

# รายงานการปล่อยและดักกลับก๊าซเรือนกระจก ระดับองค์กร

เทศบาลเมืองลำพูน  
จังหวัดลำพูน



ระยะเวลาติดตามผล 1 ตุลาคม พ.ศ. 2557 ถึง 30 กันยายน พ.ศ. 2558

วันที่รายงานผล 20 กันยายน พ.ศ. 2559

ดำเนินการโดย องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)

(เพื่อทดลองการทวนสอบและรับรองผลการปล่อยและดักกลับก๊าซเรือนกระจกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

# รายงานการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจก

ระดับองค์กร

เทศบาลเมืองลำพูน

จังหวัดลำพูน



ระยะเวลาติดตามผล 1 ตุลาคม พ.ศ. 2557 ถึง 30 กันยายน พ.ศ. 2558

วันที่รายงานผล 20 กันยายน พ.ศ. 2559

ดำเนินการโดย องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)

(เพื่อทดลองการทวนสอบและรับรองผลการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

## สารบัญ

	หน้า
1. บทนำ	3
2. ข้อมูลทั่วไป	4
3. การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก	5
3.1 ขอบเขตขององค์กร	5
3.2 ขอบเขตการดำเนินงาน	11
4. สรุปปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	15
5. การติดตาม	17
5.1 แหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจก จากขอบเขตการดำเนินงานประเภทที่ 1	18
5.2 แหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจก จากขอบเขตการดำเนินงานประเภทที่ 2	19
5.3 แหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจก จากขอบเขตการดำเนินงานประเภทที่ 3	19
5.4 การปล่อยก๊าซเรือนกระจก จากขอบเขตการดำเนินงานประเภทที่ 1	20
5.5 การปล่อยก๊าซเรือนกระจก จากขอบเขตการดำเนินงานประเภทที่ 2	22
5.6 การปล่อยก๊าซเรือนกระจก จากขอบเขตการดำเนินงานประเภทที่ 3	22
6. แนวทางการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร	24
6.1 โครงการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของเทศบาล	24
6.2 ปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่เพิ่มขึ้น/ลดลงจากกิจกรรมในโครงการ	30
7. ปีฐาน	30
7.1 ปีฐานที่ใช้ในการอ้างอิง	30
7.2 ขอบเขตการพิจารณาในปีฐาน	31
8. การจัดการคุณภาพของข้อมูล	31
8.1 โครงสร้างของระบบการจัดการคุณภาพของข้อมูล	31
8.2 แผนผังการจัดการคุณภาพของข้อมูล	32
8.3 บันทึกการสอบเทียบวัดมาตรฐานของอุปกรณ์/เครื่องมือวัด (Calibration Record)	41

ภาคผนวก

## 1. บทนำ

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) เป็นประเด็นปัญหาที่ทั่วโลกและประเทศไทยได้เล็งเห็นถึงความสำคัญและมีความจำเป็นที่ต้องร่วมมือกันแก้ไขปัญหอย่างเต็มความสามารถ ซึ่งประเทศไทยได้มีการกำหนดทิศทางของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) ที่ได้ให้ความสำคัญต่อนโยบายเรื่องการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศอย่างมาก โดยคำนึงถึงความสมดุลและยั่งยืนของสังคม เพื่อนำไปสู่ "สังคมเศรษฐกิจคาร์บอนต่ำ" ตลอดจนการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาเพื่อตอบสนองและรองรับการดำเนินงานทั้งในด้านยุทธศาสตร์การพัฒนาคน การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ซึ่งล้วนแล้วเป็นผลมาจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง ซึ่งส่งผลกระทบต่อชีวิตความเป็นอยู่ของมนุษย์และนับวันยิ่งทวีความรุนแรงมากขึ้น จึงทำให้เกิดแนวคิดการจัดการการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากฐานเดิมที่ไม่เคยมีการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกมาก่อนที่ว่าการสร้างสังคม "คาร์บอนต่ำ" (Low-carbon City) โดยอาศัยการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรทั่วไปที่ไม่มีการจำกัดขนาดหรือลักษณะของกิจกรรม อันจะนำไปสู่การกำหนดแนวทางการบริหารจัดการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งในระดับเมือง ระดับโรงงาน ระดับอุตสาหกรรม และระดับประเทศ

ดังนั้น เทศบาลเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน ซึ่งได้มีโอกาสเข้าร่วมโครงการ "ส่งเสริมการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและรายงานข้อมูลก๊าซเรือนกระจกระดับเมือง เพื่อสนับสนุนการพัฒนาสู่เมืองคาร์บอนต่ำ" โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและรายงานข้อมูลก๊าซเรือนกระจกระดับเมือง ซึ่งการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรเป็นวิธีการประเมินปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ปล่อยจากการดำเนินกิจกรรมขององค์กรและคำนวณออกมาในรูปของคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า อันจะนำไปสู่การพัฒนาแนวทางการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในกิจกรรมต่าง ๆ ของท้องถิ่น อันจะเป็นการช่วยเสริมสร้างศักยภาพให้กับท้องถิ่นไทยในการบริหารจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเพื่อมุ่งไปสู่การเป็นเมืองลดคาร์บอน และท้ายสุดเป็นเมืองตัวอย่างของประเทศไทยและของประชาคมโลกต่อไป

จากที่กล่าวมาข้างต้นด้วย เทศบาลเมืองลำพูน จึงดำเนินการประเมินศักยภาพในการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เริ่มต้นจากระดับองค์กรโดยอาศัยแหล่งข้อมูลจากกิจกรรมต่าง ๆ ที่องค์กรดำเนินงาน แล้วรายงานผลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้นจากการบริการขององค์กร และจัดทำแผนงานเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอันเป็นการสนับสนุนต่อการกำหนดแนวทางและมาตรการในอนาคต ตลอดจนเพื่อเป็นตัวอย่างความสำเร็จและชี้นำสังคมในการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ก้าวสู่ความเป็น "เมืองคาร์บอนต่ำ" ที่ยั่งยืน

### 3. การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก

#### 3.1 ขอบเขตขององค์กร

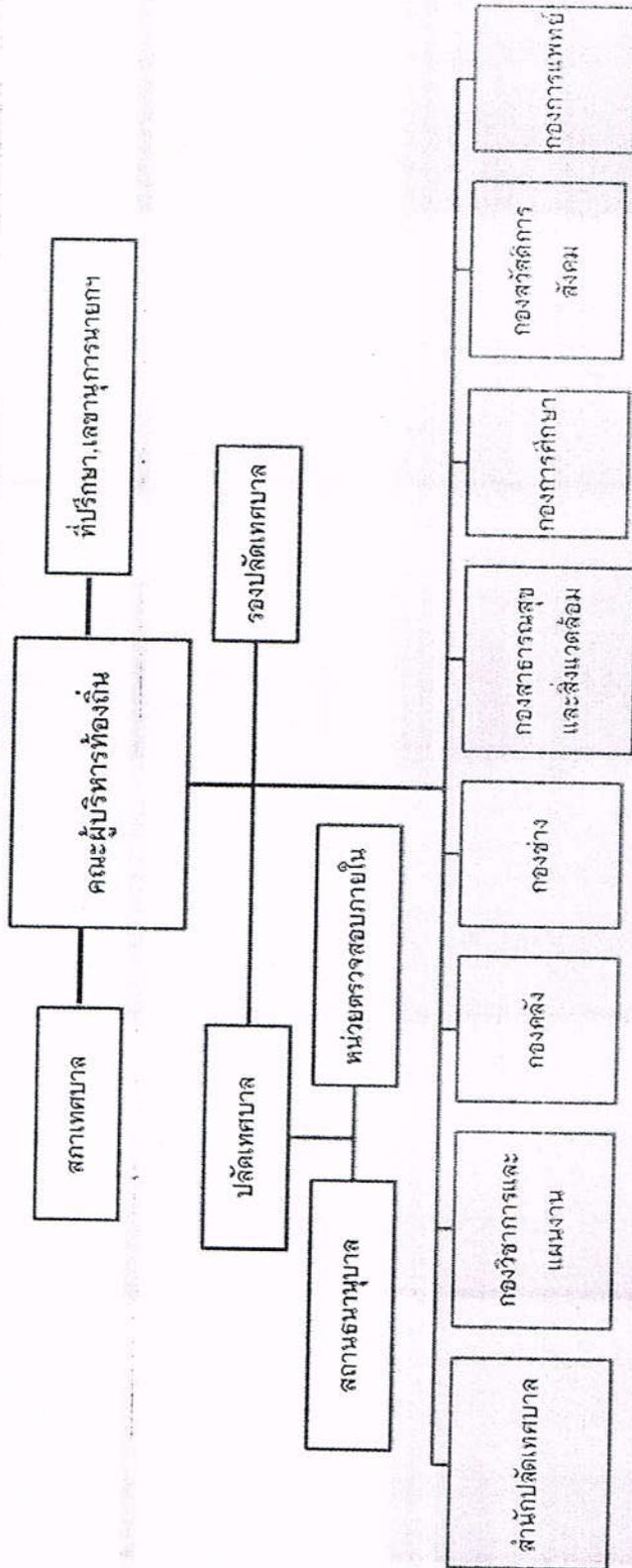
การประเมินปริมาณการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกเพื่อการทวนสอบและรับรองผลคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรตามแนวทางการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร ภายใต้การกำกับดูแลขององค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) นั้น ได้พิจารณาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 7 กลุ่มก๊าซ ได้แก่ ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ มีเทน ไนตรัสออกไซด์ ไฮโดรฟลูออโรคาร์บอน เพอร์ฟลูออโรคาร์บอน ซัลเฟอร์เฮกซะฟลูออไรด์ และไนโตรเจนฟลูออไรด์ โดยการประเมินปริมาณการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกพิจารณาเฉพาะสำนักงานเทศบาลเมืองลำพูน เลขที่ 27 ถนนเทศบาล 1 ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน ซึ่งกำหนดขอบเขตขององค์กรโดยการพิจารณาจาก การควบคุมการดำเนินงาน (Operational Control Approach) ซึ่งรายละเอียดของการกำหนดขอบเขตแสดงไว้

ในการจัดเก็บข้อมูลก๊าซเรือนกระจกของเทศบาล ต้องเป็นข้อมูลที่มีการจัดเก็บอย่างน้อย 1 ปี และนำข้อมูลมาคำนวณให้อยู่ในรูปคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า หรือ คาร์บอนฟุตพริ้นท์ของเทศบาลเทศบาลเมืองลำพูน ที่ได้กำหนดปีฐาน และระยะเวลาการเก็บรวบรวมข้อมูล ในช่วงปีงบประมาณ 2558 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2557 ถึง 30 กันยายน 2558 เพื่อจัดทำบัญชีรายการก๊าซเรือนกระจกขององค์กร ซึ่งถือว่าเป็นปีฐานล่าสุดที่เริ่มทำการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อประเมินปริมาณก๊าซเรือนกระจกของเทศบาล

โดยขอบเขตและการดำเนินงานของเทศบาลเมืองลำพูน เลือกวิธีการควบคุมการดำเนินงาน ซึ่งเทศบาลจะทำการประเมินและรวบรวมปริมาณการการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมภายใต้อำนาจการควบคุมการดำเนินงานของเทศบาลเท่านั้น ซึ่งไม่นับรวมปริมาณการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมที่เทศบาลมีส่วนเป็นเจ้าของ แต่ไม่มีอำนาจควบคุมการดำเนินงาน

#### 3.1.1 โครงสร้างขององค์กร

โดยรายละเอียดขอบเขตและการดำเนินงานของเทศบาลนั้นพิจารณาจากโครงสร้างและหน้าที่รับผิดชอบของเทศบาล ดังนี้



โครงการส่งเสริมการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและรายงานข้อมูลก๊าซเรือนกระจกระดับเมือง เพื่อสนับสนุนการพัฒนาสู่เมืองคาร์บอนต่ำ

### 3.1.2 แผนผังขององค์กร

พื้นที่ทั้งหมดของเทศบาลเมืองลำพูน มีขนาด 6.00 ตารางกิโลเมตร หรือ 3,750 ไร่ โดยมีขอบเขตในการวิเคราะห์คาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรประกอบไปด้วย สำนักปลัด กองคลัง กองการศึกษา กองวิชาการและแผนงาน กองช่าง กองการแพทย์ และกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ซึ่งจะครอบคลุมการดำเนินงาน ดังนี้ 1) อาคารสำนักงาน 2) ศูนย์บริการสาธารณสุข 3) โรงรับจำนำ 4) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 5) โรงเรียนเทศบาลสันป่าหางหลวง 6) โรงเรียนเทศบาลสันป่าหน่อม 7) โรงเรียนเทศบาลประตูลี้ 8) โรงเรียนจามเทวี 9) โรงบำบัดน้ำเสีย 10) ลานอเนกประสงค์

### 3.1.3 ระบุกิจกรรมทั้งหมดขององค์กร

Facility	กิจกรรมขององค์กรในแต่ละ Facility		
	Scope 1	Scope 2	Scope 3
สำนักปลัด	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การเผาไหม้ (ไม่เคลื่อนที่) ของน้ำมันดีเซลในเครื่องปั่นไฟและเครื่องสูบน้ำ</li> <li>- การเผาไหม้ (ไม่เคลื่อนที่) ของน้ำมันเบนซินในเครื่องตัดหญ้า เครื่องสูบน้ำ และเลื่อยยนต์</li> <li>- การเผาไหม้ (เคลื่อนที่) ของน้ำมันดีเซลที่ใช้ในยานพาหนะ</li> <li>- การเผาไหม้ (เคลื่อนที่) ของน้ำมันเบนซินที่ใช้ในยานพาหนะ</li> <li>- การรั่วไหลจากกระบวนบำบัดน้ำเสีย</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปริมาณการใช้วัสดุสำนักงาน (ประเภทกระดาษ)</li> <li>- ปริมาณการใช้น้ำประปา</li> </ul>
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การเผาไหม้ (ไม่เคลื่อนที่) ของน้ำมันดีเซลในเครื่องตัดหญ้า</li> <li>- การเผาไหม้ (ไม่เคลื่อนที่) ของน้ำมันเบนซินในเครื่องตัดหญ้า เครื่องพ่นหมอก</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปริมาณการใช้วัสดุสำนักงาน (ประเภทกระดาษ)</li> <li>- ปริมาณการใช้น้ำประปา</li> <li>- การจ้างเหมารับ</li> </ul>

Facility	กิจกรรมขององค์กรในแต่ละ Facility		
	Scope 1	Scope 2	Scope 3
	ควัน - การเผาไหม้ (เคลื่อนที่) ของน้ำมันดีเซลที่ใช้ใน ยานพาหนะ - การเผาไหม้ (เคลื่อนที่) ของน้ำมันเบนซินที่ใช้ใน ยานพาหนะ - การรั่วไหลจาก กระบวนการบำบัดน้ำเสีย - การรั่วไหลจากการกำจัด ซากของเสีย (ขยะ)		ช่วงของการขนส่ง กากของเสีย
กองสวัสดิการสังคม	- การเผาไหม้ (เคลื่อนที่) ของน้ำมันดีเซลที่ใช้ใน ยานพาหนะ - การเผาไหม้ (เคลื่อนที่) ของน้ำมันเบนซินที่ใช้ใน ยานพาหนะ		- ปริมาณการใช้วัสดุ สำนักงาน (ประเภท กระดาษ)
กองวิชาการและ แผนงาน	- การเผาไหม้ (เคลื่อนที่) ของน้ำมันดีเซลที่ใช้ใน ยานพาหนะ - การเผาไหม้ (เคลื่อนที่) ของน้ำมันเบนซินที่ใช้ใน ยานพาหนะ		- ปริมาณการใช้วัสดุ สำนักงาน (ประเภท กระดาษ)
กองช่าง	- การเผาไหม้ (ไม่เคลื่อนที่) ของน้ำมันดีเซลเครื่องผสม ปูน - การเผาไหม้ (ไม่เคลื่อนที่) ของน้ำมันเบนซินในเครื่อง ตัดหญ้าและเครื่องปั่นไฟ - การเผาไหม้ (เคลื่อนที่) ของน้ำมันดีเซลที่ใช้ใน ยานพาหนะ		- ปริมาณการใช้วัสดุ สำนักงาน (ประเภท กระดาษ)

