



ประกาศเทศบาลเมืองลำพูน

เรื่อง กำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามประกาศเทศบาลเมืองลำพูน ลงวันที่ ธันวาคม ๒๕๖๑ ได้ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง บุคลากรสนับสนุนการสอน การเงิน/บัญชี/พัสดุ และบุคลากรสนับสนุนการสอน คอมพิวเตอร์/ไอทีทัศนศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ นั้น

เทศบาลเมืองลำพูน จึงกำหนดวัน เวลา สถานที่ ระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรร บุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง บุคลากรสนับสนุนการสอน การเงิน/บัญชี/พัสดุ และบุคลากรสนับสนุนการสอน คอมพิวเตอร์/ไอทีทัศนศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. กำหนดวัน เวลา และวิธีการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

วันเวลาสอบ	หลักสูตร วิธีการสรรหาและเลือกสรร
<p><u>วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๒</u> <u>เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.</u> ณ ห้องประชุมอาคาร คุณธรรม ๒๗ เทศบาลเมือง ลำพูน</p>	<p>ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (๑๐๐ คะแนน) (ข้อสอบปรนัย) <u>วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุ และความรู้ทั่วไป</u> <u>ประกอบด้วย</u></p> <ul style="list-style-type: none">- ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน การเมืองการปกครอง การบริหารเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และเทคโนโลยี ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาล สถานศึกษา และความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น <p>ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) บุคลากรสนับสนุนการสอน การเงิน/บัญชี/พัสดุ (๑๐๐ คะแนน) (ข้อสอบปรนัยและอัตนัย)</p> <ul style="list-style-type: none">- แผนปฏิบัติการประจำปี- เงินรายได้ของสถานศึกษา- ฎีกาเบิกจ่าย และเอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่าย ค่าจัดซื้อ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น- การสั่งซื้อ หรือจ้าง และการอนุมัติ- การเขียนเช็คสั่งจ่ายเงิน- ตู๋นิรภัย ในการเก็บเงินและเอกสารที่สำคัญ- ปีงบประมาณและรายได้สะสม- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐- ความหมายของพัสดุ- การจัดหาโดยวิธีการตกลงราคาเดิม และการซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง- ความคุ้มค่า เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

วันเวลาสอบ	หลักสูตร วิธีการสรรหาและเลือกสรร
<p><u>วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๒</u> <u>เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.</u> ณ ห้องประชุมอาคาร คุณธรรม ๒๗ เทศบาลเมือง ลำพูน</p>	<p>ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) บุคลากรสนับสนุนการสอน คอมพิวเตอร์/โสตทัศนศึกษา (๑๐๐ คะแนน) (ข้อสอบปรนัยและอัตนัย)</p> <ul style="list-style-type: none">- ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์- คุณสมบัติของเครื่องคอมพิวเตอร์- ระบบปฏิบัติการ- การแปลงเลขฐาน- Microsoft office- ความรู้เกี่ยวกับอินเทอร์เน็ต (Internet)- วิธีการแก้ไขปัญหาต่างๆเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์- การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการวิเคราะห์และพัฒนาจัดการระบบงานของโรงเรียนและระบบการเรียนการสอน- ความหมายของโสตทัศนศึกษา- ประเภทอุปกรณ์โสตทัศนอุปกรณ์- บทบาทและหน้าที่ของนักโสตทัศนศึกษา- วงจรไฟฟ้าและการเชื่อมต่อของอุปกรณ์ต่างๆ- วิธีการแก้ไขปัญหาต่างๆเกี่ยวกับอุปกรณ์โสตทัศนอุปกรณ์

๒. หลักฐานที่ต้องแสดงในวันเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๑. บัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ

๒. บัตรประจำตัวประชาชน หรือ บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ กรณีไม่มีบัตรดังกล่าว คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบ จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

๓. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์

เทศบาลเมืองลำพูน จะดำเนินการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองลำพูน และ ทางเว็บไซต์ <http://www.lamphuncity.go.th> ภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๒

๔. ระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรร

๔.๑ การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรจะดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและวิธีการสอบและให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบ และวิธีการสอบตามที่กำหนดไว้

