



ประกาศเทศบาลเมืองลำพูน

เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓)

อาศัยความตามมาตรา ๑๕ ประกอบ มาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำพูน (ก.ท.จ.ลำพูน) ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งจังหวัดลำพูนได้แจ้งให้ทราบ ตามหนังสือ ที่ ลพ ๐๐๒๓.๒/ว ๑๔๔ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งจังหวัดลำพูนได้แจ้งให้ทราบ ตามหนังสือ ที่ ลพ ๐๐๒๓.๒/ว ๑๔๔ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ จึงให้แก้ไขข้อมูลกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศเทศบาลเมืองลำพูน เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓)

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกการกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) โดยให้เป็นไปตามการกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งฉบับนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายประภัสร์ ภูเจริญ)

นายกเทศมนตรีเมืองลำพูน

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๑
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่เทศบาลเมืองลำพูน	๕
๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลเมืองลำพูน	๑๕
๖. การกิจหลัก และภารกิจรองที่เทศบาลเมืองลำพูนจะดำเนินการ	๒๑
๗. สรุปปัญหา และแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๒๑
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๓๐
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น	๔๘
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๕๖
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๖๖
๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานจ้างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๙๒
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานเทศบาล	๙๓

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓)
เทศบาลเมืองลำพูน
อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำพูน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (เพิ่มเติม) พ.ศ.๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ได้แก้ไขปรับปรุงเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของเทศบาล ให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับลักษณะการบริหารงาน อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพงานที่เพิ่มมากขึ้น โดยให้นำการกำหนดประเภทของเทศบาลมาพิจารณากำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งสายงานผู้บริหาร เทศบาลใดจะอยู่ในประเภทใดให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด และให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลของเทศบาลเมืองลำพูน โดยให้เทศบาลเมืองลำพูน จัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานเทศบาลเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำพูน (ก.ท.จ.ลำพูน)

๑.๒ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลเมืองลำพูน จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลเมืองลำพูน มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลเมืองลำพูน มีการกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาลเมืองลำพูน ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำพูน (ก.ท.จ.ลำพูน) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลเมืองลำพูน

๒.๕ เพื่อให้เทศบาลเมืองลำพูน สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลเมืองลำพูน เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกภารกิจหรือหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้เทศบาลเมืองลำพูน สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ซึ่งประกอบด้วยนายกเทศบาลเมืองลำพูน เป็นประธาน ปลัดเทศบาลเทศบาลเมืองลำพูน รองปลัดเทศบาล และผู้อำนวยการทุกกอง เป็นกรรมการ หัวหน้าสำนักปลัด เป็นกรรมการและเลขานุการ และนักทรัพยากรบุคคล เป็นผู้ช่วยเลขานุการ มีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของเทศบาลเมืองลำพูน ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องให้มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ของเทศบาลเมืองลำพูน เพื่อให้การดำเนินการของเทศบาลเมืองลำพูน บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จึงจำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่างๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่าลักษณะงานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบหรือไม่ อย่างไร หากลักษณะงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ จึงต้องพิจารณาวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องแผนอัตรากำลังคนให้สามารถรองรับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงไปในอนาคต

๓.๒ การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดลำพูนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ในการพิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรท้องถิ่น (พนักงานเทศบาล ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิด จะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้น ในการกำหนดอัตรากำลัง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง โดยสมมติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้ อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐานงานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนี้ ก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด / เปลี่ยนอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่างๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็นดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กร และการแบ่งงานในพื้นที่ นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็น การถ่ายถอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่างๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ กระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ก. และงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี้ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนี้ยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่า การกำหนดกรอบตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน ทั้งๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่า เป็นลักษณะในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่าในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนี้การรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่นๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยการเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี้ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน
- การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมทรัพยากรศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เทศบาลเมืองลำพูน เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งอยู่ในท้องที่ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน ห่างจากกรุงเทพฯ ประมาณ ๖๘๕ กิโลเมตร อยู่บนที่ราบทางด้านตะวันตกของแม่น้ำกวังตัวเมืองชั้นในมีคูเมืองล้อมรอบจากอดีตเมือง “หริภุญไชย” มีอาณาเขตติดต่อ ทิศเหนือ ติดต่อเขต เทศบาลตำบลเหมืองง่า ทิศตะวันออกติดต่อเขต เทศบาลตำบลเวียงยอง ทิศตะวันตกและทิศใต้ติดต่อเขต เทศบาลตำบลสันต้นธง อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน



๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ การคมนาคมขนส่ง

เทศบาลเมืองลำพูน อยู่ในเขตจังหวัดลำพูน ซึ่งเป็นจังหวัดทางภาคเหนือตอนบนของประเทศไทย การคมนาคมขนส่งสามารถเดินทางได้หลายประเภท ทั้งทางรถไฟ และทางรถยนต์

การเดินทางภายในเขตเทศบาลเมืองลำพูน ระบบการคมนาคมพื้นที่ภายในและระหว่างพื้นที่รอบนอก อาศัยระบบถนนเป็นหลัก ลักษณะโครงข่ายเป็นแบบถนนกระจายการจราจร มีถนนรวม ๑๕ สาย ครอบคลุมพื้นที่ในเขตเทศบาล มีถนนสายต่าง ๆ ที่สำคัญ

๑.๒ การไฟฟ้า

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดลำพูน รับกระแสไฟฟ้าโดยสั่งซื้อมาจากสถานีจ่ายไฟจากการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย ซึ่งมีแหล่งผลิตที่สำคัญ ๒ แห่ง คือโรงไฟฟ้าแม่เมาะ จังหวัดลำปาง และโรงไฟฟ้าพลังน้ำเขื่อนแม่งัด จังหวัดเชียงใหม่ สามารถให้บริการไฟฟ้าได้อย่างครอบคลุมพื้นที่ของจังหวัดและครอบคลุมในเขตเทศบาลเมืองลำพูน โดยในส่วนการให้บริการของเทศบาลเมืองลำพูน ในการติดตั้งขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะ รวมทั้งการซ่อมบำรุงไฟฟ้าสาธารณะที่ชำรุด ครอบคลุมทั้งหมด ๑๗ ชุมชน จำนวนโคมติดตั้งทั้งสิ้น ๑,๕๑๘ โคม โดยมีจุดติดตั้งมิเตอร์และชุดควบคุมไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะ จำนวน ๔๐ จุด ปัจจุบันเทศบาลเมืองลำพูน ได้ดำเนินการโครงการพัฒนาระบบสาธารณูปโภคใต้ดินตามถนนสายหลักเป็นการนำร่อง เช่น ถนนอินทยงยศ ถนนรอบเมืองใน ถนนเจริญราษฎร์ เพื่อปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์เมืองให้เป็นระเบียบเรียบร้อยสวยงาม สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาเมืองเก่าลำพูนในเขตเมืองอนุรักษ์

๑.๓ การประปา

สำนักงานประปาจังหวัดลำพูน มีหน้าที่รับผิดชอบในการผลิตและจ่ายประปาให้แก่ประชาชนในพื้นที่จังหวัดลำพูน โดยใช้แหล่งน้ำดิบ การประปาใช้น้ำผิวดิน(แม่น้ำปิง) พื้นที่จ่ายน้ำ ในเขตเทศบาลเมืองลำพูน ปัจจุบันมีจำนวนผู้ใช้น้ำ ๓,๙๓๓ ราย มีปริมาณน้ำจำนวนหน่วยเฉลี่ย ๓๕๔.๓๑๙ ลบ.ม./เดือน มีจำนวนผู้ใช้น้ำ ๑๕,๑๙๕ ราย ขนาดกำลังการผลิต ๖๘๐ ลบ.ม./ชม. ใช้แหล่งน้ำผิวดิน(อ่างเก็บน้ำชลประทาน)

ในส่วนของเทศบาลเมืองลำพูน ได้ดำเนินงานบริหารกิจการประปาชุมชนในรูปแบบคณะกรรมการบริหารกิจการและบำรุงรักษาระบบประปา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการบริหารกิจการและการบำรุงรักษาระบบประปาหมู่บ้าน พ.ศ.๒๕๔๘ จำนวน ๒ แห่ง คือ ระบบประปาชุมชนสันดอนรวม ได้จ่ายน้ำไปยังผู้ใช้น้ำในชุมชนสันดอนรวมและชุมชนบ้านหลวย เริ่มดำเนินการตั้งแต่ เดือนธันวาคม ๒๕๕๐ เป็นต้นมา จนถึงปัจจุบัน มีผู้ใช้น้ำ จำนวน ๓๑ ราย และระบบประปาชุมชนหน้าสถานีรถไฟ ได้จ่ายน้ำไปยังผู้ใช้น้ำในชุมชนไก่อแก้ว เริ่มดำเนินการตั้งแต่ เดือนมีนาคม ๒๕๕๑ เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน มีผู้ใช้น้ำ จำนวน ๓๐ ราย

๑.๔ การสื่อสารหรือการขนส่ง และวัสดุ ครุภัณฑ์

การบริการโทรศัพท์ที่เปิดบริการในจังหวัดลำพูน มี ๒ หน่วยงาน คือ บริษัท TOT จำกัด (มหาชน) และ TT&T นอกจากนี้ยังมีบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) เปิดให้บริการในพื้นที่ซึ่งสามารถใช้บริการได้ดี

การโทรคมนาคมและสื่อสารได้แก่ ไปรษณีย์ วิทยุ โทรสาร โทรเลข เทเล็กซ์ และวงจรเช่า หรือสายเคเบิลทีวี มีให้บริการในพื้นที่ รวมถึงระบบอินเทอร์เน็ต ที่เริ่มมีการนำมาใช้มากขึ้น เป็นอีกช่องทางหนึ่งในการติดต่อสื่อสารที่ทันสมัยและการเผยแพร่ข่าวสารโดยเทศบาลเมืองลำพูนได้ดำเนินโครงการระบบสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้อินเทอร์เน็ตชุมชน (ระบบ Wifi ชุมชน) ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ จนถึงปัจจุบัน ได้ดำเนินการนำร่องให้บริการ ๗ จุด คือ

- ๑) บริเวณสำนักงานเทศบาลเมืองลำพูน
- ๒) บริเวณวัดพระธาตุหริภุญชัยวรมหาวิหาร
- ๓) บริเวณพิพิธภัณฑสถานชุมชนเมืองลำพูน
- ๔) บริเวณศูนย์บริการนักท่องเที่ยว
- ๕) บริเวณลานเจ้าแม่จามเทวี และตลาดโต้รุ่ง
- ๖) บริเวณสวนสาธารณะคุณธรรม(น้ำพุช้าง) หน้าวัดมหายาน
- ๗) บริเวณร้านค้าชุมชน เทศบาลเมืองลำพูน ช้างขั้วมุงหน้าวัดพระธาตุหริภุญชัยฯ

โดยเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของเด็กและเยาวชน ตลอดจนประชาชนทั่วไป สามารถใช้อินเทอร์เน็ต Wifi Free โดยไม่จำกัดการให้บริการ เป็นการยกระดับคุณภาพการให้บริการอินเทอร์เน็ตทางด้านข้อมูลข่าวสาร เทคโนโลยีและลดช่องว่างในการเข้าถึงเทคโนโลยีสารสนเทศและให้ประชาชนในท้องถิ่นเข้าถึงสารสนเทศเพิ่มมากขึ้น ตลอดจนส่งเสริมด้านการท่องเที่ยวในการอำนวยความสะดวกแก่นักท่องเที่ยวในการให้บริการ อินเทอร์เน็ต Wifi Free ๖ ชั่วโมง/วัน

นอกจากนี้ เทศบาลเมืองลำพูนจึงได้ริเริ่มและจัดซื้อที่ดินบริเวณใกล้กับโบราณสถานเจ้าพ่อกู่ช้าง เมื่อปี พ.ศ.๒๕๕๒ พื้นที่ ๑๒ ไร่ ๘๘.๘ ตารางวา และปัจจุบันได้ดำเนินการออกแบบปรับภูมิทัศน์เพื่อจัดสร้างสวนสาธารณะ ลานกิจกรรม ปรับปรุงระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ ในลักษณะการจัดสร้างสวนภายใต้ชื่อ “สวนสาธารณะกู่ช้าง (สวนม่วนใจ๋)” เพื่อให้ประชาชนได้ใช้เป็นสถานที่ออกกำลังกายพักผ่อนหย่อนใจ

๒. ด้านเศรษฐกิจ

ลำพูน เป็นจังหวัดที่มีประชากรส่วนใหญ่ร้อยละ ๗๐ ประกอบอาชีพเกษตรกรรม โดย “ลำไย” ถือเป็นพืชเศรษฐกิจที่สำคัญที่สร้างรายได้หลักให้แก่เกษตรกรในจังหวัดสูงสุด ในเขตเทศบาลไม่มีพื้นที่

ทางการเกษตร พื้นที่เกษตรกรรมส่วนใหญ่จะอยู่ในบริเวณรอบนอกเขตเมือง และมีตลาดอยู่ในเขตเมืองลำพูน และมียานพาหนะกรรมอยู่บริเวณสองฝั่งถนนเจริญราษฎร์และถนนอินททยงยศ มีตลาดสด ๓ แห่ง และธนาคาร ๑๑ แห่ง มีแหล่งท่องเที่ยวที่มีความสำคัญทางประวัติศาสตร์ ได้แก่ วัดจามเทวี วัดพระธาตุหริภุญไชย กู่ช้าง กู่ม้า พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติหริภุญไชย(ลำพูน) และอนุสาวรีย์พระนางจามเทวี

และจากผลการสำรวจแรงงานในภาวะการทำงานของประชากรของจังหวัดลำพูน เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๗ มีจำนวนประชากรอายุ ๑๕ ปีขึ้นไป ๓๕๕,๐๐๔ คน เป็นผู้อยู่ในกำลังแรงงาน ๒๗๓,๘๘๐ คน หรือคิดเป็นร้อยละ ๗๗.๑ และเป็นผู้ที่อยู่นอกกำลังแรงงาน ๘๑,๑๒๔ คน หรือคิดเป็นร้อยละ ๒๒.๙

สำหรับกลุ่มผู้ที่อยู่ในกำลังแรงงาน จำแนกออกเป็น ๓ กลุ่ม คือ

๑. ผู้มีงานทำ จำนวน ๒๗๑,๘๙๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๓ ของผู้อยู่ในกำลังแรงงาน
๒. ผู้ว่างงาน หมายถึง ผู้ไม่มีงานทำและพร้อมที่จะทำงาน จำนวน ๑,๘๑๑ คน คิดเป็นอัตรการว่างงาน ร้อยละ ๐.๖ (ชายร้อยละ ๑.๑ และหญิงร้อยละ ๐.๒)
๓. ผู้ที่รอฤดูกาล หมายถึง ผู้ไม่ได้ทำงานและไม่พร้อมที่จะทำงาน เนื่องจากจะรอทำงานในฤดูกาลต่อไป มีจำนวน ๑๗๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๐.๑
(ที่มา : สำนักงานสถิติจังหวัดลำพูน ข้อมูล ณ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๗)

๓. ด้านสังคม

ประชากรและครัวเรือนในเขตพื้นที่เทศบาลเมืองลำพูน มีจำนวนประชากร รวม ๑๑,๘๓๗ คน ชาย ๕,๔๐๗ คน หญิง ๖,๔๓๐ บาท จำนวนครัวเรือน ๗,๑๖๔ ครัวเรือน จำนวน ๑๗ ชุมชน (ที่มา : สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองลำพูน เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓)

๔. ด้านการเมือง การบริหาร

๔.๑ เขตการปกครอง

การปกครองส่วนใหญ่อยู๋ในเขต ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน มีพื้นที่ครอบคลุม ๖ ตารางกิโลเมตร มีชุมชนจำนวน ๑๗ ชุมชน

- | | | |
|------------------|-------------------------|-------------------------|
| ๑. ชุมชนไก่อแก้ว | ๒. ชุมชนช่างฆ้อง | ๓. ชุมชนสันป่ายางหลวง |
| ๔. ชุมชนหนองเส้ง | ๕. ชุมชนบ้านท่า-ท่านาง | ๖. ชุมชนท่าขาม-บ้านฮ่อม |
| ๗. ชุมชนประตูสี่ | ๘. ชุมชนสันดอนหอม | ๙. ชุมชนพระคงฤๅษี |
| ๑๐. ชุมชนสวนดอก | ๑๑. ชุมชนสันป่ายางหน่อม | ๑๒. ชุมชนหน้าสถานีรถไฟ |
| ๑๓. ชุมชนจามเทวี | ๑๔. ชุมชนบ้านหลวย | ๑๕. ชุมชนมหาวัน |
| ๑๖. ชุมชนชัยมงคล | ๑๗. ชุมชนศรีบุญเรือง | |

๔.๒ การเลือกตั้ง

เทศบาลเมืองลำพูน แบ่งเขตการเลือกตั้ง ๓ เขต มีสมาชิกสภาเทศบาลเมืองลำพูน จำนวน ๑๘ คน

๕. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เทศบาลเมืองลำพูน มีพื้นที่การปกครองอยู่ในเขต ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน พื้นที่ครอบคลุม ๖ ตารางกิโลเมตร มีชุมชนจำนวน ๑๗ ชุมชน ไม่มีพื้นที่ป่าไม้ แต่มีเส้นทางไหลผ่านของแม่น้ำกวง

สำหรับอุตสาหกรรมภายในเขตเทศบาลเมืองลำพูน ไม่มีโรงงานอุตสาหกรรมในพื้นที่ แต่มีโรงงานในพื้นที่ใกล้เคียงในเขตนิคมอุตสาหกรรมภาคเหนือมี จำนวน ๖๘ โรงงาน และมีสวนอุตสาหกรรมเอกชนในเครือสหพัฒน์อินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด จำนวน ๙ โรงงาน อยู่บริเวณรอบนอกเมืองด้านตะวันตก และมีประชาชนจากตัวเมืองไปทำงานในโรงงานอุตสาหกรรมจำนวนมาก

๖. ด้านการสาธารณสุข

นับตั้งแต่วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๘ เทศบาลเมืองลำพูนได้สมัครขึ้นเป็นหน่วยบริการประจำในระบบหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้ารูปแบบ “คลินิกชุมชนอบอุ่น” และโรงพยาบาลลำพูนเป็นหน่วยบริการรับ-ส่งต่อ โดยในปี ๒๕๕๙ ในเขตเทศบาลเมืองลำพูน มีศูนย์บริการสาธารณสุขของเทศบาลเมืองลำพูน จำนวน ๑ แห่ง ให้บริการรักษาพยาบาลในรูปแบบคลินิกชุมชนอบอุ่น คลินิกเวชกรรม จำนวน ๕ แห่ง คลินิกแพทย์เวชกรรมเฉพาะทาง จำนวน ๑๒ แห่ง คลินิกทันตกรรม จำนวน ๘ แห่ง คลินิกเทคนิคการแพทย์และกายภาพ จำนวน ๓ แห่ง ร้านขายยาแผนปัจจุบัน (ขย.๑) จำนวน ๑๔ แห่ง มีการป้องกันและควบคุมโรคฆ่าสัตว์อย่างมีประสิทธิภาพ และจังหวัดลำพูนมีโรงพยาบาลอยู่นอกเขตเทศบาลเมืองลำพูน จำนวน ๑๐ แห่ง

๗. ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๗.๑ การศึกษา

ในปี พ.ศ.๒๕๖๒ เทศบาลเมืองลำพูนมีสถานศึกษาในสังกัดเทศบาล ๔ แห่ง มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้งภาครัฐและเอกชนรวม ๑ แห่ง ดังนี้

- โรงเรียนเทศบาลประตูลี้
- โรงเรียนเทศบาลสันป่าายางหลวง
- โรงเรียนเทศบาลสันป่าายางหอม
- โรงเรียนเทศบาลจามเทวี
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลเมืองลำพูน

๗.๒ เชื้อชาติและภาษา

ประชาชนในเขตเทศบาล ส่วนใหญ่เป็นคนในพื้นที่ที่พักอาศัยมานานหรือเป็นคนดั้งเดิมพื้นเมือง มีภาษาพูดเป็นของตัวเอง เรียกว่าคำเมือง

๗.๓ วัฒนธรรมประเพณีและวิถีชีวิต

ประชากรส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ รองลงมานับถือศาสนาคริสต์ และอิสลาม ประเพณีของชาวเมืองลำพูน เป็นประเพณีที่สืบสานกันมาตั้งแต่สมัยบรรพบุรุษ มีงานประเพณีสำคัญ คือ ประเพณีสงกรานต์พระธาตุหริภุญไชย งานพิธีวางพวงมาลา อนุสาวรีย์พระนางจามเทวี เทศกาลลำไย งานพิธีดำหัวครูบาศรีวิชัย ประเพณีบวชนาคลำพูนหรือแห่ลูกแก้ว ประเพณีปอยหลวง ประเพณีวันสงกรานต์หรือปีใหม่เมือง ประเพณีลอยกระทงหรือยี่เป็ง สำหรับวัฒนธรรมที่เด่นชัดคือ การแต่งกาย ซึ่งมีลักษณะเป็นล้านนา คือ ขายนุ่งกางเกงสะดอ (กางเกงขาก๊วย) สวมเสื้อผ้าฝ้ายหรือผ้าพื้นเมือง และคาดผ้าที่พุง ส่วนผู้หญิงให้นุ่งผ้าซิ่น สวมเสื้อแขนกระบอก นอกจากนี้ยังมีวัฒนธรรมการแข่งขันตีกลองหลวงอันเก่าแก่ด้วย

ยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลเมืองลำพูน

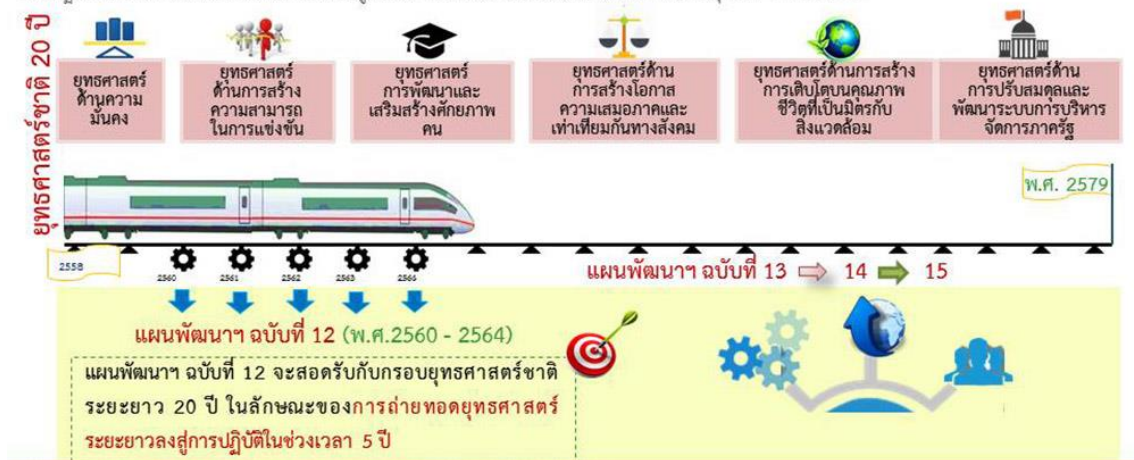
ในภาพรวมแล้วยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลเมืองลำพูน ได้นำเอาเป้าหมาย SDGs , ยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ซึ่งมีความเชื่อมโยงกันจากเป้าหมาย

การพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs ที่ชี้ให้เห็นถึงความจำเป็นที่ประเทศไทยต้องกำหนดยุทธศาสตร์ชาติ โดยมีเป้าหมายระยะยาว มีการดำเนินงานที่ต่อเนื่อง เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน และถ่ายโอนจากยุทธศาสตร์และเป้าหมายระยะยาวมาเป็นแผนที่เชื่อมโยงสำหรับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ มาสู่แผนดำเนินงานที่ชัดเจนเป็นช่วงเวลา ทุกระยะ ๕ ปี

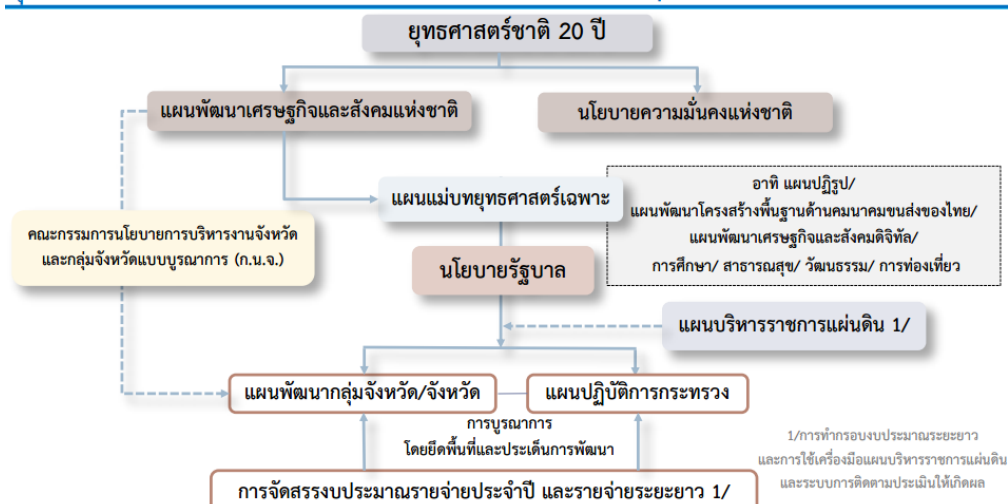


ความเชื่อมโยงระหว่างยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี กับแผนพัฒนา ฉบับที่ 12

กรม. มีมติเมื่อวันที่ 22 ธ.ค. 2558 เห็นชอบทิศทางและกรอบยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนา ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560 – 2564) ตามที่สำนักงาน เสนอ โดยมีความเห็นเพิ่มเติมว่าแผนพัฒนา ฉบับที่ 12 ต้องมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี และมีการแปลงยุทธศาสตร์ชาติดังกล่าวเป็นแผนงาน/โครงการในช่วง 5 ปี โดยระบุแผนปฏิบัติการ และกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จที่เป็นรูปธรรม รวมทั้งให้มีการประเมินผลของการดำเนินงานในรอบ 1 ปี และ 5 ปี



ยุทธศาสตร์ชาติและกรอบความเชื่อมโยงกับแผนในระดับต่างๆ



แผนพัฒนาภาค / แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด / แผนพัฒนาจังหวัด**๑) แผนพัฒนาภาค****ยุทธศาสตร์การพัฒนาภาคเหนือ**

(๑) พัฒนาการท่องเที่ยวและธุรกิจบริการต่อเนื่องให้มีคุณภาพ สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มอย่างยั่งยืน และกระจายประโยชน์อย่างทั่วถึง รวมทั้งต่อยอดการผลิตสินค้าและบริการที่มีศักยภาพสูงด้วยภูมิปัญญาและนวัตกรรม

(๒) ใช้โอกาสจากเขตเศรษฐกิจพิเศษ และการเชื่อมโยงกับอนุภูมิภาค GMS BIMSTEC และ AEC เพื่อขยายฐานเศรษฐกิจของภาค

(๓) ยกกระดับเป็นฐานการผลิตเกษตรอินทรีย์และเกษตรปลอดภัย เชื่อมโยงสู่อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปที่สร้างมูลค่าเพิ่มสูง

(๔) พัฒนาคุณภาพชีวิตและแก้ไขปัญหาความยากจน พัฒนาระบบดูแลผู้สูงอายุอย่างมีส่วนร่วมของครอบครัวและชุมชน ยกกระดับทักษะฝีมือแรงงานภาคบริการ

(๕) อนุรักษ์และฟื้นฟูป่าต้นน้ำให้คงความสมบูรณ์ จัดระบบบริหารจัดการน้ำอย่างเหมาะสม และเชื่อมโยงพื้นที่เกษตรให้ทั่วถึง ป้องกันและแก้ไขปัญหาหมอกควันอย่างยั่งยืน

๒) แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด**วิสัยทัศน์**

“ศูนย์กลางการท่องเที่ยว การค้า การลงทุนสู่สากล บนพื้นฐานความโดดเด่นวัฒนธรรมล้านนา
สังคมน่าอยู่ สิ่งแวดล้อมยั่งยืน”

พันธกิจ

- พัฒนาเพื่อยกระดับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวสู่สากล
- เพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันด้านการเกษตร การค้า และการลงทุน
- เชื่อมโยงอัตลักษณ์ทางวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อสร้างคุณค่าทางสังคมและมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ
- ฟื้นฟูและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อสนับสนุนการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- พัฒนาและเชื่อมโยงระบบโครงสร้างพื้นฐานและโลจิสติกส์เพื่อการท่องเที่ยว การค้า การลงทุนระหว่างภูมิภาค

ประเด็นยุทธศาสตร์

- สร้างคุณค่าและความโดดเด่นด้านอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ
- ยกระดับ เชื่อมโยง สร้างเครือข่าย การค้า การลงทุน และการค้าชายแดนเพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน
- ทั้งในและต่างประเทศ
- พัฒนาเกษตรมูลค่าเพิ่มสู่ตลาดทั้งในและต่างประเทศ

๕.อนุรักษ์ ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างบูรณาการและมีส่วนร่วม ตอบสนองต่อการพัฒนา

๖.และใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืนและเป็นธรรม

๔) แผนพัฒนาจังหวัด

วิสัยทัศน์ “เมืองแห่งความสุข บนความพอเพียง”

“เมืองแห่งความสุข บนความพอเพียง” หมายถึง “ประชาชนในจังหวัดลำพูนมีความสุขจาก คุณภาพชีวิตและสภาวะแวดล้อมที่ดี”

ประเด็นการพัฒนาจังหวัด

จังหวัดลำพูนกำหนดประเด็นการพัฒนา จำนวน ๕ ประเด็น โดยเรียงตามลำดับความสำคัญ ดังนี้

๑. เมืองที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green City)
๒. เมืองหัตถ นวัตกรรม สร้างสรรค์ (Creative Craft Innopolis)
๓. เมืองเกษตรสีเขียว (Green Agricultural City)
๔. เมืองจุดหมายปลายทางแห่งการท่องเที่ยวเชิงประสบการณ์วัฒนธรรม (Cultural Experience Destination)
๕. เมืองแห่งคุณภาพชีวิต (Quality of Life)

วิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาของเทศบาลเมืองลำพูน

วิสัยทัศน์ของเทศบาลเมืองลำพูน

“ลำพูน เป็นเมืองเก่าที่มีเสน่ห์ มีคุณภาพชีวิตที่ดี บนวิถีความพอเพียง”

พันธกิจของเทศบาลเมืองลำพูน

- พันธกิจหลักที่ ๑ การอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมอันดีงาม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- พันธกิจหลักที่ ๒ การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
- พันธกิจหลักที่ ๓ การปรับปรุงและพัฒนาระบบการศึกษา และสาธารณสุขให้ได้มาตรฐาน
- พันธกิจหลักที่ ๔ การปรับปรุงและพัฒนาระบบสาธารณูปโภคให้ได้มาตรฐาน และเพียงพอต่อความต้องการของประชาชน เพื่อรองรับการขยายตัวของเมืองในอนาคต
- พันธกิจหลักที่ ๕ การปรับปรุงและพัฒนาระบบบริหารจัดการ ตลอดจนความมั่นคง และปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

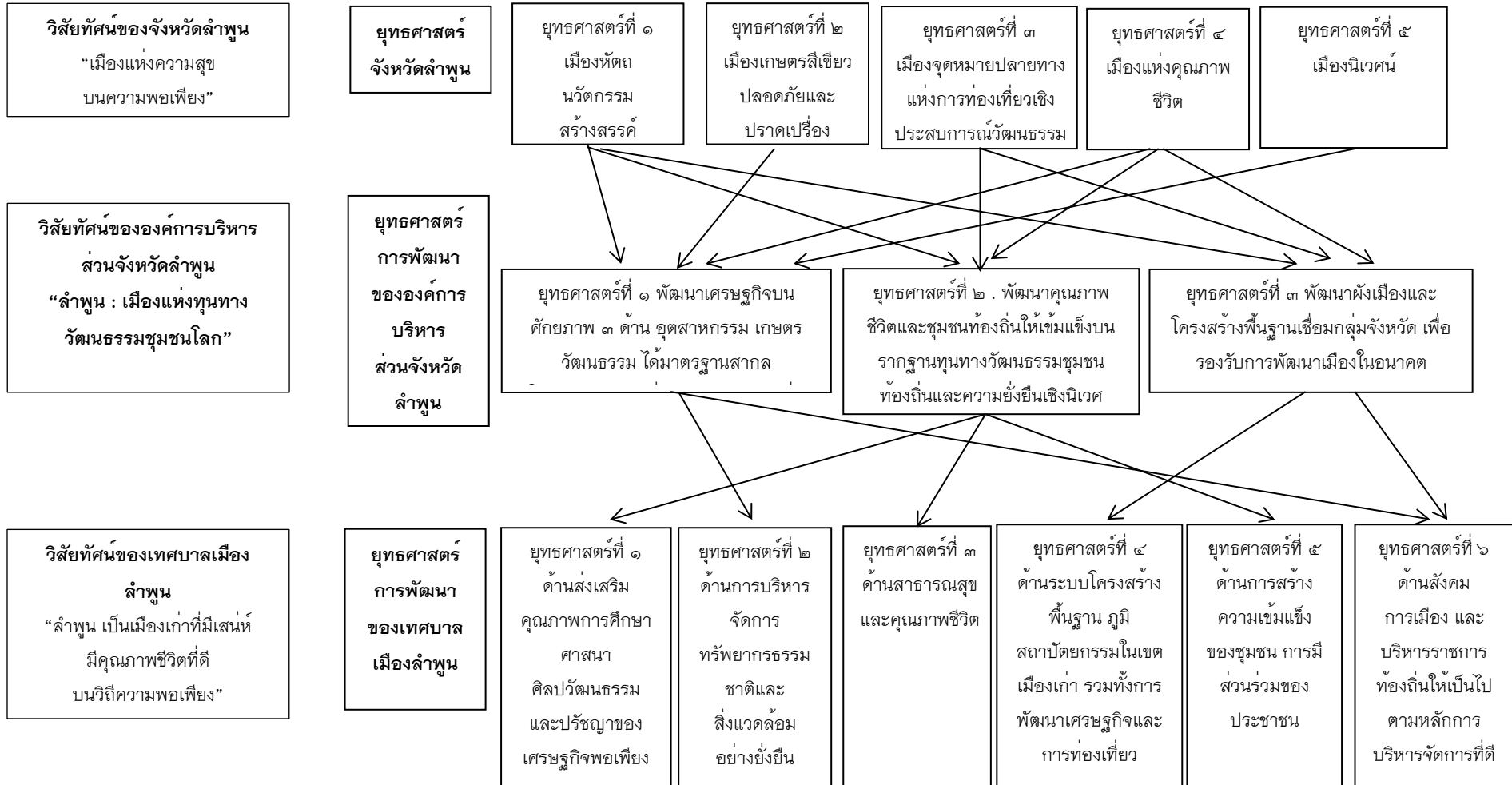
ยุทธศาสตร์ของเทศบาลเมืองลำพูน

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านส่งเสริมคุณภาพการศึกษา เผยแพร่ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง สืบสานศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุข และคุณภาพชีวิต
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านระบบโครงสร้างพื้นฐาน ภูมิสถาปัตยกรรมในเขตเมืองเก่า รวมทั้งการพัฒนาเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน การมีส่วนร่วมของประชาชนบนพื้นฐานแห่งความพอเพียง
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม การเมือง และบริหารราชการท้องถิ่นให้เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดี

ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม

ในภาพรวมแล้วยุทธศาสตร์ของเทศบาลเมืองลำพูน มุ่งพัฒนา ๖ ด้าน ได้แก่ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านส่งเสริมคุณภาพการศึกษา เผยแพร่ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง สืบสานศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุข และคุณภาพชีวิต ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านระบบโครงสร้างพื้นฐาน ภูมิสถาปัตยกรรมในเขตเมืองเก่า รวมทั้งการพัฒนาเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน การมีส่วนร่วมของประชาชนบนพื้นฐานแห่งความพอเพียง ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม การเมือง และบริหารราชการท้องถิ่นให้เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดี โดยเชื่อมโยงดังนี้

ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาลเมืองลำพูน พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ในภาพรวม



ยุทธศาสตร์เทศบาลเมืองลำพูน	ยุทธศาสตร์ อปจ. และอปท. ในจังหวัด	ยุทธศาสตร์ จังหวัด	ยุทธศาสตร์ กลุ่มจังหวัด	ยุทธศาสตร์ การพัฒนา ภาคเหนือ	แผนพัฒนา เศรษฐกิจ และสังคม แห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒	แผน ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี
๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านส่งเสริมคุณภาพการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	๒	๓,๔	๑	๔	๑	๒
๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน	๑	๒,๕	๔	๕	๔	๕
๓.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุข และคุณภาพชีวิต	๒	๔	๒	๔	๑,๒	๓
๔.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านระบบโครงสร้างพื้นฐานภูมิ สถาปัตยกรรมในเขตเมืองเก่า รวมทั้งการพัฒนาเศรษฐกิจ และการท่องเที่ยว	๓	๑,๓	๑,๒	๑,๒	๓,๓'	๒,๖
๕.ยุทธศาสตร์การสร้างความเข้มแข็งของชุมชน และการมีส่วนร่วม รวมของประชาชน	๒	๑,๔	๒	๔	๑,๕	๑,๒,๔
๖.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม การเมือง และบริหาร ราชการท้องถิ่น ให้เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดี	๑,๓	๑,๔	๒	๕	๒,๕,๖,๙,๑๐	๑,๔,๖

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลเมืองลำพูน

เทศบาลเมืองลำพูน ได้วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ออกเป็นอย่างน้อย ๗ ด้าน โดยพิจารณาจากพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และตามกฎหมายอื่นดังต่อไปนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบกทางน้ำ และทางระบายน้ำ (มาตรา ๑๖ (๒) มาตรา ๕๐ (๒) มาตรา ๕๓ (๕))
- (๒) การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่น ๆ (มาตรา ๑๖ (๔))
- (๓) การสาธารณสุขการ (มาตรา ๑๖ (๕))
- (๔) การวางผังเมืองและการควบคุมการก่อสร้าง (มาตรา ๑๖ (๒๕) มาตรา ๑๖ (๒๘) มาตรา ๕๖ (๗))
- (๕) การขนส่งและวิศวกรรมจราจร (มาตรา ๑๖ (๒๖))
- (๖) การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา (มาตรา ๕๓ (๒))
- (๗) การจัดให้มีและบำรุงการไฟฟ้า หรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๕๓(๗))
- (๘) การจัดให้มีและควบคุมตลาด และที่จอดรถ (มาตรา ๑๖(๓) มาตรา ๕๐(๖))
- (๙) การจัดให้มีและบำรุงส้วมสาธารณะ (มาตรา ๕๓(๖))
- (๑๐) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๑๑) การจัดให้มีและการบำรุงทางน้ำและทางบก
- (๑๒) การจัดให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- (๑๓) การจัดให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม

๕.๒ ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖ (๙) มาตรา ๕๐ (๑))
- (๒) การส่งเสริมการกีฬา (มาตรา ๑๖ (๔))
- (๓) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ (มาตรา ๑๖ (๑๓))
- (๔) การสาธารณสุขการอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖ (๑๙))
- (๕) การป้องกันและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๕๐ (๔๐))
- (๖) การให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์และรักษาคนเจ็บไข้ (มาตรา ๕๓ (๔))
- (๗) การให้มีและบำรุงสงเคราะห์มารดาและเด็ก (มาตรา ๕๖ (๒))
- (๘) กิจกรรมอื่นซึ่งจำเป็นเพื่อการสาธารณสุข (มาตรา ๕๖ (๓))
- (๙) การสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖ (๑๐) มาตรา ๕๐ (๗๐))
- (๑๐) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖ (๑๒) มาตรา ๕๖ (๕))
- (๑๑) การให้มีการดำเนินกิจการโรงรับจำนำหรือสถานสินเชื่อท้องถิ่น (มาตรา ๕๓ (๘))
- (๑๒) การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และที่สาธารณะ
- (๑๓) การจัดให้มีโรงฆ่าสัตว์

- (๑๔) การจัดให้มีสุสานและฌาปนสถาน
- (๑๕) การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง
ดังนี้

- (๑) การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน (มาตรา ๕๐ (๑))
- (๒) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖ (๑๗))
- (๓) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน (มาตรา ๑๖ (๒๐))
- (๔) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์ (มาตรา ๑๖ (๒๑))
- (๕) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์ (มาตรา ๑๖ (๒๒) มาตรา ๕๓ (๓))
- (๖) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัยโรงพยาบาล
และสาธารณสุขอื่น (มาตรา ๑๖ (๒๓))
- (๗) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๑๖ (๒๔))
- (๘) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความ
ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (มาตรา ๑๖ (๓๐))
- (๙) การให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง (มาตรา ๕๐ (๕))
- (๑๐) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว
มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร (มาตรา ๕๑ (๕))
- (๒) การส่งเสริมการฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖ (๖))
- (๓) การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖ (๗))
- (๔) การส่งเสริมการท่องเที่ยว (มาตรา ๑๖ (๘) มาตรา ๕๖ (๘))
- (๕) การจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และประสานการจัดทำ
แผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด
- (๖) การจัดตั้งและดูแลตลาดกลาง

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการ การบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อม (มาตรา ๑๖ (๒๔))
- (๒) การจำกัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย (มาตรา ๑๖ (๑๘))
- (๓) การดูแลรักษาที่สาธารณะ (มาตรา ๑๖ (๒๗))
- (๔) การรักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดิน และที่สาธารณะรวมทั้งการกำจัด
ขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๕๐ (๓))
- (๕) การควบคุมสุขลักษณะและอนามัยในร้านจำหน่ายอาหาร โรงมหรสพ และ
สถานบริการอื่น (มาตรา ๕๖ (๔))
- (๖) การจัดตั้งและการดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม
- (๗) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๑๖ (๑๑) มาตรา ๕๐ (๘))
- (๒) การจัดการศึกษา
- (๓) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
- (๔) การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์ และหอจดหมายเหตุ
- (๕) การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการ และการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการ

และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) ส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖ (๑๕))
- (๒) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๑๖ (๑๖))
- (๓) ป้องกันปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบ ในองค์กร
- (๔) สนับสนุนสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่นสนับสนุนหรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๕) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาตำบล และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๖) การแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่สภาตำบล และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๗) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

