

**แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา**

<b>งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน</b>	รวม	<b>1,559,140</b>	บาท
<b>งบบุคลากร</b>	รวม	<b>946,140</b>	บาท
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	รวม	<b>946,140</b>	บาท
<b>เงินเดือนพนักงาน</b>	จำนวน	<b>811,740</b>	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลสามัญจำนวน 2 อัตรา พร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองช่าง)			
<b>เงินประจำตำแหน่ง</b>	จำนวน	<b>134,400</b>	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนของสถาปนิก 8 วซที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนเงินประจำตำแหน่งและมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่งตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำพูนลงวันที่ 30 เมษายน 2547 โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือนตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองช่าง)			
<b>งบดำเนินงาน</b>	รวม	<b>613,000</b>	บาท
<b>ค่าตอบแทน</b>	รวม	<b>53,500</b>	บาท
<b>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</b>	จำนวน	<b>1,000</b>	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานเทศบาลลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองช่าง)			
<b>ค่าเช่าบ้าน</b>	จำนวน	<b>48,000</b>	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่า/เช่าซื้อบ้านพนักงานในสังกัดซึ่งมีสิทธิได้รับตามระเบียบฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองช่าง)			
<b>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</b>	จำนวน	<b>4,500</b>	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงาน และลูกจ้างประจำตามระเบียบฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองช่าง)			

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>548,000</b>	<b>บาท</b>
<b>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</b>	<b>จำนวน</b>	<b>540,000</b>	<b>บาท</b>
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่ารับวารสาร ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ ค่าชั๊กฟอก ค่าระวางรถบรรทุก ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าจ้างเหมาพนักงานจ้างกองช่าง 4 อัตรา ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เช่น ค่าจ้างเหมาประเมินผลผังเมืองรวมลำพูน ค่าธรรมเนียม ค่าถ่ายพิมพ์เขียว ถ่ายแบบ และค่าลงทะเบียนต่างๆ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองช่าง)</p>			
<b>รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ</b>			
<b>รายจ่ายหมวดอื่น (03)</b>			
<b>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร, ค่าของขวัญ, ค่าพวงมาลัย ฯลฯ</b>	<b>จำนวน</b>	<b>3,000</b>	<b>บาท</b>
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรของพนักงานตลอดจนลูกจ้างฯที่มีความจำเป็นต้องเดินทางไปราชการ ฯลฯ และมีสิทธิตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองช่าง)</p>			
<b>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</b>	<b>จำนวน</b>	<b>5,000</b>	<b>บาท</b>
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินต่าง ๆ ค่าบำรุงรักษาทรัพย์สิน เป็นต้นตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองช่าง)</p>			
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>11,500</b>	<b>บาท</b>
<b>วัสดุสำนักงาน</b>	<b>จำนวน</b>	<b>5,000</b>	<b>บาท</b>
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานต่างๆ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร เครื่องเขียน แบบพิมพ์ น้ำดื่ม เครื่องคำนวณเลข ตรายางแผ่น ป้ายชื่อหน่วยงาน ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้(กองช่าง)</p>			
<b>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</b>	<b>จำนวน</b>	<b>1,000</b>	<b>บาท</b>
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่งเช่น หม้อแบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน ไส้กรอง ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้(กองช่าง)</p>			

<p><b>วัสดุคอมพิวเตอร์</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ต่างๆเช่น ตลับหมึก แผ่นกรองแสง โปรแกรมคอมพิวเตอร์ แผงวงจร อิเล็กทรอนิกส์ CD ROM,DVD RW ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงิน รายได้ (กองช่าง)</p>	<p><b>จำนวน</b></p>	<p><b>5,000 บาท</b></p>
<p><b>วัสดุอื่น</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่นๆ ที่ไม่สามารถจัดเข้าประเภทวัสดุใน กลุ่มใด ๆ ได้ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองช่าง)</p>	<p><b>จำนวน</b></p>	<p><b>500 บาท</b></p>