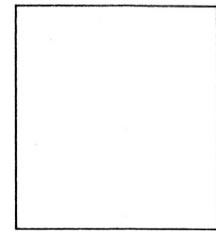


ใบสมัครพนักงานข้าง



เขียนที่.....
วันที่.....

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองลำพูน

ข้าพเจ้า มีความประสงค์สมัครเป็นพนักงานข้าง ตำแหน่ง พนักงานข้างทั่วไป ปฏิบัติงานเก็บค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนตั้ง งานผลประโยชน์และการพาณิชย์ กองคลัง เทศบาลเมืองลำพูน และขอเสนอข้อมูลประกอบการพิจารณา มีรายละเอียดดังนี้

๑. ชื่อ – สกุล
ส่วนสูง..... ซม. น้ำหนัก..... กก. สัญชาติ..... ศาสนา.....
๒. เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... อายุ..... ปี..... เดือน
๓. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่..... ถนน..... หมู่ที่..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... เมืองโทรศัพท์.....
๔. ชื่อกรรยาหรือสามี..... สัญชาติ..... ศาสนา.....
อาชีพ.....
๕. ชื่อบิดา..... สัญชาติ..... อาชีพ.....
ชื่อมารดา..... สัญชาติ..... อาชีพ.....
๖. ภูมิการศึกษา.....
จาก..... เมื่อวันที่.....
๗. มีความรู้ความสามารถพิเศษ.....
เคยทำงานอะไรมาแล้ว.....
๘. ขณะนี้มีอาชีพหรือทำงานอะไรอยู่ที่ใด.....
๙. ข้าพเจ้าปฏิญาณและให้คำรับรองโดยสัตย์จริงว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ ๔ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำพูน เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานข้าง
๑๐. ข้าพเจ้าได้ส่งเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

- สำเนาทะเบียนบ้าน ใบรับรองแพทย์ สำเนาบัตรประจำตัว
 สำเนาภูมิการศึกษา สำเนาเอกสารการเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล (ถ้ามี)
 อื่นๆ

ข้าพเจ้าขอรับรองและให้คำปฏิญาณว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... ผู้สมัคร

(.....)

หมายเลขอรหัสที่ติดต่อโดยด่วน.....