

**แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา**

<b>งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน</b>	<b>รวม</b>	<b>1,426,180</b>	<b>บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>841,680</b>	<b>บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>841,680</b>	<b>บาท</b>
<b>เงินเดือนพนักงาน</b>	<b>จำนวน</b>	<b>841,680</b>	<b>บาท</b>
<p>        เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลสามัญจำนวน 2 อัตรา พร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ตามตำแหน่งและอัตราที่ ก.ท.กำหนด และตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ของเทศบาลเมือง ลำพูนโดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ตั้งจ่ายจากเงิน รายได้ (กองช่าง)</p>			
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>584,500</b>	<b>บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>1,000</b>	<b>บาท</b>
<b>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</b>	<b>จำนวน</b>	<b>1,000</b>	<b>บาท</b>
<p>    เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่พนักงานเทศบาลลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่มา ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองช่าง)</p>			
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>572,000</b>	<b>บาท</b>
<b>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</b>	<b>จำนวน</b>	<b>564,000</b>	<b>บาท</b>
<p>    เพื่อจ่ายเป็นค่ารับวารสาร ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ ค่า ชักฟอก ค่าระวางรถบรรทุก ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าจ้าง เหมภาพนักงานจ้างกองช่าง 4 อัตรา ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เช่น ค่าจ้างเหมาประเมินผลผังเมืองรวมลำพูน ค่าธรรมเนียม ค่าถ่ายพิมพ์เขียว ถ่ายแบบ และค่าลงทะเบียนต่างๆ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองช่าง)</p>			
<p><b>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่น (03)</b></p>			
<b>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและ นอกราชอาณาจักร, ค่าของขวัญ, ค่าพวงมาลัย ฯลฯ</b>	<b>จำนวน</b>	<b>3,000</b>	<b>บาท</b>
<p>    เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักรของพนักงานตลอดจนลูกจ้างฯที่มีความ จำเป็นต้องเดินทางไปราชการ ฯลฯ และมีสิทธิตามระเบียบที่ ทางราชการกำหนด ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองช่าง)</p>			

<p><b>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินต่าง ๆ ค่าบำรุงรักษาทรัพย์สิน เป็นต้นตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองช่าง)</p>	<p><b>จำนวน</b></p>	<p><b>5,000</b> บาท</p>
<p><b>ค่าวัสดุ</b></p>	<p><b>รวม</b></p>	<p><b>11,500</b> บาท</p>
<p><b>วัสดุสำนักงาน</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานต่าง ๆ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร เครื่องเขียน แบบพิมพ์ น้ำดื่ม เครื่องคำนวณเลข ตรายางแผ่น ป้ายชื่อหน่วยงาน ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้(กองช่าง)</p>	<p><b>จำนวน</b></p>	<p><b>5,000</b> บาท</p>
<p><b>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่งเช่น หม้อ แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน ไล่กรอง ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้(กองช่าง)</p>	<p><b>จำนวน</b></p>	<p><b>1,000</b> บาท</p>
<p><b>วัสดุคอมพิวเตอร์</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ต่าง ๆ เช่น ตลับหมึก แผ่นกรองแสง โปรแกรมคอมพิวเตอร์ แผงวงจร อิเล็กทรอนิกส์ CD ROM,DVD RW ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองช่าง)</p>	<p><b>จำนวน</b></p>	<p><b>5,000</b> บาท</p>
<p><b>วัสดุอื่น</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่น ๆ ที่ไม่สามารถจัดเข้าประเภทวัสดุในกลุ่มใด ๆ ได้ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองช่าง)</p>	<p><b>จำนวน</b></p>	<p><b>500</b> บาท</p>