Facility	กิจกรรมขององค์กรในแต่ละ Facility		
	Scope 1	Scope 2	Scope 3
	- การเผาไหม้ (เคลื่อนที่) ของน้ำมันดีเซลที่ใช้ในยานพาหนะ		
กองคลัง	- การเผาไหม้ (เคลื่อนที่) ของน้ำมันเบนซินที่ใช้ในยานพาหนะ	- ปริมาณการใช้ไฟฟ้า	- ปริมาณการใช้วัสดุสำนักงาน (ประเภทกระดาษ)
กองการศึกษา	- การเผาไหม้ (เคลื่อนที่) ของน้ำมันเบนซินที่ใช้ในยานพาหนะ		- ปริมาณการใช้วัสดุสำนักงาน (ประเภทกระดาษ) - ปริมาณการใช้น้ำประปา
กองการแพทย์	- การเผาไหม้ (ไม่เคลื่อนที่) ของน้ำมันเบนซินในเครื่องตัดหญ้า - การเผาไหม้ (เคลื่อนที่) ของน้ำมันดีเซลที่ใช้ในยานพาหนะ - การเผาไหม้ (เคลื่อนที่) ของน้ำมันเบนซินที่ใช้ในยานพาหนะ	- ปริมาณการใช้ไฟฟ้า	- ปริมาณการใช้วัสดุสำนักงาน (ประเภทกระดาษ) - ปริมาณการใช้น้ำประปา
โรงรับจำนำ		- ปริมาณการใช้ไฟฟ้า	- ปริมาณการใช้วัสดุสำนักงาน (ประเภทกระดาษ) - ปริมาณการใช้น้ำประปา
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	- การรั่วไหลจากกระบวนการบำบัดน้ำเสีย		
โรงเรียนสันป่าปางหลวง	- การรั่วไหลจากกระบวนการบำบัดน้ำเสีย		
โรงเรียนสันป่าปางหม่อม	- การรั่วไหลจากกระบวนการบำบัดน้ำเสีย		
โรงเรียนเทศบาล	- การรั่วไหลจากกระบวนการบำบัดน้ำเสีย		

โครงการส่งเสริมการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและรายงานข้อมูลก๊าซเรือนกระจกระดับเมืองเพื่อสนับสนุนการพัฒนาสู่เมืองคาร์บอนต่ำ

Facility	กิจกรรมขององค์กรในแต่ละ Facility		
	Scope 1	Scope 2	Scope 3
ประตูลี้	การบำบัดน้ำเสีย		
โรงเรียนจามเทวี	- การรั่วไหลจากกระบวน การบำบัดน้ำเสีย		

หมายเหตุ\* กิจกรรมขององค์กรใน Scope 3 ที่ไม่รวมไว้ใน การติดตามผล

### 3.1.4 ระบุขอบเขตขององค์กรที่เพิ่มเข้ามา หรือ ขอบเขตที่ไม่รวมไว้ใน การติดตามผล พร้อม เหตุผล

ในการวิเคราะห์ค่าคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรครั้งนี้ได้วิเคราะห์ตามขอบเขตขององค์กร โดยนับรวมขอบเขตสำนักงานเทศบาลเมืองลำพูน เลขที่ 27 ถนนเทศบาล 1 ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดลำพูนและขอบเขตขององค์กรที่เพิ่มเข้ามาเพื่อวิเคราะห์ค่าคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร ได้แก่ ศูนย์บริการสาธารณสุข โรงรับจำนำ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียนเทศบาลสันปายางหลวง โรงเรียนเทศบาลสันป่าหม่อม โรงเรียนเทศบาลประตูลี้ โรงเรียนจามเทวี โรงบำบัดน้ำเสีย และลานอเนกประสงค์ซึ่งอยู่นอกเขตสำนักงานเทศบาลตำบลเมืองลำพูนเนื่องด้วยเป็นพื้นที่ในส่วนการควบคุมของเทศบาล

แต่ในการดำเนินการจัดทำรายงานการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกเพื่อการทวนสอบและรับรองผลคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร ตามแนวทางการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรของ องค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ในครั้งนี้ ไม่รวมการติดตามผล ดังนี้

- ไม่นับรวมกิจกรรมของส่วนงานอื่นของเทศบาลที่เป็นผู้ดำเนินงานหรือรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ แต่อยู่นอกเหนืออำนาจการบริหารงาน
- ไม่นับรวมกิจกรรมของพื้นที่เช่าโดยองค์กรภายนอกอื่นๆ นั้น ไม่ได้ถูกนำมาพิจารณาพร้อม เนื่องจากเป็นส่วนที่เทศบาลไม่ได้ดำเนินการควบคุม
- ไม่นับรวมกิจกรรมของที่เกิดจากการรั่วไหลของสารทำความเย็น ซึ่งมีการใช้น้ำยาชนิด R-22 ในเครื่องปรับอากาศ และ R-12 ในตู้กดน้ำดื่มและตู้แช่เย็น เนื่องจากไม่ใช่ก๊าซเรือนกระจกใน 7 กลุ่มก๊าซ จึงไม่มีการรายงาน
- ไม่นับรวมกิจกรรมของที่เกิดจากการรั่วไหลของสารทำความเย็น ซึ่งมีการใช้น้ำยาชนิด R-134A ในยานพาหนะ เนื่องจากมีปริมาณน้อยมาก จึงเป็นแหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่ไม่มีนัยสำคัญในการติดตามผลที่จะนำไปสู่การวางแผนการลดปริมาณการใช้ เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวมไปถึงการควบคุมต้นทุนขององค์กร
- ไม่นับรวมกิจกรรมของที่เกิดจากการรั่วไหลของสารดับเพลิง แบบ Dry chemical เนื่องจากไม่ใช่ก๊าซเรือนกระจกใน 7 กลุ่มก๊าซ จึงไม่มีการรายงาน

### 3.2 ขอบเขตการดำเนินงาน

จากข้อมูลกิจกรรมที่มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งหมดของเทศบาล ทำการเลือกวิเคราะห์ขอบเขตการดำเนินงานแบบควบคุม (Control Approach) และเลือกรูปแบบของการพิจารณาแบบการควบคุมการดำเนินงาน (Operational Control) คือ พิจารณาขอบเขตภายใต้อำนาจการควบคุมการดำเนินงานขององค์กร ไม่นับรวมปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้นจากส่วนงานอื่นหรือพื้นที่เช่าโดยองค์กรภายนอกที่มีส่วนเป็นเจ้าของแต่ไม่มีอำนาจควบคุมการดำเนินงานดังหัวข้อที่ 3.1.4 สามารถจัดความสัมพันธ์ระหว่างกิจกรรมขององค์กรกับประเภทของแหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจกซึ่งสามารถแบ่งออกได้ดังนี้

#### 3.2.1 แหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจกประเภทที่ 1

รายชื่ออุปกรณ์หลัก/ เครื่องจักร/กระบวนการ (Source)	กำลังการผลิต (Capacity)	ตำแหน่งของ อุปกรณ์/ เครื่องจักร	ความสำคัญ (มีนัยสำคัญมาก/น้อย)
การใช้น้ำมันดีเซล			
- เครื่องสูบน้ำ	1 เครื่อง	สำนักปลัด	นัยสำคัญน้อย
	1 เครื่อง	กองช่าง	นัยสำคัญน้อย
- เครื่องตัดหญ้า	1 เครื่อง	สำนักปลัด	นัยสำคัญน้อย
	6 เครื่อง	กองสาธารณสุข	นัยสำคัญน้อย
	1 เครื่อง	กองช่าง	นัยสำคัญน้อย
	1 เครื่อง	กองการแพทย์	นัยสำคัญน้อย
- เครื่องผสมปูน	1 คัน	กองช่าง	นัยสำคัญน้อย
- รถดับเพลิง	2 คัน	สำนักปลัด	นัยสำคัญน้อย
- กู้ภัย	1 คัน	สำนักปลัด	นัยสำคัญน้อย
- รถบรรทุกหน้า	4 คัน	สำนักปลัด	นัยสำคัญน้อย
	1 คัน	กองช่าง	นัยสำคัญน้อย
- รถเครน	1 คัน	สำนักปลัด	นัยสำคัญน้อย
	1 คัน	กองช่าง	นัยสำคัญน้อย
- รถกระดก	1 คัน	สำนักปลัด	นัยสำคัญน้อย
	1 คัน	กองสาธารณสุข	นัยสำคัญน้อย
	3 คัน	กองช่าง	นัยสำคัญน้อย
- รถเกษตร	1 คัน	สำนักปลัด	นัยสำคัญน้อย
	9 คัน	กองสาธารณสุข	นัยสำคัญน้อย

โครงการส่งเสริมการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและรายงานข้อมูลก๊าซเรือนกระจกระดับเมือง  
เพื่อสนับสนุนการพัฒนาสู่เมืองคาร์บอนต่ำ

รายชื่ออุปกรณ์หลัก/ เครื่องจักร/กระบวนการ (Source)	กำลังการผลิต (Capacity)	ตำแหน่งของ อุปกรณ์/ เครื่องจักร	ความสำคัญ (มีนัยสำคัญมาก/น้อย)
	5 คัน	กองช่าง	นัยสำคัญน้อย
- รถอีแต๋น	1 คัน	กองสาธารณสุข	นัยสำคัญน้อย
	1 คัน	กองช่าง	นัยสำคัญน้อย
- รถกระบะส่วนบุคคล 4 ล้อ	10 คัน	สำนักปลัด	นัยสำคัญน้อย
	1 คัน	กองวิชาการฯ	นัยสำคัญน้อย
- รถบรรทุก	10 คัน	กองสาธารณสุข	นัยสำคัญน้อย
- รถชมวิว	1 คัน	กองสวัสดิการ	นัยสำคัญน้อย
- รถดับเพลิง	1 คัน	สำนักปลัด	นัยสำคัญน้อย
- รถแบคโฮ	1 คัน	กองช่าง	นัยสำคัญน้อย
- รถกระเช้า	1 คัน	กองช่าง	นัยสำคัญน้อย
การใช้น้ำมันเบนซิน/แก๊สโซลีน			
- เครื่องสูบน้ำ	1 เครื่อง	สำนักปลัด	นัยสำคัญน้อย
- เครื่องปั่นไฟ	1 เครื่อง	สำนักปลัด	นัยสำคัญน้อย
- เครื่องพ่นหมอกควัน	3 เครื่อง	กองสาธารณสุข	นัยสำคัญน้อย
- เครื่องตัดหญ้า	2 เครื่อง	สำนักปลัด	นัยสำคัญน้อย
	1 เครื่อง	กองการแพทย์	นัยสำคัญน้อย
- เลื่อยยนต์	1 เครื่อง	สำนักปลัด	นัยสำคัญน้อย
- รถดับเพลิง	1 คัน	สำนักปลัด	นัยสำคัญน้อย
- รถชมวิว	1 คัน	กองสวัสดิการ	นัยสำคัญน้อย
- รถบรรทุกน้ำ	1 คัน	สำนักปลัด	นัยสำคัญน้อย
	1 คัน	กองช่าง	นัยสำคัญน้อย
- รถยนต์ส่วนบุคคล	4 คัน	สำนักปลัด	นัยสำคัญน้อย
	5 คัน	กองสาธารณสุข	นัยสำคัญน้อย
	3 คัน	นัยสำคัญน้อย	นัยสำคัญน้อย
- รถจักรยานยนต์ 4 จังหวะ	1 คัน	สำนักปลัด	นัยสำคัญน้อย
	3 คัน	กองสาธารณสุข	นัยสำคัญน้อย
	2 คัน	กองสวัสดิการ	นัยสำคัญน้อย
	2 คัน	กองวิชาการฯ	นัยสำคัญน้อย
	2 คัน	กองช่าง	นัยสำคัญน้อย
	7 คัน	กองคลัง	นัยสำคัญน้อย

โครงการส่งเสริมการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและรายงานข้อมูลก๊าซเรือนกระจกระดับเมือง  
เพื่อสนับสนุนการพัฒนาสู่เมืองคาร์บอนต่ำ

รายชื่ออุปกรณ์หลัก/ เครื่องจักร/กระบวนการ (Source)	กำลังการผลิต (Capacity)	ตำแหน่งของ อุปกรณ์/ เครื่องจักร	ความสำคัญ (มีนัยสำคัญมาก/น้อย)
	1 คับ	กองการศึกษา	นัยสำคัญน้อย
ห้องน้ำบุคลากร	Septic tanks	สำนักปลัด	นัยสำคัญน้อย
	Septic tanks	ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก	นัยสำคัญน้อย
	Septic tanks	โรงเรียนสันป่ายาง หลวง	นัยสำคัญน้อย
	Septic tanks	โรงเรียนสันป่ายาง หน่อม	นัยสำคัญน้อย
	Septic tanks	โรงเรียนประดูลี	นัยสำคัญน้อย
	Septic tanks	โรงเรียนจามเทวี	นัยสำคัญน้อย
ระบบบำบัดน้ำเสีย	ระบบบำบัดแบบ เติมอากาศ	กองสาธารณสุขฯ	นัยสำคัญน้อย
ระบบกำจัดของเสีย (ขยะ)	แบบฝังกลบ	กองสาธารณสุขฯ	นัยสำคัญมาก

\*หมายเหตุ มีนัยสำคัญ "มาก" หมายถึง มีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตั้งแต่ร้อยละ 10 ของปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งหมดขององค์กร มีนัยสำคัญ "น้อย" หมายถึง มีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกน้อยกว่าร้อยละ 10 ของปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งหมดขององค์กร

### 3.2.2 แหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจกประเภทที่ 2

รายชื่ออุปกรณ์หลัก/ เครื่องจักร/กระบวนการ (Source)	กำลังการผลิต (Capacity)	ตำแหน่ง ของอุปกรณ์/ เครื่องจักร	ความสำคัญ (มีนัยสำคัญมาก/ น้อย)
หม้อแปลงไฟฟ้า (Power receiving unit)			
1. หม้อแปลงไฟฟ้าอาคาร สำนักงาน	N/A	กองคลัง	นัยสำคัญน้อย
2. หม้อแปลงไฟฟ้าศูนย์บริการ สาธารณสุข	N/A	กองการแพทย์	นัยสำคัญน้อย
3. หม้อแปลงไฟฟ้าโรงรับ จำนำ	N/A	โรงรับจำนำ	นัยสำคัญน้อย
4. หม้อแปลงไฟฟ้าอาคาร	N/A	กองการแพทย์	นัยสำคัญน้อย

รายชื่ออุปกรณ์หลัก/ เครื่องจักร/กระบวนการ (Source)	กำลังการผลิต (Capacity)	ตำแหน่ง ของอุปกรณ์/ เครื่องจักร	ความสำคัญ (มีนัยสำคัญมาก/ น้อย)
คุณธรรม 36			
5. หม้อแปลงไฟฟ้าที่เทศบาล รับผิดชอบ	N/A	กองคลัง	นัยสำคัญน้อย

### 3.2.3 แหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจกประเภทที่ 3

รายชื่ออุปกรณ์หลัก/ เครื่องจักร/กระบวนการ (Source)	กำลังการผลิต (Capacity)	ตำแหน่ง ของอุปกรณ์/ เครื่องจักร	ความสำคัญ (มีนัยสำคัญมาก/น้อย)
การใช้กระดาษ	N/A	ทุกฝ่ายงาน	นัยสำคัญน้อย
การใช้น้ำประปา	N/A	ทุกฝ่ายงาน	นัยสำคัญน้อย
การจ้างเหมาขนส่งของเสีย	N/A	กองสาธารณสุข	นัยสำคัญน้อย