ภารกิจทั้ง ๗ ด้าน ตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจเทศบาลดังกล่าวสามารถจะแก้ไขปัญหาของเทศบาลเมืองลำพูน ได้โดยการจัดทำแผนกำหนดแนวทางและวิธีการในการดำเนินงาน แต่ละด้านให้เป็นไปตามความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาจังหวัด นโยบายรัฐบาลและนโยบายของผู้บริหารเทศบาล

การวิเคราะห์สถานะแวดล้อม (SWOT ANALYSIS) ของเทศบาลตำบลเมืองลำพูน การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค - SWOT Analysis

จากการศึกษาสภาพทั่วไปของเทศบาลเมืองลำพูน ได้นำมากำหนดประเด็นเพื่อการวิเคราะห์ศักยภาพของการพัฒนาของเทศบาล โดยใช้เทคนิค SWOT ANALYSIS การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน อันเป็นปัจจัยภายในเทศบาลและการวิเคราะห์โอกาสและข้อจำกัดอันเป็นปัจจัยภายนอก ตามรายละเอียดของตารางการวิเคราะห์ ดังนี้

ตารางการวิเคราะห์ปัจจัยภายในของเทศบาลเมืองลำพูน

สรุปผลการวิเคราะห์ปัจจัยภายในของเทศบาลเมืองลำพูน

ปัจจัยภายใน (Internal Factors)	จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)
ด้านองค์กร	๑. วิสัยทัศน์ผู้บริหาร ๒. ความพร้อมและประสิทธิภาพ (มีความพร้อมทางด้านบุคลากรและมี ความคล่องตัวในการบริหารงาน) ๓. ความร่วมมือของประชาชน /องค์กร / ชุมชน	๑. ขาดบุคลากร/ค่าแรงเพิ่ม ๒. งบประมาณจำกัด ได้รับการจัดสรร งบประมาณจากส่วนกลางน้อยลง ส่วนมาก เป็นงบประมาณ เบี้ยยังชีพ เงินอุดหนุนอสม. (ปัญหาการกระจายอำนาจทางการคลัง , ปัญหาประสิทธิภาพการจัดเก็บ) ๓. ขาดคนมีความรู้ด้านภาษาต่างประเทศ ๔. ความร่วมมือของประชาชน/องค์กร/ ชุมชนในการเข้าร่วมประชาคมแผนพัฒนา
ด้านเศรษฐกิจ	๑. เป็นเมืองเก่า มีโบราณสถาน มีแหล่ง ท่องเที่ยวทางวัฒนธรรม ๒. เป็นแหล่งผลิต/จำหน่าย สินค้า พื้นเมือง และการบริการด้านสุขภาพ ๓. ศูนย์กลางจำหน่ายผลผลิตด้าน การเกษตร	๑. ขาดการประชาสัมพันธ์ด้านการท่องเที่ยว ๒. การจัดการด้านสาธารณูปโภค สาธารณูปการไม่เพียงพอ
ด้านสิ่งแวดล้อม	๑. บ้านเมืองมีความสะอาด ๒. มีภูมิทัศน์เมืองที่สวยงาม ๓. มีการบริหารจัดการด้านขยะ น้ำเสีย ที่ดี ๔. การคมนาคมสะดวก ๕. สภาพอากาศดี (มีมลภาวะน้อย)	๑. มีน้ำเสียจากนอกเขตไหลผ่าน ๒. ประชาชนบางส่วนไม่ให้ความร่วมมือใน การคัดแยกขยะและดูแลสิ่งของสาธารณะ หรือทรัพย์สินของทางราชการ ๓. มีเสียงรบกวนจากสถานบันเทิงที่อยู่ใกล้ เขตชุมชน ๔. ได้รับผลกระทบจากภาวะหมอก/ควัน ๕. ขาดนักวิชาการด้านสิ่งแวดล้อม
ด้านสังคม	๑. มีวัฒนธรรมประเพณีที่ดีงาม ๒. ประชาชนมีความเป็นอยู่เรียบง่าย ๓. ชุมชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ๔. ประชาชนมีความสามัคคีกัน ๕. มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน พอสมควร ๖. ประชาชนมีสุขภาพอนามัยดี พอสมควร	๑. ขาดสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา ๒. มาตรฐานการศึกษาในระดับประถมศึกษา ยังไม่ดีพอ ๓. มีปัญหายาเสพติดในเยาวชน

สรุปผลการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกของเทศบาลเมืองลำพูน

ปัจจัยภายนอก (External Factors)	โอกาส (Opportunity)	ข้อจำกัด (Treat)
ด้านองค์กร	๑. นโยบายรัฐบาล (การกระจายอำนาจ) ๒. ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกลุ่มจังหวัด/จังหวัด ๓. อยู่ใกล้ ศูนย์กลางการศึกษาภาคเหนือตอนบน ๔. พื้นฟูสถานที่สำคัญทางประวัติศาสตร์ ๕. นโยบายของรัฐบาลด้านการสร้างความมั่นคง ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	๑. นโยบายในการจัดสรรเงินอุดหนุนของรัฐบาลมีการเปลี่ยนแปลง ๒. การมีส่วนร่วมของ อปท. ยังมีน้อย
ด้านสังคม	๑. เป็นเมืองเก่าตามแผนแม่บทและผังแม่บทการอนุรักษ์และพัฒนาบริเวณเมืองเก่าลำพูน ๒. ความเชื่อมโยงการท่องเที่ยวกับจังหวัดเชียงใหม่และจังหวัดใกล้เคียง ๓. การเจริญเติบโตของเทคโนโลยีการสื่อสาร ๔. การให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนา ๕. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรในชุมชน (จากรัฐบาล)	๑. การขยายตัวของนิคมอุตสาหกรรมที่อยู่ใกล้ เขตเทศบาลทำให้เกิดปัญหาอาชญากรรม ยาเสพติด การมั่วสุม ๒. การพัฒนาด้านการศึกษาในจังหวัดใกล้เคียงมาตรฐานสูงกว่า ๓. ความเจริญทางเทคโนโลยีทำให้เกิดการหลงใหลของวัฒนธรรมที่ไม่พึงประสงค์ ทำให้วิถีชีวิตของคนในเขตเปลี่ยนไป ๔. สังคมผู้สูงอายุมากขึ้น
ด้านเศรษฐกิจ	๑. มีนิคมอุตสาหกรรมภาคเหนือตั้งอยู่ใกล้ช่วยสนับสนุนด้านเศรษฐกิจ ๒. นโยบายรัฐบาล เช่น โครงการพัฒนาเมือง ๓. การพัฒนาเส้นทางคมนาคมสนับสนุนความเชื่อมโยงด้านเศรษฐกิจรองรับการก้าวเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ๔. โครงการเมืองแฝดเชียงใหม่-ลำพูน ๕. แผนและผังแม่บทเมืองเก่าลำพูน	๑. นโยบายการพัฒนาของจังหวัดลำพูนเน้นการเกษตรแต่ประชาชนส่วนใหญ่ในเขตเทศบาลไม่ได้ประกอบอาชีพทางการเกษตร ๒. อาชีพของประชาชนอยู่ในวงจำกัดไม่หลากหลาย เช่น รับจ้าง ข้าราชการ มีผลต่อการพัฒนา ๓. ที่ตั้งของเทศบาลเมืองลำพูนอยู่ใกล้เชียงใหม่ ทำให้ประชาชนไปใช้จ่ายในเชียงใหม่ (นโยบายการพัฒนาเมืองหลัก) ๔. การจัดเก็บภาษีได้น้อยลงเนื่องจากประชาชนมีรายได้ลดลง

ปัจจัยภายนอก (External Factors)	โอกาส (Opportunity)	ข้อจำกัด (Treat)
ด้านสิ่งแวดล้อม	<p>๑. การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมเนื่องจากลำพูนเป็นเมืองโบราณ ๑,๔๐๐ ปี</p> <p>๒. มีการบูรณาการโครงการสิ่งแวดล้อมร่วมกับหน่วยงานอื่น อาทิ โครงการสาธิตปลูกต้นไม้ ,โครงการ LOW CARBON CITY โครงการเมืองปิ่นได้เมืองปิ่นดี</p>	<p>๑. ขาดความร่วมมือจากประชาชนนอกเขตในการกำจัดขยะและการจัดการน้ำเสีย (การที่ประชาชนนอกเขตมาประกอบอาชีพก่อปัญหา ขยะ น้ำเสีย)</p> <p>๒. ไม่ได้ได้รับความร่วมมือจาก อปท. นอกเขตเทศบาลในการจัดการสิ่งแวดล้อม (น้ำเสีย ขยะ)</p> <p>๓. งบประมาณช่วยเหลือด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมมีน้อยกว่าองค์กรภายนอก (จังหวัด ภาครัฐบาล)</p> <p>๔. นโยบายของจังหวัดไม่ได้เน้นด้านสิ่งแวดล้อม</p>

การประเมินสถานการณ์สภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้อง

๑) การเปลี่ยนแปลงในประเทศที่จะส่งผลกระทบต่อ เทศบาล

- รัฐธรรมนูญฉบับใหม่จะส่งผลกระทบต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างไร
- แนวโน้มการควบรวมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีพื้นที่ในตำบลเดียวกันให้มืองค์กรเดียว
- การเพิ่มขึ้นหรือลดลงของการจัดสรรเงินงบประมาณให้ อปท.

๒) การเปลี่ยนแปลงในระดับภูมิภาคที่จะส่งผลกระทบต่อ เทศบาล

AEC หรือ Asean Economics Community คือการรวมตัวของชาติในอาเซียน ๑๐ ประเทศ โดยมี ไทย พม่า ลาว เวียดนาม มาเลเซีย สิงคโปร์ อินโดนีเซีย ฟิลิปปินส์ กัมพูชา บรูไน เพื่อที่จะให้มีผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจร่วมกัน จะมีรูปแบบคล้ายๆ กลุ่ม Euro Zone นั้นเอง จะทำให้มีผลประโยชน์อำนาจต่อรองต่างๆ กับคู่ค้าได้มากขึ้น และการนำเข้า ส่งออกของชาติในอาเซียนก็จะเสรี ยกเว้นสินค้าบางชนิดที่แต่ละประเทศอาจจะขอไว้ไม่ลดภาษีนำเข้า (เรียกว่าสินค้าอ่อนไหว)

แนวคิดหลักสำหรับการเป็นประธานอาเซียนของไทย คือ Advancing Partnership for Sustainability หรือ “ร่วมมือ ร่วมใจ ก้าวไกล ยั่งยืน” ซึ่งมีองค์ประกอบ ๓ ประการ ดังนี้

๑. หนึ่ง ‘การก้าวไกล’ (Advancing)
๒. สอง ‘การร่วมมือ ร่วมใจ’ (Partnership)
๓. สาม ‘ความยั่งยืน’ (Sustainability)

การเป็นประธานอาเซียนของไทย ย่อมส่งผลกระทบต่อเทศบาล ในภาพรวมที่ดีขึ้นตามแนวคิดหลัก ๓ ประการ ที่ได้กล่าวข้างต้น เพื่อการเปลี่ยนแปลงในการสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันควบคู่ไปกับการสร้างระบบภูมิคุ้มกันจากเทคโนโลยีก้าวกระโดด และความท้าทายต่าง ๆ ในอนาคตที่เกิดขึ้น ย่อมทำให้เทศบาลต้องพัฒนาระบบให้ทันสมัย โดยผ่านการส่งเสริมการร่วมมือ ร่วมใจของคนในชุมชนเพื่อเกิดการบูรณาการร่วมกันในพื้นที่ ส่งความยั่งยืนทั้งด้านความมั่นคงทางเศรษฐกิจ สาธารณูปโภค สาธารณูปการ สังคม การศึกษา อาชีพ สิ่งแวดล้อม ตลอดจนการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกต่อประชาชน ครอบคลุมทุกมิติ โดยประชาชนต้องได้รับประโยชน์สูงสุดเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรองที่เทศบาลจะดำเนินการ

เทศบาลเมืองลำพูน ได้นำภารกิจที่ได้วิเคราะห์ตามข้อ ๕ นำมากำหนดภารกิจหลัก ภารกิจรอง โดยวิเคราะห์และพิจารณาแล้วเห็นว่าภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่เทศบาลจะต้องดำเนินการ ได้แก่

ภารกิจหลัก

๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๔. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร
๖. ด้านการส่งเสริมการศึกษา
๗. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๘. ด้านการพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
๙. ด้านการพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว

ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี
๒. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
๓. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน
๕. การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและอัตรากำลัง

เทศบาลเมืองลำพูน เป็นเทศบาลประเภทสามัญ ระดับสูง จึงได้กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ได้แก่ สำนักปลัดเทศบาล กองช่าง กองคลัง กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ กองการศึกษา กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองสวัสดิการสังคม กองการแพทย์ กองการเจ้าหน้าที่ และหน่วยตรวจสอบภายใน โดยกำหนดกรอบอัตรากำลังจำนวนทั้งสิ้น ๒๘๙ อัตรากำลัง ดังนี้

- | | | |
|--|---|------------|
| - นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง (ปลัดเทศบาล) | ๑ | อัตรากำลัง |
| - นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (รองปลัดเทศบาล) | ๒ | อัตรากำลัง |

สำนักปลัดเทศบาล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานราชการทั่วไปของเทศบาล งานเลขานุการของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขานุการนายกเทศมนตรี งานกิจการสภาเทศบาล งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยี งานนิติการ งานทะเบียนราษฎร งานบัตรประจำตัวประชาชน งานการเลือกตั้ง งานคุ้มครองดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานธุรการ และงานราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง

ใดในเทศบาลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย แบ่งเป็น ๒ ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายปกครอง และฝ่ายบริหารงานทั่วไป โดยสำนักปลัดเทศบาลต้องการกำลังคน จำนวน ๒๗ อัตรา ดังนี้

นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง (หัวหน้าสำนักปลัด)

๑ อัตรา

ฝ่ายปกครอง

- นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายปกครอง) ๑ อัตรา
- นักจัดการงานทะเบียนและบัตร ๑ อัตรา
- เจ้าพนักงานทะเบียน ๒ อัตรา
- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๖ อัตรา
- เจ้าพนักงานเทศกิจ ๒ อัตรา
- พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติงานประจำรถยนต์กู้ภัย) ๒ อัตรา
- พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย) ๓ อัตรา

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป) ๑ อัตรา
- เจ้าพนักงานธุรการ ๒ อัตรา
- นิติกร ๒ อัตรา
- นักพัฒนาการท่องเที่ยว ๑ อัตรา
- ลูกจ้างประจำ (ภารโรง) ๑ อัตรา
- พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่ยาม) ๑ อัตรา
- พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่นักรการ) ๑ อัตรา

กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจ่ายเงิน งานการรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน งานการเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่างๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลอง ประจำเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานการพาณิชย์ งานแผนที่ภาษี งานธุรการ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย แบ่งเป็น ๒ ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายพัฒนารายได้ และฝ่ายบริหารงานคลัง โดยกองคลังต้องการกำลังคน จำนวน ๓๓ อัตรา ดังนี้

นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง (ผู้อำนวยการกองคลัง)

๑ อัตรา

ฝ่ายพัฒนารายได้

- นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้) ๑ อัตรา
- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๓ อัตรา

- เจ้าพนักงานการคลัง ๑ อัตรา
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง (พนักงานจ้างตามภารกิจ) ๑ อัตรา
- พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติงานเก็บค่าธรรมเนียมการจอดยานยนต์) ๑๑ อัตรา

ฝ่ายบริหารงานคลัง

- นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง) ๑ อัตรา
- นักวิชาการเงินและบัญชี ๑ อัตรา
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๑ อัตรา
- เจ้าพนักงานธุรการ ๒ อัตรา
- เจ้าพนักงานพัสดุ ๒ อัตรา
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (พนง.จ้างตามภารกิจ) ๒ อัตรา
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง (พนักงานจ้างตามภารกิจ) ๑ อัตรา
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) ๑ อัตรา
- พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติงานการเงินและบัญชี) ๒ อัตรา
- พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติงานพัสดุ) ๒ อัตรา

กองช่าง หน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานธุรการ งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งเป็น ๒ ฝ่าย โดยกองช่างต้องการกำลังคน จำนวน ๑๙ อัตรา ดังนี้

นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง (ผู้อำนวยการกองช่าง) ๑ อัตรา

ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

- นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง) ๑ อัตรา
- วิศวกรโยธา ๑ อัตรา
- สถาปนิก ๑ อัตรา
- นายช่างโยธา ๒ อัตรา
- นายช่างเขียนแบบ ๑ อัตรา
- นายช่างไฟฟ้า ๑ อัตรา
- เจ้าพนักงานสวนสาธารณะ ๑ อัตรา
- เจ้าพนักงานธุรการ ๒ อัตรา
- ลูกจ้างประจำ (พนักงานขับรถยนต์) ๒ อัตรา
- ลูกจ้างประจำ (คนงาน) ๑ อัตรา

ฝ่ายช่างสุขาภิบาล

- นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายช่างสุขาภิบาล)	๑	อัตรา
- นักวิชาการสุขาภิบาล	๑	อัตรา
- นายช่างไฟฟ้า	๑	อัตรา
- ลูกจ้างประจำ (พนักงานขับรถยนต์)	๑	อัตรา
- ลูกจ้างประจำ (คนงาน)	๑	อัตรา

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการ งานสุขาภิบาลชุมชน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานคุ้มครองผู้บริโภค งานบริหารสาธารณสุข งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค งานกฎหมายสาธารณสุข งานบริการรักษาความสะอาด งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล งานสัตวแพทย์ งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย วิเคราะห์ กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบต่อด้านสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษ ทางน้ำ อากาศและเสียง งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศของเสียและสารอันตรายต่างๆ งานธุรการ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งเป็น ๒ ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายบริการงานสาธารณสุข และฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข โดยกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมต้องการกำลังคน จำนวน ๑๔ อัตรา

นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับกลาง (ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) ๑ อัตราฝ่ายบริการงานสาธารณสุข

- นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายบริการงานสาธารณสุข)	๑	อัตรา
- เจ้าพนักงานธุรการ	๑	อัตรา
- สัตวแพทย์	๑	อัตรา
- ลูกจ้างประจำ (คนงาน)	๑	อัตรา

ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

- นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข)	๑	อัตรา
- นักวิชาการสุขาภิบาล	๒	อัตรา
- เจ้าพนักงานสาธารณสุข	๔	อัตรา
- พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติงานเก็บค่าขยะมูลฝอย)	๒	อัตรา

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานยุทธศาสตร์ของเทศบาล งานจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด งานคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล งานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล งานงบประมาณ งานเสนอแนะขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนของเทศบาล งานจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ งานประชาสัมพันธ์ งานบริการและเผยแพร่วิชาการ งานสถิติข้อมูล งานสารสนเทศ งานจัดทำและพัฒนา ระบบข้อมูลสารสนเทศของเทศบาล งานธุรการ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำปรึกษาแนะนำทางวิชาการ

งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งเป็น ๒ ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป และฝ่ายแผนงานและงบประมาณ โดยกองยุทธศาสตร์และงบประมาณต้องการกำลังคน จำนวน ๑๐ อัตรา ดังนี้

นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง (ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) ๑ อัตรา

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป) ๑ อัตรา
- นักประชาสัมพันธ์ ๑ อัตรา
- นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ๑ อัตรา
- เจ้าพนักงานธุรการ ๑ อัตรา
- นายช่างไฟฟ้า ๑ อัตรา
- พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติงานธุรการ) ๑ อัตรา

ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

- นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ) ๑ อัตรา
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๒ อัตรา

กองการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย งานบริหารวิชาการด้าน การศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและ ส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศ งานส่งเสริมคุณภาพและ มาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีต ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งานงบประมาณ งานธุรการ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งออกราชการภายใน ได้แก่ ฝ่ายแผนงานและโครงการ ฝ่ายบริหารการศึกษา กลุ่มงาน นิเทศการศึกษา โรงเรียนเทศบาลประตูลี้ โรงเรียนเทศบาลสันป่าายางหลวง โรงเรียนเทศบาลสันป่าายางหน่อม และโรงเรียนเทศบาลจามเทวี โดยต้องการกำลังคน จำนวน ๑๖๖ อัตรา ดังนี้

นักบริหารการศึกษา ระดับกลาง (ผู้อำนวยการกองการศึกษา) ๑ อัตรา

ฝ่ายแผนงานและโครงการ

- นักบริหารการศึกษา ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายแผนงานและโครงการ) ๑ อัตรา
- นักวิชาการเงินและบัญชี ๑ อัตรา
- เจ้าพนักงานธุรการ ๒ อัตรา

ฝ่ายบริหารการศึกษา

- นักบริหารการศึกษา ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา) ๑ อัตรา
- นักสันนทาการ ๑ อัตรา
- นักวิชาการศึกษา ๑ อัตรา
- พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยบรรณารักษ์) ๒ อัตรา
- พนักงานจ้างตามภารกิจ (ครูสอนเด็กด้อยโอกาส) ๑ อัตรา

