

## ประวัติหอสมุดแห่งชาติศรีอยุธยา เทศบาลเมืองลำพูน

หอสมุดแห่งชาติลำพูน เป็นสาขาที่ย้ายมาจากหอสมุดแห่งชาติเชียงใหม่แต่เดิม หอสมุดแห่งชาติจัดตั้งสาขาที่จังหวัดเชียงใหม่ ตั้งแต่ ปี พ.ศ. ๒๔๗๐ ในสมัยรัชกาลที่ ๗ โดยสมเด็จพระยาดำรงราชานุภาพ ทรงดัดแปลงโรงช่างเผือก (ที่สร้างขึ้นเพื่อน้อมเกล้าฯ ถวาย “พระเศวตคชาดิลก” แต่พระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัวเมื่อคราว เสด็จพระราชดำเนินเลียบมณฑลพายัพประมาณปี พ.ศ. ๒๔๖๘ – ๒๔๖๙) ให้เป็นห้องสมุดภาคพายัพเพื่อจัดเก็บรวบรวมเรื่องราวเกี่ยวกับมณฑลพายัพ อาคารดังกล่าวเป็นตึกสี่เหลี่ยม อยู่ในบริเวณโรงเรียนยุพราชวิทยาลัย ต่อมาในปี พ.ศ. ๒๕๑๘ จำเป็นต้องเวนคืนที่ดินให้แก่โรงเรียนจึงต้องปิดบริการ ประกอบกับในเวลาต่อมาท่านพระคุณเจ้าพระสุเมธมัจฉลาจารย์ (พระธรรมโมลีเจ้าอาวาสวัดพระธาตุศรีบุญชัยในขณะนั้น) ได้เสนอมอบอาคารศาลาศรีจำปาด้านทิศตะวันตกของวัด ซึ่งอยู่ทางด้านถนนอินทวงค์ ให้หอสมุดแห่งชาติจัดตั้งเป็นหอสมุดแห่งชาติลำพูน จึงได้ขนย้ายหนังสือครุภัณฑ์ และพัสดุหอสมุดไปจัดตั้งที่จังหวัดลำพูน และถือฤกษ์ในเดือนมีนาคม ๒๕๒๑ เวลา ๑๔.๐๐ น. ทำพิธีเปิดหอสมุดแห่งชาติลำพูน โดยนิมนต์พระคุณเจ้าพระสุเมธมัจฉลาจารย์ (พระธรรมโมลี) เจ้าอาวาสวัดพระธาตุศรีบุญชัยเป็นประธานในพิธี

ต่อมากรมศิลปากร ได้ดำเนินการถ่ายโอนภารกิจการให้บริการของหอสมุดแห่งชาติ ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของกรมศิลปากร กระทรวงวัฒนธรรม ให้แก่เทศบาลเมืองลำพูน เพื่อเป็นการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้มีการลงนามส่งมอบในวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๓ จากนั้นเทศบาลเมืองลำพูนได้ลงความเห็นเห็นว่าหอสมุดแห่งชาติลำพูนเดิม มีข้อจำกัดด้านสถานที่ ไม่สามารถขยายได้ จึงทำการขนย้ายหนังสือ วัสดุและครุภัณฑ์มาที่อาคารคุณธรรม ๓๘ ชั้น ๑ ในโรงเรียนเทศบาลสันปายางหลวง แล้วได้เปลี่ยนชื่อหอสมุดใหม่ จากเดิมเป็นหอสมุดแห่งชาติลำพูน มาเป็นหอสมุดแห่งชาติศรีอยุธยา เทศบาลเมืองลำพูน และได้ทำพิธีเปิดหอสมุดแห่งชาติศรีอยุธยาอย่างเป็นทางการในวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๕๔ โดยนายประภัสร์ ภูเจริญ เป็นประธานในพิธีเปิด พร้อมด้วยคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาลเมืองลำพูน

## วัตถุประสงค์

หอสมุดแห่งชาติศรีอยุธยา เทศบาลเมืองลำพูน มีหน้าที่ในการรวบรวม คัดเลือก จัดหา จัดระบบ จัดเก็บ บำรุงรักษา เผยแพร่สารนิเทศและให้บริการทางวิชาการ ในรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์

เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดด้วยความสะดวก รวดเร็ว ประหยัด และทันสมัย โดยมีการนำโปรแกรมจัดการห้องสมุดมาดำเนินงาน เพื่อสนับสนุนการเรียน การสอน การค้นคว้าวิจัย และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต เน้นการให้บริการที่มีคุณภาพให้กับประชาชนในท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

๑. เพื่อพัฒนาหอสมุดฯ ให้ได้มาตรฐาน ประชาชนเข้าใช้บริการได้อย่างต่อเนื่อง
๒. เพื่อปรับปรุง บริหารจัดการ และการให้บริการที่ทันสมัย สะดวก รวดเร็ว และตรงตามความต้องการของผู้ใช้บริการ
๓. เพื่อให้เป็นศูนย์กลางให้บริการทางวิชาการ อีกทั้งเป็นจุดแลกเปลี่ยนด้านความรู้แก่ ประชาชน และเยาวชน รวมทั้งบุคลากรในท้องถิ่น
๔. เพื่อเป็นการสร้างและขยายโอกาสให้เกิดให้เกิดสังคมแห่งการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต
๕. เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒
๖. เพื่อส่งเสริม พัฒนา และยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่น ให้ดีขึ้นอย่างยั่งยืนซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญประการหนึ่งในการพัฒนาประเทศ

## เวลาเปิดให้บริการและการติดต่อ

### เวลาเปิดให้บริการ

เปิดให้บริการ วันจันทร์ – วันเสาร์

เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น.

หยุดวันอาทิตย์ วันนักขัตฤกษ์ และวันหยุดชดเชย ตามประกาศของทางราชการ

### การติดต่อ

ตั้งอยู่ที่ ๔๔ ถนนสันป่าายหลวง ชั้น ๑ อาคารคุณธรรม ๓๘ (โรงเรียนเทศบาลสันป่าายหลวง)

ตำบลในเมืองอำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน รหัสไปรษณีย์ ๕๑๐๐๐

เบอร์โทรศัพท์ ๐๕๓-๕๑๑๖๙๙ ต่อ ๑๔

Facebook :Hariphunchai.nationl.library

หอสมุดแห่งชาติศรีอยุธยา ทม.ลำพูน

## ทรัพยากรสารสนเทศ

หอสมุดฯ ได้จัดหาทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท ดังนี้

สื่อตีพิมพ์ (Print Materials)

สื่อตีพิมพ์ เช่น หนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์ วิทยานิพนธ์/ผลงานทางวิชาการ

สื่อไม่มีพิมพ์ (Non-Printed)

สื่อไม่มีพิมพ์ เช่น วิดีโอ, ซีดี, ซีดีรอม, ซีดีประกอบหนังสือ

## ทรัพยากรสารสนเทศที่ให้บริการ

- หนังสือทั่วไป
- หนังสือหายาก
- ข้อมูลจังหวัดลำพูน
- หนังสือเสียง
- หนังสืออักษรเบล
- หนังสืออ้างอิง
- วารสาร, หนังสือพิมพ์
- วีดีโอ, ซีดี, ซีดีรอม

## ระบบจัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ

หอสมุดแห่งชาติหรือภูษชัย เทศบาลเมืองลำพูน จัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศประเภทหนังสือด้วยระบบทศนิยมของดิวอี้

( Dewey Dcimal Classification : DC ) โดยแบ่งเนื้อหาออกเป็น ๑๐ หมวด คือ

- หมวด ๐๐๐ เบ็ดเตล็ดหรือความรู้ทั่วไป บรรณารักษศาสตร์ (Generalities)
- หมวด ๑๐๐ ปรัชญา จิตวิทยา (Philosophy)
- หมวด ๒๐๐ ศาสนา (Religion)
- หมวด ๓๐๐ สังคมศาสตร์ (Social sciences)
- หมวด ๔๐๐ ภาษาศาสตร์ (Language)
- หมวด ๕๐๐ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ (Science)
- หมวด ๖๐๐ เทคโนโลยี หรือวิทยาศาสตร์ประยุกต์ (Technology)
- หมวด ๗๐๐ ศิลปกรรม และนันทนาการ (Arts and recreation)
- หมวด ๘๐๐ วรรณคดี (Literature)
- หมวด ๙๐๐ ภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์ (History and geography)

