**แบบคำร้องขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการ**

**เทศบาลเมืองลำพูน**

**เขียนที่ สำนักงานเทศบาลเมืองลำพูน**

**วันที่...........เดือน....................... พ.ศ. ............**

**ข้าพเจ้า..........................................................อายุ............ปี อาชีพ...................................**

**บัตรประจำตัว...........................เลขที่.................................................บ้านเลขที่/สถานที่ทำงาน.................**

**ตำบล/แขวง..................................อำเภอ/เขต......................จังหวัด.....................โทรศัพท์........................**

**ประสงค์ ขอเอกสาร/ข้อมูล ขอเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสาร เรื่อง ดังนี้**

**1. ……………………………………………………. 2. …………………………………………………………**

**3. …………………………………………………… 4. ………………………………………………………..**

**เพื่อนำไป..................................................................................................................................................**

**ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินยอมชำระค่าธรรมเนียมตามที่เทศบาลเมืองลำพูนกำหนด**

**(ลงชื่อ)..................................................(ผู้ขอ)**

|  |  |
| --- | --- |
| **(สำหรับเจ้าหน้าที่)**  **ได้ดำเนินการแล้ว ให้ข้อมูล/เอกสารที่ผู้ขอต้องการแล้ว**  **ให้เข้าตรวจดูข้อมูล/เอกสารแล้ว**  **นัดมารับเอกสาร วันที่.....................**  **เปิดเผยได้เฉพาะบางส่วน**  **ไม่สามารถเปิดเผยได้ เนื่องจาก........**  **...............................................................................................**  **ลงชื่อ.............................................เจ้าหน้าที่**  **(.............................................)**  **(สำหรับหน่วยงาน)**  **เรียน...................................................................**  **เพื่อโปรดอนุเคราะห์ข้อมูล/เอกสารตามขอข้างต้นด้วย**  **ลงชื่อ........................................นายกเทศมนตรีเมืองลำพูน**  **(...............................................)** | **(สำหรับหน่วยงานอื่นส่งเรื่องกลับ) วันที่.............................**  **เรียน นายกเทศมนตรีเมืองลำพูน**  **ได้พิจารณาจัดส่งข้อมูล/เอกสารที่ขอแล้วตามแนบ**  **(ลงชื่อ)..........................................................**  **(........................................................)** |
| **(สำหรับผู้ขอ)**  **ข้าพเจ้า ได้รับบริการตามที่ขอเรียบร้อยแล้ว**  **ได้ชำระเงินค่าสำเนาเอกสาร..........บาท**  **ได้ชำระเงินค่าทำสำเนาผู้รับรอง.........บาท**  **ไม่ต้องชำระเงิน เพราะมีรายได้น้อย/**  **เป็นบริการของเทศบาลเมืองลำพูน**  **ลงชื่อ..........................................................**  **(.......................................................)** |

**(.................................................)**