



ประกาศเทศบาลเมืองลำพูน

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งบุคลากรสนับสนุนการสอน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

กลุ่มตำแหน่ง คอมพิวเตอร์/ไอทีทัศนศึกษา

ด้วยเทศบาลเมืองลำพูน จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งบุคลากรสนับสนุนการสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ และ ข้อ ๑๙ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำพูน เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง บุคลากรสนับสนุนการสอน กลุ่มตำแหน่ง คอมพิวเตอร์/ไอทีทัศนศึกษา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครและอัตราค่าตอบแทน

- ๑.๑ ตำแหน่งบุคลากรสนับสนุนการสอน กลุ่มตำแหน่งคอมพิวเตอร์/ไอทีทัศนศึกษาจำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๒ อัตราค่าตอบแทนขั้น ๙,๐๐๐ บาท และค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังนี้

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ปี นับถึงวันรับสมัคร
- ๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรค ดังต่อไปนี้
 - ก. เป็นโรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการที่นำรังเกียจต่อสังคม
 - ข. วัณโรคในระยะอันตราย
 - ค. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจต่อสังคม
 - ง. โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง
- ๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ ของพรรคการเมือง
- ๒.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด เพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๘ ไม่เคยเป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

/ ๒.๙ ไม่เป็นข้าราชการหรือ....

๒.๙ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น ในวันบรรจุเป็นพนักงานจ้าง

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและลักษณะงานความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ผู้สมัครเข้าคัดเลือกต้องมีคุณลักษณะเฉพาะตำแหน่งดังต่อไปนี้

กลุ่มตำแหน่งคอมพิวเตอร์/ไอทีศึกษา

วุฒิมัธยมศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ ทางคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ เทคนิคคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ ไอทีศึกษา ช่างไฟฟ้า วิศวกรรมไฟฟ้า ช่างอิเล็กทรอนิกส์ วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งศึกษาวิชาคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากสถาบันการศึกษาของรัฐ หรือเอกชน ที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐ ที่มีระยะเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง มีความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ และไอทีอุปกรณ์เป็นอย่างดี

ลักษณะงานและความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติหน้าที่ด้านงานคอมพิวเตอร์ และ ไอทีศึกษา ให้แก่โรงเรียนเทศบาลประดูลี่ สังกัด กองการศึกษา เทศบาลเมืองลำพูน โดยมีลักษณะงานที่เกี่ยวกับการให้บริการการติดตั้ง และใช้งานคอมพิวเตอร์ ไอทีอุปกรณ์ในการประชุม อบรม สัมมนา และการจัดแสดงนิทรรศการต่าง ๆ ซึ่งมีลักษณะงานและความรับผิดชอบ ตลอดจนความรู้ความสามารถพิเศษเฉพาะทาง ดังนี้

- สามารถบันทึกภาพนิ่งภาพเคลื่อนไหวและตัดต่อวีดิทัศน์ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ได้
- มีทักษะและความชำนาญในการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ ไอทีอุปกรณ์ เครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ในการจัดการประชุม อบรม สัมมนาให้แก่สถานศึกษาเป็นอย่างดี
- มีความสามารถในการติดตั้งและควบคุมระบบเสียงในการประชุม อบรมสัมมนา การจัดงานนิทรรศการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ ของสถานศึกษาได้เป็นอย่างดี
- ทำหน้าที่ให้บริการด้านงานคอมพิวเตอร์ งานไอทีศึกษา รวมถึงควบคุมจัดเก็บ ดูแลรักษาและซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ระบบงานคอมพิวเตอร์และไอทีอุปกรณ์ภายในสถานศึกษา
- ผลิตสื่อกราฟิกสื่อวีดิทัศน์และสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบต่าง ๆ ให้แก่สถานศึกษาได้
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๔. วันเวลาและสถานที่ที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรร ให้ติดต่อขอใบสมัคร และยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ กองการศึกษา (ชั้น ๒) สำนักงานเทศบาลเมืองลำพูน ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ในวันเวลาราชการ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ กองการศึกษา เทศบาลเมืองลำพูน อ.เมือง จ.ลำพูน โทรศัพท์หมายเลข ๐-๕๓๕๑-๑๐๑๓ ต่อ ๑๓๐

๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครลงนามด้านหลังรูปทุกใบ

๕.๒ ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนาจำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนาจำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ข้อ๑(๔) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกายถึงวันสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ หลักฐานการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่รับสมัคร พร้อมสำเนาจำนวน ๑ ชุด

๕.๖ เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส พร้อมสำเนา

จำนวน ๑ ชุด

๕.๗ หนังสือรับรองของข้าราชการ หรือพนักงานเทศบาล ซึ่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๔ พร้อมทั้งสำเนา

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ชุด

หมายเหตุ สำเนาเอกสารหลักฐานที่ใช้ ให้รับรองเสนาถูกต้องพร้อมลงลายมือชื่อกำกับทุกรายการ

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

จะประเมินผลผู้เข้ารับการเลือกสรร เพื่อพิจารณาตามความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และ ประวัติการทำงานของผู้เข้ารับการเลือกสรร โดยวิธีการสัมภาษณ์ และ ทดสอบความรู้ความสามารถด้านการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องผ่านเกณฑ์การประเมินที่กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร วัน เวลาและสถานที่ดำเนินการเลือกสรร

เทศบาลเมืองลำพูนจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร วัน เวลา และสถานที่สอบเลือกสรร ณ สำนักงานเทศบาลเมืองลำพูน อ.เมือง จ.ลำพูน ในวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ และ ทางเว็บไซต์ของเทศบาล <http://www.lamphuncity.go.th>

๘. ประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรร

จะประกาศโดยเรียงลำดับจากผู้ได้รับคะแนนสูงสุดลงมาสำหรับการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกเทศบาลจะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่ขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการรับสมัครสอบคัดเลือกอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

ทั้งนี้ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ณ สำนักงานเทศบาลเมืองลำพูน อ.เมือง จ.ลำพูน และ ทางเว็บไซต์ของเทศบาล <http://www.lamphuncity.go.th>

๙. เงื่อนไขการจ้าง

เทศบาลเมืองลำพูน จะเรียกตัวผู้ได้รับการเลือกสรร มาทำสัญญาจ้างตามลำดับที่ในบัญชีที่ได้รับการเลือกสรรก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบในการบรรจุและแต่งตั้ง จากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำพูน แล้วเท่านั้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙


(นายประภัสร์ ภูเจริญ)
นายกเทศมนตรีเมืองลำพูน

หนังสือรับรอง

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ (ระบุ).....

อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....เป็นข้าราชการ/พนักงาน.....

กอง.....กรม.....กระทรวง.....

ข้อ ๑ ข้าพเจ้าขอทำหนังสือรับรองให้แก่.....

ที่สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง บุคลากรสนับสนุน การสอน กลุ่มตำแหน่ง คอมพิวเตอร์/โสตทัศนศึกษา สังกัด กองการศึกษา เทศบาลเมืองลำพูน ว่าเป็นบุคคล ผู้มีความรู้ ความสามารถ และ มีความประพฤติดี

ข้อ ๒ หาก.....ได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาล

เมืองลำพูนแล้ว ข้าพเจ้ายินยอมเป็นผู้ค้ำประกันให้กับบุคคลดังกล่าว ในกรณีที่ทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้าง ของเทศบาล

พร้อมนี้ ข้าพเจ้า ได้แนบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ/พนักงาน มาเพื่อประกอบหนังสือรับรอง ฉบับนี้

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)