หมวดหมู่จัดเพิ่มเติมโดยใช้อักษรย่อ ดังนี้

บ แบบเรียน / ย เยาวชน / น นวนิยาย / ว วิทยานิพนธ์, ผลงานทางวิชาการ

ภน. ภาคเหนือ / อ อ้างอิง

## บริการของหอสมุดแห่งชาติศรีอยุธยา เทศบาลเมืองลำพูน

### ๑.บริการ ยืม-คืน ทรัพยากรสารสนเทศ

บริการยืม – คืน ให้บริการยืม และรับคืนหนังสือ ที่อนุญาตให้สมาชิกยืมออกได้ หมายเหตุหนังสือทั่วไป หมวด ๐๐๐ – ๙๐๐ หมายถึงหนังสือที่ให้บริการตามชั้นที่จัดเรียงตามหมวดหมู่ ภายในหอสมุดฯ รวมไปถึงหนังสือจากมุมมองความรู้ต่างๆ ได้แก่ มุมธรรมชาติ มุมหนังสือภาคเหนือ มุมหนังสือใหม่ มุมเยาวชน มุมนวนิยาย หนังสือแนะนำ และผลงานทางวิชาการ

การยืม – คืน ทรัพยากรสารสนเทศภายในหอสมุดฯ มีวิธีปฏิบัติดังนี้

๑.๑ บริการ ยืม – คืน กับเจ้าหน้าที่ บริเวณจุดบริการ ยืม – คืน บริเวณเคาน์เตอร์ให้บริการภายในหอสมุดฯ โดยแสดงบัตรสมาชิกหอสมุดฯ แก่เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (ไม่อนุญาตให้ยืมโดยใช้บัตรผู้อื่น)

๑.๒ บริการ ยืม – คืน วารสาร นิตยสาร หนังสือพิมพ์

บริการ วารสาร นิตยสาร ฉบับปัจจุบัน ฉบับย้อนหลัง

บริการหนังสือพิมพ์ฉบับใหม่ทุกวัน โดยแยกเป็นหนังสือพิมพ์ฉบับปัจจุบัน และหนังสือพิมพ์ฉบับล่วงหน้า

วารสารและหนังสือพิมพ์ทั้งหมดที่ให้บริการ จำนวน ๑๓ รายชื่อ

สามารถยืมโดยติดต่อเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการบริเวณเคาน์เตอร์ให้บริการภายในหอสมุดฯ โดยแสดงบัตรสมาชิกหอสมุดฯ แก่เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (ไม่อนุญาตให้ยืมโดยใช้บัตรผู้อื่น)

### สิทธิการ ยืม – คืน ทรัพยากรสารสนเทศและอัตราค่าปรับ

ทรัพยากรสารสนเทศ	สมาชิก		ค่าปรับ
	นักเรียน (เล่ม/วัน)	ประชาชน (เล่ม/วัน)	
หนังสือทั่วไป,แบบเรียน,นวนิยาย	๔/๗	๔/๗	๑ บาท/เล่ม/วัน
ซีดีรอม,โสตทัศนวัสดุ	๒/๓	๒/๓	๑ บาท/ชิ้น/วัน
หนังสืออ้างอิง,พจนานุกรม สารานุกรม,วารสาร,หนังสือหายาก	ใช้บริการภายในหอสมุดฯ ยืมออกไม่ได้ *ยืมถ่ายเอกสารหรือใช้ประกอบการ เรียนการสอนได้ไม่เกิน ๒ ชั่วโมง		

### ๒. บริการสืบค้นข้อมูลหนังสือจากฐานข้อมูล

สืบค้นข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศที่ให้บริการภายในหอสมุดฯ ได้แก่ หนังสือทั่วไป หนังสือหายาก ข้อมูลจังหวัดลำพูน หนังสือเสียง หนังสืออักษรเบล วารสาร หนังสือพิมพ์ และวิดีโอ ซีดี ซีดีรอม โดยผู้ใช้บริการสามารถสอบถามจากเจ้าหน้าที่บริเวณเคาน์เตอร์ให้บริการภายในหอสมุดฯ

### ๓.บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า

ประชาสัมพันธ์ บริการตอบคำถามช่วยการค้นคว้า /แนะนำการใช้ห้องสมุด บริการค้นหาสารสนเทศที่มีให้บริการ รวมถึงแหล่งสารสนเทศอื่นๆ สอนการใช้หอสมุดฯและทรัพยากรสารสนเทศอย่างถูกต้อง ให้ผู้ใช้บริการค้นหาสารสนเทศที่ต้องการได้อย่างรวดเร็ว และถูกต้อง

การใช้บริการ

ติดต่อด้วยตนเอง ณ จุดบริการประชาสัมพันธ์บริเวณเคาน์เตอร์ให้บริการภายในหอสมุดฯ หรือเจ้าหน้าที่หอสมุดฯ โทรศัพท์ ๐๕๓-๕๑๑๖๙๙ ต่อ ๑๔

Facebook :Hariphunchai.nationl.library

หอสมุดแห่งชาติหรือวิทยุไซย ทม.ลำพูน

### ๔.บริการแนะนำการเขียนรายการอ้างอิงและบรรณานุกรม

แนะนำการเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรมโดยหลักการที่ถูกต้อง โดยบอกรายละเอียดของแหล่งสารสนเทศที่ใช้อ้างอิงในการศึกษา ค้นคว้า ซึ่งนำเสนอในรูปแบบของรายงาน ภาคนิพนธ์ บทความ หนังสือวิชาการ และรายงานการวิจัย เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือแก่ผลงาน ให้กับผู้ที่ได้อ่าน การใช้บริการติดต่อเจ้าหน้าที่บริเวณเคาน์เตอร์ให้บริการภายในหอสมุดฯ

### ๕.บริการแนะนำสิ่งพิมพ์ใหม่และเว็บไซต์ทางวิชาการ

แนะนำทรัพยากรสารสนเทศใหม่และเว็บไซต์ที่น่าสนใจ ที่ให้ความรู้ ทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก อีกทั้งของภาครัฐและเอกชน ให้ผู้ใช้บริการได้ทราบ

### ๖.บริการสืบค้นสารสนเทศในระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

เพิ่มช่องทางการค้นหาทรัพยากรสารสนเทศให้กับผู้ใช้บริการภายในหอสมุดฯ โดยการสืบค้นผ่านระบบอินเทอร์เน็ต (Search engine) สามารถค้นหาเว็บที่ต้องการได้สะดวก รวดเร็ว สามารถค้นหาแบบเจาะลึก ค้นหาจากเว็บไซต์เฉพาะทาง และมีความหลากหลายในการค้นหาข้อมูล การใช้บริการติดต่อเจ้าหน้าที่บริเวณเคาน์เตอร์ให้บริการภายในหอสมุดฯ

### ๗.บริการฟรี WIFI ภายในหอสมุดฯ

บริการจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตไร้สาย (WIFI) หอสมุดฯ สนับสนุนการใช้งานอินเทอร์เน็ตไร้สายผ่านอุปกรณ์กระจายสัญญาณ หรือ Access Point ทุกพื้นที่ในหอสมุดฯ เพื่อเป็นช่องทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับผู้มาใช้บริการภายในหอสมุดฯ

## ระเบียบมารยาทการเข้าใช้หอสมุดฯ

๑. ขอทำบัตรสมาชิก เพื่อใช้ในการยืมสื่อต่างๆ ภายในหอสมุดฯ
๒. มีสิทธิใช้บริการยืมหนังสือเมื่อเป็นสมาชิกแล้ว
๓. ปฏิบัติตนให้ถูกต้องตามกฏของหอสมุดฯ
๔. ยืม – คืน หนังสือตรงตามกำหนด
๕. เข้าใช้บริการตามเวลา เปิด – ปิด

## ข้อควรปฏิบัติในการใช้หอสมุดฯ

๑. แสดงบัตรสมาชิกทุกครั้งที่ประสงค์จะยืม/คืนหนังสือ หรือสิ่งพิมพ์ของหอสมุดฯ
๒. ช่วยกันระมัดระวังรักษาทรัพยากรของหอสมุดฯ
๓. ควรสำรวมกิริยา วาจาและไม่ส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่น ภายในหอสมุดฯ
๔. ไม่นำอาหาร ขนม เครื่องดื่ม มารับประทานในหอสมุดฯ
๕. ควรแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยเพื่อเป็นการเคารพสถานที่
๖. งดใช้อุปกรณ์สื่อสารที่ก่อให้เกิดเสียงรบกวนผู้อื่น ทุกชนิดภายในหอสมุดฯ
๗. ควรดูแลรักษาสิ่งพิมพ์ของหอสมุดฯ ด้วยการไม่ทำลาย ตัด ฉีก ขีดเขียน หรือทำเครื่องหมายในตัวเล่ม เอกสาร/สิ่งพิมพ์
๘. กรณีคืนหนังสือเกินกำหนดส่ง ปรับวันละ ๑ บาท ต่อ ๑ เล่ม
๙. กรณีผู้ยืมทำหนังสือหายให้ชดใช้ตามราคาหนังสือ

## การสมัครสมาชิก

ติดต่อขอทำบัตรสมาชิกที่เจ้าหน้าที่งาน ยืม – คืน พร้อมกรอกเอกสารสมัครสมาชิก  
ผู้ให้บริการแนบเอกสารหลักฐานดังนี้

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ
  ๒. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป  
(หากไม่มีรูปถ่ายสามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ขอถ่ายรูป)
- โดยมีค่าธรรมเนียมในการสมัครดังนี้
- ประชาชนทั่วไป ๑๐บาทต่อปี
- นักเรียน/นักศึกษา ๕ บาทต่อปี

## กิจกรรมของหอสมุดฯ

กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยกิจกรรมด้านนันทนาการ

จัดกิจกรรมนันทนาการหลากหลายประเภทภายในหอสมุดฯ ซึ่งเป็นกิจกรรมที่ก่อให้เกิด ความสุข สนุกสนาน เพลิดเพลิน เป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วม ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม อีกทั้งยังช่วยเสริมสร้าง ประสบการณ์ใหม่ๆ ให้กับผู้ร่วมกิจกรรม เช่น กิจกรรมเล่านิทานธรรมะ กิจกรรมประดิษฐ์และออกแบบเมืองใน อนาคต กิจกรรมประดิษฐ์ดอกไม้จากเศษวัสดุ กิจกรรมการพับกระดาษ กิจกรรมความรู้ด้านภาษา อ่าน เขียน ใ้ คำ จากหนังสือ เป็นต้น

## กิจกรรมวันสำคัญ

กิจกรรมวันสำคัญเป็นการอนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณี ที่สำคัญ ผู้ร่วมกิจกรรมได้ทราบ ถึงความหมาย ความสำคัญ และการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ ในวันสำคัญ เช่น กิจกรรมหน้าที่ชาวพุทธที่ดี กิจกรรม เล่านิทานธรรมะ

## กิจกรรมฝึกอบรมการใช้หอสมุดฯ

กิจกรรมฝึกอบรมการใช้หอสมุดฯ เป็นกิจกรรมที่ทำให้เกิดความรู้ความเข้าใจในการเข้าถึงสารสนเทศด้วยการ สืบค้น เพื่อกระตุ้นให้มีการใช้ประโยชน์สารสนเทศจากแหล่งต่างๆ อีกทั้งเป็นการเพิ่มทักษะการสืบค้นสารสนเทศ ด้วยตนเอง ได้สะดวก รวดเร็ว และกว้างขวาง

## จัดนิทรรศการให้ความรู้

การจัดนิทรรศการเน้นให้ผู้ใช้บริการหอสมุดฯ เห็นความสำคัญของการอ่าน และความรู้ที่ได้จากรับจากการจัด นิทรรศการไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อไป เช่น นิทรรศการหนังสือของพ่อ นิทรรศการพระราชประวัติสมเด็จพระ เจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ ๑๐ และนิทรรศการโบราณสถานที่สำคัญในจังหวัดลำพูน เป็นต้น