



ประกาศเทศบาลเมืองลำพูน

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำเทศบาลเมืองลำพูน

ตามหนังสือจังหวัดลำพูน ที่ ลพ ๐๐๒๓.๒/ว ๓๑๒๒ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เรื่อง ข้อซ้อมแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ โดยให้ถือแนวทางปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อ.บ.ด. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๑ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ เรื่อง ข้อซ้อมแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ ข้อ ๑ ให้นำแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและพนักงานส่วนห้องถีนมาใช้สำหรับการบริหารงานบุคคลของลูกจ้างประจำโดยอนุโลม ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำพูน (ก.ท.จ.ลำพูน) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ข้อ ๑ (๑) ให้เทศบาลประกาศ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วไปก่อนเริ่มรอบการประเมิน หรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน

ดังนั้น เทศบาลเมืองลำพูน จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของลูกจ้างประจำ สำหรับรอบการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) ดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ ให้ใช้แนวทางการประเมินผลของ ข้าราชการส่วนห้องถีนและพนักงานส่วนห้องถีนมาใช้ สำหรับการบริหารงานของลูกจ้างประจำให้คำนึงถึง ระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) โดยมีองค์ประกอบการประเมินและสัดส่วน คะแนน แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐) โดยประเมินผลจากปริมาณผลงาน คุณภาพของงาน ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา และความประทัยดหรือความคุ้มค่า

๑.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (ร้อยละ๓๐) ประกอบด้วย การประเมินสมรรถนะ หลักสมรรถนะประจำผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงาน

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือ สมรรถนะ ให้เป็นไปตามหลักการของมาตรฐานที่ไป ที่ ก.ท. กำหนด ได้แก่

๒.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน เป็นการจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้ประเมินกับผู้รับ การประเมิน เกี่ยวกับการมอบหมายโครงงาน/งาน/กิจกรรมในการปฏิบัติราชการ โดยการกำหนดตัวชี้วัดผล การปฏิบัติงาน และค่าเป้าหมาย

๒.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ ให้กำหนดสมรรถนะให้สอดคล้องกับตำแหน่งและ กลุ่มตำแหน่งของลูกจ้างประจำ ดังนี้

๒.๒.๑ ลูกจ้างประจำกลุ่มบริการพื้นฐาน ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๑

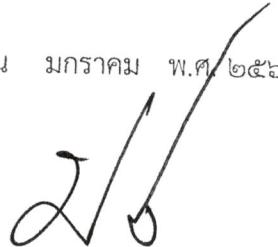
๒.๒.๒ ลูกจ้างประจำกลุ่มช่างและกลุ่มนับสนุน ให้ประเมินสมรรถนะ ๕ สมรรถนะ โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๒

๒.๒.๓ ลูกจ้างประจำกลุ่มนักศึกษาที่มีชื่อ และลักษณะงานเหมือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้ประเมินจากสมรรถนะหลัก จำนวน ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำสายงานอย่างน้อย ๓ สมรรถนะ เช่นเดียวกับกับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในลักษณะงานเดียวกัน โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับปฏิบัติงาน หรือระดับปฏิบัติการแล้วแต่กรณี

๓. ระดับผลการประเมิน ในการประเมินผลการปฏิบัติทางราชการของเทศบาลเมืองลำพูน ให้จัดกลุ่มคะแนนการประเมิน เป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พوش และต้องปรับปรุง โดยมีเกณฑ์คะแนนแต่ละระดับให้เป็นไปตามที่ ก.ท. กำหนดโดยอนุโลม

๔. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้นำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่ ก.ท. กำหนดโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๙๐ เดือน มกราคม พ.ศ ๒๕๖๗



(นายประวัศร์ ภูเจริญ)

นายกเทศมนตรีเมืองลำพูน