\*\*สำหรับกระดาษขอบเขตในครั้งนี้คือ พิจารณาเฉพาะกระดาษ A4 (80 gram) ที่ใช้บันทึกและจัดทำรายงาน

### 3.2.4 พลังงาน/ความร้อน/ไอน้ำที่จำหน่ายให้หน่วยงานภายนอก (Supply to External) (นอกขอบเขตการดำเนินงาน) (out of boundary)

- ไม่มี

### 3.2.5 การใช้ชีวมวลและก๊าซชีวภาพ เพื่อทดแทนการใช้พลังงานและความร้อน

- ไม่มี

### 3.2.6 การกักเก็บคาร์บอน

เทศบาลเมืองลำพูน มีกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาและเพิ่มพื้นที่สีเขียวในเขตความรับผิดชอบของเทศบาล ได้แก่ 1) โรงเรียนเทศบาลสันป่ายางหลวง 2) โรงเรียนเทศบาลสันป่าหน่อม

โดยจากการประเมินมวลชีวภาพของต้นไม้ในปี 2558 โดยการเก็บข้อมูลต้นไม้ทุกต้น รวมจำนวน 60 ต้น มีค่ามวลชีวภาพเท่ากับ 14,156.28 กิโลกรัม คิดเป็นปริมาณคาร์บอนที่กักเก็บไว้ในมวลชีวภาพของต้นไม้เท่ากับ 7,078.14 กิโลกรัมคาร์บอน หรือ 7.08 ตันคาร์บอน โดยมีรายละเอียดดังนี้

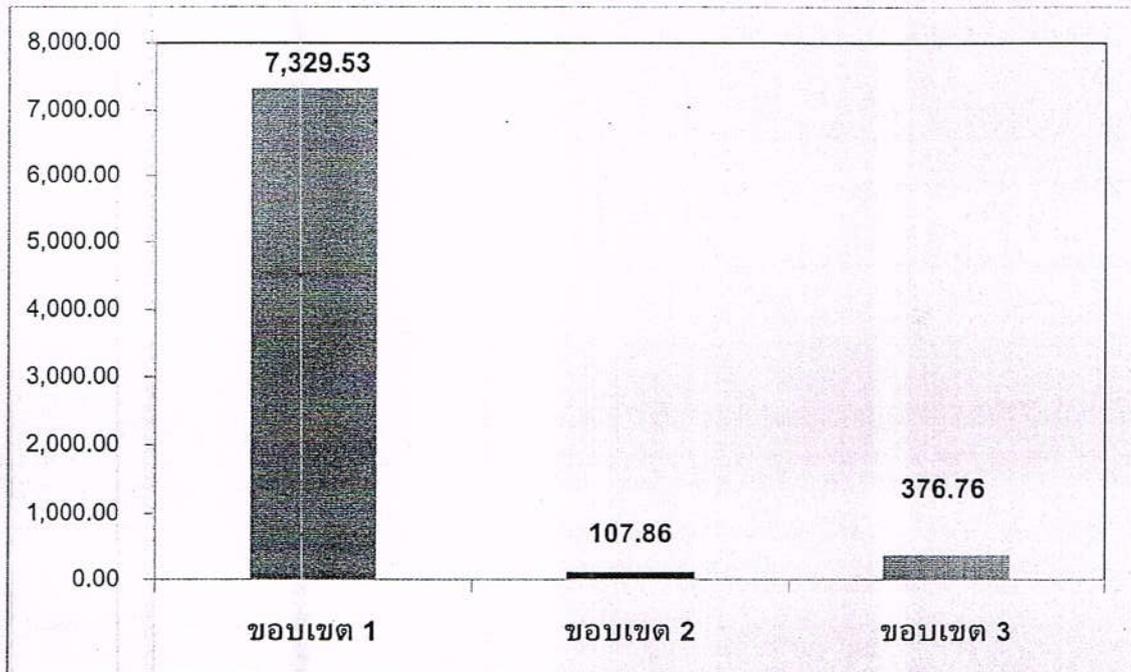
ลำดับ	สถานที่	มวลชีวภาพ รวม (kg)	ปริมาณคาร์บอนที่กักเก็บ (ton CO <sub>2</sub> -eq)
1	โรงเรียนเทศบาลสันปายางหลวง	13,155.11	6.58
2	โรงเรียนเทศบาลสันป่าหม่อม	1,001.17	0.50
ผลรวม		7,078.14	7.08

#### 4. สรุปปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

การคำนวณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของเทศบาล เลือกใช้ วิธีการคำนวณปริมาณการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจก โดยใช้ข้อมูลกิจกรรมต่างๆ ที่เกิดขึ้นภายในองค์กรคูณกับค่าแฟกเตอร์การปล่อยหรือดูดกลับก๊าซเรือนกระจก และแสดงผลให้อยู่ในรูปของ ดันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (tonCO<sub>2</sub> equivalent) ซึ่งอ้างอิงวิธีการตามแนวทางการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร: องค์กรการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 2, เมษายน 2558 พบว่า เทศบาลยังมีระบบจัดเก็บข้อมูลที่มีคุณภาพ มีความแม่นยำและน่าเชื่อถือ รวมทั้งมีการนำค่าแฟกเตอร์ที่มีความน่าเชื่อถือที่ทาง อบก. เป็นผู้ประกาศใช้ มาใช้ในการคำนวณ ทำให้ปริมาณการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกที่ได้จากวิธีการคำนวณมีความถูกต้อง น่าเชื่อถือ วิธีการคำนวณดังกล่าวจึงมีความเหมาะสมสำหรับใช้ประเมินการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกขององค์กร โดยผลการคำนวณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในขอบเขตที่ 1, 2 และ 3 แสดงดังต่อไปนี้

แหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ชนิดของ GHG	ใช้ ภายใน	จำหน่ายให้ หน่วยงานภายนอก	รวมปริมาณการปล่อย ก๊าซเรือนกระจก (tonCO <sub>2</sub> eq.)
<b>ขอบเขตที่ 1 : การปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยตรง (Direct Emission)</b>				
- จากการเผาไหม้อยู่กับที่จาก การใช้น้ำมันดีเซล	CO <sub>2</sub>	✓	N/A	1.0795
	CH <sub>4</sub>	✓	N/A	0.0011
	N <sub>2</sub> O	✓	N/A	0.0026
- จากการเผาไหม้อยู่กับที่จาก การใช้น้ำมันเบนซิน	CO <sub>2</sub>	✓	N/A	4.7209
	CH <sub>4</sub>	✓	N/A	0.0051
	N <sub>2</sub> O	✓	N/A	0.0122
- จากการเผาไหม้ที่มีการ เคลื่อนที่: จากการใช้น้ำมัน ดีเซล	CO <sub>2</sub>	✓	N/A	121.6827
	CH <sub>4</sub>	✓	N/A	0.1601
	N <sub>2</sub> O	✓	N/A	1.9085

แหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ชนิดของ GHG	ใช้ ภายใน	จำหน่ายให้ หน่วยงานภายนอก	รวมปริมาณการปล่อย ก๊าซเรือนกระจก (tonCO <sub>2</sub> eq.)
- จากการเผาไหม้ที่มีการ เคลื่อนที่: จากการใช้น้ำมัน เบนซิน	CO <sub>2</sub>	✓	N/A	6.9286
	CH <sub>4</sub>	✓	N/A	0.0825
	N <sub>2</sub> O	✓	N/A	0.0953
- จากการรั่วไหลของระบบ บำบัดชุมชน แบบเติม อากาศ	CH <sub>4</sub>	✓	N/A	0.0000
- จากการรั่วไหลของการฝัง กลบขยะ	CH <sub>4</sub>	✓	N/A	7,192.8488
รวม (ขอบเขตที่ 1)				7,329.5279
ขอบเขตที่ 2 : การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมจากการใช้พลังงาน (Energy Indirect GHG Emission)				
- การใช้ไฟฟ้า PEA	GHG	✓	N/A	107.8570
รวม (ขอบเขตที่ 2)				107.8570
ขอบเขตที่ 3 : การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมอื่น ๆ (Indirect GHG Emission)				
- การใช้น้ำประปา	GHG	✓	N/A	302.6962
- การใช้วัสดุสำนักงาน - กระดาษ	GHG	✓	N/A	2.4447
- การจ้างเหมารับช่วงของการ ขนส่งกากของเสีย	GHG	✓	N/A	71.6145
รวม (ขอบเขตที่ 3)				376.7553
ผลรวมปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนขอบเขตที่ 1 + 2 (tones CO <sub>2</sub> eq)				7,437.3849
ผลรวมปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งหมด (tones CO <sub>2</sub> eq)				7,814.1402



รูปที่ 1 สรุปปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของเทศบาลเมืองลำพูน

## 5. การติดตามผล

จากข้อมูลแหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรและชนิดของก๊าซเรือนกระจกที่ปล่อยออกมา จากแต่ละแหล่งดังรายละเอียดในหัวข้อที่ 3 นั้นต้องทำการตรวจสอบความถูกต้องของที่มาของข้อมูลในแต่ละแหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจก จึงต้องมีการตรวจสอบรูปแบบการบันทึกข้อมูลหรือรูปแบบการตรวจวัดข้อมูลในทุกขอบเขตการดำเนินงาน ดังแสดงต่อไปนี้

### 5.1 แหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจก จากขอบเขตการดำเนินงานประเภทที่ 1

แหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจก	จุดที่ตรวจวัด	เป็นค่าที่ได้จากหลักฐานการ ชำระเงินหรือจากการตรวจวัด (Purchased / Measured)	อุปกรณ์/เครื่องมือวัด (เครื่องที่)	ความแม่นยำของ อุปกรณ์/เครื่องมือ วัด	ค่าความผิดพลาดของ อุปกรณ์/เครื่องมือวัด ที่วัดได้	ค่าความผิดพลาดของ อุปกรณ์/เครื่องมือวัด ที่ยอมรับได้หรือที่กำหนดไว้
1. การเผาไหม้อยู่กับที่จากการใช้น้ำมันดีเซล	ทุกฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง ของเทศบาล	สรุปปริมาณการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิงจากสำนักปลัด	N/A	N/A	N/A	N/A
2. การเผาไหม้อยู่กับที่จากการใช้น้ำมันเบนซิน	ทุกฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง ของเทศบาล	สรุปปริมาณการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิงจากสำนักปลัด	N/A	N/A	N/A	N/A
3. การเผาไหม้ที่มีการเคลื่อนที่ จาก การใช้น้ำมันดีเซล	ทุกฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง ของเทศบาล	สรุปปริมาณการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิงจากสำนักปลัด	N/A	N/A	N/A	N/A
4. การเผาไหม้ที่มีการเคลื่อนที่ จาก การใช้น้ำมันแก๊สโซลีน	ทุกฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง ของเทศบาล	สรุปปริมาณการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิงจากสำนักปลัด	N/A	N/A	N/A	N/A
5. การรั่วไหลของระบบบำบัดน้ำเสีย ชุมชน - แบบเติมอากาศ	กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	รายงานสรุปตรวจวัดคุณภาพ น้ำประจำเดือน	N/A	N/A	N/A	N/A
6. การรั่วไหลของระบบจัดการขยะ - โดยการฝังกลบ	กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	รายงานสรุปปริมาณการชั่ง น้ำหนักขยะ	N/A	N/A	N/A	N/A

โครงการส่งเสริมการจัดการที่สะอาดพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและรายงานข้อมูลก๊าซเรือนกระจกระดับเมือง  
เพื่อสนับสนุนการพัฒนาสู่เมืองคาร์บอนต่ำ

## 5.2 แหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจก จากขอบเขตการดำเนินงานประเภทที่ 2

แหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจก	จุดที่ตรวจวัด	เป็นค่าที่ได้จากหลักฐานการชำระ เงินหรือจากการตรวจวัด (Purchased / Measured)	อุปกรณ์/เครื่องมือวัด (เครื่องมือ)	ความแม่นยำของ อุปกรณ์/เครื่องมือวัด	ค่าความผิดพลาดของ อุปกรณ์/เครื่องมือวัด ที่วัดได้	ค่าความผิดพลาดของ อุปกรณ์/เครื่องมือวัด ที่ยอมรับได้หรือที่กำหนดไว้
1. การใช้ไฟฟ้า PEA	ทุกฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง ของเทศบาล	ข้อมูลใบเสร็จค่าไฟฟ้า/สรุป ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจาก กฟภ.	N/A	N/A	N/A	N/A

## 5.3 แหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจก จากขอบเขตการดำเนินงานประเภทที่ 3

แหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจก	จุดที่ตรวจวัด	เป็นค่าที่ได้จากหลักฐานการชำระ เงินหรือจากการตรวจวัด (Purchased / Measured)	อุปกรณ์/เครื่องมือวัด (เครื่องมือ)	ความแม่นยำของ อุปกรณ์/เครื่องมือวัด	ค่าความผิดพลาดของ อุปกรณ์/เครื่องมือวัด ที่วัดได้	ค่าความผิดพลาดของ อุปกรณ์/เครื่องมือวัด ที่ยอมรับได้หรือที่กำหนดไว้
1. การใช้น้ำประปา	ทุกฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง ของเทศบาล	รายงานสรุปปริมาณการใช้น้ำ ประปาประจำเดือน	N/A	N/A	N/A	N/A
2. การใช้กระดาษ	ทุกฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง ของเทศบาล	ข้อมูลใบเสร็จ/บันทึกจัดซื้อ	N/A	N/A	N/A	N/A
3. การจ้างเหมารับช่วงของการ ขนส่งกากของเสีย	กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	สัญญาข้อตกลงการส่งจ้าง	N/A	N/A	N/A	N/A

โครงการส่งเสริมการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและรายงานข้อมูลก๊าซเรือนกระจกระดับเมือง  
เพื่อสนับสนุนการพัฒนาสู่เมืองคาร์บอนต่ำ

5.4 การปล่อยก๊าซเรือนกระจก จากขอบเขตการดำเนินงานประเภทที่ 1

แหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ข้อมูลกิจกรรม			ค่าการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (EF)				ปริมาณการปล่อย GHG (ton CO <sub>2</sub> eq./ช่วงเวลาติดตามผล) a×b
	หน่วย	ค่า (a)	ที่มาของข้อมูล	ชนิดก๊าซ	หน่วย	ค่า (b)	แหล่งข้อมูลอ้างอิง	
<b>ขอบเขต 1 การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรงขององค์กร (Direct GHG Emissions)</b>								
<b>1.1 การปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้นจากการเผาไหม้ที่อยู่กับที่ (Stationary Combustion)</b>								
เชื้อเพลิงดีเซล	ลิตร	400.00	สรุปปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง	CO <sub>2</sub>	kgCO <sub>2</sub> eq./หน่วย	2.6987	IPCC Vol.2 table 2.3, DEDE	1.0795
				CH <sub>4</sub>	kgCO <sub>2</sub> eq./หน่วย	0.0027	IPCC Vol.2 table 2.3, DEDE	0.0011
				N <sub>2</sub> O	kgCO <sub>2</sub> eq./หน่วย	0.0065	IPCC Vol.2 table 2.3, DEDE	0.0026
เชื้อเพลิงเบนซิน	ลิตร	2,164.00	สรุปปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง	CO <sub>2</sub>	kgCO <sub>2</sub> eq./หน่วย	2.1816	IPCC Vol.2 table 2.3, DEDE	4.7209
				CH <sub>4</sub>	kgCO <sub>2</sub> eq./หน่วย	0.0024	IPCC Vol.2 table 2.3, DEDE	0.0051
				N <sub>2</sub> O	kgCO <sub>2</sub> eq./หน่วย	0.0056	IPCC Vol.2 table 2.3, DEDE	0.0122
<b>1.2 การปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้นจากการเผาไหม้ที่มีการเคลื่อนที่ (Mobile Combustion): on road vehicle</b>								
เชื้อเพลิงดีเซล	ลิตร	45,089	สรุปปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง	CO <sub>2</sub>	kgCO <sub>2</sub> eq./หน่วย	2.6987	IPCC Vol.2 table 2.3, DEDE	121.6827
				CH <sub>4</sub>	kgCO <sub>2</sub> eq./หน่วย	0.036	IPCC Vol.2 table 2.3, DEDE	0.1601
				N <sub>2</sub> O	kgCO <sub>2</sub> eq./หน่วย	0.0423	IPCC Vol.2 table 2.3, DEDE	1.9085
เชื้อเพลิงเบนซิน	ลิตร	3,176.00	สรุปปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง	CO <sub>2</sub>	kgCO <sub>2</sub> eq./หน่วย	2.1816	IPCC Vol.2 table 2.3, DEDE	6.9286
				CH <sub>4</sub>	kgCO <sub>2</sub> eq./หน่วย	0.0260	IPCC Vol.2 table 2.3, DEDE	0.0825
				N <sub>2</sub> O	kgCO <sub>2</sub> eq./หน่วย	0.0300	IPCC Vol.2 table 2.3, DEDE	0.0953
<b>1.3 การปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้นจากการรั่วไหลและอื่น ๆ (Fugitive Emissions)</b>								
กระบวนการบำบัดน้ำเสีย : CH <sub>4</sub> from wastewater treatment								

