



ประกาศเทศบาลเมืองลำพูน  
เรื่อง กำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

\*\*\*\*\*

ตามประกาศเทศบาลเมืองลำพูน ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ได้ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ  
เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน  
๓ ตำแหน่ง ๕ อัตรา นั้น

เทศบาลเมืองลำพูน จึงกำหนดวัน เวลา สถานที่ ระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรร  
บุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. กำหนดวัน เวลา และวิธีการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

วันเวลาสอบ	หลักสูตร วิธีการสรรหาและเลือกสรร
<p><b>วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔</b> <b>เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.</b> ณ ห้องประชุมจามจุรี (อาคารด้านหลังเสาธง) โรงเรียนเทศบาลสันป่าายางหนอง หมายเหตุ ผู้เข้าสอบควรไปถึงสถานที่สอบ ก่อนเวลาสอบอย่างน้อย ๓๐ นาที</p>	<p>ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี</p> <p>๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (๑๐๐ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน การเมือง การปกครอง การบริหาร เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และเทคโนโลยีและสามารถวิเคราะห์และสรุปเหตุผล</li><li>- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาล และความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li></ul> <p>๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (๑๐๐ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ความรู้เกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกจ่าย การเก็บรักษาเงิน การตรวจเงิน (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน)</li><li>- ความรู้เกี่ยวกับการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ , ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐)</li><li>- ความรู้เกี่ยวกับวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน)</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ความรู้เกี่ยวกับวิธีการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)</li> <li>- ความรู้เกี่ยวกับงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ</li> </ul>
<p><b>วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔</b>  <b>เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.</b>  <b>ณ ห้องประชุมจามจรี</b>  <b>(อาคารด้านหลังเสาธง)</b>  <b>โรงเรียนเทศบาลสันปายางหนอง</b>  <b>หมายเหตุ ผู้เข้าสอบควรไปถึงสถานที่สอบ</b>  <b>ก่อนเวลาสอบอย่างน้อย ๓๐ นาที</b></p>	<p><b>ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง</b></p> <p><b>๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (๑๐๐ คะแนน)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน การเมือง การปกครอง การบริหาร เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และเทคโนโลยี และสามารถวิเคราะห์และสรุปเหตุผล</li> <li>- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาล และความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ul> <p><b>๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (๑๐๐ คะแนน)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความรู้เกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกจ่าย การเก็บรักษาเงิน การตรวจเงิน (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน)</li> <li>- ความรู้เกี่ยวกับวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓)</li> <li>- ความรู้เกี่ยวกับเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน)</li> <li>- ความรู้เกี่ยวกับวิธีการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)</li> <li>- ความรู้เกี่ยวกับงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ</li> </ul>
<p><b>วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔</b>  <b>เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.</b>  <b>ณ ห้องประชุมจามจรี</b>  <b>(อาคารด้านหลังเสาธง)</b>  <b>โรงเรียนเทศบาลสันปายางหนอง</b>  <b>หมายเหตุ ผู้เข้าสอบควรไปถึงสถานที่สอบ</b>  <b>ก่อนเวลาสอบอย่างน้อย ๓๐ นาที</b></p>	<p><b>ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ</b></p> <p><b>๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (๑๐๐ คะแนน)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน การเมือง การปกครอง การบริหาร เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และเทคโนโลยี และสามารถวิเคราะห์และสรุปเหตุผล</li> <li>- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาล และความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ul>



	<p><b>๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (๑๐๐ คะแนน)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๒</li> <li>- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐</li> <li>- ความรู้เกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกจ่าย การเก็บรักษาเงิน การตรวจเงิน (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน)</li> <li>- ความรู้เกี่ยวกับการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ , ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐)</li> <li>- ความรู้เกี่ยวกับการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๓)</li> <li>- ความรู้เกี่ยวกับงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ</li> </ul>
--	--

**๒. หลักฐานที่ต้องแสดงในวันเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร**

๒.๑. บัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ

๒.๒. บัตรประจำตัวประชาชน หรือ บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ กรณีไม่มีบัตรดังกล่าว คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบ จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

