



ประกาศเทศบาลเมืองลำพูน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
สังกัดเทศบาลเมืองลำพูน

ด้วยเทศบาลเมืองลำพูน มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ สังกัดเทศบาลเมืองลำพูน จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ และ ข้อ ๑๙ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำพูน เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ สังกัดเทศบาลเมืองลำพูน จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครและอัตราค่าตอบแทน

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ)

- ตำแหน่งบุคลากรสนับสนุนการสอน กลุ่มตำแหน่ง การเงิน/บัญชี/พัสดุ จำนวน ๑ อัตรา
- อัตราค่าตอบแทนขั้น ๙,๔๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังนี้

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี นับถึงวันรับสมัคร

๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคดังต่อไปนี้

ก. เป็นโรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการที่น่ารังเกียจต่อสังคม

ข. วัณโรคในระยะอันตราย

ค. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจต่อสังคม

ง. โรคติดยาเสพติดให้โทษ

จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง

๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ ของพรรคการเมือง

๒.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด เพราะการกระทำความผิดทาง

อาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๒.๘ ไม่เคยเป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๙ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น ในวันบรรจุเป็นพนักงานจ้าง

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและลักษณะงานความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องมีคุณลักษณะเฉพาะตำแหน่งดังต่อไปนี้

คุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางด้านการเงินและบัญชี และมีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี

ลักษณะงานและความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติหน้าที่ด้านการเงิน/บัญชี/พัสดุ ให้แก่สถานศึกษาในสังกัดเทศบาลเมืองลำพูน (โรงเรียนเทศบาลจามเทวี)

๔. วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

๔.๑ กำหนดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒-๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ โดยให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ กองการศึกษา (ชั้น ๒) เทศบาลเมืองลำพูน ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน ในวันและเวลาราชการ โดยสอบถามรายละเอียดได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ กองการศึกษา หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๓๕๑-๑๐๑๓ ต่อ ๑๓๐ -๑๓๓

๔.๒ เทศบาลเมืองลำพูน จะไม่รับสมัครและไม่ให้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรสำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ และในกรณีสมัครสอบแล้ว ได้บวชเป็นพระภิกษุ สามเณรในภายหลัง ก็ไม่อาจให้เข้าสอบได้เช่นกัน หากยังคงสมณเพศอยู่ในวันสอบ

๕. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร พร้อมทั้งนำสำเนาเอกสาร โดยรับรองความถูกต้อง อย่างละ ๑ ชุด มายื่นในวันสมัคร ดังต่อไปนี้

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรง แต่งกายสุภาพ ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ ใบ (ถ่ายครั้งเดียวกันและถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)

๕.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน

๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๕.๔ สำเนาหลักฐานการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่รับสมัคร โดยผู้สมัครจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร

๕.๕ ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ข้อ ๑ (๔) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๕.๖ หลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ใบหย่า หลักฐานการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)

๕.๗ หนังสือรับรองของข้าราชการ หรือพนักงานเทศบาล ซึ่งไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการหรือระดับชำนาญการ พร้อมทั้งสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ชุด (สำหรับผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้รับ การจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างในวันที่ทำสัญญาจ้าง)

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องได้คะแนนการประเมินสมรรถนะในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร วัน เวลาและสถานที่เลือกสรร

เทศบาลเมืองลำพูน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร พร้อมกำหนด วัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรให้ทราบ ในวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๐ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองลำพูน และทางเว็บไซต์ <http://lamphuncity.go.th> หรือติดต่อสอบถามได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ กองการศึกษา หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๓๕๑-๑๐๑๓ ต่อ ๑๓๐-๑๓๓ โดยเป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องตรวจดูรายชื่อด้วยตัวเอง

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างในครั้งนี้นำดำเนินการประเมินสมรรถนะโดยวิธีสอบข้อเขียน วิธีสอบสัมภาษณ์ วิธีทดสอบการปฏิบัติงาน รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ ตามภาคผนวก ก

๙. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

เทศบาลเมืองลำพูน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรให้ทราบโดยทั่วกัน โดยจะปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองลำพูน และทางเว็บไซต์ <http://lamphuncity.go.th> หรือติดต่อสอบถามได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ กองการศึกษา หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๓๕๑-๑๐๑๓ ต่อ ๑๓๐-๑๓๓

๑๐. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๐.๑ การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร จะเรียงลำดับจากผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ถ้าคะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และถือว่าได้รับการเลือกสรรก่อนผู้สมัครลำดับหลัง

๑๐.๒ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรกำหนดให้บัญชีมีอายุใช้ได้มีกำหนด ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๑. เงื่อนไขการจ้าง

๑๑.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรร จะได้รับการจัดจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรตามตำแหน่งว่างของเทศบาลเมืองลำพูน

๑๑.๒ ผู้ได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานจ้างหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น

๑๑.๓ การจัดจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำพูนก่อน จึงจะทำสัญญาจ้างได้ โดยระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

เทศบาลเมืองลำพูน กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลเมืองลำพูน ปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ เพื่อนำผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในการเลื่อนค่าตอบแทน การเลิกจ้าง การต่อสัญญาจ้าง และอื่น ๆ

อนึ่ง สำหรับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างในครั้งนี้ ผู้สมัครได้ตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังได้ตรวจสอบพบว่าผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง เทศบาลเมืองลำพูน ขอสงวนสิทธิในการเลือกสรรและทำสัญญาจ้างและจะยกเลิกสัญญาจ้างในกรณีที่ได้ทำสัญญาจ้างแล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายประภัสร์ ภูเจริญ)

นายกเทศมนตรีเมืองลำพูน

ภาคผนวก ก

รายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

สังกัดเทศบาลเมืองลำพูน ตำแหน่งบุคลากรสนับสนุนการสอน

กลุ่มตำแหน่ง การเงิน/บัญชี/พัสดุ

ที่	สมรรถนะ	วิธีการประเมิน	คะแนนเต็ม
๑.	<p>ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)</p> <p>๑) วิชาความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุ และความรู้ทั่วไป ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน การเมืองการปกครอง การบริหาร เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อมและเทคโนโลยี ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาล สถานศึกษา และความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น <p>๒) ทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา - การจัดการแผนพัฒนาการศึกษา - การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา 	<p>โดยวิธีการสอบข้อเขียน</p>	<p>๑๐๐ คะแนน</p>

ที่	สมรรถนะ	วิธีการประเมิน	คะแนนเต็ม
๒.	<p>ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข)</p> <p>- ทดสอบการปฏิบัติงานด้านการเงินการบัญชีของสถานศึกษา</p>	โดยวิธีทดสอบการปฏิบัติงาน	๑๐๐ คะแนน
๓.	<p>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)</p> <p>- ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ความรู้ ความสามารถ หรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องราวต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ลักษณะที่ วาจา อารมณ์ ทัศนคติ และบุคลิกภาพอื่น ๆ</p>	โดยวิธีการสัมภาษณ์	๑๐๐ คะแนน