เพื่อสนับสนุนการพัฒนาที่ยั่งยืนของประเทศไทยภายใต้การนำโดยคณะกรรมการส่งเสริมความยั่งยืนระดับองค์กร  
 เพื่อสนับสนุนการพัฒนาที่ยั่งยืนของประเทศไทยภายใต้การนำโดยคณะกรรมการส่งเสริมความยั่งยืนระดับองค์กร

โครงการส่งเสริมการจัดการจัดการน้ำเสียชุมชน - แบบ  
 เพื่อสนับสนุนการพัฒนาสู่เมืองคาร์บอนต่ำ

แหล่งปล่อยก๊าซเรือน กระจก	ข้อมูลกิจกรรม			ค่าการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (EF)				ปริมาณการปล่อย GHG (ton CO <sub>2</sub> eq./ช่วงเวลา ติดตามผล) aXb
	หน่วย	ค่า (a)	ที่มาของข้อมูล	ชนิดก๊าซ	หน่วย	ค่า (b)	แหล่งข้อมูลอ้างอิง	
การปล่อยก๊าซมีเทนในระบบ บำบัดน้ำเสียชุมชน - แบบ เติมอากาศ	kgCH <sub>4</sub>	0.00	รายงานสรุปปริมาณการใช้ น้ำประปาประจำเดือน	CH <sub>4</sub>	kgCO <sub>2</sub> eq./หน่วย	25.0000	IPCC Fourth Assessment Report, 2007	0.0000
การจัดการกากของเสีย : CH <sub>4</sub> from waste								
การปล่อยก๊าซมีเทนในจาก การจัดการขยะที่ไม่ได้ทำการ แยกประเภท - แบบฝังกลบ	tonCH <sub>4</sub>	287.71	รายงานสรุปปริมาณการชั่ง น้ำหนักขยะ	CH <sub>4</sub>	kgCO <sub>2</sub> eq./หน่วย	25.0000	IPCC Fourth Assessment Report, 2007	7,192.8488

### 5.5 การปล่อยก๊าซเรือนกระจก จากขอบเขตการดำเนินงานประเภทที่ 2

แหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ข้อมูลกิจกรรม			ค่าการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (EF)				ปริมาณการปล่อย GHG (ton CO <sub>2</sub> eq./ช่วงเวลาติดตามผล) a×b
	หน่วย	ค่า (a)	ที่มาของข้อมูล	ชนิดก๊าซ	หน่วย	ค่า (b)	แหล่งข้อมูลอ้างอิง	
<b>ขอบเขต 2 การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมจากการใช้พลังงาน (Energy Indirect GHG Emission)</b>								
<b>2.1 การปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการใช้พลังงานไฟฟ้า (Electricity)</b>								
การใช้ไฟฟ้า.PEA	kWh	185,544.44	ข้อมูลใบเสร็จค่าไฟฟ้า/สรุปปริมาณการใช้ไฟฟ้าจาก กฟภ.	GHG	kgCO <sub>2</sub> eq./หน่วย	0.5813	Thai National Database	107.8570

### 5.6 การปล่อยก๊าซเรือนกระจก จากขอบเขตการดำเนินงานประเภทที่ 3

แหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ข้อมูลกิจกรรม			ค่าการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (EF)				ปริมาณการปล่อย GHG (ton CO <sub>2</sub> eq./ช่วงเวลาติดตามผล) a×b
	หน่วย	ค่า (a)	ที่มาของข้อมูล	ชนิดก๊าซ	หน่วย	ค่า (b)	แหล่งข้อมูลอ้างอิง	
<b>ขอบเขต 3 การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมอื่น ๆ (Other Indirect GHG Emission)</b>								
<b>3.2 การปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้นจากการใช้ทรัพยากร</b>								
การใช้วัสดุสำนักงานและวัสดุสิ้นเปลือง								
กระดาษขาว	kg	2,144.45	ใบเสร็จ/บันทึกจัดซื้อ	GHG	kgCO <sub>2</sub> eq./หน่วย	1.1400	PCR: ด้านบริการงานพิมพ์และหลังพิมพ์ (กระดาษพิมพ์เขียน)	2.4447
การใช้น้ำประปา								
น้ำประปา	m <sup>3</sup>	429,783.00	รายงานสรุปปริมาณการใช้น้ำประปาประจำเดือน	GHG	kgCO <sub>2</sub> eq./หน่วย	0.7043	Ecoinvent 2.2, IPCC 2007 GWP 100a	302.6962

โครงการส่งเสริมการจัดการทรัพยากรน้ำขององค์กรของส่วนท้องถิ่นและรายงานข้อมูลก๊าซเรือนกระจกระดับเมือง เพื่อสนับสนุนการพัฒนาสู่เมืองคาร์บอนต่ำ

แหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ข้อมูลกิจกรรม			ค่าการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (EF)				ปริมาณการปล่อย GHG (ton CO <sub>2</sub> eq./ช่วงเวลาที่ติดตามผล) a×b
	หน่วย	ค่า (a)	ที่มาของข้อมูล	ชนิดก๊าซ	หน่วย	ค่า (b)	แหล่งข้อมูลอ้างอิง	
การจ้างเหมารับช่วงของการขนส่งภาคของเสีย								
เที่ยวไป - รถกระบะบรรทุกขนาดใหญ่ 6 ล้อ 11 ตัน Full load	ton-km	647,402.54	สัญญาข้อตกลงการจ้าง	GHG	kgCO <sub>2</sub> eq./หน่วย	0.0639	Ecoinvent 2.2, IPCC 2007 GWP 100a	41.3690
เที่ยวกลับ - รถกระบะบรรทุกขนาดใหญ่ 6 ล้อ 11 ตัน No load	km	58,854.78	สัญญาข้อตกลงการจ้าง	GHG	kgCO <sub>2</sub> eq./หน่วย	0.5139	Ecoinvent 2.2, IPCC 2007 GWP 100a	30.2455

## 6. แนวทางการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

### 6.1 โครงการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของเทศบาล

ชื่อโครงการ	<p>โครงการสำนักงานสีเขียว</p> <p><u>กิจกรรมที่ 1 การบริหารจัดการองค์กร</u></p> <p>สำนักงานกำหนดนโยบายและวางแผนการจัดการสิ่งแวดล้อม สํารวจ ระบุประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อม การใช้พลังงานและทรัพยากรในสำนักงานและวางแผนการดำเนินงานมีการจัดการ ทำรายการด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กำหนดผู้รับผิดชอบและมีการทบทวนโดยฝ่ายบริหาร</p> <p><u>กิจกรรมที่ 2 การดำเนินงานในสำนักงานสีเขียว</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดการสื่อสารและการฝึกอบรมด้านสิ่งแวดล้อม</li> <li>- จัดช่องทางสื่อสารให้เจ้าหน้าที่ในสำนักงานและผู้มาติดต่อทราบการจัดการสิ่งแวดล้อมในสำนักงาน</li> <li>- อบรมให้เจ้าหน้าที่ในสำนักงานมีความรู้เกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมในสำนักงาน</li> <li>- มีการประชาสัมพันธ์ วัฒนธรรมด้านความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อย</li> <li>- จัดประชุมและจัดแสดงนิทรรศการเกี่ยวกับการประหยัดพลังงาน</li> <li>- ใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการส่งข้อมูล</li> <li>- มีมาตรการประหยัดพลังงานในการประชุมและจัดนิทรรศการ</li> <li>- รักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบในสำนักงานตามหลัก 5ส</li> <li>- จัดประชาสัมพันธ์หรือรณรงค์ เพื่อกระตุ้นพนักงานในการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบ อย่างต่อเนื่อง และกำหนดระยะเวลาในการทำความสะอาด</li> <li>- การจัดการก๊าซเรือนกระจก มีการเก็บข้อมูลปริมาณก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมในสำนักงานและปริมาณลดลงตามเป้าหมายที่กำหนด</li> <li>- การรณรงค์ให้มีการใช้รถร่วมกันในการขนส่งและการเดินทางสาธารณะอย่างต่อเนื่อง</li> </ul> <p><u>กิจกรรมที่ 3 การใช้พลังงานและทรัพยากร</u></p>
-------------	--

- กำหนดมาตรการประหยัดไฟฟ้าและน้ำ และรณรงค์ให้พนักงานทำตามอย่างเคร่งครัด
- มีการติดป้ายวิธีการประหยัดการใช้น้ำ ไฟฟ้า หรือทรัพยากรอื่น เช่น กำหนดเวลาเปิดปิดเครื่องปรับอากาศ ไฟฟ้า เป็นต้น และแสดงผลการใช้พลังงาน และน้ำมีแนวโน้มที่ลดลง
- มีการกำหนดเป้าหมายการใช้ไฟฟ้าและน้ำให้เหมาะสมกับองค์กร
- มีการเปรียบเทียบการใช้ไฟฟ้าและน้ำต่อจำนวนของพนักงานและบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด

#### กิจกรรมที่ 4 การจัดการของเสีย

- มีถังรองรับขยะโดยแบ่งตามประเภทของขยะที่เกิดขึ้น พร้อมทำป้ายบ่งชี้ชัดเจน
- จัดเตรียมพื้นที่พักขยะก่อนลงกำจัดและมีความเหมาะสม
- มีหน่วยงานมารับขยะไปกำจัด เช่น หน่วยงานท้องถิ่น บริษัทกำจัดที่ถูกต้องตามกฎหมายอย่างสม่ำเสมอ
- ลดปริมาณขยะ และนำกลับไปใช้ประโยชน์ โดยบันทึกปริมาณขยะแต่ละเดือน ได้ชัดเจน
- ติดตั้งและอุปกรณ์บำบัดน้ำเสียอย่างต่อเนื่อง
- มีการเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

#### กิจกรรมที่ 5 สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกสำนักงาน

- มีการจัดการคุณภาพอากาศ แสง เสียง ภายในและภายนอกสำนักงานให้เหมาะสม ดูแลทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ พื้นห้อง เพดาน พรหมปูพื้นห้อง รวมถึงอุปกรณ์เครื่องใช้ต่างๆ
- มีการกำหนดจุดสูบบุหรี่
- กำหนดพื้นที่ใช้งานเพื่อการจัดเก็บวัสดุ พื้นที่พักผ่อน พื้นที่รับประทานอาหารและมีป้ายบอกชัดเจน
- ดูแลและบำรุงรักษาพื้นที่สีเขียว
- ควบคุมพาหะนำเชื้อต่างๆ เช่น หนู แมลงสาบ

#### กิจกรรมที่ 6 การจัดซื้อจัดจ้างสีเขียว

- เลือกซื้อสินค้าที่มีตราหรือสัญลักษณ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</li> <li>- เลือกว่าวัสดุอุปกรณ์ในสำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</li> <li>- บันทึกข้อมูลปริมาณและประเภทของวัสดุอุปกรณ์ในสำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</li> </ul> <p><u>กิจกรรมที่ 7 การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง</u></p> <p>กำหนดวัตถุประสงค์และดำเนินกิจกรรมตามระยะเวลาที่กำหนดไว้</p>
วัตถุประสงค์	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการสิ่งแวดล้อม</li> <li>2. เพื่อให้บุคลากรในสำนักงานปรับเปลี่ยนทัศนคติให้ความสำคัญในการใช้ทรัพยากรในสำนักงานอย่างคุ้มค่า คุ่มราคา</li> <li>3. เพื่อพัฒนาแบบอย่างไปสู่เทศบาลด้านสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน</li> </ol>
ผลที่คาดว่าจะได้รับ/เป้าหมาย (Output)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดการสิ่งแวดล้อม</li> <li>2. บุคลากรให้ความสำคัญและมีทัศนคติใหม่ๆ ในการใช้ทรัพยากรในสำนักงานอย่างคุ้มค่า คุ่มราคา</li> <li>3. สามารถพัฒนาองค์กรไปสู่เทศบาลด้านสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืนได้</li> </ol>
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดระยะเวลาปีงบประมาณ 2559
งบประมาณ	เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2559 งบดำเนินการรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองลำพูน
คณะทำงาน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. นายประภัสร์ ภูเจริญ</li> <li>2. นายสิริวุฒิ คำธิตา</li> <li>3. นายอานนท์ ยาวิตำ</li> <li>4. นางสาวสุทธินี สุริยกุล ณ อยุธา</li> <li>5. นายพุทธิพล ปันทะรง</li> <li>6. นางนงลักษณ์ สุทธิแสน</li> <li>7. นายฉัตรกุล ชื่นสุวรรณกุล</li> <li>8. นางทานตะวัน อินทร์จันทร์</li> <li>9. นางสุพิศพรรณ เพ็ชฌัญไพศิษฏ์</li> <li>10. นางอรุณี จันท์เจริญ</li> <li>11. นายอวยชัย พุกปลั่ง</li> <li>12. นางทัศนีย์ สุทธิไชยากุล</li> </ol>

	<p>13. นางอรรรพรรณ แสนสมบูรณ์  14. นายสุรินทร์ มุขแก้ว  15. นางสาวคณธ์ พิทยชัยกุล  16. นางปิยนันท์ ราชธานี  17. นายสุรพงษ์ นาคะโย  18. นางลักษณาวลี สิงห์วี  19. นางสาวอัจฉริยา อยู่ประเสริฐ  20. นายวรพงศ์ เอกไชสง</p>
<p>แนวทางปฏิบัติ</p>	<p><b>ปฏิบัติการที่ 1 ปฏิบัติการใช้ทรัพยากรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด</b>  (ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม)  <u>อุปกรณ์สำนักงาน</u>  ตรวจสอบการใช้อุปกรณ์ต่างๆ ทุกชนิดในสำนักงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด และต้องพยายามที่จะใช้อุปกรณ์แต่ละชิ้นให้มีอายุการทำงานที่ยาวนานที่สุด เช่น การใช้ Computer ตั้งแต่จนการเรียนรู้การใช้ คำสั่งต่างๆ ของแต่ละโปรแกรมให้ได้มากที่สุด เพื่อเป็นการพัฒนานิสัยการใช้ใช้อุปกรณ์ให้เกิดประโยชน์สูงสุด รวมถึงเก้าอี้ โต๊ะสำนักงาน ใช้อย่างทะนุถนอม ไม่ว่าจะ เป็นอุปกรณ์ที่มีราคาสูงหรือแพง เพื่อให้มีอายุการใช้งานยาวนานแทนการต้องซื้อหาใหม่ในระยะเวลาอันสั้น</p> <p><u>พลังงาน น้ำ และไฟฟ้า</u>  ใช้คิด คนละไม้คนละมือ ปฏิบัติการ ลด ละ เลิก การใช้พลังงานให้สิ้นเปลือง โดยก่อนตัดสินใจใช้ทรัพยากรตัวใด คิดถึงแหล่งที่มาว่ามีกระบวนการผลิตที่ได้ดึงเอาทรัพยากรในอนาคตมาใช้มากน้อยหรือไม่ ควรเลือกใช้ให้น้อยหรือไม่ใช้เลยหากมีตัวเลือกอื่นๆ</p> <p><u>การจัดการวัสดุที่ใช้แล้ว (ขยะ)</u>  คำนึงถึงหลักการใช้ เช่น วัสดุที่ใช้แล้วก่อนทิ้งคิดให้ดีๆ จะนำสิ่งนั้นไปใช้ทำอะไร การจัดการขยะให้ถูกวิธีควรทำในรูปแบบไหน และสามารถทำอะไรของให้เกิดขยะน้อยที่สุด ซึ่งจะประยุกต์รวมการใช้หลัก Rs คือ Reuse ใช้ซ้ำๆ จนกว่าจะใช้ไม่ได้อีก, Refuse – ปฏิเสธการใช้ชีวิตแบบเดิมๆ, Recycle – ลดการใช้ทรัพยากรให้มากที่สุด, Repair – ซ่อมแซมใหม่, Reduce , Replace – แทนที่วัสดุที่ทำให้โลกร้อนด้วยวัสดุที่</p>