<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</u>		
- ครู	๔	อัตรา
- ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	๒	อัตรา
<u>กลุ่มงานนิเทศการศึกษา</u>		
- ศึกษาพิเศษชำนาญการพิเศษ (หัวหน้ากลุ่มงานนิเทศการศึกษา)		
- ศึกษาพิเศษ	๑	อัตรา
- นักวิชาการศึกษา	๑	อัตรา
<u>โรงเรียนเทศบาลประตูลี้</u>		
- ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	อัตรา
- รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๓	อัตรา
- ครู	๔๙	อัตรา
- ครูผู้ช่วย	๑	อัตรา
- ลูกจ้างประจำ (ภารโรง)	๑	อัตรา
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	๔	อัตรา
- พนักงานจ้างทั่วไป (ภารโรง)	๒	อัตรา
<u>โรงเรียนเทศบาลสันป่าายหลวง</u>		
- ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	อัตรา
- รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	อัตรา
- ครู	๒๖	อัตรา
- ลูกจ้างประจำ (ภารโรง)	๑	อัตรา
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	๑	อัตรา
- พนักงานจ้างทั่วไป (ภารโรง)	๒	อัตรา
<u>โรงเรียนเทศบาลสันป่าายหนองม</u>		
- ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	อัตรา
- รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	อัตรา
- ครู	๓๐	อัตรา
- ครูผู้ช่วย	๒	อัตรา
- ลูกจ้างประจำ (ภารโรง)	๑	อัตรา
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	๑	อัตรา
- พนักงานจ้างทั่วไป (ภารโรง)	๒	อัตรา
<u>โรงเรียนเทศบาลจามเทวี</u>		
- ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	อัตรา
- ครู	๑๒	อัตรา
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	๑	อัตรา
- พนักงานจ้างทั่วไป (ภารโรง)	๑	อัตรา

กองสวัสดิการสังคม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนงานด้านการพัฒนาสังคม ด้านสวัสดิการสังคมและด้านสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาระบบ รูปแบบ มาตรการ และวิธีการพัฒนาสังคม การจัดสวัสดิการสังคม และการสังคมสงเคราะห์ที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชน งานพัฒนาชุมชน งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน งานจัดระเบียบชุมชน งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคมแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน งานสังคมสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ทูพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยพิบัติต่างๆ งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชน ผู้พิการทางร่างกายและสมอง งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนผู้ถูกทอดทิ้ง เร่ร่อน ไร้ที่พึ่ง ถูกทำร้ายร่างกาย งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชนที่ประพฤติดนไม่เหมาะสมแก่วัย งานสงเคราะห์ครอบครัวที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว งานจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ฯลฯ งานธุรการ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย แบ่งเป็น ๒ ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายพัฒนาชุมชน และฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม โดยกองสวัสดิการสังคมต้องการกำลังคนจำนวน ๗ อัตรา ดังนี้

นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับกลาง (ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม) ๑ อัตรา

ฝ่ายพัฒนาชุมชน

- นักบริหารสวัสดิการสังคม ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน) ๑ อัตรา
- นักพัฒนาชุมชน ๑ อัตรา
- เจ้าพนักงานธุรการ ๒ อัตรา

ฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม

- นักบริหารสวัสดิการสังคมระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม) ๑ อัตรา
- เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ๑ อัตรา

กองการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ การบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาล งานวิเคราะห์การวางแผน อัตรากำลัง งานจัดตั้งส่วนราชการและการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ งานการกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง งานการสรรหาเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก การคัดเลือก การย้าย การโอน การรับโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน งานบรรจุและแต่งตั้ง งานจัดทำ ควบคุม ตรวจสอบ แก้ไข บันทึกข้อมูล ทะเบียนประวัติ งานระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ งานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน งานการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น งานการประเมินเพื่อเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครู งานการลาทุกประเภท งานสิทธิสวัสดิการทุกประเภท งานส่งเสริมสนับสนุนการเพิ่มสมรรถภาพในการปฏิบัติงาน งานแผนพัฒนาบุคลากร งานฝึกอบรม งานการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ งานสนับสนุนเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณ งานการให้พ้นจากราชการ งานเลขานุการของคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล งานธุรการ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งเป็น ๒ กลุ่มงาน ได้แก่ กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร และกลุ่มงานบรรจุแต่งตั้ง และอัตรากำลัง โดยกองการเจ้าหน้าที่ต้องการอัตรากำลังคน จำนวน ๖ อัตรา ดังนี้

นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง (ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่) ๑ อัตรา

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

- นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ (หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร)
- นักทรัพยากรบุคคล ๑ อัตรา
- นิติกร ๑ อัตรา
- เจ้าพนักงานธุรการ ๑ อัตรา

กลุ่มงานบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง

- นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ (หัวหน้ากลุ่มงานบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง)
- นักทรัพยากรบุคคล ๒ อัตรา

กองการแพทย์ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานวางแผนและจัดการให้การรักษาพยาบาลผู้ป่วย งานวางแผนควบคุมการปฏิบัติงานและประเมินผลตามแผน งานให้บริการรักษาพยาบาลผู้ป่วยทั้งในและนอกสถานที่ งานสนับสนุนแพทย์เกี่ยวกับการตรวจ วินิจฉัยและการรักษาพยาบาล งานวิชาการทางด้านการแพทย์ พยาบาล และบริการสาธารณสุข งานวางแผนการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค งานเภสัชกรรม งานทันตสาธารณสุข งานชั้นสูตร งานรังสีวิทยา งานเวชกรรม งานผู้ป่วยนอก งานบำบัดรักษาผู้ป่วย งานตรวจรักษาโรคทางช่องปากและทันตสาธารณสุข งานจัดระบบบริการการแพทย์ฉุกเฉิน งานพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานระบบบริการการแพทย์ฉุกเฉิน งานศูนย์รับแจ้งเหตุและสั่งการด้านการแพทย์ฉุกเฉิน งานให้บริการสายด่วนทางการแพทย์ งานศูนย์ประสานงานและพัฒนาเครือข่ายเพื่อสนับสนุนการแพทย์ฉุกเฉิน สนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานสารสนเทศเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับแพทย์ งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ งานการแพทย์งานการแพทย์ฉุกเฉิน งานรักษาพยาบาล งานเวชปฏิบัติครอบครัว งานหลักประกันสุขภาพ งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ งานส่งเสริมสนับสนุนการแพทย์แผนไทย งานกายภาพและอาชีวบำบัด งานฟื้นฟูสมรรถภาพและจิตใจผู้ป่วย งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส งานอาสาสมัครสาธารณสุข งานป้องกันและบำบัดการติดสารเสพติด งานบริการสาธารณสุข งานธุรการ งานการเงินและบัญชี งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งเป็น ๒ ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายศูนย์บริการสาธารณสุข และฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองการแพทย์ต้องการกำลังคน จำนวน ๒๔ อัตรา ดังนี้

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ผู้อำนวยการกองการแพทย์) ๑ อัตราฝ่ายศูนย์บริการสาธารณสุข

- นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายศูนย์บริการสาธารณสุข) ๑ อัตรา
- นายแพทย์ ๑ อัตรา
- พยาบาลวิชาชีพ ๗ อัตรา
- เภสัชกร ๒ อัตรา
- นักวิชาการสาธารณสุข ๑ อัตรา
- นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ๑ อัตรา
- นักอาชีวบำบัด ๑ อัตรา
- นักกายภาพบำบัด ๑ อัตรา
- ทันตแพทย์ ๑ อัตรา
- เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข ๑ อัตรา
- ลูกจ้างประจำ (คนงาน) ๑ อัตรา

- พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติงานประจำรพพยาบาล)	๑	อัตรา
- พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติงานประจำรถฉุกเฉิน)	๑	อัตรา
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป		
- นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป)	๑	อัตรา
- นักวิชาการเงินและบัญชี	๑	อัตรา
- เจ้าพนักงานธุรการ	๑	อัตรา

หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับ การจ่ายเงิน ทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุ และทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินของเทศบาล งานตรวจสอบ ติดตาม และการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ต้องการกำลังคน จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

- นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑	อัตรา
--------------------------	---	-------

จากการวิเคราะห์ความชัดเจนกับบทบาทภารกิจ จึงจำเป็นต้องมีการปฏิรูปปรับเปลี่ยนโครงสร้างส่วนราชการใหม่ ให้สอดคล้องรับกับบทบาทและภารกิจของเทศบาล จึงจัดโครงสร้างให้สอดคล้องกับภารกิจหลักที่จำเป็นต้องดำเนินการ และสอดคล้องกับการดำเนินงานในส่วนที่ต้องเน้นประสิทธิภาพ ความคล่องตัว ให้สอดคล้องกับหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีและเป็นไปตามแนวทางการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ที่จะทำให้การบริหารราชการเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของเทศบาล มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า เป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำพูน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (เพิ่มเติม) พ.ศ.๒๕๖๔ จึงได้มีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๘.๑ โครงสร้าง

เทศบาลเมืองลำพูน กำหนดภารกิจด้านต่าง ๆ ในกรอบโครงสร้าง ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๑. สำนักปลัดเทศบาล</p> <p>๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานการเจ้าหน้าที่ - งานพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว <p>๑.๒ ฝ่ายปกครอง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทะเบียนราษฎร - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานรักษาความสงบ 	<p>๑. สำนักปลัดเทศบาล</p> <p>๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานราชการทั่วไปของเทศบาล - งานเลขานุการของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษา นายกเทศมนตรี และเลขานุการ นายกเทศมนตรี - งานกิจการสภาเทศบาล - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานส่งเสริมการเกษตร - งานวิเทศสัมพันธ์ - งานสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ - งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยี - งานนิติการ - งานการเลือกตั้ง - งานราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกองใดในเทศบาลเป็นการเฉพาะ - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย - *งานธุรการ - *งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง <p>๑.๒ ฝ่ายปกครอง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานเทศกิจ - งานรักษาความสงบเรียบร้อย - งานจราจร 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานการเงินและบัญชี - งานพัสดุและทรัพย์สิน 	<p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทะเบียนราษฎร - งานบัตรประจำตัวประชาชน - งานคุ้มครองดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการจ่ายเงิน - งานการเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน - งานตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท - งานการจัดทำบัญชี - งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท - งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ - งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ - งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง - งานการจัดสรรเงินต่างๆ - งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ - งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน - งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี - งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา - งานทะเบียนคุม - งานการจำหน่าย พสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ - งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน - *งานธุรการ 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน <p>๓. กองช่าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ <p>๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวิศวกรรม - งานสถาปัตยกรรม - งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ - งานสาธารณูปโภค - งานสวนสาธารณะ 	<p>๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ - งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม - งานนำส่งเงิน - *งานการพาณิชย์ - *งานแผนที่ภาษี <p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสำรวจ - งานออกแบบและเขียนแบบ - งานประมาณราคา - งานจัดทำราคากลาง - งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม ต่างๆ - งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ - งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้าง พื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่ง น้ำ - งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่าง และไฟสัญญาณจราจร - งานปรับปรุงภูมิทัศน์ - งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง - งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย - งานตรวจสอบการก่อสร้าง - งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง - งานจัดทำประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล - งานจัดทำทะเบียนประวัติ การใช้ เครื่องจักรกลและยานพาหนะ - งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกล และยานพาหนะ - งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๓.๒ ฝ่ายช่างสุขาภิบาล</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล - งานจัดการคุณภาพน้ำ <p>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานสัตวแพทย์ 	<ul style="list-style-type: none"> - งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย - *งานธุรการ <p>๓.๒ ฝ่ายช่างสุขาภิบาล</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานเกี่ยวกับการประปา - งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์ และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข - งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการ - งานสุขาภิบาลชุมชน - งานอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานคุ้มครองผู้บริโภค - งานบริหารสาธารณสุข - งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค - งานกฎหมายสาธารณสุข - งานบริการรักษาความสะอาด - งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย - งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล - งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย วิเคราะห์ กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๔.๒ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานรักษาความสะอาด <p>๕. กองวิชาการและแผนงาน</p> <p>๕.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานนิติการ <p>๕.๒ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานประชาสัมพันธ์ 	<ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม - งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม - งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษ ทางน้ำ อากาศและเสียง - งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสียและสารอันตรายต่างๆ - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๔.๒ ฝ่ายบริการงานสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสัตวแพทย์ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย - *งานธุรการ <p>๕. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ</p> <p>๕.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประชาสัมพันธ์ - งานบริการและเผยแพร่วิชาการ - งานสถิติข้อมูล - งานสารสนเทศ - งานจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของเทศบาล - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย - *งานธุรการ <p>๕.๒ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานยุทธศาสตร์ของเทศบาล - งานจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๖. กองการศึกษา</p> <p>๖.๑ ฝ่ายแผนงานและโครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานงบประมาณ <p>๖.๒ ฝ่ายบริหารการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเจ้าหน้าที่ - งานกิจการนักเรียนและกิจกรรมเด็กและเยาวชน 	<ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น - งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด - งานคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลงานประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด - งานคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล - งานงบประมาณ - งานเสนอแนะขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนของเทศบาล - งานจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม - งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๖. กองการศึกษา</p> <p>๖.๑ ฝ่ายแผนงานและโครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - *งานงบประมาณ - *งานธุรการ <p>๖.๒ ฝ่ายบริหารการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารการศึกษา - งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบ การศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย - งานโรงเรียน - งานกิจการนักเรียน - งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ - งานห้องสมุด - งานพิพิธภัณฑ์ - งานเครือข่ายทางการศึกษา - งานการศาสนา - งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น - งานกิจกรรมเด็กเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน - งานการกีฬาและนันทนาการ 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๖.๓ <u>หน่วยศึกษานิเทศก์</u></p> <p>๖.๔ <u>โรงเรียนในสังกัดเทศบาล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - โรงเรียนเทศบาลประตูลี้ - โรงเรียนเทศบาลสันปายางหลวง - โรงเรียนเทศบาลสันปายางหนอง - โรงเรียนเทศบาลจามเทวี - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองลำพูน <p>๗. กองสวัสดิการสังคม</p> <p>๗.๑ <u>ฝ่ายพัฒนาชุมชน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานพัฒนาชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๖.๓ <u>กลุ่มงานนิเทศการศึกษา</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา - งานขยายโอกาสทางการศึกษา - งานศึกษานิเทศก์ - งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร - งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๖.๔ <u>โรงเรียน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - โรงเรียนเทศบาลประตูลี้ - โรงเรียนเทศบาลสันปายางหลวง - โรงเรียนเทศบาลสันปายางหนอง - โรงเรียนเทศบาลจามเทวี <p>๗. กองสวัสดิการสังคม</p> <p>๗.๑ <u>ฝ่ายพัฒนาชุมชน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน - งานจัดระเบียบชุมชน - งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน - งานจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ - งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ฯลฯ - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย - *งานธุรการ 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๗.๒ ฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมและสวัสดิการสังคม <p>๘. กองการแพทย์</p> <p>๘.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานการเงินและบัญชี 	<p>๗.๒ ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำแผนงานด้านการพัฒนาสังคม ด้านสวัสดิการสังคม และด้านสังคมสงเคราะห์ - งานพัฒนาระบบ รูปแบบ มาตรการ และวิธีการพัฒนาสังคม - การจัดสวัสดิการสังคมและการสังคมสงเคราะห์ที่สอดคล้องกับปัญหาและความต้องการของประชาชน - งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคมแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส - งานสังคมสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ทูพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยต่างๆ - งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชน ผู้พิการทางร่างกายและสมอง - งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนผู้ถูกทอดทิ้ง เร่ร่อน ไร้ที่พึ่ง ถูกทำร้ายร่างกาย - งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนที่ประพฤตินไม่เหมาะสมแก่วัย - งานสงเคราะห์ครอบครัวที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว - งานด้านจิตวิทยา - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๘. กองการแพทย์</p> <p>๘.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - *งานธุรการ - *งานการเงินและบัญชี 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๘.๒ ฝ่ายบริการการแพทย์</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานศูนย์บริการสาธารณสุข - งานทันตสาธารณสุข - งานถ่ายทอดภูมิปัญญาท้องถิ่น - งานส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์ทางเลือกฯ 	<p>๘.๒ ฝ่ายศูนย์บริการสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวางแผนและจัดการให้การรักษายาบาลผู้ป่วย - งานวางแผนควบคุมการปฏิบัติงานและประเมินผลตามแผน - งานให้บริการรักษายาบาลผู้ป่วยทั้งในและนอกสถานที่ - งานสนับสนุนแพทย์เกี่ยวกับการตรวจวินิจฉัยและการรักษายาบาล - งานวิชาการทางด้านการแพทย์ ยาบาลและบริการสาธารณสุข - งานวางแผนการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค - งานเภสัชกรรม - งานทันตสาธารณสุข - งานชั้นสูตร งานรังสีวิทยา งานเวชกรรม - งานผู้ป่วยนอก - งานบำบัดรักษาผู้ป่วย - งานตรวจรักษาโรคทางช่องปากและทันตสาธารณสุข - งานจัดระบบบริการการแพทย์ฉุกเฉิน - งานพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานระบบบริการการแพทย์ฉุกเฉิน - งานศูนย์รับแจ้งเหตุและสั่งการด้านการแพทย์ฉุกเฉิน - งานให้บริการสายด่วนทางการแพทย์ - งานศูนย์ประสานงานและพัฒนาเครือข่ายเพื่อสนับสนุนการแพทย์ฉุกเฉิน สนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานสารสนเทศเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับแพทย์ - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย - *งานส่งเสริมสุขภาพ - *งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
	<ul style="list-style-type: none"> - *งานการแพทย์ - *งานการแพทย์ฉุกเฉิน - *งานรักษาพยาบาล - *งานเวชปฏิบัติครอบครัว - *งานหลักประกันสุขภาพ - *งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ - *งานแพทย์แผนไทย - *งานส่งเสริมสนับสนุนการแพทย์แผนไทย - *งานกายภาพและอาชีวบำบัด - *งานฟื้นฟูสมรรถภาพและจิตใจผู้ป่วย - *งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส - *งานอาสาสมัครสาธารณสุข - *งานป้องกันและบำบัดการติดสารเสพติด - *งานบริการสาธารณสุข <p>๙. กองการเจ้าหน้าที่</p> <p>๙.๑ กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำ ควบคุม ตรวจสอบแก้ไขบันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติ - งานระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ - งานการลาทุกประเภท - งานสิทธิสวัสดิการทุกประเภท - งานส่งเสริมสนับสนุนการเพิ่มสมรรถนะในปฏิบัติงาน - งานแผนพัฒนาบุคลากร - งานฝึกอบรม - งานการรักษาวินัย การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ - งานสนับสนุนเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณ - งานเลขานุการของคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <ul style="list-style-type: none"> - *งานธุรการ 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๙. <u>หน่วยตรวจสอบภายใน</u></p>	<p>๙.๒ <u>กลุ่มงานบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวิเคราะห์การวางแผนอัตรากำลัง - งานจัดตั้งส่วนราชการและการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ - งานการกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง - งานสรรหาเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก การคัดเลือก การย้าย การโอน การรับโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน งานบรรจุและแต่งตั้ง - งานประเมินผลการปฏิบัติราชการ - งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน - งานคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น - งานการประเมินเพื่อเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครู - งานให้พ้นจากราชการ - งานเลขานุการของคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๑๐. <u>หน่วยตรวจสอบภายใน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี - งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี - งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
	<ul style="list-style-type: none">- งานตรวจสอบ ติดตาม และการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการให้ เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนด อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและ ประหยัด- งานวิเคราะห์และประเมินความมี ประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่าในการใช้ ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ- งานประเมินการควบคุมภายในของ หน่วยรับตรวจ- งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้ คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการ ปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและ ผู้เกี่ยวข้อง- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับ มอบหมาย	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