**๓. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร**

เทศบาลเมืองลำพูน จะดำเนินการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภาค ค (สอบสัมภาษณ์) ณ สำนักงานเทศบาลเมืองลำพูน และ ทางเว็บไซต์ <http://www.lamphuncity.go.th> ภายในวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔

**๔. ระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรร**

๔.๑ การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรจะดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและวิธีการสอบและให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบ และวิธีการสอบตามที่กำหนดไว้

๔.๒ ให้ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

**๔.๒.๑) แต่งกายสุภาพ**

ผู้ชาย - ต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม และประพฤติตนเป็นสุภาพชน ห้ามใส่กางเกงขาสั้น ห้ามสวมใส่เสื้อคอกลม เสื้อไม่มีแขน เสื้อคลุมหรือแจ็กเก็ต รองเท้าแตะ ฟองน้ำ เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด

ผู้หญิง - ต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม และประพฤติตนเป็นสุภาพชน สวมใส่กระโปรงสีสุภาพ ห้ามสวมใส่เสื้อคอกลม เสื้อไม่มีแขน เสื้อคลุมหรือแจ็กเก็ต รองเท้าแตะ ฟองน้ำ เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด

๔.๒.๒) ต้องนำบัตรประจำตัวผู้สอบ และบัตรประจำตัวประชาชนมาแสดงตน ต่อเจ้าหน้าที่คุมสอบก่อน หากไม่มีบัตรดังกล่าว จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

๔.๒.๓) ให้ผู้สอบไปถึงสถานที่สอบ ก่อนกำหนดเวลาเข้าสอบ และจะเข้าห้องสอบได้ ก็ต่อเมื่อ ได้รับอนุญาตจากผู้คุมห้องสอบเท่านั้น หากผู้เข้าสอบไปถึงห้องสอบหลังจากเริ่มสอบไปแล้ว ๑๕ นาที จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

๔.๒.๔) ห้ามมิให้ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรออกจากห้องสอบก่อน ๓๐ นาที หลังจากเริ่มการสอบ

๔.๒.๕) ห้ามนำเครื่องคำนวณเลข หนังสือ ตำรา หรือเอกสารอื่นใด เข้าไปในห้องสอบโดยเด็ดขาด หากเจ้าหน้าที่ตรวจพบ จะถือว่ามีเจตนากระทำการทุจริต และจะให้อุบัติการสอบ สำหรับบุคคลนั้น

๔.๒.๖) ห้ามนำโทรศัพท์มือถือ อุปกรณ์การติดต่อสื่อสาร กล้องถ่ายภาพ นาฬิกาทุกชนิด เข้าไปในห้องสอบหากเจ้าหน้าที่ตรวจพบ จะถือว่ามีเจตนากระทำการทุจริต และจะให้อุบัติการสอบ สำหรับบุคคลนั้น

๔.๒.๗) ให้ผู้เข้าสอบปิดเครื่องมือสื่อสารทุกชนิด เพื่อไม่ให้ส่งเสียงรบกวน ในระหว่างการสอบ

๔.๒.๘) ให้ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร เตรียมปากกาน้ำเงิน หรือ สีดำ พร้อมน้ำยาลบคำผิด สำหรับการลงลายมือชื่อเข้าสอบหรือ การดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการสอบในครั้ง นี้ มาด้วย

๔.๒.๙) เมื่ออยู่ในห้องสอบต้องไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่น หรือ บุคคลภายนอก และจะออกจากห้องสอบได้ ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบ เท่านั้น

๔.๒.๑๐) เมื่อจะส่งกระดาษคำตอบก่อนหมดเวลาสอบให้ยกมือขึ้น เพื่อให้ กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบทราบ ห้ามลุกออกจากที่นั่งไปส่งกระดาษคำตอบด้วยตนเอง

๔.๒.๑๑) ห้ามนำข้อสอบ กระดาษคำตอบ หรือกระดาษอื่นใดที่ได้รับจาก คณะกรรมการคุมสอบในวันสอบ ออกจากห้องสอบเป็นอันขาด

๔.๒.๑๒) ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการฯ และเจ้าหน้าที่คุมสอบอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายฉัตรกุล ชื่นสุวรรณกุล)  
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกเทศมนตรีเมืองลำพูน