



ประกาศเทศบาลเมืองลำพูน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมา

ด้วยเทศบาลเมืองลำพูน มีความประสงค์จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่
ในตำแหน่งพนักงานจ้างเหมา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ จำนวน ๓ ตำแหน่ง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

- คุณสมบัติเฉพาะและลักษณะงานความรับผิดชอบของตำแหน่งและอัตราค่าจ้าง ตามบัญชี ก.
แนบท้ายประกาศ

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
- ๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิต
ฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรค ดังต่อไปนี้
 - (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการที่น่ารังเกียจต่อสังคม
 - (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
 - (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจต่อสังคม
 - (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- ๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ของพรรค
การเมือง
- ๒.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะการกระทำ
ความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือ
หน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๒.๘ มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง มีความพร้อมของสภาพจิตใจในการปฏิบัติหน้าที่หรือ
งานในสถานการณ์ที่คับขันและเหตุการณ์เฉพาะหน้าได้ดี

๓. วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการศึกษา ให้ติดต่อขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่
งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองลำพูน ได้ตั้งแต่วันที่ ๔ - ๒๙ เมษายน ๒๕๕๙ เวลา
๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ หรือสามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่ สำนักงานเทศบาลเมืองลำพูน
อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๓๕๑-๑๐๑๓ ต่อ ๑๑๓

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

- ๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครลงนามรับรองด้านหลังรูปทุกใบ
- ๔.๒ ทะเบียนบ้านฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๓ บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๔ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ข้อ ๑ (๔) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกายถึงวันสมัคร
- ๔.๕ หลักฐานการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด
- ๔.๖ หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน (ถ้ามี)
- ๔.๗ หลักฐานเอกสารอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด
- ๔.๘ หนังสือรับรองของข้าราชการหรือพนักงานเทศบาล ซึ่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๔ ขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจ หรือ ข้าราชการทหาร ตั้งแต่ชั้นสัญญาบัตรขึ้นไป พร้อมทั้งสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ชุด

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ และหรือสอบปฏิบัติ (๑๐๐ คะแนน)

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และวันเวลา สถานที่ที่จะทำการคัดเลือก

เทศบาลเมืองลำพูน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก พร้อมกับวัน เวลา และสถานที่ที่จะทำการคัดเลือกในวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองลำพูน หรือทางเว็บไซต์ www.Lamphuncity.go.th

๗. เงื่อนไขการจ้าง

เทศบาลเมืองลำพูน จะเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกมาทำสัญญาจ้างตามลำดับที่ในบัญชีที่ผ่านการคัดเลือกแล้วเท่านั้น โดยบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกจะใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี หรือได้มีการเปิดรับสมัครคัดเลือกใหม่ในตำแหน่งเดียวกัน

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายประภัสร์ ภูเจริญ)
นายกเทศมนตรีเมืองลำพูน

บัญชีแนบท้าย ก.

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๗,๐๐๐ บาท

- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขา และมีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น เช่น Microsoft office การใช้อุปกรณ์สำนักงานเบื้องต้น หรือมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ลักษณะงานและความรับผิดชอบของตำแหน่ง

- เป็นผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานธุรการ และงานสารบรรณธรรมดาที่ไม่ยาก ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิด และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่เทคนิค อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๗,๐๐๐ บาท

- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาชั้นปีที่ ๓ หรือมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือเป็นผู้ที่เคยเข้ารับราชการเป็นทหารกองประจำการมาแล้ว หรือผ่านหลักสูตรนักศึกษาวิชาทหารไม่ต่ำกว่าชั้นปีที่ ๓

ลักษณะงานและความรับผิดชอบของตำแหน่ง

- ปฏิบัติงานเบื้องต้นเกี่ยวกับการตรวจสอบ และจัดระเบียบในตลาดสด หาบเร่ แผงลอย รวมทั้งกิจการค้าที่นารังเกียจและอาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ ระวังเหตุรำคาญ ทำเป็นผู้นำ ชี้แจงประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง การควบคุมตรวจสอบและดำเนินการให้เป็นไปตามเทศบัญญัติ ข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

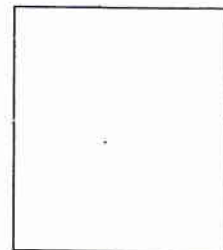
๓. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๗,๐๐๐ บาท

- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประถมศึกษาปีที่ ๔ หรือมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ลักษณะงานและความรับผิดชอบของตำแหน่ง

- ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านต่างๆ ดังนี้ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดูแลรักษา ทำความสะอาด กวาดเก็บรวบรวมขยะมูลฝอย ตัด ตกแต่ง กิ่งไม้ ใบไม้ เศษวัชพืช ด้านสาธารณูปโภค ก่อสร้าง งานปูน งานไม้ เชื่อมเหล็ก ตัดเหล็ก งานด้านสวนสาธารณะ ดูแลรักษางานภูมิทัศน์พื้นที่สาธารณะ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ใบสมัครพนักงานจ้าง



เขียนที่.....

วันที่.....

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองลำพูน

ข้าพเจ้ามีความประสงค์สมัครเป็นพนักงานจ้างเหมา ตำแหน่ง.....
เทศบาลเมืองลำพูน และขอเสนอข้อมูลประกอบการพิจารณา มีรายละเอียดดังนี้

๑. ชื่อ - สกุล.....
ส่วนสูง..... ซม. น้ำหนัก..... กก. สัญชาติ..... ศาสนา.....
๒. เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... อายุ..... ปี..... เดือน.....
๓. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่..... ถนน..... หมู่ที่..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... เบอร์โทรศัพท์.....
๔. ชื่อภรรยาหรือสามี..... สัญชาติ..... ศาสนา.....
อาชีพ.....
๕. ชื่อบิดา..... สัญชาติ..... อาชีพ.....
ชื่อมารดา..... สัญชาติ..... อาชีพ.....
๖. วุฒิการศึกษา.....
จาก..... เมื่อวันที่.....
๗. มีความรู้ความสามารถพิเศษ.....
เคยทำงานอะไรมาแล้ว.....
๘. ขณะนี้มีอาชีพหรือทำงานอะไร อยู่ที่ใด.....
๙. ข้าพเจ้าปฏิญาณและให้คำรับรองโดยสัตย์จริงว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ
๔ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำพูน เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง
๑๐. ข้าพเจ้าได้ส่งเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้
 สำเนาทะเบียนบ้าน ใบรับรองแพทย์ สำเนาบัตรประจำตัว
 สำเนาวุฒิการศึกษา สำเนาเอกสารการเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล (ถ้ามี)
 อื่น ๆ

ข้าพเจ้าขอรับรองและให้คำปฏิญาณว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

หนังสือรับรอง

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี
อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....เป็นข้าราชการ / พนักงาน.....
กอง.....กรม.....กระทรวง.....

ข้อ ๑ ข้าพเจ้าขอทำหนังสือรับรองให้แก่.....
ที่สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประเภทตำแหน่ง.....
เทศบาลเมืองลำพูน ว่าเป็นบุคคลผู้มีความรู้ความสามารถและความประพฤติดี

ข้อ ๒ หาก.....ได้รับเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาล
เมืองลำพูนแล้ว ข้าพเจ้ายินยอมจะเป็นผู้ค้ำประกันให้กับบุคคลดังกล่าวในกรณีที่ทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้าง
ของเทศบาล

พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ/ พนักงานมาเพื่อประกอบหนังสือ
รับรองฉบับนี้

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....