เทศบาลเมืองลำพูน เป็นเทศบาลประเภทสามัญ ระดับสูง จึงได้กำหนดส่วนราชการหลัก ประกอบด้วย สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ กองการศึกษา กองสวัสดิการสังคม กองการเจ้าหน้าที่ และหน่วยตรวจสอบภายใน และกำหนดกองการแพทย์ เพื่อให้เป็นตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงาน ความเหมาะสม และความจำเป็นของเทศบาล ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำพูน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (เพิ่มเติม) พ.ศ.๒๕๖๔ จึงได้กำหนดกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ส่วนราชการ	กรอบ อัตร กำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง (ปลัดเทศบาล)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (รองปลัดเทศบาล)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (รองปลัดเทศบาล)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง (หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายปกครอง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาการท่องเที่ยว ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร ปก./ชก.	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นักจัดการงานทะเบียนและบัตร ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทะเบียน ปง./ชง.	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง./ชง.	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
เจ้าพนักงานเทศกิจ ปง./ชง.	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบเลิก
พนักงานจ้าง								
คนงาน	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
กองคลัง (๐๔)								
นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง.	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
เจ้าพนักงานการคลัง ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง.	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง.	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕	-	-	-	
กองช่าง (๐๕)								
นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายช่างสุขาภิบาล)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
วิศวกรโยธา ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สถาปนิก ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสุขาภิบาล ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างเขียนแบบ ปง./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสวนสาธารณะ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา ปง./ชง.	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นายช่างไฟฟ้า ปง./ชง.	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
พนักงานขับรถยนต์	๓	๓	๑	-	-	-๒	-๑	ว่างให้ยุบเลิก (เกษียณอายุ)
คนงาน	๒	๒	๑	๑	-	-๑	-	ว่างให้ยุบเลิก (เกษียณอายุ)
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)								
นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
(ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)								
นักบริการงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสุขาภิบาล ปก./ชก.	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง./ชง.	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
สัตวแพทย์ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
คนงาน	๑	๑	-	-	-	-๑	-	ว่างให้ยุบเลิก (เกษียณอายุ)
พนักงานจ้าง								
คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (๐๗)					-	-	-	
นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง (ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักประชาสัมพันธ์ ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก.	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นายช่างไฟฟ้า ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองการศึกษา (๐๘)					-	-	-	
นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง (ผู้อำนวยการกองการศึกษา)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายแผนงานและโครงการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศึกษานิเทศก์ ชพ.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา ปก./ชก.	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นักสหนาการ ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยบรรณารักษ์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ครูสอนเด็กด้อยโอกาส	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
โรงเรียนเทศบาลประตูลี้								
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
ครู	๔๙	๔๙	๔๙	๔๙	-	-	-	
ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
โรงเรียนเทศบาลสันป่าายหลวง								
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
โรงเรียนเทศบาลสันป่าายหนอง								
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐	-	-	-	
ครูผู้ช่วย	๒	๒	๒	๒	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ลูกจ้างประจำ								
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
โรงเรียนเทศบาลจามเทวี								
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก								
ครู	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
กองสวัสดิการสังคม (๑๑)								
นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
กองการแพทย์ (๑๓)								
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ผู้อำนวยการกองการแพทย์)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายบริการการแพทย์)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
พยาบาลวิชาชีพ ชพ.	๑	๑	๑	๑				
พยาบาลวิชาชีพ ปก./ชก.	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
เภสัชกร ปก./ชก.	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักอาชีพบำบัด ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ทันตแพทย์ ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักกายภาพบำบัด	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
คนงาน	๑	๑	๑	-	-	-	-๑	ว่างให้ยุบเลิก (เกษียณอายุ)
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานจ้างทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
กองการเจ้าหน้าที่ (๒๙)								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง (ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
นักทรัพยากรบุคคล ชพ. (หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป)	-	-	-	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
นักทรัพยากรบุคคล ชพ. (หัวหน้ากลุ่มงานบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง)	-	-	-	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก.	๒	๓	๓	๓	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
นิติกร ปก./ชก.	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	๓๐๖	๓๑๐	๓๐๖	๓๐๔	+๔	-๕	-๒	

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง/ วิทยฐานะ	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่า คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ปี ข้างหน้า			อัตรา กำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระที่ใช้จ่ายเพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	สูง	๑	๑	๘๗๗,๖๘๐	๒๔๐,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๙,๒๘๐	๒๙,๒๘๐	๒๙,๑๖๐	๑,๑๔๖,๙๖๐	๑,๑๗๖,๒๔๐	๑,๒๐๕,๔๐๐	๗๓,๑๔๐
๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๕๕๘,๗๒๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๖๘๐	๑๙,๕๖๐	๒๐,๒๘๐	๗๑๒,๘๐๐	๗๓๒,๓๖๐	๗๕๒,๖๔๐	๔๖,๕๖๐
๓	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	-	๕๔๘,๐๔๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๖๘๐	๑๙,๖๘๐	๑๙,๖๘๐	๗๐๒,๑๒๐	๗๒๑,๘๐๐	๗๔๑,๔๘๐	ว่างเต็ม
สำนักปลัด																			
๔	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๑	๑	๔๙๕,๐๐๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๔๔๐	๑๘,๑๒๐	๑๙,๔๔๐	๖๔๕,๘๔๐	๖๖๓,๙๖๐	๖๘๓,๔๐๐	๔๑,๒๕๐
๕	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	ว่างเต็ม
๖	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ปก.	๑	๑	๒๘๙,๐๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๖๐	๙,๖๐๐	๙,๙๖๐	๒๙๘,๔๔๐	๓๐๘,๐๔๐	๓๑๘,๐๐๐	๒๔,๐๙๐
๗	เจ้าพนักงานทะเบียน	ปง.	๑	๑	๒๓๖,๖๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๙๒๐	๘,๑๖๐	๒๔๔,๓๒๐	๒๕๒,๒๔๐	๒๖๐,๔๐๐	๑๙,๗๒๐
๘	เจ้าพนักงานทะเบียน	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๖,๓๔๐	๓๒๖,๑๒๐	ว่างเต็ม
๙	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	๑	๑	๔๐๖,๔๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐	๔๑๙,๘๘๐	๔๓๓,๐๘๐	๔๔๖,๕๒๐	๓๓,๘๗๐
๑๐	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	๑	๑	๓๕๗,๗๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๕๒๐	๑๑,๘๘๐	๑๒,๓๖๐	๓๖๙,๒๔๐	๓๘๑,๑๒๐	๓๙๙,๔๘๐	๒๙,๘๑๐
๑๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง.	๑	๑	๑๒๘,๔๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๐๘๐	๓,๗๒๐	๔,๒๐๐	๑๓๒,๔๘๐	๑๓๖,๒๐๐	๑๔๐,๔๐๐	๑๐,๗๐๐
๑๒	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๖,๓๔๐	๓๒๖,๑๒๐	ว่างเต็ม
๑๓	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๖,๓๔๐	๓๒๖,๑๒๐	ว่างเต็ม
๑๔	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๖,๓๔๐	๓๒๖,๑๒๐	ว่างเต็ม
๑๕	เจ้าพนักงานเทศกิจ	ชง.	๑	๑	๓๖๓,๔๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๖๔๐	๑๒,๑๒๐	๑๒,๔๘๐	๓๗๕,๑๒๐	๓๘๗,๒๔๐	๓๙๙,๗๒๐	๓๐,๒๙๐
๑๖	เจ้าพนักงานเทศกิจ	ปง.	๑	๑	๑๖๕,๑๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๖๐๐	๖,๘๘๐	๗,๐๘๐	๑๗๑,๗๒๐	๑๗๘,๘๐๐	๑๘๖,๓๔๐	๑๓,๗๖๐
๑๗	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	ว่างเต็ม
๑๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๒๖๔,๔๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๕๖๐	๑๐,๘๐๐	๑๐,๙๒๐	๒๗๕,๐๔๐	๒๘๕,๘๔๐	๒๙๖,๐๖๐	๒๒,๐๔๐
๑๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑	๑	๑๗๑,๗๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๘๘๐	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐	๑๗๘,๒๐๐	๑๘๕,๒๘๐	๑๙๖,๓๖๐	๑๔,๓๑๐
๒๐	นักพัฒนาการท่องเที่ยว	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเต็ม
๒๑	นิติกร	ชก.	๑	๑	๓๙๖,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๔๐๙,๓๒๐	๔๒๒,๖๔๐	๔๓๕,๗๒๐	๓๓,๐๐๐
๒๒	นิติกร	ปก.	๑	๑	๑๘๕,๐๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๖๐๐	๘,๖๔๐	๙,๕๖๐	๑๙๔,๖๔๐	๒๐๓,๒๘๐	๒๑๐,๘๔๐	๑๕,๔๒๐
	ลูกจ้างประจำ																		
๒๓	ภารโรง		๑	๑	๒๔๘,๑๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๘๘๐	๘,๗๖๐	๙,๐๐๐	๒๕๘,๐๐๐	๒๖๖,๗๖๐	๒๗๕,๗๖๐	๒๐,๖๘๐
๒๔	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๒๖๖,๗๖๐	-	๑	-	-	-	-	-	๙,๐๐๐	-	-	๒๗๕,๗๖๐	๒๗๕,๗๖๐	๒๗๕,๗๖๐	๒๒,๒๓๐
	พนักงานจ้าง																		
๒๕	คนงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๒๖	คนงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๒๗	คนงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง/ วิทยฐานะ	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ขาดจะต้องใช้ในวง ระยะเวลา ๓ปี ข้างหน้า			อัตรา กำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระที่ใช้จ่ายเพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖		
๒๘	คนงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๒๙	คนงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๓๐	คนงาน		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๓๑	คนงาน		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
กองคลัง																				
๓๒	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๑	-	๕๔๘,๐๔๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๖๘๐	๑๙,๖๘๐	๑๙,๖๘๐	๗๐๒,๑๒๐	๗๒๑,๘๐๐	๗๔๑,๔๘๐	๗๔๑,๔๘๐	ว่างเต็ม
๓๓	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	๔๕๒,๔๖๐	ว่างเต็ม
๓๔	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	๑	๑	๒๕๔,๒๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๒๐๐	๑๐,๕๖๐	๑๐,๘๐๐	๒๖๔,๔๘๐	๒๗๕,๐๔๐	๒๘๕,๘๘๐	๒๘๕,๘๘๐	๒๑,๑๙๐
๓๕	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเต็ม
๓๖	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	๑	๑	๑๔๙,๖๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๓๖๐	๖,๓๖๐	๑๕๕,๖๔๐	๑๖๒,๐๐๐	๑๖๘,๓๖๐	๑๖๘,๓๖๐	๑๒,๔๗๐
๓๗	เจ้าพนักงานการคลัง	ชง.	๑	๑	๓๑๓,๔๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๐๔๐	๓๒๔,๓๖๐	๓๓๕,๕๒๐	๓๔๖,๕๖๐	๓๔๖,๕๖๐	๒๖,๑๒๐
๓๘	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๔๖๒,๒๔๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๕,๒๔๐	๑๕,๗๒๐	๔๙๓,๕๖๐	๕๐๘,๘๐๐	๕๒๔,๕๒๐	๕๒๔,๕๒๐	๓๘,๕๒๐
๓๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๔๘๓,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๖๐๐	๑๖,๐๘๐	๑๖,๖๘๐	๔๙๘,๖๐๐	๕๑๔,๖๘๐	๕๓๑,๓๖๐	๕๓๑,๓๖๐	๔๐,๒๕๐
๔๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๒๕๔,๒๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๒๐๐	๑๐,๕๖๐	๑๐,๘๐๐	๒๖๔,๔๘๐	๒๗๕,๐๔๐	๒๘๕,๘๘๐	๒๘๕,๘๘๐	๒๑,๑๙๐
๔๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเต็ม
๔๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	๑	๑	๓๙๓,๔๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๙๖๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๒๐๐	๔๐๖,๔๔๐	๔๑๙,๘๘๐	๔๓๓,๐๘๐	๔๓๓,๐๘๐	๓๒,๗๙๐
๔๓	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	๑	๑	๑๓๘,๒๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๖๔๐	๑๕๕,๖๔๐	๑๕๕,๖๔๐	๑๑,๕๑๐
๔๔	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเต็ม
	พนักงานจ้าง																			
๔๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง		๑	-	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๗,๘๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๗,๐๘๐	๑๕๗,๐๘๐	ว่างเต็ม
๔๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	-	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๗,๘๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๗,๐๘๐	๑๕๗,๐๘๐	ว่างเต็ม
๔๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	-	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๗,๘๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๗,๐๘๐	๑๕๗,๐๘๐	ว่างเต็ม
๔๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง		๑	-	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๗,๘๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๗,๐๘๐	๑๕๗,๐๘๐	ว่างเต็ม
๔๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		๑	-	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๗,๘๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๗,๐๘๐	๑๕๗,๐๘๐	ว่างเต็ม
๕๐	คนงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๕๑	คนงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๕๒	คนงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๕๓	คนงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๕๔	คนงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๕๕	คนงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๕๖	คนงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๕๗	คนงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง/ วิทยฐานะ	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระที่ใช้จ่ายเพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๕๘	คณงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๕๙	คณงาน		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๖๐	คณงาน		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๖๑	คณงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๖๒	คณงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๖๓	คณงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๖๔	คณงาน		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
กองช่าง																			
๖๕	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๑	๑	๖๔๙,๐๘๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๑,๐๐๐	๒๑,๖๐๐	๒๒,๓๒๐	๘๐๔,๔๘๐	๘๒๖,๐๘๐	๘๔๘,๔๐๐	๕๔,๐๙๐
๖๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๓๕๗,๗๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๕๒๐	๑๑,๘๘๐	๑๒,๓๖๐	๓๖๙,๒๔๐	๓๘๑,๑๒๐	๓๙๓,๔๘๐	๒๙,๘๐๐
๖๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑	๑	๑๕๒,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๑๕๘,๗๖๐	๑๖๕,๑๒๐	๑๗๑,๗๒๐	๑๒,๗๓๐
๖๘	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	ว่างเต็ม
๖๙	วิศวกรโยธา	ชก.	๑	๑	๓๗๖,๐๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๓๘๙,๔๐๐	๔๐๒,๗๒๐	๔๑๖,๑๖๐	๓๑,๓๔๐
๗๐	นายช่างโยธา	ปง.	๑	๑	๑๓๘,๑๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๖๔๐	๑๕๕,๖๔๐	๑๑,๕๑๐
๗๑	สถาปนิก	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเต็ม
๗๒	นายช่างเขียนแบบ	ชง.	๑	๑	๓๓๕,๕๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๐๔๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๕๒๐	๓๔๖,๕๖๐	๓๕๗,๗๒๐	๓๖๙,๒๔๐	๒๗,๙๖๐
๗๓	นายช่างโยธา	ชง.	๑	๑	๒๕๙,๔๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๔๔๐	๑๐,๕๖๐	๑๐,๘๐๐	๒๖๙,๘๘๐	๒๘๐,๔๔๐	๒๙๑,๒๔๐	๒๑,๖๒๐
๗๔	เจ้าพนักงานสวนสาธารณะ	ชง.	๑	๑	๔๗๕,๔๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๓๖๐	๑๕,๗๒๐	๑๖,๔๔๐	๔๙๐,๘๐๐	๕๐๖,๕๒๐	๕๒๒,๖๖๐	๓๙,๖๒๐
๗๕	นายช่างไฟฟ้า	ปง.	๑	๑	๑๘๕,๒๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๔๔๐	๗,๔๔๐	๑๙๒,๓๖๐	๑๙๙,๘๐๐	๒๐๗,๒๔๐	๑๕,๔๔๐
๗๖	หัวหน้าฝ่ายช่างสุขาภิบาล (นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	ว่างเต็ม
๗๗	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเต็ม
๗๘	นายช่างไฟฟ้า	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเต็ม
	ลูกจ้างประจำ																		
๗๙	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๒๖๒,๕๖๐	-	๑	๑	-	-	-	-	๘,๖๔๐	๘,๘๘๐	-	๒๗๑,๒๐๐	๒๘๐,๐๘๐	-	๒๑,๘๘๐
๘๐	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๒๙๓,๔๐๐	-	๑	-	-	-	-	-	๙,๖๐๐	-	-	๓๐๓,๐๐๐	-	-	๒๔,๘๐๐
๘๑	คณงาน		๑	๑	๒๓๖,๖๔๐	-	๑	-	-	-	-	-	๗,๖๘๐	-	-	๒๔๔,๓๒๐	-	-	๑๙,๗๒๐
๘๒	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๒๗๕,๗๖๐	-	๑	-	-	-	-	-	๘,๗๖๐	-	-	๒๘๔,๕๒๐	-	-	๒๒,๙๘๐
๘๓	คณงาน		๑	๑	๒๒๙,๒๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๔๐	๗,๖๘๐	๗,๘๐๐	๒๓๖,๖๔๐	๒๔๔,๓๒๐	๒๕๒,๑๒๐	๑๙,๑๐๐
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม																			
๘๔	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	กลาง	๑	๑	๔๗๘,๕๖๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๔๔๐	๑๖,๔๔๐	๑๘,๑๒๐	๖๒๙,๔๐๐	๖๔๕,๘๘๐	๖๖๓,๙๖๐	๓๙,๘๘๐
๘๕	หัวหน้าฝ่ายบริการงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	ว่างเต็ม
๘๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๓๘๗,๒๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๔๘๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๓๙๙,๗๒๐	๔๑๓,๑๖๐	๔๒๖,๔๘๐	๓๒,๒๗๐

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง/ วิทยฐานะ	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระที่ใช้จ่ายเพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๘๗	สัตวแพทย์	ปง./ชง.	๑	-	๒๕๗,๕๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๖,๓๔๐	๓๒๖,๐๖๐	ว่างเต็ม
๘๘	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	ว่างเต็ม
๘๙	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเต็ม
๙๐	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	-	๒๕๗,๕๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๖,๓๔๐	๓๒๖,๐๖๐	ว่างเต็ม
๙๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	-	๒๕๗,๕๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๖,๓๔๐	๓๒๖,๐๖๐	ว่างเต็ม
๙๒	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเต็ม
๙๓	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	-	๒๕๗,๕๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๖,๓๔๐	๓๒๖,๐๖๐	ว่างเต็ม
๙๔	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	-	๒๕๗,๕๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๖,๓๔๐	๓๒๖,๐๖๐	ว่างเต็ม
	ลูกจ้างประจำ																		
๙๕	คนงาน		๑	๑	๒๔๘,๑๖๐	-	๑	-	-	-	-	-	๙,๘๔๐	-	-	๒๕๘,๐๐๐	-	-	๒๐,๖๘๐
	พนักงานจ้าง																		
๙๖	คนงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๙๗	คนงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ																			
๙๘	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๑	๑	๔๐๕,๒๔๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๘๔๐	๑๖,๓๒๐	๑๖,๕๖๐	๕๕๕,๔๘๐	๕๗๑,๘๐๐	๕๘๘,๓๖๐	๓๓,๗๗๐
๙๙	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	ว่างเต็ม
๑๐๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	-	๒๕๗,๕๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๖,๓๔๐	๓๒๖,๐๖๐	ว่างเต็ม
๑๐๑	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๕๕,๕๒๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๔,๑๖๐	๑๕,๔๘๐	๕๘๖,๙๖๐	๕๐๑,๑๒๐	๕๑๖,๖๐๐	๓๗,๙๖๐
๑๐๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเต็ม
๑๐๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑	๑	๓๑๗,๕๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๒๔๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๔๔๐	๓๒๙,๗๖๐	๓๔๒,๗๒๐	๓๕๖,๑๖๐	๒๖,๔๖๐
๑๐๔	นักประชาสัมพันธ์	ปก.	๑	๑	๒๐๗,๔๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๑๔,๕๖๐	๒๒๒,๒๔๐	๒๒๙,๙๒๐	๑๗,๒๙๐
๑๐๕	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเต็ม
๑๐๖	นายช่างไฟฟ้า	ปง./ชง.	๑	-	๒๕๗,๕๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๖,๓๔๐	๓๒๖,๐๖๐	ว่างเต็ม
	พนักงานจ้าง																		
๑๐๗	คนงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
กองการศึกษา																			
๑๐๘	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	กลาง	๑	๑	๓๗๕,๘๘๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๔,๖๔๐	๑๕,๑๒๐	๑๕,๘๘๐	๕๒๕,๕๒๐	๕๓๙,๖๔๐	๕๕๕,๘๘๐	๓๑,๒๙๐
๑๐๙	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและโครงการ (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	๑	๓๗๖,๐๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๓๘๙,๔๐๐	๔๐๒,๗๒๐	๔๑๖,๑๖๐	๓๑,๓๔๐
๑๑๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๒๙๖,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๑๖๐	๑๑,๐๔๐	๑๐,๙๒๐	๓๐๗,๙๒๐	๓๑๖,๘๘๐	๓๒๖,๘๐๐	๒๔,๗๓๐
๑๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑	๑	๑๕๘,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๖,๔๘๐	๑๖๕,๑๒๐	๑๗๑,๗๒๐	๑๗๗,๒๐๐	๑๓,๒๓๐
๑๑๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเต็ม
๑๑๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	ว่างเต็ม

