

## คู่มือบริการศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารเทศบาลเมืองลำพูน

### ขั้นตอนในการให้บริการ

1. ผู้ประสงค์ยื่นคำขอรับข้อมูลข่าวสารโดยกรอกแบบฟอร์มการขอรับข้อมูลข่าวสาร
2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล เอกสาร คุณสมบัติ ผู้ขอรับและพิจารณาประเภท ข้อมูลตามคำขอ
3. เสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณาอนุญาตเปิดเผยข้อมูล
4. จัดหาข้อมูลข่าวสารที่ยื่นคำขอ
5. คำขอรับข้อมูลตามที่ขอ

### รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอข้อมูล

1. แบบคำขอรับข้อมูลข่าวสาร จำนวน 1 ฉบับ
2. แสดงบัตรประจำตัวประชาชนต่อเจ้าหน้าที่
3. หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ฉบับรับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ 1 ฉบับ (กรณีได้รับมอบอำนาจ)

### ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

ยกเว้นกรณีต้องการขอข้อมูลที่ต้องให้เจ้าหน้าที่ทำการรับรองสำเนาถูกต้อง ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามอัตราที่ระเบียบกำหนด

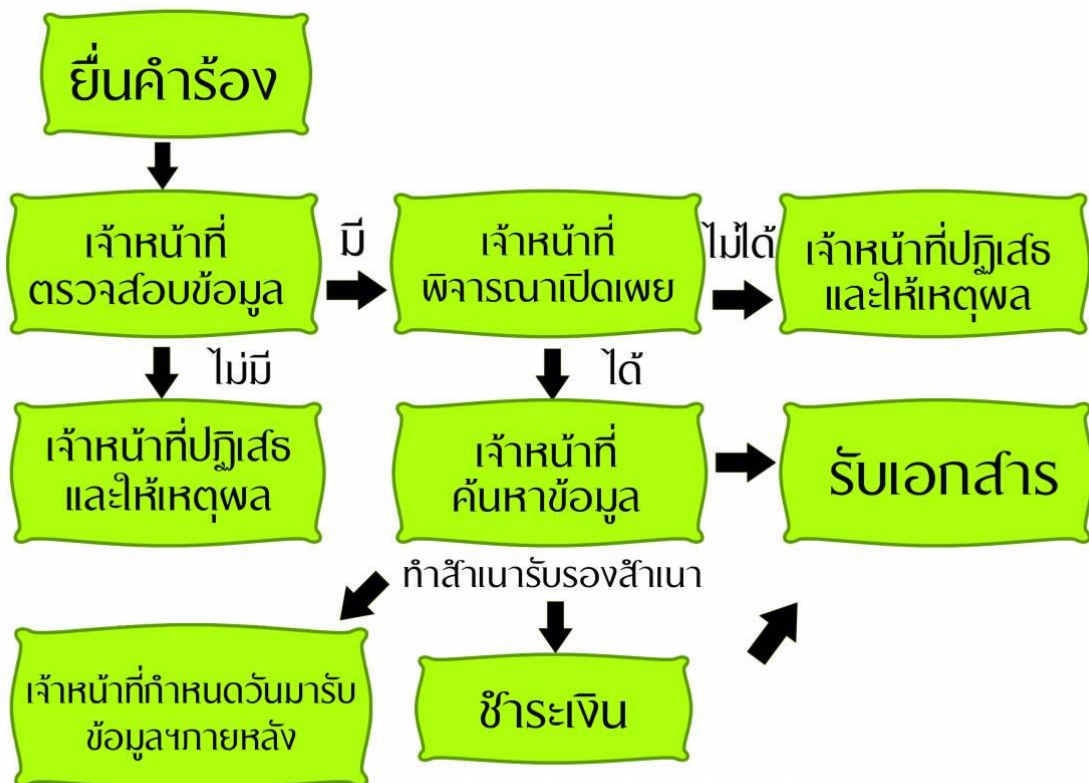
### สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารเทศบาลเมืองลำพูน งานนิติการ กองวิชาการและแผนงาน อาคารคุณธรรม 17  
โทรศัพท์:053-561524 โทรสาร:053-561524

# ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการข้อมูล  
ข่าวสารของราชการ เทศบาลเมืองลำพูน

## 1. ขั้นตอนแสดงการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ



## 2. ระยะเวลาการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ

เจ้าหน้าที่จะดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็วหรือภายในวันที่ยื่นคำขอ กรณีข้อมูล  
ข่าวสารที่ขอมีเป็นจำนวนมากหรือไม่ สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่รับคำขอได้  
เจ้าหน้าที่จะแจ้ง ให้ผู้ขอทราบและกำหนดวันให้ผู้ขอมารับข้อมูลข่าวสารภายหลัง