**แบบคำร้องขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการ**

**เทศบาลเมืองลำพูน**

 **เขียนที่ สำนักงานเทศบาลเมืองลำพูน**

 **วันที่...........เดือน....................... พ.ศ. ............**

 **ข้าพเจ้า..........................................................อายุ............ปี อาชีพ...................................**

**บัตรประจำตัว...........................เลขที่.................................................บ้านเลขที่/สถานที่ทำงาน.................**

**ตำบล/แขวง..................................อำเภอ/เขต......................จังหวัด.....................โทรศัพท์........................**

**ประสงค์ ขอเอกสาร/ข้อมูล ขอเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสาร เรื่อง ดังนี้**

 **1. ……………………………………………………. 2. …………………………………………………………**

 **3. …………………………………………………… 4. ………………………………………………………..**

**เพื่อนำไป..................................................................................................................................................**

 **ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินยอมชำระค่าธรรมเนียมตามที่เทศบาลเมืองลำพูนกำหนด**

 **(ลงชื่อ)..................................................(ผู้ขอ)**

|  |  |
| --- | --- |
| **(สำหรับเจ้าหน้าที่)****ได้ดำเนินการแล้ว ให้ข้อมูล/เอกสารที่ผู้ขอต้องการแล้ว** **ให้เข้าตรวจดูข้อมูล/เอกสารแล้ว** **นัดมารับเอกสาร วันที่.....................** **เปิดเผยได้เฉพาะบางส่วน**  **ไม่สามารถเปิดเผยได้ เนื่องจาก........****...............................................................................................** **ลงชื่อ.............................................เจ้าหน้าที่** **(.............................................)****(สำหรับหน่วยงาน)****เรียน...................................................................****เพื่อโปรดอนุเคราะห์ข้อมูล/เอกสารตามขอข้างต้นด้วย** **ลงชื่อ........................................นายกเทศมนตรีเมืองลำพูน** **(...............................................)** | **(สำหรับหน่วยงานอื่นส่งเรื่องกลับ) วันที่.............................****เรียน นายกเทศมนตรีเมืองลำพูน** **ได้พิจารณาจัดส่งข้อมูล/เอกสารที่ขอแล้วตามแนบ** **(ลงชื่อ)..........................................................** **(........................................................)** |
| **(สำหรับผู้ขอ)****ข้าพเจ้า ได้รับบริการตามที่ขอเรียบร้อยแล้ว** **ได้ชำระเงินค่าสำเนาเอกสาร..........บาท** **ได้ชำระเงินค่าทำสำเนาผู้รับรอง.........บาท** **ไม่ต้องชำระเงิน เพราะมีรายได้น้อย/** **เป็นบริการของเทศบาลเมืองลำพูน** **ลงชื่อ..........................................................** **(.......................................................)** |

 **(.................................................)**