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง/ วิทยฐานะ	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระที่ใช้จ่ายเพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖		
๑๑๔	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๑	๑	๒๐๓,๒๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๗,๖๘๐	๒๑๐,๘๔๐	๒๑๘,๔๐๐	๒๒๖,๐๘๐	๑๖,๙๔๐	
๑๑๕	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๑	๑	๑๙๙,๒๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๒๘๐	๗,๐๘๐	๗,๖๘๐	๒๐๗,๔๘๐	๒๑๕,๕๖๐	๒๒๒,๒๔๐	๑๖,๖๐๐	
๑๑๖	นักสันตนาการ	ชก.	๑	๑	๓๑๑,๖๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๑๒๐	๑๒,๖๐๐	๑๒,๙๖๐	๓๒๓,๗๖๐	๓๓๑,๓๖๐	๓๔๙,๓๒๐	๒๕,๙๗๐	
๑๑๗	ศึกษานิเทศก์	คศ.๓	๑	๑	๕๔๑,๘๐๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๒,๕๐๘	๓๔,๕๖๐	๓๖,๔๘๐	๗๐๘,๗๐๘	๗๔๓,๒๖๘	๗๗๙,๗๘๘	๕๕,๑๕๐	
	พนักงานจ้าง																			
๑๑๘	ผู้ช่วยบรรณารักษ์		๑	๑	๒๐๘,๖๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๔๐๐	๘,๗๖๐	๙,๑๒๐	๒๑๗,๐๘๐	๒๒๕,๘๔๐	๒๓๔,๙๖๐	๑๗,๓๙๐	
๑๑๙	ผู้ช่วยบรรณารักษ์		๑	-	๑๘๐,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐	ว่างเต็ม	
๑๒๐	ครูสอนเด็กด้อยโอกาส		๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	จ้างจากเงินอุดหนุน
กองสวัสดิการสังคม																				
๑๒๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	กลาง	๑	-	๕๔๘,๐๔๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๖๘๐	๑๙,๖๘๐	๑๙,๖๘๐	๗๐๒,๑๒๐	๗๒๑,๘๐๐	๗๔๑,๕๘๐	ว่างเต็ม	
๑๒๒	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	๑	๕๓๑,๓๖๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๕๒๐	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๕๖๖,๘๘๐	๕๘๘,๘๘๐	๖๐๒,๘๘๐	๔๕,๒๘๐	
๑๒๓	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ชง.	๑	๑	๒๓๔,๙๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๖๐	๙,๙๖๐	๑๐,๒๐๐	๒๔๔,๓๒๐	๒๕๕,๒๘๐	๒๖๔,๔๘๐	๑๙,๕๘๐	
๑๒๔	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ปง.	๑	๑	๑๕๒,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๑๕๘,๗๖๐	๑๖๕,๑๒๐	๑๗๑,๗๒๐	๑๒,๗๓๐	
๑๒๕	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๑	๑	๒๘๙,๐๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๖๐	๙,๖๐๐	๙,๙๖๐	๒๙๘,๔๔๐	๓๐๘,๐๔๐	๓๑๘,๐๐๐	๒๔,๐๙๐	
๑๒๖	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	๑	๓๘๖,๕๖๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๔๑๔,๐๐๐	๔๒๗,๓๒๐	๔๔๐,๖๔๐	๓๑,๘๘๐	
๑๒๗	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาชุมชน	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๒๐๐	๓๑๗,๙๒๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเต็ม	
กองการแพทย์																				
๑๒๘	ผู้อำนวยการกองการแพทย์ (นายแพทย์)	ชพ.	๑	-	๕๒๘,๒๔๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๘,๙๐๐	๑๘,๙๐๐	๑๘,๙๐๐	๖๘๑,๕๔๐	๗๐๐,๔๔๐	๗๑๙,๓๔๐	ว่างเต็ม	
๑๒๙	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	ว่างเต็ม	
๑๓๐	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ปง.	๑	๑	๑๕๒,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๑๕๘,๗๖๐	๑๖๕,๑๒๐	๑๗๑,๗๒๐	๑๒,๗๓๐	
๑๓๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเต็ม	
๑๓๒	หัวหน้าฝ่ายบริการการแพทย์ (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	ว่างเต็ม	
๑๓๓	นายแพทย์	ชพ.	๑	๑	๖๑๘,๒๔๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๐,๕๒๐	๒๐,๗๖๐	๒๑,๒๔๐	๗๗๓,๑๖๐	๗๙๙,๙๒๐	๘๑๕,๑๒๐	๕๑,๕๒๐	
๑๓๔	เภสัชกร	ชก.	๑	๑	๔๑๖,๑๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๔๒๙,๒๔๐	๔๔๒,๓๒๐	๔๕๕,๕๒๐	๓๕,๖๘๐	
๑๓๕	เภสัชกร	ปก.	๑	๑	๓๔๙,๕๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๖๘๐	๑๕,๘๘๐	๑๓,๓๒๐	๓๖๐,๒๔๐	๓๗๖,๐๘๐	๓๘๙,๔๐๐	๒๙,๑๓๐	
๑๓๖	พยาบาลวิชาชีพ	ชพ.	๑	๑	๗๒๕,๔๐๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๔,๒๔๐	๒๔,๒๔๐	๒๔,๐๐๐	๘๘๘,๐๔๐	๙๐๘,๒๘๐	๙๓๒,๒๘๐	๖๐,๕๕๐	
๑๓๗	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	๑	๑	๓๖๙,๔๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๓๘๒,๕๖๐	๓๙๖,๐๐๐	๔๐๙,๓๒๐	๓๐,๗๙๐	
๑๓๘	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	๑	๑	๓๖๙,๔๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๓๘๒,๕๖๐	๓๙๖,๐๐๐	๔๐๙,๓๒๐	๓๐,๗๙๐	
๑๓๙	พยาบาลวิชาชีพ	ปก.	๑	๑	๒๔๕,๒๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๔๐๐	๘,๘๘๐	๘,๖๔๐	๒๕๓,๖๘๐	๒๖๒,๕๖๐	๒๗๑,๒๐๐	๒๐,๔๔๐	
๑๔๐	พยาบาลวิชาชีพ	ปก.	๑	๑	๓๑๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๒๐๐	๑๐,๘๐๐	๑๐,๕๖๐	๓๒๘,๒๐๐	๓๓๙,๐๐๐	๓๔๙,๕๖๐	๒๖,๕๐๐	
๑๔๑	พยาบาลวิชาชีพ	ปก.	๑	๑	๓๒๘,๒๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๘๐๐	๑๐,๕๖๐	๑๐,๖๘๐	๓๓๙,๐๐๐	๓๔๙,๕๖๐	๓๖๐,๒๔๐	๒๗,๓๕๐	
๑๔๒	พยาบาลวิชาชีพ	ปก.	๑	๑	๓๒๘,๒๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๘๐๐	๑๐,๕๖๐	๑๐,๖๘๐	๓๓๙,๐๐๐	๓๔๙,๕๖๐	๓๖๐,๒๔๐	๒๗,๓๕๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง/ วิทยฐานะ	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ขาดจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ปี ข้างหน้า			อัตรา กำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระที่ใช้จ่ายเพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖		
๑๔๓	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปก.	๑	๑	๓๐๓,๒๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๕๖๐	๓๑๒,๙๖๐	๓๒๓,๐๔๐	๓๓๓,๖๐๐	๒๕,๒๗๐	
๑๔๔	นักอาชีวบำบัด	ปก.	๑	๑	๓๑๒,๙๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๐๘๐	๑๐,๕๖๐	๑๐,๖๘๐	๓๒๓,๐๔๐	๓๓๓,๖๐๐	๓๔๔,๒๘๐	๒๖,๐๘๐	
๑๔๕	ทันตแพทย์	ปก.	๑	๑	๒๓๓,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๘๐๐	๘,๗๖๐	๒๔๑,๔๔๐	๒๔๙,๒๔๐	๒๕๘,๐๐๐	๑๙,๔๘๐	
๑๔๖	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ชง.	๑	๑	๓๔๖,๕๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๑๖๐	๑๑,๕๒๐	๑๑,๘๘๐	๓๕๗,๗๒๐	๓๖๖,๒๔๐	๓๘๑,๑๒๐	๒๘,๘๘๐	
๑๔๗	นักกายภาพบำบัด	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเต็ม	
๑๔๘	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	๑	๑	๒๐๓,๒๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๗,๖๘๐	๒๑๐,๘๔๐	๒๑๘,๔๐๐	๒๒๖,๐๘๐	๑๖,๙๔๐	
	ลูกจ้างประจำ																			
๑๔๙	คนงาน		๑	๑	๒๔๘,๑๖๐	-	๑	๑	-	-	-	-	๙,๘๔๐	๘,๗๖๐	-	๒๕๘,๐๐๐	๒๖๖,๗๖๐	-	๒๐,๖๘๐	
	พนักงานจ้าง																			
๑๕๐	คนงาน		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม	
๑๕๑	คนงาน		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม	
กองกองเจ้าหน้าที่																				
๑๕๒	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	-	-	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๖๗๒,๖๐๐	๑๙,๒๐๐	๑๙,๒๐๐	๖๗๒,๖๐๐	๖๙๑,๘๐๐	๗๑๑,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม	
๑๕๓	หัวหน้ากลุ่มงานบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง (นักทรัพยากรบุคคล)	ชพ.	-	-	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๑๕๔	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๑	๑	๓๒๙,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๙๖๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๓๔๒,๗๒๐	๓๕๖,๑๖๐	๓๖๙,๔๘๐	๒๗,๔๘๐	
๑๕๕	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	-	-	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	กำหนดเพิ่ม	
๑๕๖	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป (นักทรัพยากรบุคคล)	ชพ.	-	-	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๑๕๗	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๑	๑	๑๙๐,๐๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๑๒๐	๘,๒๘๐	๗,๐๘๐	๑๙๙,๒๐๐	๒๐๗,๔๘๐	๒๑๔,๕๖๐	๑๕,๘๔๐	
๑๕๘	นิติกร	ปก./ชก.	-	-	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	กำหนดเพิ่ม	
๑๕๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	-	-	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๒๙๗,๙๐๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	กำหนดเพิ่ม	
โรงเรียนเทศบาลประตูลี้																				
๑๖๐	ผอ.		๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๑๖๑	รอง ผอ.		๓	๒	-	-	๓	๓	๓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๑๖๒	ครู		๔๙	๔๗	-	-	๔๙	๔๙	๔๙	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๑๖๓	ครูผู้ช่วย		๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
	ลูกจ้างประจำ																			
๑๖๔	ภารโรง		๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
	พนักงานจ้าง																			
๑๖๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๑๖๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๑๖๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๑๖๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ คอม/ไสต		๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน

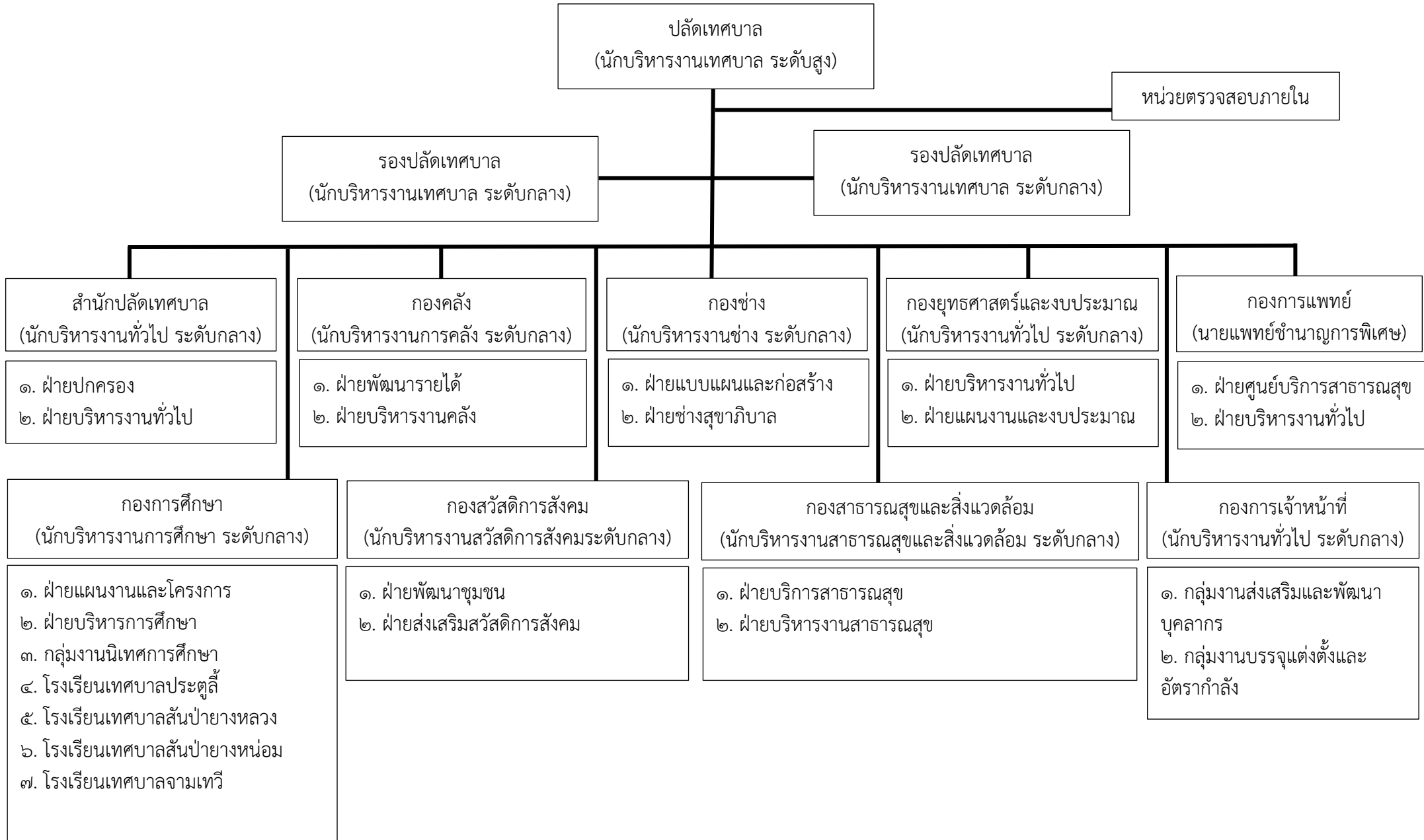
ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง/ วิทยฐานะ	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ขาดจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ปี ข้างหน้า			อัตรา กำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระที่ใช้จ่ายเพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖				
๑๖๙	คณงาน		๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๑๗๐	คณงาน		๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
โรงเรียนเทศบาลสันปายางหลวง																			
๑๗๑	ผอ.		๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๑๗๒	รอง ผอ.		๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๑๗๓	ครู		๒๖	๒๑	-	-	๒๖	๒๖	๒๖	-	-	-	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
	ลูกจ้างประจำ																		
๑๗๔	ภารโรง		๑	๑	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
	พนักงานจ้าง																		
๑๗๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๑๗๖	คณงาน		๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๑๗๗	คณงาน		๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
โรงเรียนเทศบาลสันปายางหม่อม																			
๑๗๘	ผอ.		๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๑๗๙	รอง ผอ.		๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๑๘๐	ครู		๓๐	๒๘	-	-	๓๐	๓๐	๓๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๑๘๑	ครูผู้ช่วย		๒	๑	-	-	๒	๒	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
	ลูกจ้างประจำ																		
๑๘๒	ภารโรง		๑	๑	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
	พนักงานจ้าง																		
๑๘๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๑๘๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ คอม/ไสต		๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๑๘๕	คณงาน		๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๑๘๖	คณงาน		๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
โรงเรียนเทศบาลจามเทวี																			
๑๘๗	ผอ.		๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๑๘๘	ครู		๑๒	๑๐	-	-	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
	พนักงานจ้าง																		
๑๘๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๑๙๐	คณงาน		๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก																			
๑๙๑	ครู		๔	๔	-	-	๔	๔	๔	-	-	-	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง/ วิทยฐานะ	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ขาดจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ปี ข้างหน้า			อัตรา กำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระที่ใช้จ่ายเพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ		
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖			
	พนักงานจ้าง																				
๑๙๒	ผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๑๙๓	ผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
หน่วยตรวจสอบภายใน																					
๑๘๔	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก.	๑	๑	๕๓๑,๓๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๕๒๐	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๕๔๘,๘๘๐	๕๖๖,๘๘๐	๕๘๔,๘๘๐	๔๔,๒๘๐		
(๔)	รวม		๓๐๗	๒๓๔	๔๔,๔๓๒,๙๔๐		๒,๒๕๗,๒๐๐	๓๑๓	๓๐๖	๓๐๔	๘	-	-	๓,๑๓๑,๘๐๘	๑,๔๘๔,๔๐๐	๑,๔๙๑,๖๐๐	๔๙,๘๒๑,๙๔๘	๕๐,๒๑๗,๑๐๘	๕๑,๒๙๓,๓๒๘		
(๕)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕%																๗,๔๗๓,๒๙๒.๒๐	๗,๕๓๒,๕๖๖.๒๐	๗,๖๙๓,๙๙๙.๒๐		
(๖)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากรทั้งสิ้น																๕๗,๒๙๕,๒๔๐	๕๗,๗๔๙,๖๗๔	๕๘,๙๘๗,๓๒๗		
(๗)	คิดเป็นร้อยละ ๔๐% ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี																๒๓.๘๙	๒๓.๓๘	๒๓.๑๘		

หมายเหตุ : เทศบาลเมืองลำพูน ตั้งงบประมาณเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ ไว้จำนวน ๒๔๖,๗๘๕,๐๐๐ บาท

- งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ ๒๓๙,๘๓๗,๖๖๔ บาท
 งบประมาณการลดลงร้อยละ ๒.๙ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓
- งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ๒๔๗,๐๓๒,๗๙๔ บาท
 ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๓ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔
- งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ๒๕๔,๔๔๓,๗๗๘ บาท
 ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๓ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕
- ข้าราชการถ่ายโอน ลูกจ้างประจำถ่ายโอน รวมถึงข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ได้รับงบอุดหนุนที่จ่ายเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง ระบุไว้ในแผนอัตรากำลัง แต่ไม่นำมาคิดรวมเป็นภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ตามมาตรา ๓๕

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของเทศบาลเมืองลำพูน



โครงสร้างสำนักปลัดเทศบาล

หัวหน้าสำนักปลัด (๑)
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)

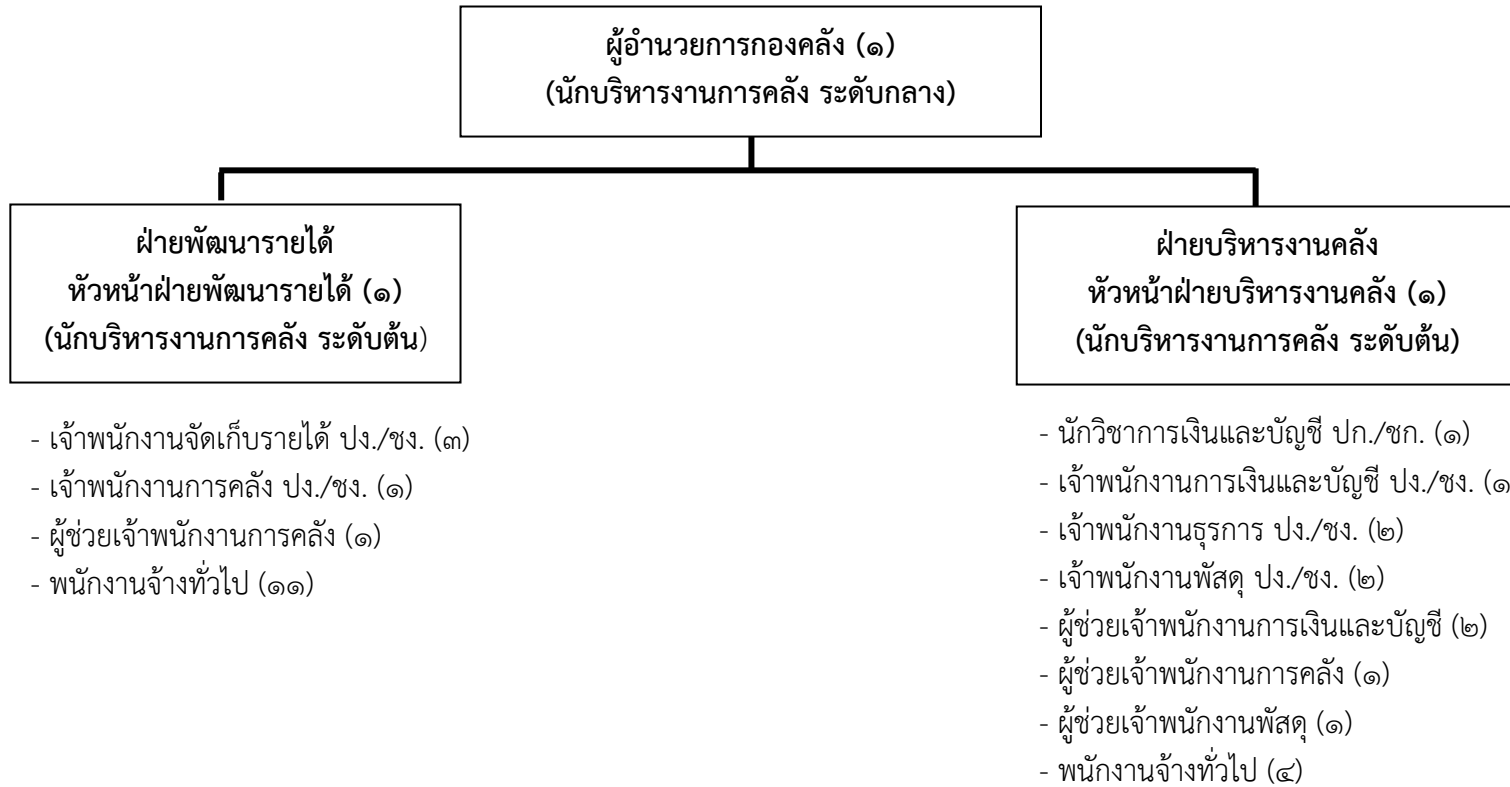
ฝ่ายปกครอง
หัวหน้าฝ่ายปกครอง(๑)
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

- นักจัดการงานทะเบียนและบัตรปฏิบัติการ (๑)
- เจ้าพนักงานทะเบียน ปง./ชง. (๒)
- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง./ชง. (๖)
- เจ้าพนักงานเทศกิจ ปง./ชง. (๒)
- พนักงานจ้างทั่วไป (๕)

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (๑)
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

- นิติกร ปก./ชก. (๒)
- นักพัฒนาการท่องเที่ยว ปก./ชก. (๑)
- เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. (๒)
- ภารโรง (ลูกจ้างประจำ) (๑)
- พนักงานจ้างทั่วไป (๒)

โครงสร้างกองคลัง



โครงสร้างกองช่าง

ผู้อำนวยการกองช่าง (๑)
(นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)

ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
หัวหน้าฝ่ายแผนและก่อสร้าง (๑)
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)

- วิศวกรโยธา ปก./ชก. (๑)
- สถาปนิก ปก./ชก. (๑)
- นายช่างโยธา ปง./ชง. (๒)
- นายช่างเขียนแบบ ปง./ชง. (๑)
- นายช่างไฟฟ้า ปง./ชง. (๑)
- เจ้าพนักงานสวนสาธารณะ ปง./ชง. (๑)
- เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. (๒)
- พนักงานขับรถยนต์ (ลูกจ้างประจำ) (๒)
- คนงาน (ลูกจ้างประจำ) (๑)

หัวหน้าฝ่ายช่างสุขาภิบาล
หัวหน้าฝ่ายช่างสุขาภิบาล (๑)
(นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล ระดับต้น)

