

โครงการ เชิดชูเกียรติบุคลากรดีเด่นด้านการมาปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาลเมืองลำพูน ประจำปี ๒๕๖๔

๑. ชื่อโครงการ

เชิดชูเกียรติบุคลากรดีเด่น ด้านการมาปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาลเมืองลำพูน ประจำปี ๒๕๖๔

๒. หลักการและเหตุผล

ข้าราชการ/พนักงานเทศบาล เป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญและเป็นกลไกหลักของประเทศ ในการให้บริการสาธารณะ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน ทั้งยังมีหน้าที่และความรับผิดชอบ สำคัญในอันที่จะบำบัดทุกข์บำรุงสุข และสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่ประชาชนโดยให้สอดคล้องกับนโยบาย ของรัฐบาล ดังนั้นการที่ประชาชนจะมีความเป็นอยู่ที่ดีมีความสุขหรือไม่ จึงขึ้นอยู่กับการประพฤติปฏิบัติของ ข้าราชการ/พนักงานเทศบาลทุกคน หากข้าราชการ/พนักงานเทศบาลเป็นผู้มีคุณธรรม ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบ จริยธรรม เป็นผู้ที่มีจิตสำนึกที่จะตอบสนองคุณแผ่นดินด้วยการกระทำทุกสิ่งเพื่อคุณประโยชน์ของประชาชน และประเทศชาติแล้ว ย่อมส่งผลดีสู่ประชาชนโดยตรง เทศบาลเมืองลำพูนจึงได้กำหนดให้มีการการสร้างขวัญ กำลังใจให้กับข้าราชการ/พนักงานจ้าง/ลูกจ้างประจำ ซึ่งเป็นบุคลากรของเทศบาลเมืองลำพูน ที่มีผลการ ปฏิบัติราชการดีเด่น โดยดูจากผลการมาปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาลประกอบกับการให้รางวัล เพื่อเป็นการตอบแทนคุณความดี และเป็นการสร้างแรงจูงใจให้กับพนักงานได้มีความวิริยะอุตสาหะและพัฒนา ศักยภาพของตนเองเพิ่มขึ้น เทศบาลเมืองลำพูนจึงจัดให้มีการประกาศเกียรติคุณให้แก่พนักงานที่ไม่มีประวัติ การขาด/ลา/มาสาย ในระบบการสแกนนิ้วมือของแต่ละเดือน และมีการมอบเกียรติบัตรให้แก่พนักงานที่ไม่มี ประวัติการขาด/ลา/มาสาย ในเดือนสุดท้ายของปี

เทศบาลเมืองลำพูนพิจารณาแล้วว่ากรยกย่องพนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เสียสละ อุตहन และมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ ด้วยการให้รางวัลตอบแทนหรือการให้เกียรติบัตร จะเป็นการสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ และเกิดความภาคภูมิใจกับพนักงานผู้นั้น ทั้งยังเป็น แบบอย่างที่ดีให้กับพนักงานท่านอื่นให้ประพฤติปฏิบัติตามอีกด้วย จึงกำหนดให้มีโครงการ “เชิดชูเกียรติ บุคลากรดีเด่น ด้านการมาปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๔”

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานดีเด่น เกิดความภาคภูมิใจในตนเอง
๒. เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล

๔. เป้าหมาย

พนักงานเทศบาลสามัญ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเทศบาลเมืองลำพูน

๕. สถานที่ดำเนินการ

เทศบาลเมืองลำพูน เลขที่ ๒๗ ถ.เทศบาล ๑ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ลำพูน
รหัสไปรษณีย์ ๕๑๐๐๐

/๖.วิธีดำเนินการ...

๖. วิธีดำเนินการ

๑. จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติ
๒. ดำเนินการตามโครงการ โดยตรวจสอบจากระบบโปรแกรมสแกนลายนิ้วมือของพนักงานเทศบาลในแต่ละเดือน
๓. คัดเลือกบุคลากรดีเด่นด้านการมาปฏิบัติราชการที่ไม่มีการขาด ลา มาสาย
๓. แจ้งรายชื่อผู้ที่ได้รับคัดเลือกบุคลากรดีเด่นด้านการมาปฏิบัติราชการ โดยการทำเป็นประกาศ และแจ้งเวียนทุกกองให้ทราบโดยทั่วกัน

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๘. งบประมาณดำเนินการ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานกาารเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลเมืองลำพูน

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานดีเด่น เกิดความภาคภูมิใจในตนเอง
๒. พนักงานเทศบาลมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น

(ลงชื่อ)



ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวธีราพรรณ จันทรมานนท์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางสาวสุภาพร สิ้นธุป็น)

หัวหน้างานกาารเจ้าหน้าที่

/ลงชื่อผู้ตรวจ....

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายสุรินทร์ มุขแก้ว)
หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)  ผู้พิจารณาโครงการ
นางทานตะวัน อินทร์จันทร์)
รองปลัดเทศบาลเมืองลำพูน

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายฉัตรกุล ชินสุวรรณกุล)
ปลัดเทศบาลเมืองลำพูน

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายประภัสร์ ภูเจริญ)
นายกเทศมนตรีเมืองลำพูน