



ประกาศเทศบาลเมืองลำพูน

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

ด้วยเทศบาลเมืองลำพูน จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ปฏิบัติงานเก็บค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนยนต์ งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำพูน เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ข้อ ๑๘ จึงประกาศรับสมัครเพื่อสรรหาบุคคลเข้าทำงานเป็นพนักงานจ้าง ทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครและอัตราค่าตอบแทน

๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป

๑.๒ อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครเพื่อเข้ารับการเลือกสรรต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑) มีสัญชาติไทย

๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี นับถึงวันรับสมัคร

๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน

ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรค ดังต่อไปนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการที่น่ารังเกียจต่อสังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจต่อสังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง

๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

/๘) มีสุขภาพร่างกาย...

๘) มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง มีความพร้อมของสภาพจิตใจในการปฏิบัติหน้าที่ หรือ
งานในสถานการณ์ที่คับขันและเหตุการณ์เฉพาะหน้าได้ดี

๙. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นทางรัฐ
รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น ในวันบรรจุเป็นพนักงานจ้าง

๓. คุณสมบัติเฉพาะและลักษณะงานความรู้ ผิดชอบของตำแหน่ง

๓.๑ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑) ได้รับประกาศนียบัตร ม.ศ.๓ หรือ ม.๓ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
- ๒) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓.๒ ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

- ๑) ปฏิบัติหน้าที่ในการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการจอดยานยนต์ในอัตราตามที่กำหนด โดยปฏิบัติ
งานประจำพื้นที่จอดรถตามจุดต่างๆ ในเขตเทศบาลเมืองลำพูน
- ๒) มีหน้าที่ในการจัดระเบียบการจอดยานยนต์ในที่ที่กำหนด
- ๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการเลือกสรร ให้ติดต่อขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่
งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองลำพูน ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๐ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๐
เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. หรือสามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่ สำนักงานเทศบาลเมืองลำพูน อำเภอเมืองลำพูน
จังหวัดลำพูน หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๓๕๑-๑๐๑๓ ต่อ ๑๑๓

๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

- ๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน
๖ เดือน จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครลงนามรับรองด้านหลังรูปทุกใบ
- ๕.๒ ทะเบียนบ้านฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๓ บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๔ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ข้อ ๑ (๔) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑
เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกายถึงวันสมัคร
- ๕.๕ หลักฐานการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครพร้อมสำเนา
จำนวน ๑ ชุด
- ๕.๖ หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน (ถ้ามี)
- ๕.๗ หลักฐานเอกสารอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส
พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด
- ๕.๘ หนังสือรับรองของข้าราชการหรือพนักงานเทศบาล ซึ่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๔ ขึ้นไป หรือ
ข้าราชการตำรวจ หรือข้าราชการทหาร ตั้งแต่ชั้นสัญญาบัตรขึ้นไป พร้อมทั้งสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
จำนวน ๑ ชุด

๖ หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ และ/หรือสอบปฏิบัติ (๑๐๐ คะแนน)

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร และวันเวลา สถานที่ที่จะทำการเลือกสรร

เทศบาลเมืองลำพูน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร พร้อมกับวัน เวลา และ สถานที่ที่จะทำการเลือกสรร ในวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองลำพูน หรือทางเว็บไซต์ www.Lamphuncity.go.th

๘. ประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรร

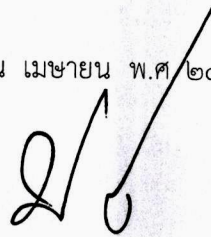
จะประกาศโดยเรียงลำดับจากผู้ได้รับคะแนนสูงสุดลงมา สำหรับการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรร เทศบาลจะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่ขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการรับสมัครเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๙. เงื่อนไขการจ้าง

เทศบาลเมืองลำพูน จะเรียกตัวผู้ได้รับการเลือกสรรมาทำสัญญาจ้างตามลำดับที่ในบัญชีที่ผ่านการเลือกสรรแล้วเท่านั้น

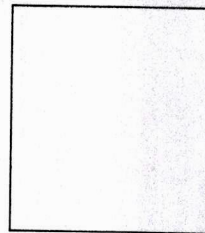
จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายประภัสร์ ภูเจริญ)
นายกเทศมนตรีเมืองลำพูน

ใบสมัครพนักงานจ้าง



เขียนที่.....

วันที่.....

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองลำพูน

ข้าพเจ้า มีความประสงค์สมัครเป็นพนักงานจ้าง ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป ปฏิบัติงานเก็บค่าธรรมเนียมการจอดยานยนต์ งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ กองคลัง เทศบาลเมืองลำพูน และขอเสนอข้อมูลประกอบการพิจารณา มีรายละเอียดดังนี้

1. ชื่อ - สกุล
ส่วนสูง..... ซม. น้ำหนัก..... กก. สัญชาติ..... ศาสนา.....
2. เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... อายุ..... ปี..... เดือน.....
3. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่..... ถนน..... หมู่ที่..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... เบอร์โทรศัพท์.....
4. ชื่อภรรยาหรือสามี..... สัญชาติ..... ศาสนา.....
อาชีพ.....
5. ชื่อบิดา..... สัญชาติ..... อาชีพ.....
ชื่อมารดา..... สัญชาติ..... อาชีพ.....
6. วุฒิการศึกษา.....
จาก..... เมื่อวันที่.....
7. มีความรู้ความสามารถพิเศษ.....
เคยทำงานอะไรมาแล้ว.....
8. ขณะนี้มีอาชีพหรือทำงานอะไร อยู่ที่ใด.....
9. ข้าพเจ้าปฏิญาณและให้คำรับรองโดยสัตย์จริงว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ 4 ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำพูน เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง
10. ข้าพเจ้าได้ส่งเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้
 สำเนาทะเบียนบ้าน ใบรับรองแพทย์ สำเนาบัตรประจำตัว
 สำเนาวุฒิการศึกษา สำเนาเอกสารการเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล (ถ้ามี)
 อื่น ๆ

ข้าพเจ้าขอรับรองและให้คำปฏิญาณว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

หนังสือรับรอง

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี
อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....เป็นข้าราชการ / พนักงาน.....
กอง.....กรม.....กระทรวง.....

ข้อ 1 ข้าพเจ้าขอทำหนังสือรับรองให้แก่.....
ที่สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประเภท พนักงานจ้าง.....
ตำแหน่ง.....เทศบาลเมืองลำพูน ว่าเป็นบุคคลผู้มีความรู้ความสามารถ และ
ความประพฤติดี

ข้อ 2 หาก.....ได้รับเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาล
เมืองลำพูนแล้ว ข้าพเจ้ายินยอมจะเป็นผู้ค้ำประกันให้กับบุคคลดังกล่าวในกรณีที่ทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้าง
ของเทศบาล

พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ/พนักงาน มาเพื่อประกอบหนังสือ
รับรองฉบับนี้

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)