีที่ ๔ หรือมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ลักษณะงานและความรับผิดชอบของตำแหน่ง

- ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านต่างๆ ดังนี้ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดูแลรักษา ทำความสะอาด กวาดเก็บรวบรวมขยะมูลฝอย ตัด ตกแต่ง กิ่งไม้ ใบไม้ เศษวัชพืช ด้านสาธารณูปโภค ก่อสร้าง งานปูน งานไม้ เชื่อมเหล็ก ตัดเหล็ก งานด้านสวนสาธารณะ ดูแลรักษางานภูมิทัศน์พื้นที่สาธารณะ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย
