

ระเบียบเทศบาลเมืองลำพูน

ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

พ.ศ. ๒๕๕๗

เพื่อให้การขอ การอนุญาต และการบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลเมืองลำพูน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามกฎหมาย และระเบียบของทางราชการเทศบาลเมืองลำพูนจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบเทศบาลเมืองลำพูน ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งอื่นใดของเทศบาลเมืองลำพูน ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ส่วนราชการ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม สำนักงานหรือหน่วยงานอื่นใดของรัฐ และให้หมายความรวมถึง รัฐวิสาหกิจและคณะกรรมการด้วย

“หน่วยงานในเทศบาลเมืองลำพูน” หมายความว่า ส่วนราชการตามโครงสร้างการบริหารงานของเทศบาลเมืองลำพูน

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ซึ่งปฏิบัติงานให้กับเทศบาลเมืองลำพูน

“ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า สิ่งที่สื่อความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริง ข้อมูล หรือสิ่งใด ๆ ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

“ข้อมูลข่าวสารของราชการ” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความ ครอบครองหรือควบคุมดูแลของเทศบาลเมืองลำพูน

ข้อ ๕ ให้นายกเทศมนตรีเมืองลำพูน รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มี อำนาจตีความวินิจฉัยปัญหา ยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบนี้ กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการปฏิบัติดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวด ๑

คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๖ ให้มี “คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารเทศบาลเมืองลำพูน” เรียกโดยย่อว่า “กบท” ประกอบด้วย รองนายกเทศมนตรีที่นายกเทศมนตรี มอบหมายเป็นประธาน ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกอง หัวหน้า สำนักปลัด เป็นกรรมการ โดยมีหัวหน้างานนิติการเป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๗ ให้ กบท. มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอมาตรการเกี่ยวกับการบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๒) สอดส่องดูแลและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ ในการปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๓) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ

(๔) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการและเอกชน

(๕) ดำเนินการอื่นใดตามที่นายกเทศมนตรีมอบหมาย

ข้อ ๘ การประชุม กบท. ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมดจึงเป็นองค์ประชุม

ถ้าประธานหรือรองประธานไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก โดยกรรมการคนหนึ่งให้มีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมลงคะแนนอีกหนึ่งเสียงเพื่อชี้ขาด

หมวด ๒

การจัดระบบข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้อ ๙ ให้หน่วยงานในเทศบาลเมืองลำพูน จัดประเภทข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามที่กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนดไว้

ข้อ ๑๐ ในการดำเนินการตามข้อ ๕ ให้แต่ละหน่วยงาน จัดให้มีเจ้าหน้าที่ เพื่อควบคุม ดูแล ตรวจสอบ และประสานงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

หมวด ๓

การขอข้อมูลข่าวสารของราชการและการอนุญาต

ข้อ ๑๑ ให้ส่วนราชการหรือบุคคลที่ประสงค์จะเข้าตรวจดู ศึกษาค้นคว้า หรือขอสำเนาข้อมูลข่าวสารของราชการ ทำหนังสือหรือคำขอเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมแสดงเหตุผลและความจำเป็นยื่นต่อนายกเทศมนตรีเมืองลำพูน

สำหรับกรณีจำเป็น เร่งด่วน อาจแจ้งความประสงค์ด้วยวาจาหรือทางโทรสาร ก็ได้ โดยแจ้งชื่อ ตำแหน่ง และที่อยู่ให้ชัดเจน

ให้เจ้าหน้าที่ตั้งแต่ระดับ ๓ หรือเทียบเท่าขึ้นไป เป็นผู้รับรองสำเนาข้อมูล ข่าวสารของราชการ ทั้งนี้ ให้รับรองตามจำนวนที่ผู้ยื่นคำขอ ขอให้รับรอง

การเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของ ข้อมูลข่าวสารของราชการ ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของ ราชการ เรื่อง การเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรอง ถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ

รายได้จากค่าธรรมเนียมให้นำเข้าเป็นรายได้ของเทศบาลเมืองลำพูน

ข้อ ๑๒ หากข้อมูลข่าวสารใด มีกฎหมาย ระเบียบอื่น กำหนดวิธีปฏิบัติ เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารนั้นไว้เป็นพิเศษ การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาตจะต้อง ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบดังกล่าวด้วย

หมวด ๔

การบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้อ ๑๓ ให้หน่วยงานในเทศบาลเมืองลำพูน จัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการที่ดำเนินการแล้วเสร็จและอยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจสอบและศึกษาค้นคว้า ตลอดจนจัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารของราชการตามความเหมาะสม

การบริการข้อมูลข่าวสาร นอกจากที่กล่าวในวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามคำแนะนำหรือความเห็นของ กบท.

ข้อ ๑๔ ข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ระหว่างดำเนินการให้ถือปฏิบัติตามข้อ ๑๓ โดยอนุโลม เว้นแต่เป็นข้อมูลข่าวสารลับตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ หรือเป็นข้อมูลข่าวสารของราชการที่ไม่ต้องเปิดเผยตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ หรือผู้มีอำนาจอนุญาตตามข้อ ๑๑ เห็นว่าเป็นข้อมูลข่าวสารของราชการที่ไม่ต้องเปิดเผย

ข้อ ๑๕ การบริการส่งข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยทางโทรสารให้ดำเนินการได้เฉพาะกรณีเร่งด่วนโดยคำนึงถึงความสิ้นเปลือง เช่น จำนวนข้อมูลข่าวสารระยะเวลาและค่าใช้จ่ายในการส่ง ทั้งนี้ ให้ปลัดเทศบาลเมืองลำพูนเป็นผู้พิจารณาอนุญาต

ข้อ ๑๖ การบริการข้อมูลข่าวสารของราชการจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็วหรือภายในวันที่รับคำขอ กรณีข้อมูลข่าวสารที่ขอมิเป็นจำนวนมากหรือไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน จะต้องแจ้งให้ผู้ขอข้อมูลทราบภายใน ๑๕ วัน รวมทั้งแจ้งกำหนดวันที่จะดำเนินการแล้วเสร็จให้ผู้ขอข้อมูลทราบด้วย

ข้อ ๑๗ ให้กองวิชาการและแผนงาน มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นสถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารของราชการและให้คำแนะนำแก่ประชาชนในการปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๒) เป็นศูนย์ประสานงานกับหน่วยงานในเทศบาลเมืองลำพูนเกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๓) จัดทำข้อมูลข่าวสารของราชการและส่งลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

ประภัตร ภูเจริญ

นายกเทศมนตรีเมืองลำพูน