	<p>เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมแทน, Remain – เลือกและใช้วัสดุที่จะใช้ได้นานที่สุด, Replenish &amp; Refill – ทิ้งลดและทิ้งใช้วัสดุตัวเดิม</p> <p><b>ปฏิบัติการที่ 2 ปรับปรุงอาคารสำนักงาน</b></p> <p>การเปิดช่องแสงของอาคารให้มากขึ้นกว่าปกติเพื่อจะได้ใช้ของฟรีจากแสงธรรมชาติ ลดการใช้ไฟฟ้าภายในสำนักงานให้น้อยลงอุปกรณ์สำนักงานเลือกใช้แบบรีฟิล เพื่อลดปริมาณการใช้ทรัพยากร</p>
สรุปผลการดำเนินงาน	<p><u>กิจกรรมที่ 1</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด รวมไปถึงถึงการเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม</li> <li>- นำวัสดุอุปกรณ์กลับมาใช้ใหม่ และที่สำคัญต้องปล่อยก๊าซเรือนกระจกออกมาในปริมาณต่ำ</li> <li>- พนักงานรู้ถึงปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นภายในสำนักงาน รวมถึง สามารถทบทวนและแก้ไขรายการกฎหมายสิ่งแวดล้อมให้ทันสมัยอยู่เสมอ และสามารถนำกฎหมายนั้นไปปฏิบัติได้</li> <li>- พนักงานมีความพร้อมต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน เช่น มีการซ้อมแผนสถานการณ์ฉุกเฉิน อย่างน้อยปีละ ครั้ง 1</li> <li>- ตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์ เดือนละ ครั้ง 1</li> <li>- กำหนดทีมงานผู้รับผิดชอบ ระบุที่มัดดับเพลิง ทีมขนย้ายทีมอพยพ และทีมปฐมพยาบาลจตุรวมพล</li> </ul> <p><u>กิจกรรมที่ 2 การดำเนินงานสำนักงานสีเขียว</u></p> <p>มีการจัดประชุมให้คำนึงถึงหลักการ “ลดการใช้ทรัพยากร การประหยัดพลังงาน เป็นมิตรกับธรรมชาติระบบนิเวศน์และสิ่งแวดล้อมมากยิ่งขึ้น”</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำหนังสือประชุม และเอกสารที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ จะใช้กระดาษ Recycle หรือ กระดาษ Reuse</li> <li>- ส่งงานผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ลดการใช้กระดาษเป็นสื่อแพร่</li> <li>- รณรงค์การใช้ถุงผ้าแทนการแพ้มสำเร็จรูป แพ้มพลาสติก</li> <li>- อุปกรณ์ประหยัดพลังงาน เช่น หลอดไฟฟ้า เลือกใช้เครื่องปรับอากาศ เบอร์ 5</li> <li>- กำหนดผู้รับผิดชอบ 5 ส</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดผู้รับผิดชอบและจัดทำตารางทำความสะอาดสำนักงานและห้องน้ำในแต่ละวัน</li> <li>- จัดกิจกรรม Big cleaning Day ในวันสำคัญต่างๆ</li> <li>- สิ้นปีงบประมาณมีการจัดเก็บเอกสารไว้เป็นหมวดหมู่เพื่ออำนวยความสะดวก</li> <li>- พนักงานบันทึกข้อมูลการใช้ไฟฟ้า ประปา น้ำมัน เชื้อเพลิง ปริมาณขยะในแต่ละเดือนเพื่อนำมาคำนวณปริมาณก๊าซเรือนกระจก และหาแนวทางในการจัดการต่อไป</li> </ul> <p><u>กิจกรรมที่ 3 การใช้ทรัพยากร</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศ 25 องศา เปิดเครื่องปรับอากาศให้เป็นไปตามกำหนดเวลา</li> <li>- เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งค่านำจอเป็น Energy saving mode</li> <li>- การใช้ทรัพยากรอื่นๆ เน้นการใช้ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</li> </ul> <p><u>กิจกรรมที่ 4 การจัดการของเสีย</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการคัดแยกขยะและติดป้ายบ่งชี้ประเภทขยะที่ชัดเจน ชั่งและบันทึกน้ำหนักขยะแต่ละประเภท ก่อนนำไปทิ้งรวมบริเวณจุดพักขยะ</li> <li>- กวาดเศษอาหารจากภาชนะก่อนนำไปล้าง</li> <li>- รวบรวมภาชนะจำนวนมากก่อนนำไปล้าง เพื่อเป็นการใช้น้ำอย่างประหยัด</li> <li>- เลือกใช้ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดชีวภาพ</li> </ul> <p><u>กิจกรรมที่ 5 สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกสำนักงาน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ ทุกๆ 3 เดือน</li> <li>- พนักงานทุกคนช่วยกันเผ่าระวังพาหะนำโรค</li> </ul> <p><u>กิจกรรมที่ 6 กิจกรรมจัดซื้อจัดจ้างสีเขียว</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หรือ การจัดจ้างสีเขียว</li> <li>- จัดทำบัญชีรายการสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเป็นเอกสาร เพื่อสะดวกในการสั่งซื้อครั้งต่อไป</li> </ul> <p><u>กิจกรรมที่ 7 การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดกิจกรรมโครงการที่แก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมใน</li> </ul>
--	---

	<p>สำนักงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ติดตามผลการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อตรวจสอบปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างดำเนินโครงการ และสรุปผลเป็นลายลักษณ์อักษรหรือภาพถ่ายเพื่อเสนอให้ผู้บริหารรับทราบ</li> </ul>
ปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ลดลงได้	อยู่ระหว่างดำเนินการ

## 6.2 ปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่เพิ่มขึ้น/ลดลงจากกิจกรรมในโครงการ

การดำเนินกิจกรรมในโครงการลดก๊าซเรือนกระจกของเทศบาลเมืองลำพูนนั้น สามารถนำเสนอข้อมูลที่มีการดำเนินการโครงการแล้วอย่างต่อเนื่อง เพื่อทำการประเมินผลกิจกรรมดังกล่าวออกมาในรูปแบบของปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ลดได้ในหน่วย ดันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า โดยในการพิจารณาข้อมูลนั้นได้ทำการวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลส่วนต่างของการปล่อยก๊าซเรือนกระจกระหว่างปีเทียบและปีฐานของแต่ละ อปท. ซึ่งสามารถประเมินส่วนต่างเป็นตัวเลขการลดลงหรือเพิ่มขึ้นภายหลังการดำเนินการโครงการลดก๊าซเรือนกระจก โดยสามารถสรุปออกมาได้

จากการดำเนินงานกิจกรรมการลดก๊าซเรือนกระจกของเทศบาลเมืองลำพูน พบว่า ยังไม่สามารถประเมินข้อมูลกิจกรรมการลดก๊าซเรือนกระจกได้ เนื่องจากเทศบาลอยู่ในระหว่างการเก็บรวบรวมข้อมูลปีเทียบ จึงยังไม่มีผลเปรียบเทียบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่ลดลงหรือเพิ่มขึ้น

## 7. ปีฐาน

### 7.1 ปีฐานที่ใช้ในการอ้างอิง

การดำเนินการจัดทำบัญชีก๊าซเรือนกระจกขององค์กรในรายงานฉบับนี้เป็นการดำเนินการครั้งแรกเพื่อใช้สำหรับเป็นข้อมูลปีฐาน โดยอาศัยการเก็บรวบรวมข้อมูลย้อนหลังเป็นระยะเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2557 – วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2558 ในการคำนวณปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เนื่องจากเป็นช่วงที่มีการดำเนินการตามปกติ และข้อมูลมีความสมบูรณ์และถูกต้องสามารถเก็บข้อมูลกิจกรรมที่ทำการคำนวณและเปรียบเทียบสถานภาพปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของเทศบาลได้

### 7.2 ขอบเขตการพิจารณาในปีฐาน

ขอบเขตการดำเนินงานนั้นกำหนดเป็นการรวบรวมแหล่งปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมภายในองค์กรทั้งหมดทั้งการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรง การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อม โดยมีขอบเขตการพิจารณาข้อมูลทั้งหมดในปีฐานที่ได้อ้างอิงไว้ดังหัวข้อที่ 7.1 โดยกำหนดขอบเขตขององค์กรโดยการพิจารณาจากการควบคุมการดำเนินงาน (Operational Control Approach)

## 8. การควบคุมเอกสารและข้อมูล

### 8.1 โครงสร้างของระบบควบคุมเอกสารและข้อมูล



นายประภัสร์ ภูเจริญ  
ตำแหน่ง: นายกเทศมนตรี  
CFO – QM



นางทานตะวัน อินทร์จันทร์  
ตำแหน่ง: รองปลัดเทศบาล/ วิชาการผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม  
CFO – MR