๔.๒ ให้ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๑) แต่งกายสุภาพ

ผู้ชาย - ต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม และประพฤติตนเป็นสุภาพชน ห้ามใส่กางเกงขาสั้น ห้ามสวมใส่เสื้อคอกลม เสื้อไม่มีแขน เสื้อคลุมหรือแจ็กเก็ต รองเท้าแตะฟองน้ำ เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด

ผู้หญิง - ต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม และประพฤติตนเป็นสุภาพชน สวมใส่กระโปรงสีสุภาพ ห้ามสวมใส่เสื้อคอกลม เสื้อไม่มีแขน เสื้อคลุมหรือแจ็กเก็ต รองเท้าแตะฟองน้ำ เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด

๒) ต้องนำบัตรประจำตัวผู้สอบ และบัตรประจำตัวประชาชนมาแสดงตนต่อเจ้าหน้าที่คุมสอบก่อน หากไม่มีบัตรดังกล่าว จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

๓) ให้ผู้สอบไปถึงสถานที่สอบ ก่อนกำหนดเวลาเข้าสอบ และจะเข้าห้องสอบได้ ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากผู้คุมห้องสอบเท่านั้น หากผู้เข้าสอบไปถึงห้องสอบหลังจากเริ่มสอบไปแล้ว ๑๕ นาที จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

๔) ห้ามมิให้ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรออกจากห้องสอบ ก่อนหมดเวลาในการสอบ

๕) ห้ามนำเครื่องคำนวณเลขหรือเครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบโดยเด็ดขาด หากเจ้าหน้าที่ตรวจพบ จะถือว่ามีความกระทำการทุจริต และจะให้ยุติการสอบ สำหรับบุคคลนั้น ทั้งนี้ จะไม่รับฝากอุปกรณ์ดังกล่าวไม่ว่ากรณีใดๆ และจะไม่รับรับผิดชอบกรณีสูญหายใดๆ ทั้งสิ้น

๖) ห้ามนำหนังสือ ตำรา หรือเอกสารอื่นใดเข้าไปในห้องสอบ

๗) ให้ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร เตรียมปากกาสีน้ำเงิน หรือสีดำ พร้อมน้ำยาลบคำผิด สำหรับการลงลายมือชื่อเข้าสอบหรือ การดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการสอบในครั้งนี มาด้วย

๘) เมื่ออยู่ในห้องสอบต้องไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่น หรือบุคคลภายนอก และจะออกจากห้องสอบได้ ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบ เท่านั้น

๙) ให้กรอกข้อความในกระดาษคำตอบให้ครบถ้วน เขียนเลขประจำตัวสอบและชื่อ - สกุล เฉพาะที่ที่กำหนด เท่านั้น

๑๐) เมื่อจะส่งกระดาษคำตอบให้ตรวจสอบอีกครั้ง หากสงสัยประการใด ให้สอบถามกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบ

๑๑) เมื่อจะส่งกระดาษคำตอบก่อนหมดเวลาสอบให้ยกมือขึ้น เพื่อให้กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบทราบ ห้ามลุกออกจากที่นั่งไปส่งกระดาษคำตอบด้วยตนเอง

๑๒) ห้ามสูบบุหรี่และดื่มเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ทุกชนิด เนื่องจากสถานที่สอบเป็นสถานที่ราชการ ซึ่งกฎหมายกำหนดให้เป็นสถานที่ปลอดบุหรี่และเครื่องดื่มแอลกอฮอล์

๑๓) ห้ามนำข้อสอบหรือกระดาษที่เหลือไม่ได้ใช้ ออกจากห้องสอบเป็นอันขาด

๑๔) ห้ามสูบบุหรี่หรือดื่มเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ทุกชนิด เนื่องจากสถานที่สอบเป็นสถานที่ราชการ ซึ่งกฎหมายกำหนดให้เป็นสถานที่ปลอดบุหรี่และเครื่องดื่มแอลกอฮอล์

๑๕) ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการฯ และเจ้าหน้าที่คุมสอบอย่างเคร่งครัด

๑๖) กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับเอกสารหลักฐาน หรือ เรื่องอื่นใด ที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาและเลือกสรรในครั้งนี ให้รีบติดต่อเจ้าหน้าที่โดยด่วน ก่อนกำหนดเวลาเริ่มสอบเลือกสรร อย่างน้อย ๓๐ นาที

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายจอนห์ ฮาวีส์)
รองนายกเทศมนตรี ศึกษาราชการ
นายกเทศมนตรีเมืองลำพูน