#### ผู้รับผิดชอบข้อมูล

##### สำนักปลัด

นางกัญญา ชัยเพ็ญ

ตำแหน่ง: เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

นางสาวอัจฉริยา อยู่ประเสริฐ

ตำแหน่ง: หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

##### กองช่าง

นายสุวิทย์ ศรีเรือน

ตำแหน่ง: นายช่างไฟฟ้า ปฏิบัติงาน

## กองสวัสดิการสังคม

นางอรวรรณ แสนสมบูรณ์

ตำแหน่ง รักษาการผู้อำนวยการกองสวัสดิการ

## กองวิชาการและแผนงาน

นางช.สุพิศพรรณ เพ็ชฌัญไพศิษฏ์

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

## กองช่าง

นายสุรวิทย์ ศรีเรือน

ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้า ปฏิบัติงาน

## กองคลัง

นางรัชณี อุดคำดี

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญการ

## กองการศึกษา

นางชุตติกาญจน์ วิริยา

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน

## กองการแพทย์

นายพงษ์นรินทร์ จินดา

ตำแหน่ง เกสัชกรชำนาญการ

นางรุ่งชฎาพร ใจยา

ตำแหน่ง นักอาชีวบำบัด ปฏิบัติการ

## โรงเรียนสันป่าายางหลวง

นางสำเนียง ชุมศิลป์

ตำแหน่ง ครู คศ.1

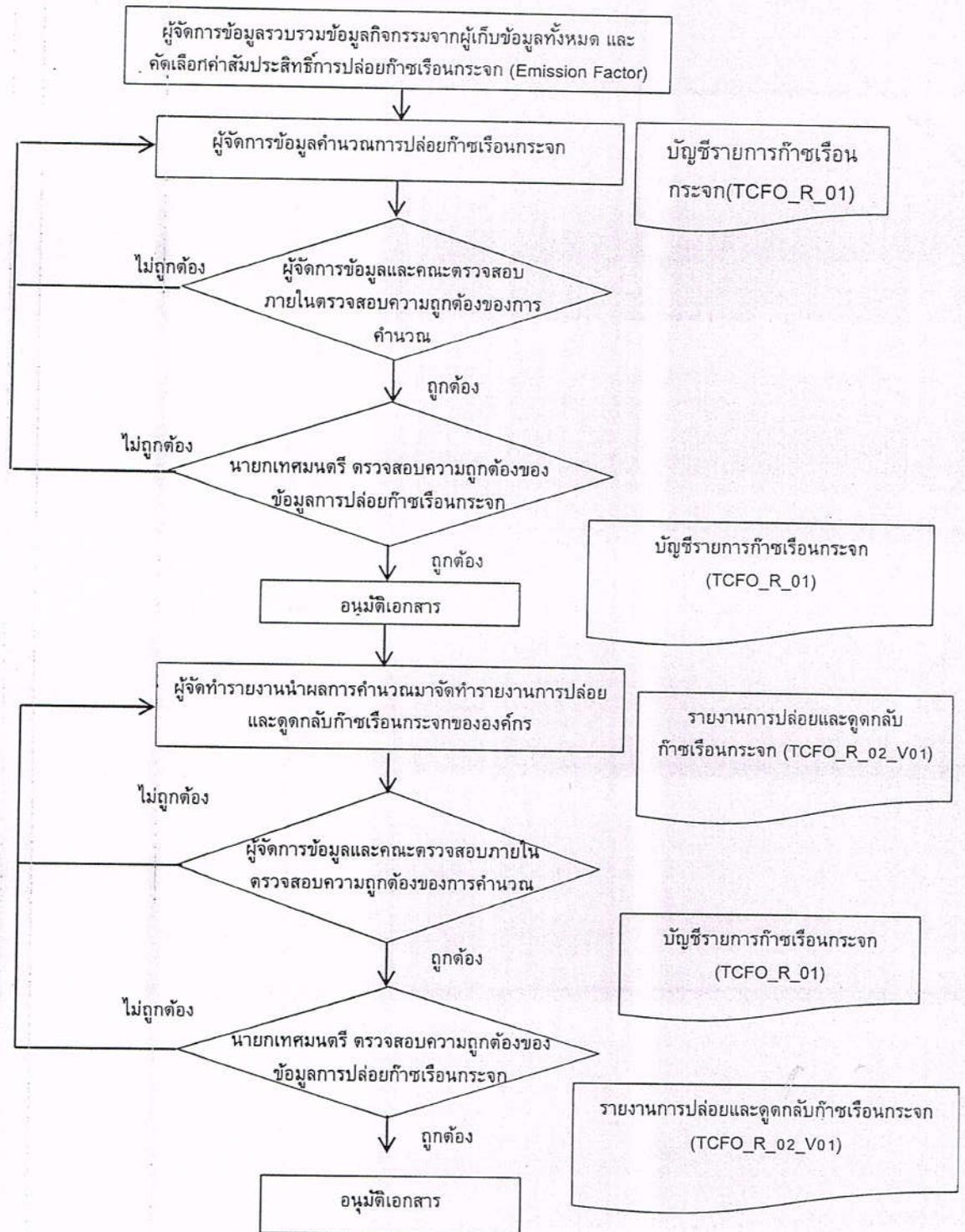
## โรงเรียนจามเทวี

นางกฤษณา ปัญญาสุข

ตำแหน่ง ครู คศ.3

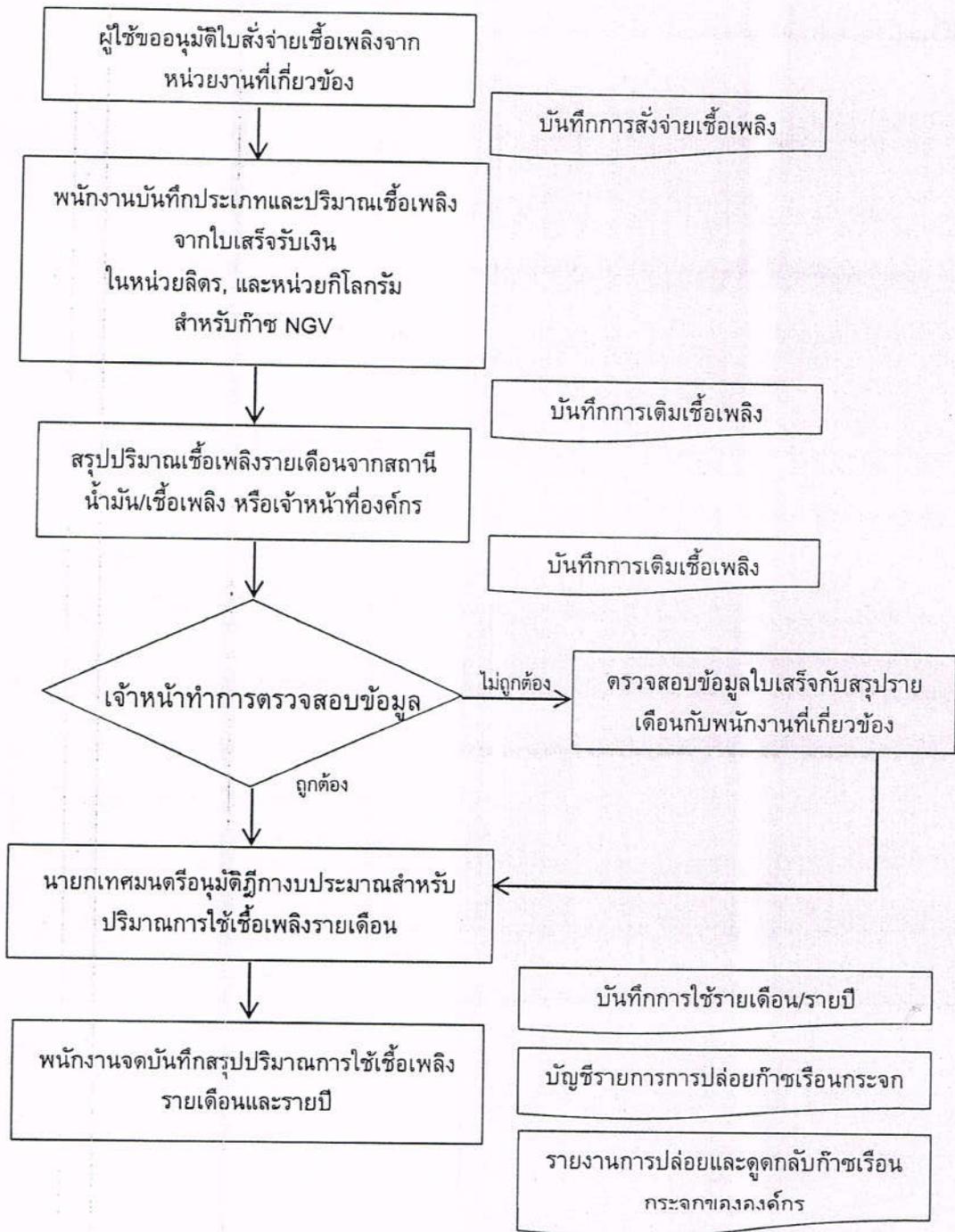
## 8.2 แผนผังการจัดการคุณภาพของข้อมูล

ระบบการจัดการคุณภาพข้อมูลในการรายงานการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกนั้น คณะผู้จัดทำรายงาน โดยการนำข้อมูลจากการคำนวณในแต่ละกิจกรรมที่เป็นแหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งหมดของแต่ละส่วนงาน มาจัดทำรายงานตามแบบฟอร์ม TCFO\_R\_02\_V01 จากนั้นตรวจสอบความถูกต้องโดยคณะผู้ตรวจสอบ และข้อมูลการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจก เพื่ออนุมัติเอกสารต่อไป สามารถแสดงเป็นแผนผังการดำเนินงานได้ดังนี้

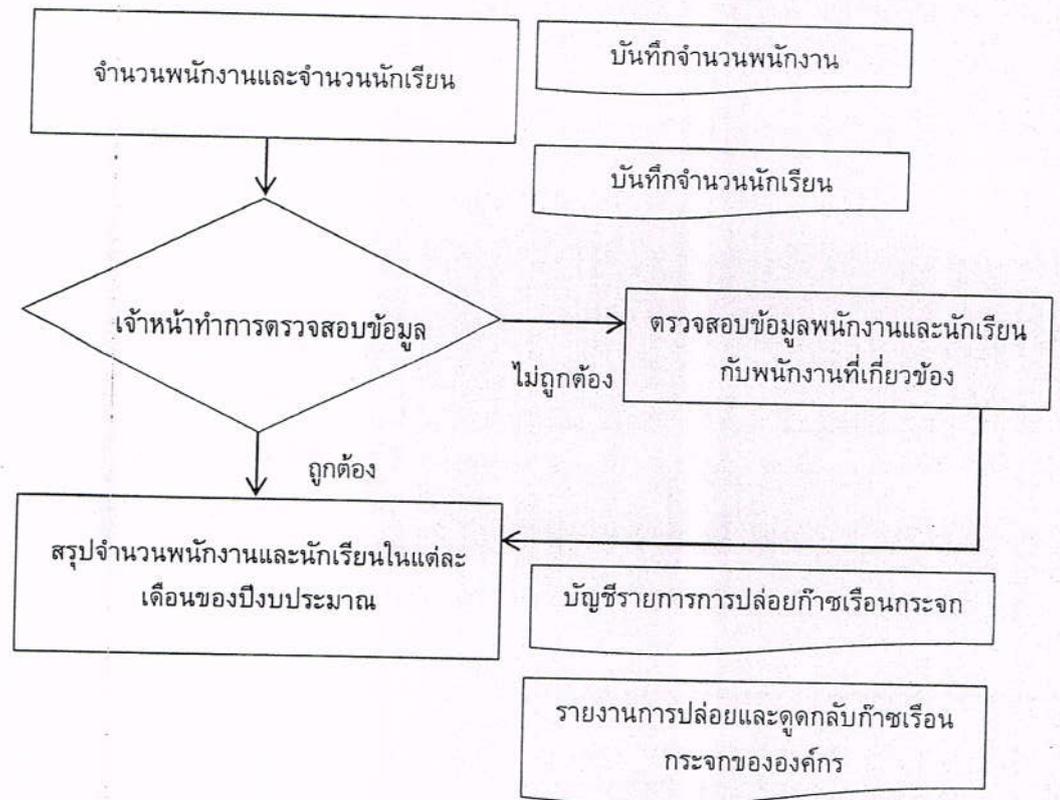


## 8.2.1 ขอบเขตการดำเนินงานที่ 1

- ข้อมูลกิจกรรมปริมาณการใช้เชื้อเพลิงน้ำมันดีเซล น้ำมันแก๊สโซลีน และก๊าซธรรมชาติ (NGV)

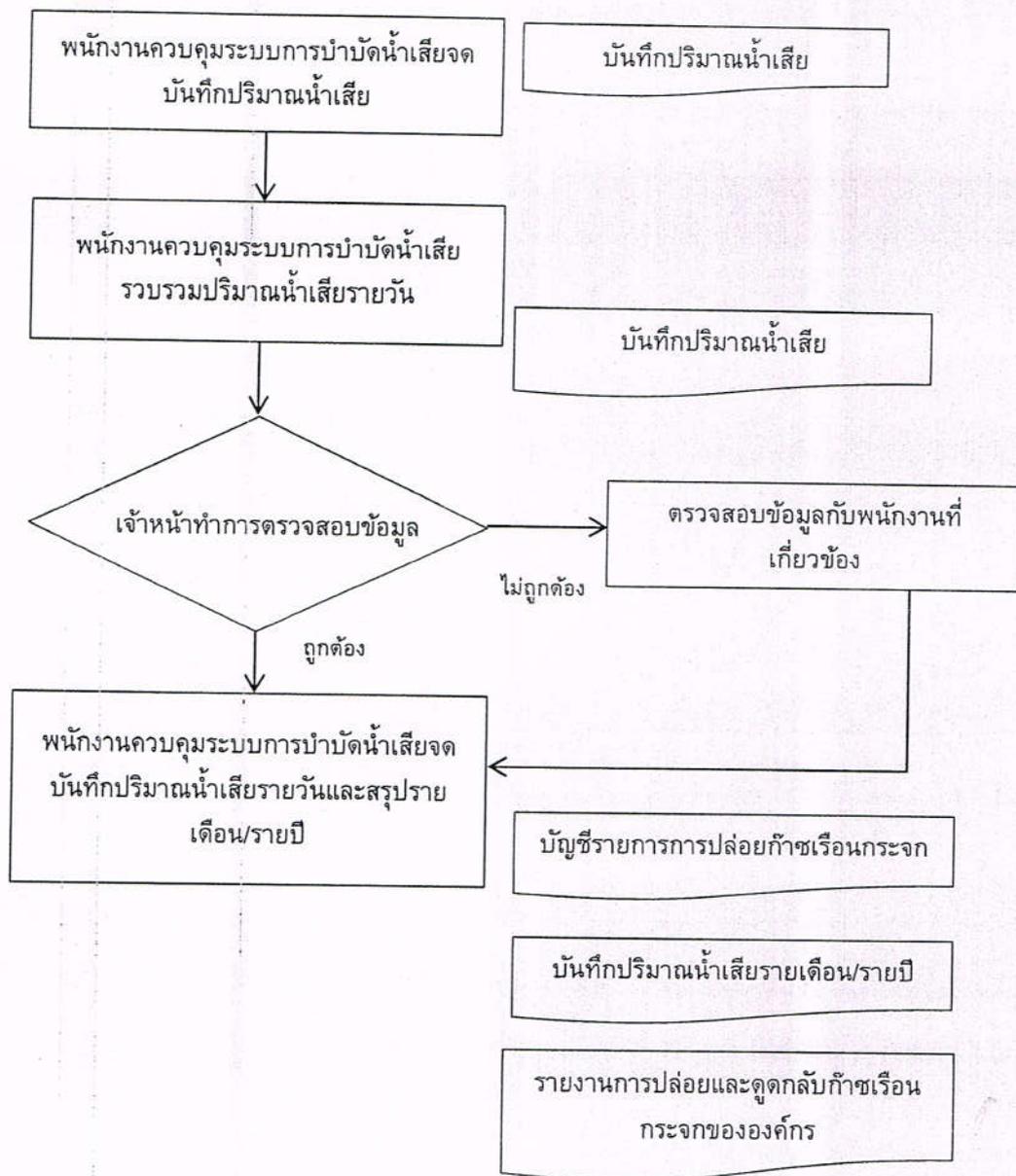


- เทศบาลเมืองลาพูน
- ข้อมูลกิจกรรมจำนวนพนักงานของเทศบาล ตามโครงสร้างองค์ในรูปและจำนวนนักเรียนในโรงเรียนหรือศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก



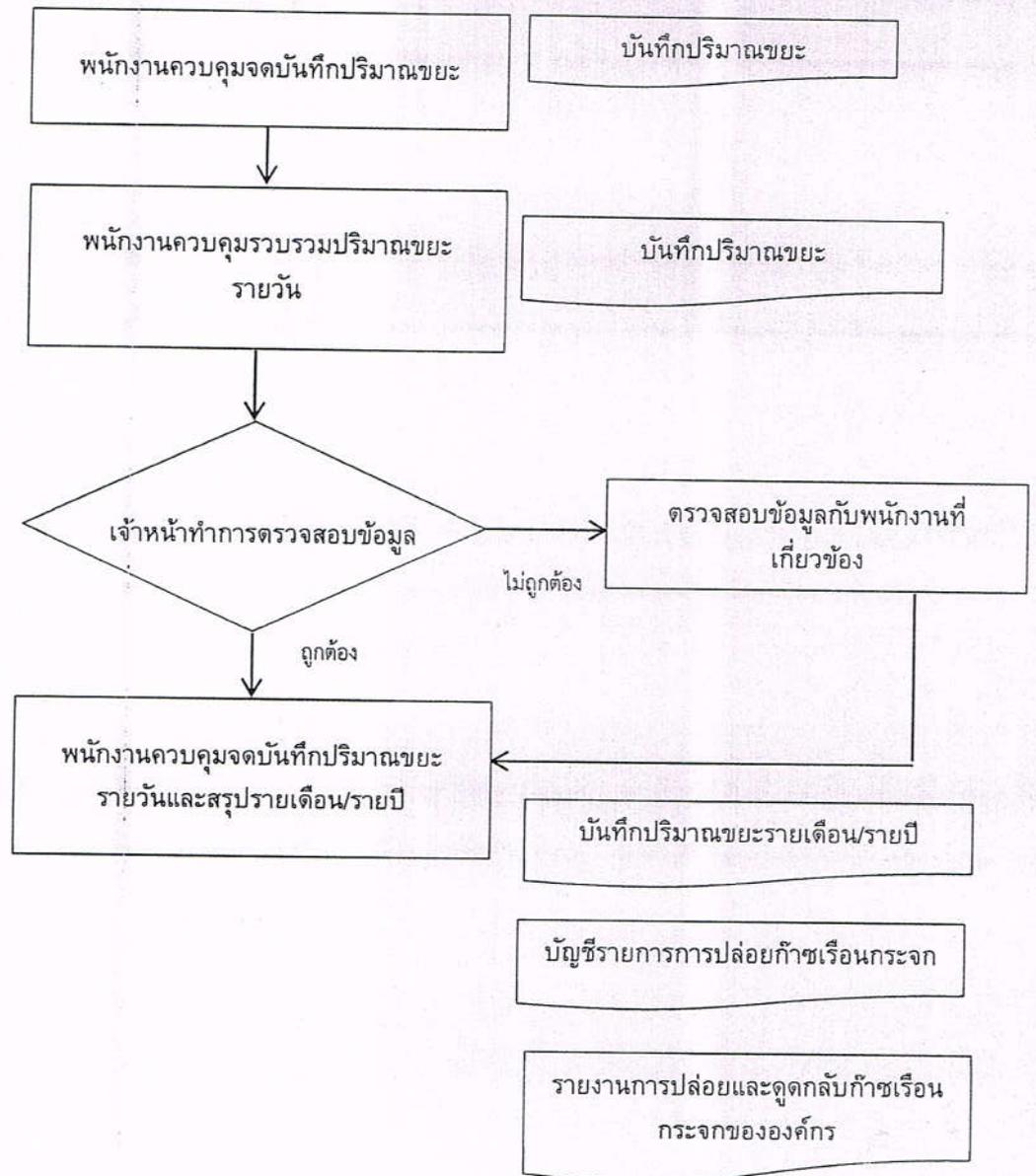
- ข้อมูลกิจกรรมปริมาณน้ำเสียในระบบบำบัดน้ำเสีย หรือระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลาง

กรณีที่มีการตรวจวัดปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบ



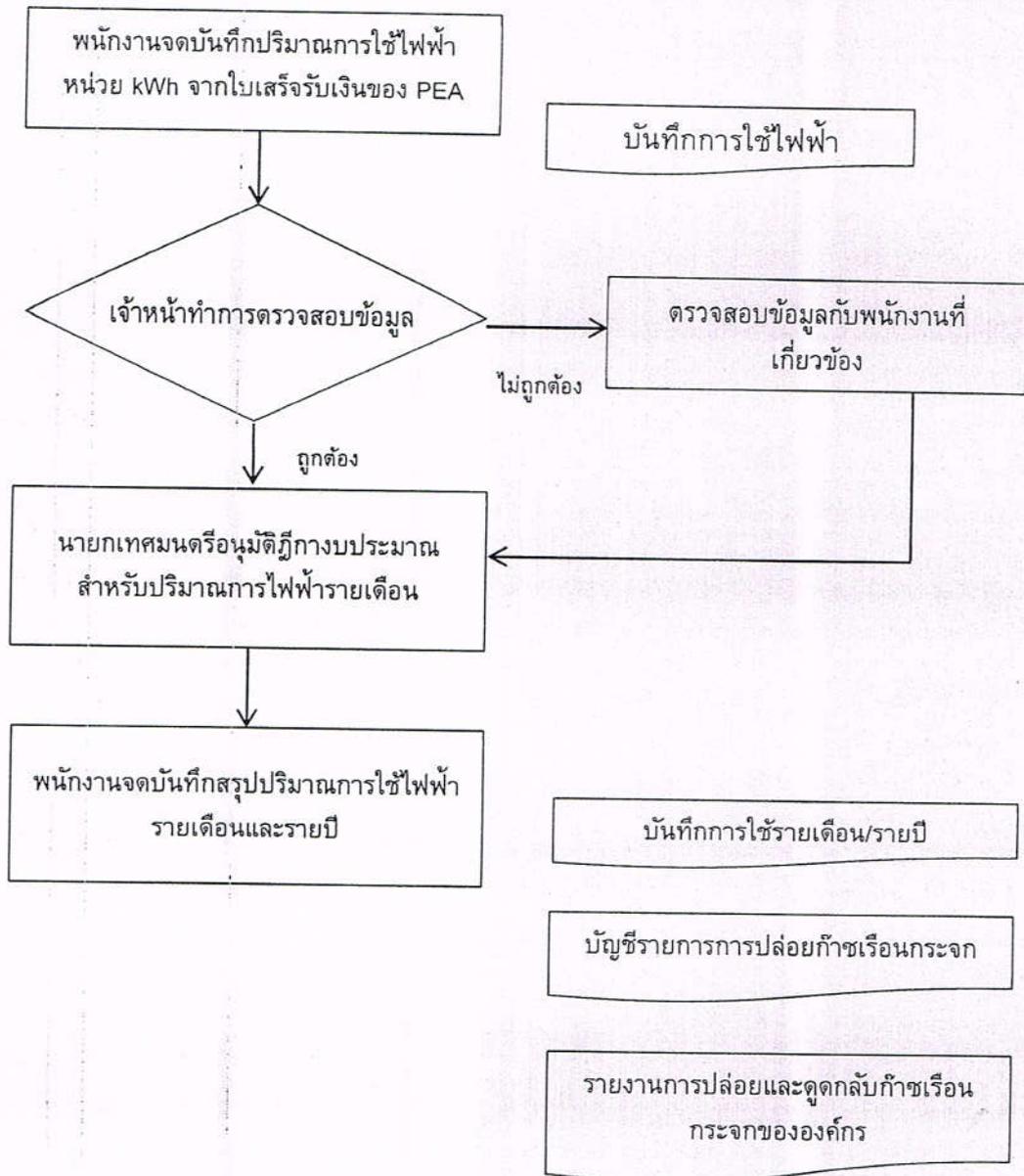
- ข้อมูลกิจกรรมปริมาณขยะมูลฝอย

กรณีมีการชั่งน้ำหนักปริมาณขยะที่ทำการจัดเก็บ



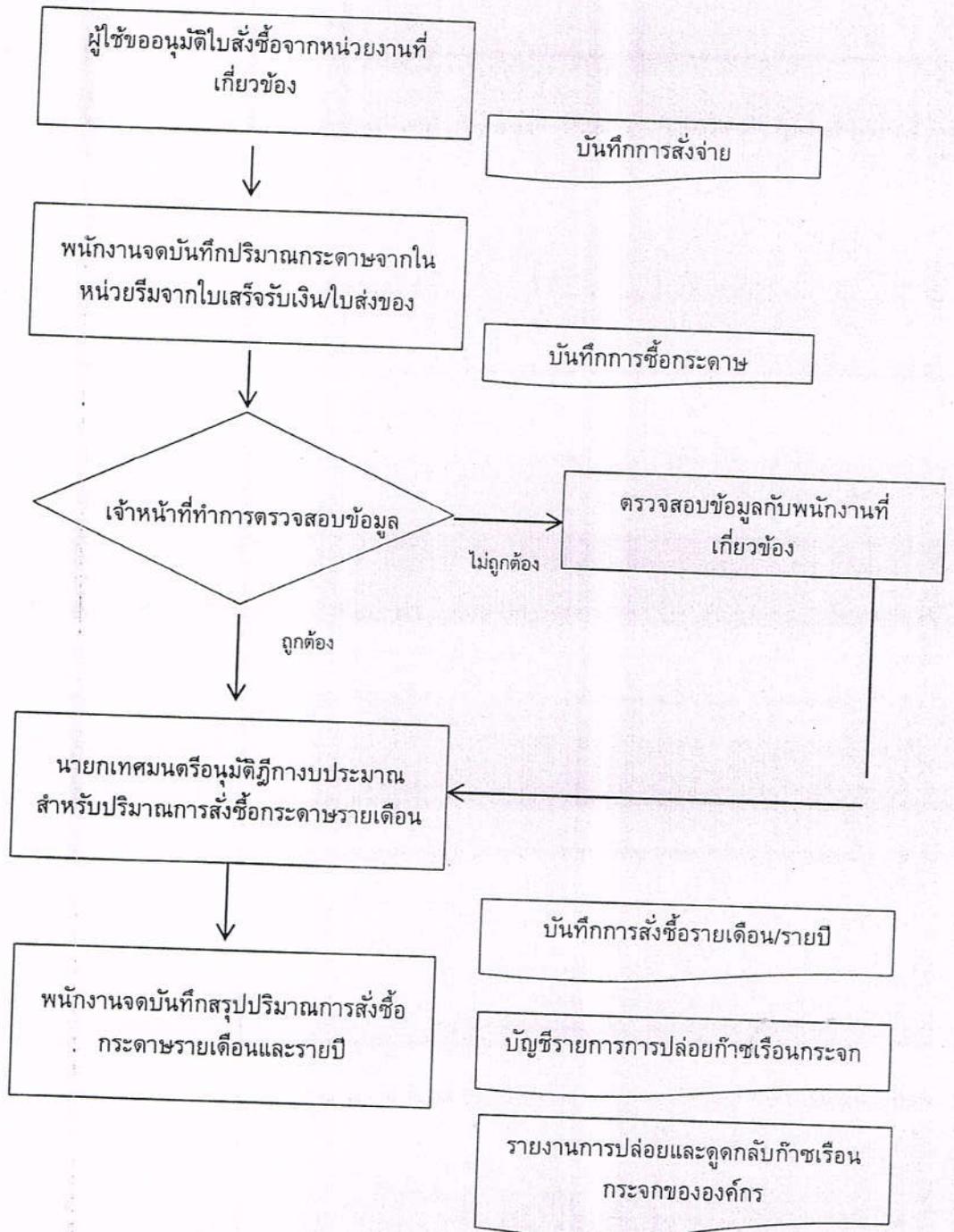
## 8.2.2 ขอบเขตการดำเนินงานที่ 2

- ข้อมูลกิจกรรมปริมาณการใช้ไฟฟ้า

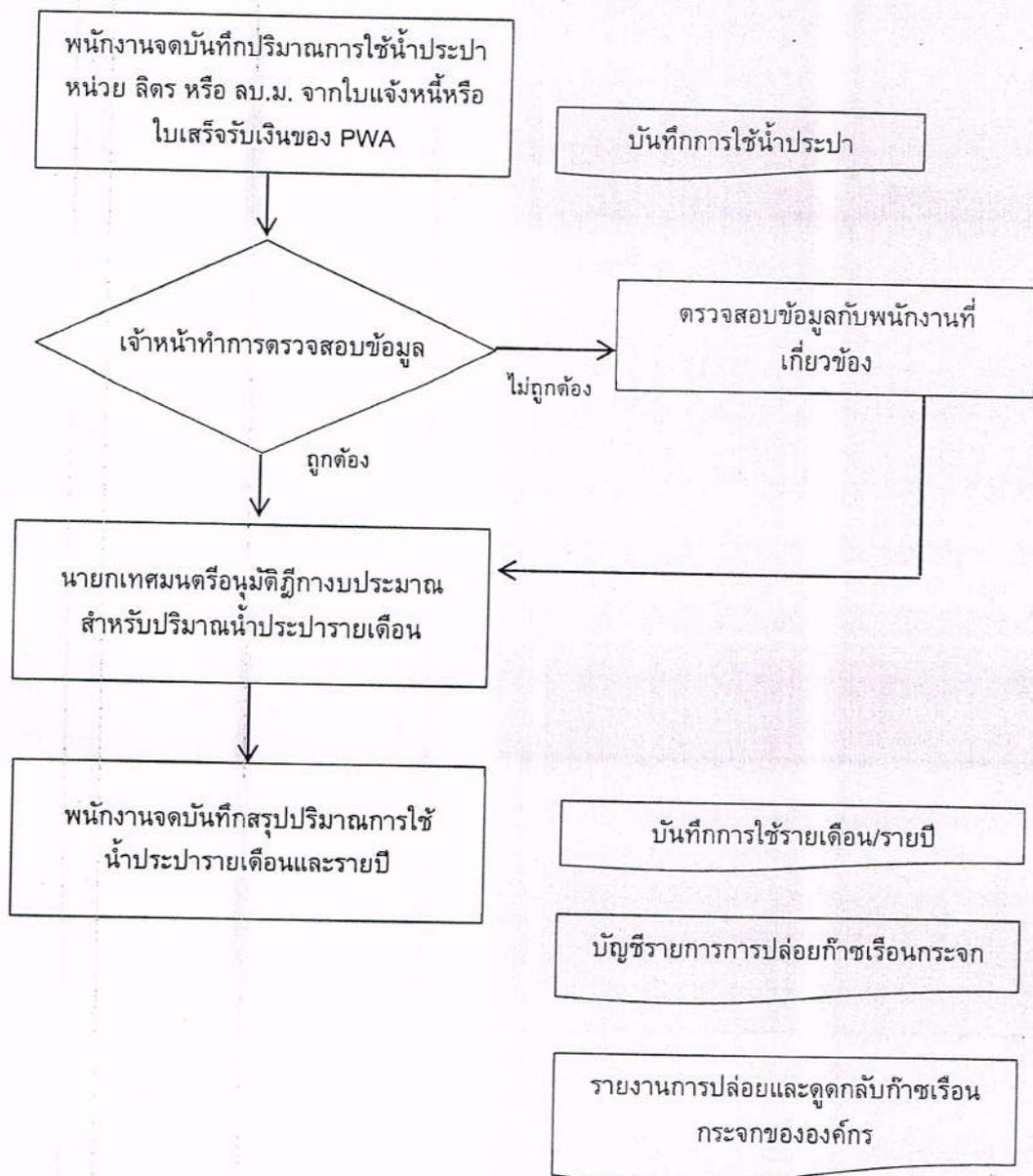


### 8.2.3 ขอบเขตการดำเนินงานที่ 3

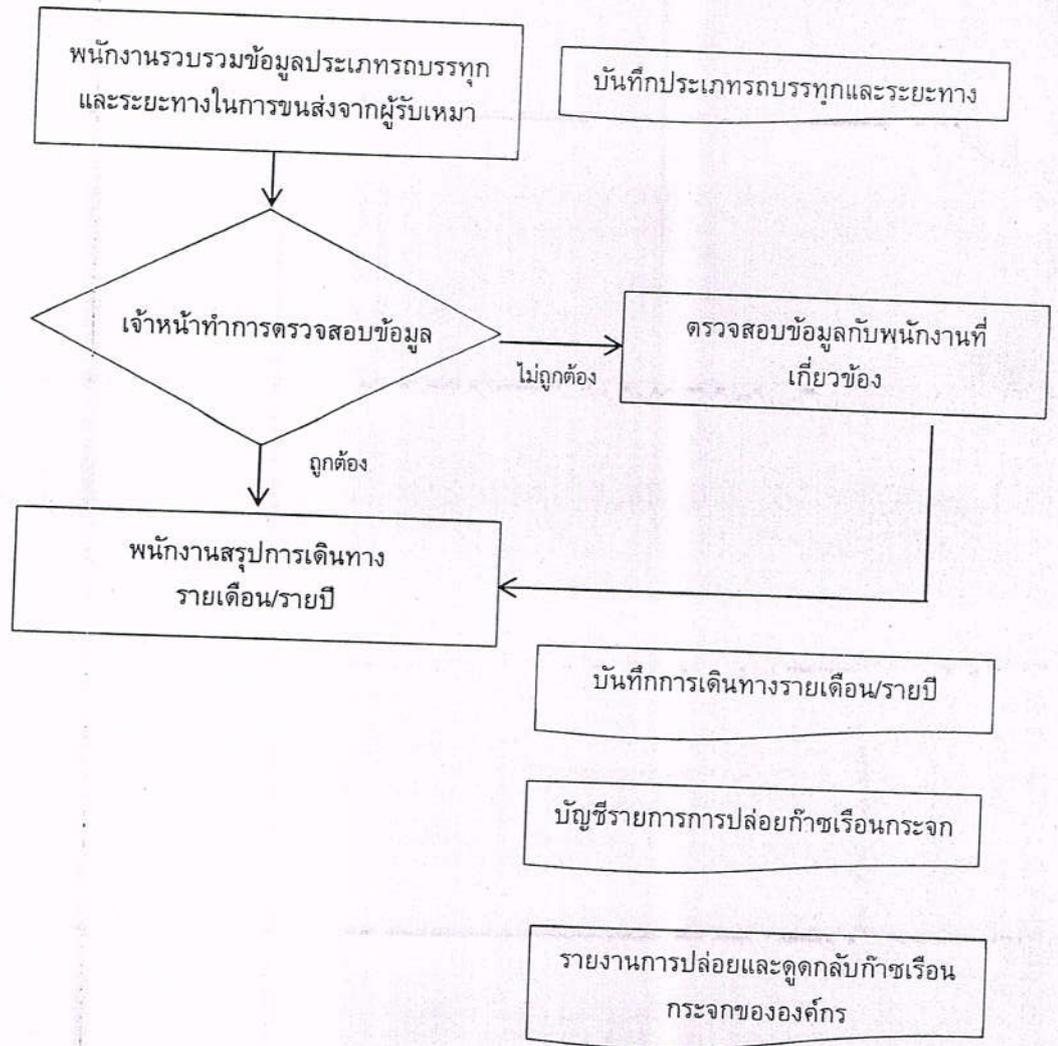
- ข้อมูลกิจกรรมปริมาณการใช้กระดาษสำนักงาน ขนาด A4 80 แกรม



## - ข้อมูลกิจกรรมปริมาณการใช้น้ำประปา



- ข้อมูลกิจกรรมการจ้างเหมาขนส่งกากของเสีย



8.3 บันทึกการสอบเทียบวัดมาตรฐานของอุปกรณ์/เครื่องมือวัด (Calibration Record)

- ไม่มี

ภาคผนวก

## ภาคผนวก ก : คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ



คำสั่งเทศบาลเมืองลำพูน

ที่ ๗๐ / ๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำบัญชีข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกระดับองค์กร (เทศบาลเมืองลำพูน)

ด้วย เทศบาลเมืองลำพูน ได้ลงนามในบันทึกข้อตกลง (MOU) ร่วมกับองค์การบริหารก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ในการจัดทำบัญชีข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกระดับองค์กร (เทศบาลเมืองลำพูน) เป็นการช่วยเสริมสร้างศักยภาพให้กับเทศบาลเมืองลำพูนในการบริหารจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ตลอดจนสามารถดำเนินกิจกรรมเพื่อลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกในท้องถิ่นบนพื้นฐานของการใช้ข้อมูลคาร์บอนฟุตพริ้นท์ เพื่อนำไปสู่การเป็นเมืองลดคาร์บอน นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย เกิดประสิทธิภาพ และเกิดการมีส่วนร่วมจากทุกหน่วยงานในสังกัดเทศบาลเมืองลำพูน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำบัญชีข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกระดับองค์กร (เทศบาลเมืองลำพูน) โดยมีองค์ประกอบและหน้าที่ ดังนี้

## ๑. คณะกรรมการจัดทำบัญชีข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกระดับองค์กร (เทศบาลเมืองลำพูน)

มีหน้าที่ ให้การสนับสนุนการจัดทำบัญชีข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกระดับองค์กร (เทศบาลเมืองลำพูน) ตลอดจนสนับสนุนการจัดกิจกรรมเพื่อลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกในองค์กร เพื่อนำไปสู่การเป็นเมืองลดคาร์บอน

๑. นายประภัสร์	ภูเจริญ	นายกเทศมนตรีเมืองลำพูน	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายสิริวุฒิ	คำธิตา	รองนายกเทศมนตรีเมืองลำพูน	รองประธานฯ
๓. นายอานนท์	ยาศิคำ	รองนายกเทศมนตรีเมืองลำพูน	กรรมการ
๔. นางสาวสุทธิณี	สุริยกุล ณ อยุธยา	รองนายกเทศมนตรีเมืองลำพูน	กรรมการ
๕. นางนงลักษณ์	สุทธิแสน	เลขานุการนายกเทศมนตรีฯ	กรรมการ
๖. นายพิเชษฐ	ปิ่นทอง	เลขานุการนายกเทศมนตรีฯ	กรรมการ
๗. นายบุญเลี้ยง	คุ้มอรุณรัตน์กุล	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีฯ	กรรมการ
๘. นายฉัตรกุล	ชินสุวรรณกุล	ปลัดเทศบาล	กรรมการ
๙. นางทานตะวัน	อินทร์จันทร์	รท.ผอ.รร.เทศบาลสันป่าายางหลวง	
		รองปลัดเทศบาล	กรรมการ
		รท.ผอ. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
		รท.ผอ. กองการศึกษา	
		รท.หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองลำพูน	

/๑๐ นางช.สุทิศพร...

๑๐. นางช.สุพิศพรรณ	เพ็ชฎไพศิษฏ์	ผอ.กองวิชาการและแผนงาน	กรรมการ
๑๑. นางอรุณี	จันทร์เจริญ	ผอ.กองคลัง	กรรมการ
๑๒. นายสุรินทร์	मुखแก้ว	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๑๓. นายอวยชัย	ทุกปลั่ง	รท.ผอ.กองช่าง	กรรมการ
๑๔. นางทัศนีย์	สุทธิไชยากุล	รท.ผอ.กองการแพทย์	กรรมการ
๑๕. นางอรรฉรม	แสนสมบูรณ์	รท.ผอ.กองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๑๖. นางกรรณิการ์	มาบุญมี	รท.ผอ.ร.เทศบาลจามเทวี	กรรมการ
๑๗. นางณัฐกานต์	สิทธิโชคสกุลชัย	รท.ผอ.ร.เทศบาลสันป่าายงหน่อม	กรรมการ
๑๘. นางสาวฝน	ไทยกรรม์	รท.ผอ.ร.เทศบาลประตูลี้	กรรมการ
๑๙. นางนงรัตน์	จักษ์เรือง	ผู้จัดการสถานธนาณุบาลฯ	กรรมการ
๒๐. นางสาวอัจฉริยา	อยู่ประเสริฐ	หัวหน้าฝ่ายบริการงานสาธารณสุข	กรรมการและเลขฯ
๒๑. นายवरพงศ์	เอกโรสง	นักวิชาการสุขาภิบาล ปฏิบัติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขฯ

๒. คณะอนุกรรมการจัดทำบัญชีข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกระดับองค์กร (เทศบาลเมืองลำพูน)

มีหน้าที่ จัดทำบัญชีข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกระดับองค์กร (เทศบาลเมืองลำพูน) ตลอดจนดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกในองค์กร เพื่อนำไปสู่การเป็นเมืองลดคาร์บอน

๑. นายฉัตรกุล	ชินสุวรรณกุล	ปลัดเทศบาล	ประธานคณะอนุกรรมการ
๒. นางทานตะวัน	อินทร์จันทร์	รองปลัดเทศบาล	อนุกรรมการ
๓. นางกฤษณา	ปัญญาสุข	ครู คศ.๓	อนุกรรมการ
๔. นายรณพจน์	ละม่อม	ครู คศ.๓	อนุกรรมการ
๕. นางสาวเสาวคนธ์	พิทยชัยกุล	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการ อนุกรรมการ
๖. นายจิรัฏฐ์	เนตรสุขทิพย์	วิศวกรโยธา	ชำนาญการ อนุกรรมการ
๗. นายพงษ์นรินทร์	จินดา	เภสัชกร	ชำนาญการ อนุกรรมการ
๘. นายคณาวุฒิ	เบญจภาณนพัต	ครู คศ.๒	อนุกรรมการ
๙. นางสาวเนียง	ชุมศิลป์	ครู คศ.๑	อนุกรรมการ
๑๐. นางสาวสุกัญญา	ดาป้อม	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ อนุกรรมการ
๑๑. นางสาวรุ่งชฎาพร	ใจยา	นักอชีวบำบัด	ปฏิบัติการ อนุกรรมการ
๑๒. นายอวิชัย	วานม่าง	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน อนุกรรมการ
๑๓. นางรัชณี	อุคคาคี	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน อนุกรรมการ
๑๔. นางชุตติกาณจน์	วิริยา	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน อนุกรรมการ
๑๕. นางกัญญา	ชัยเพ็ญ	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน อนุกรรมการ
๑๖. นายสุรวิทย์	ศรีเรือน	นายช่างไฟฟ้า	ปฏิบัติงาน อนุกรรมการ
๑๗. นางสาวกัญญารัตน์	นับดีะ สบ	พนักงานบัญชี	สถานธนาณุบาลฯ อนุกรรมการ
๑๘. นางสาวกมลธิกานต์	ไชยชนะ	พนักงานจ้าง	กองวิชาการและแผนงาน อนุกรรมการ

/๑๙ นางสาวอัจฉริยา...

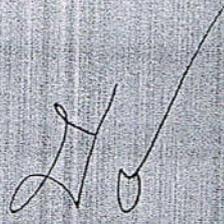
- ๑๙. นางสาวอัจฉริยา
- ๒๐. นางสาวกฤตติยา
- ๒๑. นางสาวพัชรี

อยู่ประเสริฐ  
ก้อนจันทร์  
มะทะธง

หัวหน้าฝ่ายบริการงานสาธารณสุข อนุกรรมการและเสขา  
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน อนุกรรมการและผู้ช่วยเสขา  
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล อนุกรรมการและผู้ช่วยเสขา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายประภัสร์ ภูเจริญ)  
นายกเทศมนตรีเมืองลำพูน

เลข	วันที่	/	/
ของปี	วันที่	/	/
๒๒	วันที่	/	/
หัวหน้าฝ่าย	วันที่	2	กพ ๒๕๕๙
ท.งาน	วันที่	/	/
เจ้าพนักงาน	วันที่	/	/
พิมพ์	วันที่	/	/

## ภาคผนวก ข : การประเมินความไม่แน่นอนของข้อมูล (Uncertainty)

การพิจารณาความไม่แน่นอนมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อประกอบการทวนสอบและเพื่อให้เทศบาลพิจารณาเพื่อลดระดับความไม่แน่นอนของข้อมูลในอนาคต การพิจารณาความไม่แน่นอนนั้นเป็นการให้คะแนนความน่าเชื่อถือของข้อมูลกิจกรรมและค่าแฟกเตอร์การปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Emission factor) ที่ใช้ในการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ โดยระดับคุณภาพข้อมูลแบ่งเป็น 3 ระดับและคุณภาพของ Emission factor แบ่งเป็น 4 ระดับดังนี้

การกำหนดระดับคะแนนของข้อมูลสามารถแสดงได้ในตารางที่ 1 ถึง 5

ตารางที่ 1 ระดับคะแนนอ้างอิงของคุณภาพข้อมูลที่ใช้ในการศึกษา

รายการ	ระดับคุณภาพของข้อมูล				
	X=6 Points		Y=3 Points		Z=1 Points
ข้อมูลกิจกรรม	เก็บข้อมูลอย่างต่อเนื่อง		เก็บข้อมูลจากมิเตอร์และใบเสร็จ		เก็บข้อมูลจากการประมาณค่า
Emission Factors	A = 4 คะแนน	B = 3 คะแนน	C = 2 คะแนน	D = 1 คะแนน	
	EF จากการวัดที่มีคุณภาพ	EF จากผู้ผลิต หรือ EF ระดับประเทศ	EF ระดับภูมิภาค	EF ระดับสากล	

อ้างอิงแนวทางการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (2556)

ตารางที่ 2 การเก็บข้อมูล

รายการ	รายละเอียด
การเก็บข้อมูลแบบต่อเนื่อง	คือ การรวบรวมข้อมูลจากการบันทึกปริมาณตามความเป็นจริงอย่างต่อเนื่อง ซึ่งการบันทึกปริมาณสามารถหาได้จากการตรวจวัดโดยใช้วิธีการวัด และเครื่องมือ หรืออุปกรณ์วัดที่ได้มาตรฐาน เช่น การตรวจวัดปริมาณไฟฟ้าด้วยมิเตอร์วัดกระแสไฟฟ้า การตรวจวัดปริมาณการใช้เชื้อเพลิงของรถยนต์จากหัวจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง เป็นต้น
การเก็บข้อมูลจากมิเตอร์ และใบเสร็จ	คือ การรวบรวมข้อมูลจากใบเสร็จ ที่สามารถอ้างอิงและตรวจสอบได้ เช่น ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจากใบเสร็จค่าไฟฟ้าขององค์กร เป็นต้น
การเก็บข้อมูลด้วยการประมาณค่า	คือ การสันนิษฐานข้อมูลขึ้นมา โดยอาจอ้างอิงจากกรณีศึกษา

อ้างอิงแนวทางการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (2556)

ตารางที่ 3 ค่าแฟกเตอร์ (Emission Factor)

รายการ	รายละเอียด
ค่าแฟกเตอร์จากการวัดที่มีคุณภาพ	คือ ค่าแฟกเตอร์ที่ได้จากการเก็บข้อมูลปฐมภูมิด้วยวิธีการวัดที่ได้มาตรฐาน และใช้เครื่องมือวัดที่ได้รับรองมาตรฐาน และผ่าน
ค่าแฟกเตอร์จากผู้ผลิต	คือ ค่าแฟกเตอร์ที่ได้จากผู้ผลิต (supplier) ค่าแฟกเตอร์จากผู้ผลิต คือ ค่า

รายการ	รายละเอียด
	แฟกเตอร์ที่ได้จากผู้ผลิต (supplier)
ค่าแฟกเตอร์ระดับประเทศ	คือ ค่าแฟกเตอร์เริ่มต้นที่มีการกำหนดใช้ในระดับประเทศ เช่น TC Common Data เป็นต้น
ค่าแฟกเตอร์ระดับสากล	คือ ค่าแฟกเตอร์เริ่มต้นที่มีการกำหนดใช้ในระดับนานาชาติ เช่น IPCC เป็นต้น

ตารางที่ 4 การวิเคราะห์เชิงคุณภาพของคุณภาพข้อมูล

ระดับ	ระดับคะแนนโดยรวมของข้อมูล	คำอธิบาย
1	1 - 6	ความไม่แน่นอนสูง คุณภาพของข้อมูลไม่ดี
2	7 - 12	ความไม่แน่นอนเล็กน้อย คุณภาพข้อมูลปานกลาง
3	13 - 18	ความไม่แน่นอนต่ำ คุณภาพของข้อมูลดี
4	19 - 24	ความไม่แน่นอนต่ำ คุณภาพของข้อมูลดีเยี่ยม

ตารางที่ 5 ระดับคุณภาพข้อมูลโดยรวม

ประเภทของแหล่งกำเนิด	การปล่อยและแหล่งการกำจัด	คะแนนการเก็บข้อมูล (A)	คะแนน EF (B)	ผล (A x B)	ระดับคุณภาพ
ขอบเขตที่ 1	การเผาไหม้อยู่กับที่จากการใช้น้ำมันดีเซล	Y (3)	B (3)	9	2
	การเผาไหม้อยู่กับที่จากการใช้น้ำมันเบนซิน	Y (3)	B (3)	9	2
	การเผาไหม้ที่มีการเคลื่อนที่จากการใช้น้ำมันดีเซล	Y (3)	B (3)	9	2
	การเผาไหม้ที่มีการเคลื่อนที่จากการใช้น้ำมันแก๊สโซลีน	Y (3)	B (3)	9	2
	การรั่วไหลของระบบ Septic tanks	Y (3)	B (3)	9	2
	การรั่วไหลของระบบบำบัดน้ำเสียชุมชน แบบไม่เติมอากาศ	Y (3)	B (3)	9	2
	การรั่วไหลของการจัดการขยะ - โดยการฝังกลบ	Y (3)	B (3)	9	2
ขอบเขตที่ 2	การใช้ไฟฟ้า - ภายในอาคารสำนักงานเทศบาล	Y (3)	B (3)	9	2
ขอบเขตที่ 3	การใช้วัสดุสำนักงาน - กระดาษ	Y (3)	B (3)	9	2
	การใช้น้ำประปา	Y (3)	B (3)	9	2

โครงการส่งเสริมการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและรายงานข้อมูลก๊าซเรือนกระจกระดับเมือง เพื่อสนับสนุนการพัฒนาสู่เมืองคาร์บอนต่ำ

ประเภทของแหล่งกำเนิด	การปล่อยและแหล่งการกำจัด	คะแนนการเก็บข้อมูล (A)	คะแนน EF (B)	ผล (A x B)	ระดับคุณภาพ
	การจ้างเหมาในการขนส่งกากของเสีย	Z (1)	B (3)	3	1

ในการประเมินความไม่แน่นอน (Uncertainty) ที่เกิดจากการจัดทำรายงานการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกขององค์กร แสดงให้เห็นว่า ระดับคุณภาพข้อมูลอยู่ในระดับมีความไม่แน่นอนเล็กน้อย คุณภาพของข้อมูลปานกลางยกเว้นในกิจกรรมที่ทำให้เกิดจากการจ้างเหมาในการขนส่งกากของเสีย เนื่องจากข้อมูลมาจากการประมาณการณ ซึ่งไม่ได้มาจากการเก็บข้อมูลขนส่งจริง ซึ่งทำให้ข้อมูลที่ได้มามีความไม่แน่นอนสูง คุณภาพของข้อมูลไม่ดี โดยองค์กรจะนำไปประกอบการพิจารณาบทวนเพื่อวางแผนการจัดการความไม่แน่นอนที่เกิดขึ้นกับบัญชีรายการก๊าซเรือนกระจกสำหรับการประเมินในครั้งต่อไปให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

คู่มือ

รายงานการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจก

(TCFO\_R\_02 Version 01 : 20/09/2559)

จัดทำโดย

สำนักงานเทศบาลเมืองลำพูน

เลขที่ 27 ถนนเทศบาล 1 ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน

ศูนย์ความเป็นเลิศทางด้านจัดการพลังงานและเศรษฐกิจ  
สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
เลขที่ 239 ถนนห้วยแก้ว ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่  
50200

สนับสนุนโดย

องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)

เลขที่ 120 หมู่ที่ 3 ชั้น 9 อาคารรัฐประศาสนภักดี

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง  
เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210

พิมพ์ครั้งที่ 1

กันยายน 2559



คู่มือ

รายงานการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจก  
(TCFO\_R\_02 Version 01 : 20/09/2559)

จัดทำโดย

สำนักงานเทศบาลเมืองลำพูน  
เลขที่ 27 ถนนเทศบาล 1 ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน  
  
ศูนย์ความเป็นเลิศทางด้านการจัดการพลังงานและเศรษฐกิจ  
สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
เลขที่ 239 ถนนห้วยแก้ว ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่  
50200

สนับสนุนโดย

องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)  
เลขที่ 120 หมู่ที่ 3 ชั้น 9 อาคารรัฐประศาสนภักดี  
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง  
เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210

พิมพ์ครั้งที่ 1

กันยายน 2559