- นายช่างไฟฟ้า ปง./ชง. (๑)
- นักวิชาการสุขาภิบาล ปก./ชก. (๑)
- พนักงานขับรถยนต์ (ลูกจ้างประจำ) (๑)
- คนงาน (ลูกจ้างประจำ) (๑)

โครงสร้างกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๑)
(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง)

ฝ่ายบริการงานสาธารณสุข
หัวหน้าฝ่ายบริการงานสาธารณสุข (๑)
(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)

- เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. (๑)
- สัตวแพทย์ ปง./ชง. (๑)
- คนงาน (ลูกจ้างประจำ) (๑)

ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข(๑)
(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)

- นักวิชาการสุขาภิบาล ปก./ชก. (๒)
- เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง./ชง. (๔)
- พนักงานจ้างทั่วไป (๒)

โครงสร้างกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (๑)
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)

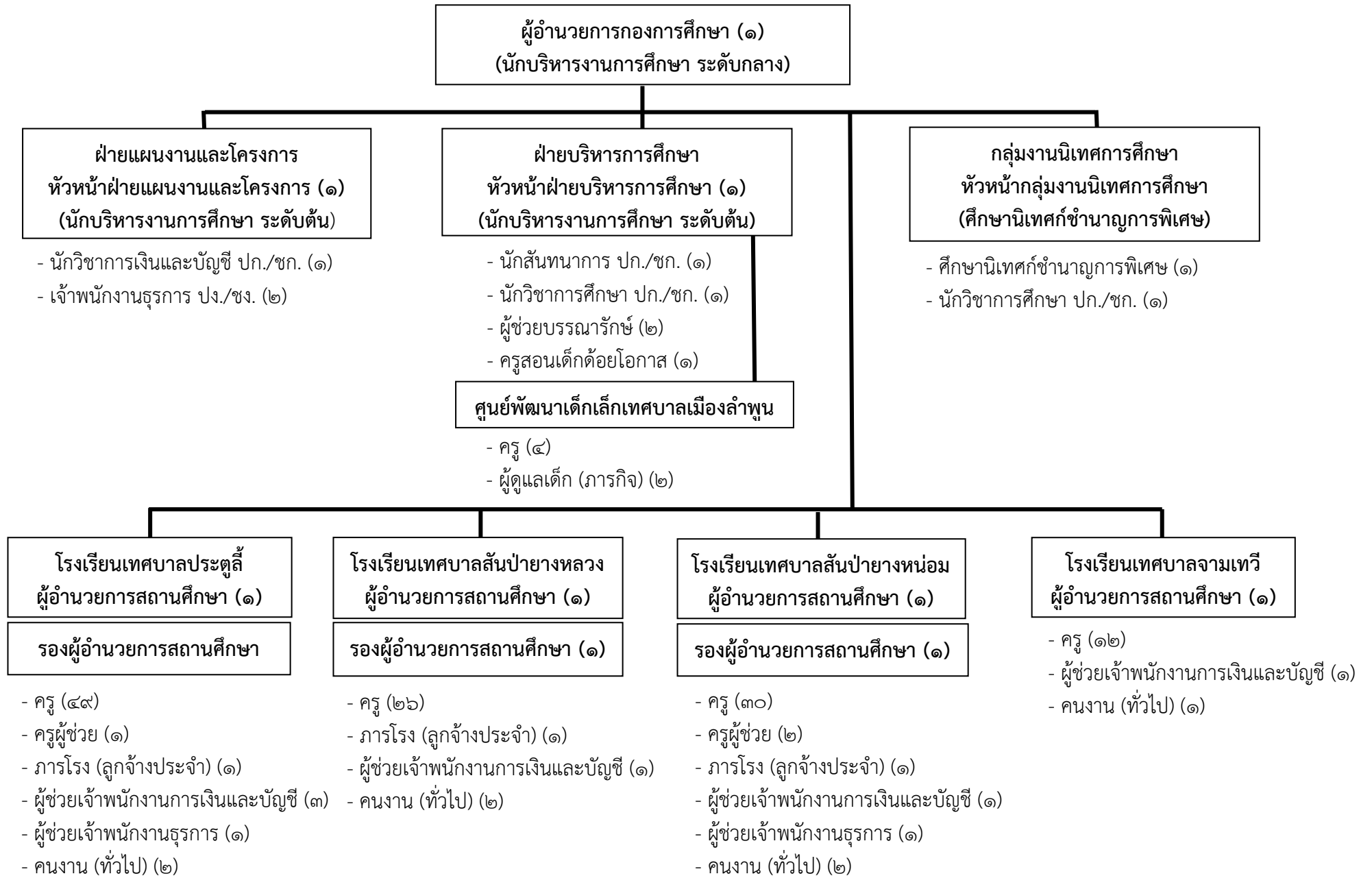
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (๑)
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

- นักประชาสัมพันธ์ ปก./ชก. (๑)
- นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปก./ชก. (๑)
- เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. (๑)
- นายช่างไฟฟ้า ปง./ชง. (๑)
- พนักงานจ้างทั่วไป (๑)

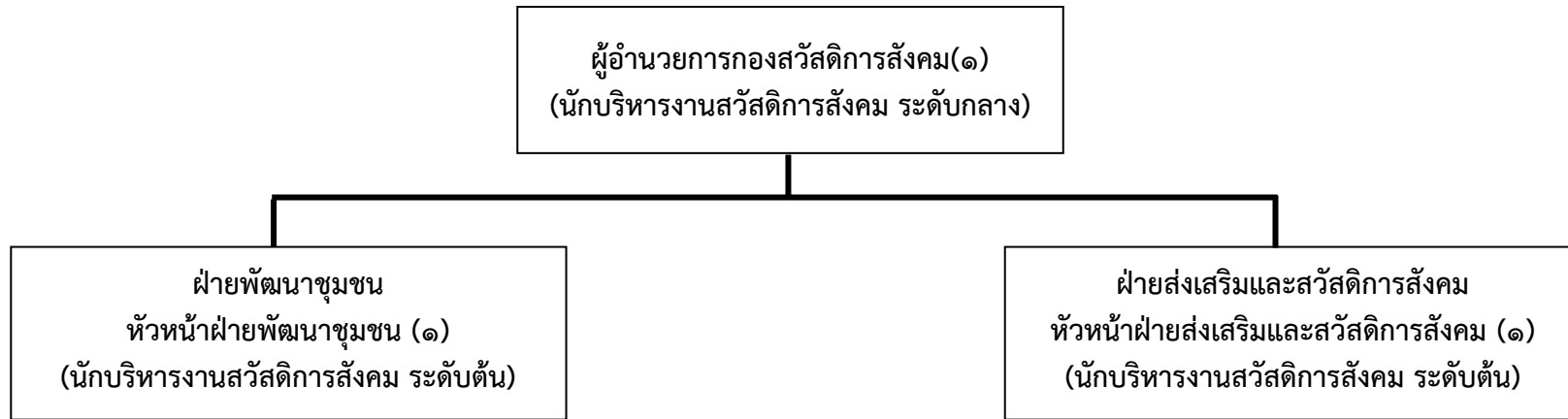
ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (๑)
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก. (๒)

โครงสร้างกองการศึกษา



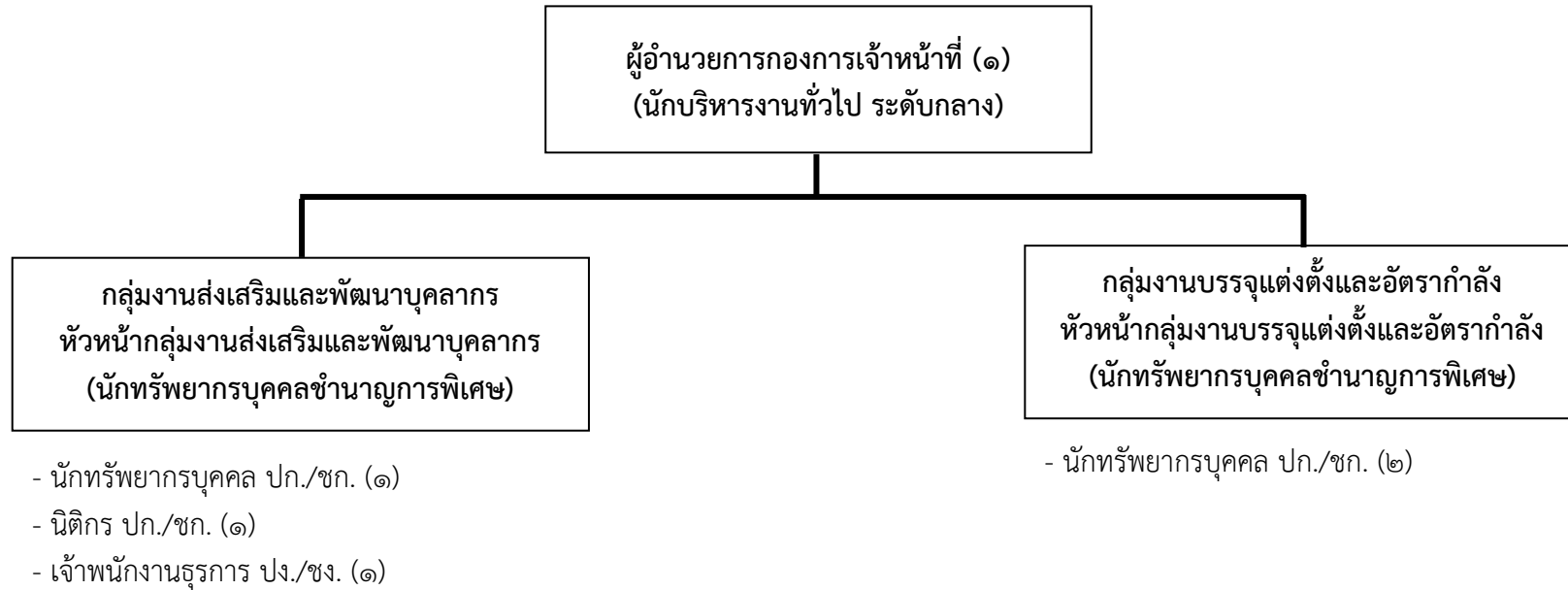
โครงสร้างกองสวัสดิการสังคม



- นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก. (๑)
- เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. (๒)

- เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ปง./ชง. (๑)

โครงสร้างกองการเจ้าหน้าที่



โครงสร้างกองการแพทย์

ผู้อำนวยการกองการแพทย์ (๑)
(นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ)

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (๑)
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

- นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก. (๑)
- เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน (๑)

ฝ่ายศูนย์บริการสาธารณสุข
หัวหน้าฝ่ายศูนย์บริการสาธารณสุข (๑)
(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)

- นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (๑)
- พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (๑)
- พยาบาลวิชาชีพ ปก./ชก. (๖)
- เภสัชกร ปก./ชก. (๒)
- นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก. (๑)
- นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปก./ชก. (๑)
- นักอชีวบำบัด ปก./ชก. (๑)
- นักกายภาพบำบัด ปก./ชก. (๑)
- ทันตแพทย์ ปก./ชก. (๑)
- เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข ปง./ชง. (๑)
- คนงาน (ลูกจ้างประจำ) (๑)
- พนักงานจ้างทั่วไป (๒)

๑๑.บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่		คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ / เงินค่าตอบแทน	
๑	นายฉัตรกุล ชื่นสุวรรณกุล	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๕๓-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	สูง	๕๓-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	สูง	๘๗๗,๖๘๐ (๗๓,๑๔๐ x ๑๒)	๑๒๐,๐๐๐ (๑๐,๐๐๐ x ๑๒)	๑๒๐,๐๐๐ (๑๐,๐๐๐ x ๑๒)	๑,๑๑๗,๖๘๐
๒	นางทานตะวัน อินทร์จันทร์	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๕๓-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๓-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๕๘,๗๒๐ (๔๖,๕๖๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๖๘๓,๑๒๐
๓	-	-	๕๓-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๓	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๓-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๓	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๕๘,๐๔๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	ว่างเดิม
สำนักปลัด												
๔	นายสุรินทร์ มุขแก้ว	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๕๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๕๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๔๙๕,๐๐๐ (๔๑,๒๕๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๖๒๙,๔๐๐
๕	-	-	๕๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒)	-	ว่างเดิม
๖	นางสาวอัญญารัตน์ อุทัยเลิศ	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	๕๓-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ปก.	๕๓-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ปก.	๒๘๙,๐๘๐ (๒๔,๐๘๐ x ๑๒)	-	-	๒๘๙,๐๘๐
๗	นางกมลวรรณ ยิวเบญจพล	บัญชีบัณฑิต	๕๓-๒-๐๑-๔๑๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานทะเบียน	ปง.	๕๓-๒-๐๑-๔๑๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานทะเบียน	ปง.	๒๓๖,๖๔๐ (๑๙,๗๒๐ x ๑๒)	-	-	๒๓๖,๖๔๐
๘	-	-	๕๓-๒-๐๑-๔๑๐๒-๐๐๒	เจ้าพนักงานทะเบียน	ปง./ชง.	๕๓-๒-๐๑-๔๑๐๒-๐๐๒	เจ้าพนักงานทะเบียน	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ว่างเดิม
๙	นายเกรียงไกร ฉางข้าวพรม	ครุศาสตรบัณฑิต	๕๓-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	๕๓-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	๔๐๖,๔๔๐ (๓๓,๘๗๐ x ๑๒)	-	-	๔๐๖,๔๔๐
๑๐	นายประเสริฐ สว่างพนาพันธุ์	ปวส.ช่างอุตสาหกรรม	๕๓-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๒	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	๕๓-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๒	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	๓๕๗,๗๒๐ (๒๙,๘๑๐ x ๑๒)	-	-	๓๕๗,๗๒๐
๑๑	นายศรารุณี กุลทรัพย์สิริ	ปวส.ช่างอุตสาหกรรม	๕๓-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๓	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง.	๕๓-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๓	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง.	๑๒๘,๔๐๐ (๑๐,๗๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๒๘,๔๐๐
๑๒	-	-	๕๓-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๔	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง./ชง.	๕๓-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๔	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ว่างเดิม
๑๓	-	-	๕๓-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๕	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง./ชง.	๕๓-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๕	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ว่างเดิม

๑๑.บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่		คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ / เงินค่าตอบแทน	
๑๔	-	-	๕๓-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๖	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง./ชง.	๕๓-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๖	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ว่างเดิม
๑๕	นายเศรษฐา ทวีกุล	ศิลปศาสตรบัณฑิต	๕๓-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานเทคนิค	ชง.	๕๓-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานเทคนิค	ชง.	๓๖๓,๔๘๐ (๓๐,๒๙๐ x ๑๒)	-	-	๓๖๓,๔๘๐
๑๖	นายสุดสยาม ไชยวงศ์	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	๕๓-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๒	เจ้าพนักงานเทคนิค	ปง.	๕๓-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๒	เจ้าพนักงานเทคนิค	ปง.	๑๖๕,๑๒๐ (๑๓,๗๖๐ x ๑๒)	-	-	๑๖๕,๑๒๐
๑๗	-	-	๕๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๖๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒)	-	ว่างเดิม
๑๘	นางกัญญา ชัยเพ็ญ	ปวท.บริหารธุรกิจ	๕๓-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๕๓-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๒๖๔,๔๘๐ (๒๒,๐๔๐ x ๑๒)	-	-	๒๖๔,๔๘๐
๑๙	นางกมลพร อินทน์	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๕๓-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๑๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๕๓-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๑๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑๗๑,๗๒๐ (๑๔,๓๑๐ x ๑๒)	-	-	๑๗๑,๗๒๐
๒๐	-	-	๕๓-๒-๐๑-๓๓๐๒-๐๐๑	นักพัฒนาการท่องเที่ยว	ปก./ชก.	๕๓-๒-๐๑-๓๓๐๒-๐๐๑	นักพัฒนาการท่องเที่ยว	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ว่างเดิม
๒๑	นางสาววันธยา สุวรรณอักษร	นิติศาสตรมหาบัณฑิต	๕๓-๒-๐๗-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ชก.	๕๓-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ชก.	๓๙๖,๐๐๐ (๓๓,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๓๙๖,๐๐๐
๒๒	นางสาวฉัตรนภา ชมภูแก้ว	นิติศาสตรบัณฑิต	๕๓-๒-๐๗-๓๑๐๕-๐๐๒	นิติกร	ปก.	๕๓-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๒	นิติกร	ปก.	๑๘๕,๐๔๐ (๑๕,๔๒๐ x ๑๒)	-	-	๑๘๕,๐๔๐
	ลูกจ้างประจำ											
๒๓	นายภักดี สุกกา	ประถมศึกษาชั้นปีที่ ๔	๐๑-๐-๐๐๑	ภารโรง	-	๐๑-๐-๐๐๑	ภารโรง	-	๒๔๘,๑๖๐ (๒๐,๖๘๐ x ๑๒)	-	-	๒๔๘,๑๖๐
	พนักงานจ้าง											
๒๕	นายจิรเดช ศิริรัตน์	ปวช.ช่างเชื่อมโลหะ	-	คนงาน (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)	-	-	คนงาน (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐

๑๑.บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่		คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ / เงินค่าตอบแทน	
๒๖	นายนิรันดร์ ศรียาบ	ปวช.ช่างไฟฟ้า	-	คนงาน (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)	-	-	คนงาน (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๗	นายณัฐระพงษ์ กันทะเรือน	ปวส.เทคนิคโลหะ	-	คนงาน (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)	-	-	คนงาน (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๘	นายมนูญ อินทร์ทิพย์	ปวส.ช่างกลเกษตร	-	คนงาน (ปฏิบัติงานประจำรถยนต์กู้ภัย)	-	-	คนงาน (ปฏิบัติงานประจำรถยนต์กู้ภัย)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๙	-	-	-	คนงาน (ปฏิบัติงานประจำรถยนต์กู้ภัย)	-	-	คนงาน (ปฏิบัติงานประจำรถยนต์กู้ภัย)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	ว่างเดิม
๓๐	นายอานนท์ มากะนัด	ปวส.ช่างก่อสร้าง	-	คนงาน (ปฏิบัติหน้าที่นักการ)	-	-	คนงาน (ปฏิบัติหน้าที่นักการ)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๑	-	-	-	คนงาน (ปฏิบัติหน้าที่ยาม)	-	-	คนงาน (ปฏิบัติหน้าที่ยาม)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	ว่างเดิม
กองคลัง												
๓๒	-	-	๕๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๕๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๕๔๘,๐๔๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	ว่างเดิม
๓๓	-	-	๕๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๕๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒)	-	ว่างเดิม
๓๔	นางมยุรี มากะนัด	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๕๓-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	๕๓-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	๒๕๔,๒๘๐ (๒๑,๑๙๐ x ๑๒)	-	-	๒๕๔,๒๘๐
๓๕	นางสาวณัฐกมล พุทธปวน	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๕๓-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง..	๕๓-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง..	๑๕๕,๖๔๐ (๑๒,๙๗๐ x ๑๒)	-	-	๑๕๕,๖๔๐
๓๖	-	-	๕๓-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๓	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	๕๓-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๓	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ว่างเดิม
๓๗	นางศศิธร กุดชัยภูมิ	ศิลปศาสตรบัณฑิต	๕๓-๒-๐๔-๔๒๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานการคลัง	ชง.	๕๓-๒-๐๔-๔๒๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานการคลัง	ชง.	๓๑๓,๔๔๐ (๒๖,๑๒๐ x ๑๒)	-	-	๓๑๓,๔๔๐
๓๘	นางลักขณาวัลลี สิงห์วี	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๕๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๕๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๔๖๒,๒๔๐ (๓๘,๕๒๐ x ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒)	-	๔๘๐,๒๔๐

๑๑.บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่		คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ / เงินค่าตอบแทน	
๓๙	นางรัชณี อุดคำดี	ปวส.เลขานุการ	๕๓-๒-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๕๓-๒-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๔๘๓,๐๐๐ (๔๐,๒๕๐ x ๑๒)	-	-	๔๘๓,๐๐๐
๔๐	นางสาวศิริลักษณ์ ริงศิลป์	รัฐประศาสนศาสตร์ บัณฑิต	๕๓-๒-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๕๓-๒-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๒๕๕,๒๘๐ (๒๑,๑๙๐ x ๑๒)	-	-	๒๕๕,๒๘๐
๔๑	นางเพชรนา นพบุรี	ศิลปศาสตรบัณฑิต	๕๓-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	๕๓-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	๓๙๓,๔๘๐ (๓๒,๗๙๐ x ๑๒)	-	-	๓๙๓,๔๘๐
๔๒	-	-	๕๓-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๒	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	๕๓-๒-๐๔-๔๒๐๒-๐๐๒	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ว่างเดิม
๔๓	นางสาวนวพร อีสสระกุล	ปวส.การจัดการ โลจิสติกส์	๕๓-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	๕๓-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	๑๓๘,๑๒๐ (๑๑,๕๑๐ x ๑๒)	-	-	๑๓๘,๑๒๐
๔๔	-	-	๕๓-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๕๓-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ว่างเดิม
	พนักงานจ้าง											
๔๕	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐ x ๑๒)	-	-	ว่างเดิม
๔๖	-	-	-	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐ x ๑๒)	-	-	ว่างเดิม
๔๗	-	-	-	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐ x ๑๒)	-	-	ว่างเดิม
๔๘	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐ x ๑๒)	-	-	ว่างเดิม
๔๙	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐ x ๑๒)	-	-	ว่างเดิม
๕๐	นายรัฐศาสตร์ ศรีฟอง		-	คนงาน (จัดเก็บ ธรรมเนียมการจอดยานยนต์)	-	-	คนงาน (จัดเก็บ ธรรมเนียมการจอดยานยนต์)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๑	นางเจตนา บุญสม	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	คนงาน (จัดเก็บ ธรรมเนียมการจอดยานยนต์)	-	-	คนงาน (จัดเก็บ ธรรมเนียมการจอดยานยนต์)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐

๑๑.บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่		คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/เงินค่าตอบแทน	
๕๒	นายธีรยุทธ มณีขัติย์	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	คนงาน (จัดเก็บ ธรรมเนียมการจอดยานยนต์)	-	-	คนงาน (จัดเก็บ ธรรมเนียมการจอดยานยนต์)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ × ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๓	นายไพรัตน์ ไชยวงศ์	ประถมศึกษา	-	คนงาน (จัดเก็บ ธรรมเนียมการจอดยานยนต์)	-	-	คนงาน (จัดเก็บ ธรรมเนียมการจอดยานยนต์)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ × ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๔	นางสาวสมพร ปกติ	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	คนงาน (จัดเก็บ ธรรมเนียมการจอดยานยนต์)	-	-	คนงาน (จัดเก็บ ธรรมเนียมการจอดยานยนต์)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ × ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๕	นายนพดล อธิงกา	มัธยมศึกษาชั้นปีที่ ๖	-	คนงาน (จัดเก็บ ธรรมเนียมการจอดยานยนต์)	-	-	คนงาน (จัดเก็บ ธรรมเนียมการจอดยานยนต์)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ × ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๖	นางสาวพรอนุปกร อาสากุล	ปวส.คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	-	คนงาน (จัดเก็บ ธรรมเนียมการจอดยานยนต์)	-	-	คนงาน (จัดเก็บ ธรรมเนียมการจอดยานยนต์)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ × ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๗	นายอภิลาส ไพคำนาม	ปวส.ไฟฟ้ากำลัง	-	คนงาน (จัดเก็บ ธรรมเนียมการจอดยานยนต์)	-	-	คนงาน (จัดเก็บ ธรรมเนียมการจอดยานยนต์)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ × ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๘	นายธีรเดช โพธิศาสตร์	บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	คนงาน (จัดเก็บ ธรรมเนียมการจอดยานยนต์)	-	-	คนงาน (จัดเก็บ ธรรมเนียมการจอดยานยนต์)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ × ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๙	-	-	-	คนงาน (จัดเก็บ ธรรมเนียมการจอดยานยนต์)	-	-	คนงาน (จัดเก็บ ธรรมเนียมการจอดยานยนต์)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ × ๑๒)	-	-	ว่างเดิม
๖๐	-	-	-	คนงาน (จัดเก็บ ธรรมเนียมการจอดยานยนต์)	-	-	คนงาน (จัดเก็บ ธรรมเนียมการจอดยานยนต์)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ × ๑๒)	-	-	ว่างเดิม
๖๑	นางปริยานดา วังคำฟู	ปวท.การบัญชี	-	คนงาน (ปฏิบัติงานการเงินและบัญชี)	-	-	คนงาน (ปฏิบัติงานการเงินและบัญชี)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ × ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๖๒	นางสาวแสงเดือน เสนาวานา	บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	คนงาน (ปฏิบัติงานการเงินและบัญชี)	-	-	คนงาน (ปฏิบัติงานการเงินและบัญชี)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ × ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๖๓	นางสาวรจนา เสมอชีพ	ศิลปศาสตรบัณฑิต	-	คนงาน (ปฏิบัติงานพัสดุ)	-	-	คนงาน (ปฏิบัติงานพัสดุ)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ × ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๖๔	-	-	-	คนงาน (ปฏิบัติงานพัสดุ)	-	-	คนงาน (ปฏิบัติงานพัสดุ)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ × ๑๒)	-	-	ว่างเดิม

๑๑.บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่		คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
กองช่าง												
๖๕	นายวิโรจน์ วรรณวงศ์	รัฐประศาสนศาสตร์ บัณฑิต	๕๓-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๕๓-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๖๔๙,๐๘๐ (๕๔,๐๙๐ × ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ × ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ × ๑๒)	๗๘๓,๔๘๐
๖๖	นางสาวพิมพ์พรรณ เลหากุล	ปวส.บริหารธุรกิจ	๕๓-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๕๓-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๓๕๗,๗๒๐ (๒๙,๘๑๐ × ๑๒)	-	-	๓๕๗,๗๒๐
๖๗	นางสาวจันทิมา วรรณสินธ์	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๕๓-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๕๓-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑๕๒,๗๖๐ (๑๒,๗๓๐ × ๑๒)	-	-	๑๕๒,๗๖๐
๖๘	-	-	๕๓-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและ ก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๕๓-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและ ก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ × ๑๒)	-	ว่างเดิม
๖๙	นายจิรภัฏ เนตรสุทธิพิทย์	วิศวกรรมศาสตร์ บัณฑิต	๕๓-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ชก.	๕๓-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ชก.	๓๗๖,๐๘๐ (๓๑,๓๔๐ × ๑๒)	-	-	๓๗๖,๐๘๐
๗๐	นายไพโรจน์ ศรีไม้	ปวส.การก่อสร้าง	๕๓-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง.	๕๓-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง.	๑๓๘,๑๒๐ (๑๑,๕๑๐ × ๑๒)	-	-	๑๓๘,๑๒๐
๗๑	-	-	๕๓-๒-๐๕-๓๗๐๒-๐๐๑	สถาปนิก	ปก./ชก.	๕๓-๒-๐๕-๓๗๐๒-๐๐๑	สถาปนิก	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ว่างเดิม
๗๒	นายชีวิน จันทรมั่นใจ	ศิลปศาสตรบัณฑิต	๕๓-๒-๐๕-๔๗๐๒-๐๐๑	นายช่างเขียนแบบ	ชง.	๕๓-๒-๐๕-๔๗๐๒-๐๐๑	นายช่างเขียนแบบ	ชง.	๓๓๕,๕๒๐ (๒๗,๙๖๐ × ๑๒)	-	-	๓๓๕,๕๒๐
๗๓	นายอนันต์ มากะนัต	ปวส.ช่างโยธา	๕๓-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ชง.	๕๓-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ชง.	๒๕๙,๔๔๐ (๒๑,๖๒๐ × ๑๒)	-	-	๒๕๙,๔๔๐
๗๔	ว่าที่ ร.ต.พิมเสน ขวกเขียว	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	๕๓-๒-๐๕-๔๔๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานสวนสาธารณะ	ชง.	๕๓-๒-๐๕-๔๔๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานสวนสาธารณะ	ชง.	๔๗๕,๔๔๐ (๓๙,๖๒๐ × ๑๒)	-	-	๔๗๕,๔๔๐
๗๕	นายสุรวิทย์ ศรีเรือน	ปวส.ช่างไฟฟ้า	๕๓-๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๒	นายช่างไฟฟ้า	ปง.	๕๓-๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๒	นายช่างไฟฟ้า	ปง.	๑๘๕,๒๘๐ (๑๕,๔๔๐ × ๑๒)	-	-	๑๘๕,๒๘๐
๗๖	-	-	๕๓-๒-๐๕-๒๑๐๘-๐๐๑	หัวหน้าฝ่ายช่างสุขาภิบาล (นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล)	ต้น	๕๓-๒-๐๕-๒๑๐๘-๐๐๑	หัวหน้าฝ่ายช่างสุขาภิบาล (นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ × ๑๒)	-	ว่างเดิม
๗๗	-	-	๕๓-๒-๐๕-๓๖๐๖-๐๐๓	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปก./ชก.	๕๓-๒-๐๕-๓๖๐๖-๐๐๓	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ว่างเดิม

๑๑.บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่		คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ / เงินค่าตอบแทน	
๗๘	-	-	๕๓-๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ปง./ชง.	๕๓-๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ว่างเดิม
	ลูกจ้างประจำ											
๗๙	นายชวลิต สุกาวดี	ม.ศ.๕	๐๕-๐-๐๐๒	พนักงานขับรถยนต์	-	๐๕-๐-๐๐๒	พนักงานขับรถยนต์	-	๒๖๒,๕๖๐ (๒๑,๘๘๐ × ๑๒)	-	-	๒๖๒,๕๖๐
๘๐	นายเสรี นพบุรี	ประถมศึกษาชั้นปีที่ ๔	๐๕-๐-๐๐๓	พนักงานขับรถยนต์	-	๐๕-๐-๐๐๓	พนักงานขับรถยนต์	-	๒๙๓,๔๐๐ (๒๔,๔๕๐ × ๑๒)	-	-	๒๙๓,๔๐๐
๘๑	นายพนันท์ ตะนาวศรี	ปวช.	๐๕-๐-๐๐๕	คนงาน	-	๐๕-๐-๐๐๕	คนงาน	-	๒๓๖,๖๔๐ (๑๙,๗๒๐ × ๑๒)	-	-	๒๓๖,๖๔๐
๘๒	นายเกรียงศักดิ์ สุกาวดี	ประถมศึกษาชั้นปีที่ ๔	๑๒-๐-๐๐๑	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๒-๐-๐๐๑	พนักงานขับรถยนต์	-	๒๗๕,๗๖๐ (๒๒,๙๘๐ × ๑๒)	-	-	๒๗๕,๗๖๐
๘๓	นายธงชัย ผืนลาพิงค์	ประถมศึกษาชั้นปีที่ ๔	๑๒-๐-๐๐๒	คนงาน	-	๑๒-๐-๐๐๒	คนงาน	-	๒๒๙,๒๐๐ (๑๙,๑๐๐ × ๑๒)	-	-	๒๒๙,๒๐๐
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม												
๘๔	นางสุกัญญา มาลา	สาธารณสุขศาสตร มหาบัณฑิต	๕๓-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม)	กลาง	๕๓-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม)	กลาง	๔๗๘,๕๖๐ (๓๙,๘๘๐ × ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ × ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ × ๑๒)	๖๑๒,๙๖๐
๘๕	-	-	๕๓-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริการงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม)	ต้น	๕๓-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริการงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ × ๑๒)	-	ว่างเดิม
๘๖	นายธวัชชัย วานม่วง	รัฐประศาสนศาสตร บัณฑิต	๕๓-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๕๓-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๓๘๗,๒๔๐ (๓๒,๒๗๐ × ๑๒)	-	-	๓๘๗,๒๔๐
๘๗	-	-	๕๓-๒-๐๖-๔๖๑๐-๐๐๑	สัตวแพทย์	ปง./ชง.	๕๓-๒-๐๖-๔๖๑๐-๐๐๑	สัตวแพทย์	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ว่างเดิม
๘๘	-	-	๕๓-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม)	ต้น	๕๓-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ × ๑๒)	-	ว่างเดิม

๑๑.บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่		คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ / เงินค่าตอบแทน	
๘๙	-	-	๕๓-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๒	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปก./ชก.	๕๓-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๒	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ว่างเดิม
๙๐	-	-	๕๓-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๕๓-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ว่างเดิม
๙๑	-	-	๕๓-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๕๓-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ว่างเดิม
๙๒	-	-	๕๓-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๑	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปก./ชก.	๕๓-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๑	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ว่างเดิม
๙๓	-	-	๕๓-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๕๓-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ว่างเดิม
๙๔	-	-	๕๓-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๕	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๕๓-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๕	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ว่างเดิม
	ลูกจ้างประจำ											
๙๕	นางศรีพรรณ เลาทกุล	ปวช.การบัญชี	๐๖-๐-๐๑๖	คนงาน	-	๐๖-๐-๐๑๖	คนงาน	-	๒๔๘,๑๖๐ (๒๐,๖๘๐ x ๑๒)	-	-	๒๔๘,๑๖๐
	พนักงานจ้าง											
๙๖	นางสาวณัชชา ทาสัก	ปวส.คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	-	คนงาน (ปฏิบัติงานเก็บค่าขยะมูลฝอย)	-	-	คนงาน (ปฏิบัติงานเก็บค่าขยะมูลฝอย)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๙๗	นายสงกรานต์ กองอินทร์	-	-	คนงาน (ปฏิบัติงานเก็บค่าขยะมูลฝอย)	-	-	คนงาน (ปฏิบัติงานเก็บค่าขยะมูลฝอย)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
กองวิชาการและแผนงาน												
๙๘	นายเมธี ใจศรี	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๕๓-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๔	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๕๓-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๔	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๔๐๕,๒๔๐ (๓๓,๗๗๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๕๓๙,๖๔๐
๙๙	-	-	๕๓-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๕	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๓-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๕	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒)	-	ว่างเดิม

๑๑.บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่		คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ / เงินค่าตอบแทน	
๑๐๐	-	-	๕๓-๒-๐๗-๔๑๐๑-๐๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๕๓-๒-๐๗-๔๑๐๑-๐๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ว่างเดิม
๑๐๑	นางปิยนันท์ ราชธานี	วิทยาศาสตร์ มหาบัณฑิต	๕๓-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๖	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๓-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๖	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๕๕,๕๒๐ (๓๗,๙๖๐ X ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	๔๗๓,๕๒๐
๑๐๒	-	-	๕๓-๒-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๕๓-๒-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ว่างเดิม
๑๐๓	นางสาวเกศรินทร์ สายสุริยะ	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๕๓-๒-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๕๓-๒-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๓๑๗,๕๒๐ (๒๖,๔๖๐ X ๑๒)	-	-	๓๑๗,๕๒๐
๑๐๔	นางสาวอังสนีย์ สุพรม	นิเทศศาสตรบัณฑิต	๕๓-๒-๐๗-๓๓๐๑-๐๐๑	นักประชาสัมพันธ์	ปก.	๕๓-๒-๐๗-๓๓๐๑-๐๐๑	นักประชาสัมพันธ์	ปก.	๒๐๗,๔๘๐ (๑๗,๒๙๐ X ๑๒)	-	-	๒๐๗,๔๘๐
๑๐๕	-	-	๕๓-๒-๐๗-๓๑๐๖-๐๐๒	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปก./ชก.	๕๓-๒-๐๗-๓๑๐๖-๐๐๒	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ว่างเดิม
๑๐๖	-	-	๕๓-๒-๐๗-๔๗๐๖-๐๐๓	นายช่างไฟฟ้า	ปง./ชง.	๕๓-๒-๐๗-๔๗๐๖-๐๐๓	นายช่างไฟฟ้า	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ว่างเดิม
	พนักงานจ้าง											
๑๐๗	นางกรรณิการ์ วิรัตน์เกษ	ปวส.คหกรรม	-	คนงาน (ปฏิบัติงานธุรการ)	-	-	คนงาน (ปฏิบัติงานธุรการ)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
กองการศึกษา												
๑๐๘	นางศิรินารถ โพธิ์อยู่	ศึกษาศาสตร์ มหาบัณฑิต	๕๓-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	กลาง	๕๓-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	กลาง	๓๗๕,๔๘๐ (๓๑,๒๙๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๕๐๙,๘๘๐
๑๐๙	นางสาวศุภลักษณ์ อินทร์จันทร์	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๕๓-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและโครงการ (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๕๓-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและโครงการ (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓๗๖,๐๘๐ (๓๑,๓๔๐ X ๑๒)	-	-	๓๗๖,๐๘๐
๑๑๐	นางชุดิภาญจน์ วิริยา	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๕๓-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๕๓-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๒๙๖,๗๖๐ (๒๔,๗๓๐ X ๑๒)	-	-	๒๙๖,๗๖๐
๑๑๑	นางสาวรณมัจฉน์ ปัญญาศรี	ศิลปศาสตรบัณฑิต	๕๓-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๑๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๕๓-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๑๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑๕๘,๗๖๐ (๑๓,๒๓๐ X ๑๒)	-	-	๑๕๘,๗๖๐

๑๑.บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่		คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าดั้งเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ / เงินค่าตอบแทน	
๑๑๒	-	-	๕๓-๒-๐๘-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	๕๓-๒-๐๘-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ว่างเดิม
๑๑๓	-	-	๕๓-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๕๓-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒)	-	ว่างเดิม
๑๑๔	นางสาวสุนธิณี เวียงยา	ครุศาสตรบัณฑิต	๕๓-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๕๓-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๑๙๙,๒๐๐ (๑๖,๖๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๙๙,๒๐๐
๑๑๕	นายณรงค์ศักดิ์ ภูณามา	ครุศาสตรมหาบัณฑิต	๕๓-๒-๐๘-๓๘๐๖-๐๐๑	นักสันตนาการ	ชก.	๕๓-๒-๐๘-๓๘๐๖-๐๐๑	นักสันตนาการ	ชก.	๓๑๑,๖๔๐ (๒๕,๙๗๐ x ๑๒)	-	-	๓๑๑,๖๔๐
๑๑๖	นางจางรุภา ดรุมเพท	ครุศาสตรมหาบัณฑิต	๕๓-๒-๐๘-๓๘๑๑-๐๐๑	ศึกษานิเทศก์	คศ.๓	๕๓-๒-๐๘-๓๘๑๑-๐๐๑	ศึกษานิเทศก์	คศ.๓	๕๔๑,๘๐๐ (๔๕,๑๕๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๖๗๖,๒๐๐
๑๑๗	นายอมฤต แยมกมล	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	๕๓-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๒	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๕๓-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๒	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๒๐๓,๒๘๐ (๑๖,๙๔๐ x ๑๒)	-	-	๒๐๓,๒๘๐
	พนักงานจ้าง											
๑๑๘	นางสาวศุภลักษณ์ มูลสม	สารสนเทศศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยบรรณารักษ์	-	-	ผู้ช่วยบรรณารักษ์	-	๒๐๘,๖๘๐ (๑๗,๓๙๐ x ๑๒)	-	-	๒๐๘,๖๘๐
๑๑๙	-	-	-	ผู้ช่วยบรรณารักษ์	-	-	ผู้ช่วยบรรณารักษ์	-	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	ว่างเดิม
๑๒๐	นางสาวศุภางค์ เงินดี	ครุศาสตรบัณฑิต	-	ครูสอนเด็กด้อยโอกาส	-	-	ครูสอนเด็กด้อยโอกาส	-	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๘๐,๐๐๐
กองสวัสดิการสังคม												
๑๒๑	-	-	๕๓-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	กลาง	๕๓-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	กลาง	๕๔๘,๐๔๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	ว่างเดิม
๑๒๒	นางอรพรรณ แสนสมบุรณ์	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๕๓-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๕๓-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๕๓๑,๓๖๐ (๔๔,๒๘๐ x ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒)	-	๕๔๙,๓๖๐
๑๒๓	นางสาวสุดารัตน์ เสาร์ตา	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๕๓-๒-๑๑-๔๑๐๑-๐๐๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๕๓-๒-๑๑-๔๑๐๑-๐๐๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๒๓๔,๙๖๐ (๑๙,๕๘๐ x ๑๒)	-	-	๒๓๔,๙๖๐
๑๒๔	นางสาวจุฑามาศ ยอดคำ	รัฐศาสตรบัณฑิต	๕๓-๒-๑๑-๔๑๐๑-๐๐๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๕๓-๒-๑๑-๔๑๐๑-๐๐๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑๕๒,๗๖๐	-	-	๑๕๒,๗๖๐

๑๑.บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่		คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ / เงินค่าตอบแทน	
									(๑๒,๗๓๐ x ๑๒)			
๑๒๕	นายกรกต จนารัตน	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๕๓-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๕๓-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๒๘๙,๐๘๐ (๒๔,๐๙๐ x ๑๒)	-	-	๒๘๙,๐๘๐
๑๒๖	นายพิทักษ์ พิภระไพ	ศาสตราจารย์ มหาบัณฑิต	๕๓-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและ สวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๕๓-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและ สวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๓๘๒,๕๖๐ (๓๑,๘๘๐ x ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒)	-	๔๐๐,๕๖๐
๑๒๗	-	-	๕๓-๒-๑๑-๔๘๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปง./ชง.	๕๓-๒-๑๑-๔๘๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ว่างเดิม
กองการแพทย์												
๑๒๘	-	-	๕๓-๒-๑๓-๓๖๑๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองแพทย์ (นายแพทย์)	ชพ.	๕๓-๒-๑๓-๓๖๑๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองแพทย์ (นายแพทย์)	ชพ.	๕๒๘,๒๔๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	ว่างเดิม
๑๒๙	-	-	๕๓-๒-๑๓-๒๑๐๑-๐๐๗	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๓-๒-๑๓-๒๑๐๑-๐๐๗	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒)	-	ว่างเดิม
๑๓๐	นางสาวรัตติยา มุลยศ	รัฐประศาสนศาสตร บัณฑิต	๕๓-๒-๑๓-๓๒๐๑-๐๑๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๕๓-๒-๑๓-๓๒๐๑-๐๑๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑๕๒,๗๖๐ (๑๒,๗๓๐ x ๑๒)	-	-	๑๕๒,๗๖๐
๑๓๑	-	-	๕๓-๒-๐๘-๓๒๐๑-๐๐๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	๕๓-๒-๐๘-๓๒๐๑-๐๐๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ว่างเดิม
๑๓๒	-	-	๕๓-๒-๑๓-๒๑๐๔-๐๐๖	หัวหน้าฝ่ายบริการการแพทย์ (นักบริหารงานสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม)	ต้น	๕๓-๒-๑๓-๒๑๐๔-๐๐๖	หัวหน้าฝ่ายบริการการแพทย์ (นักบริหารงานสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒)	-	ว่างเดิม
๑๓๓	นายศิริพัฒน์ โอกระจำง	แพทยศาสตรบัณฑิต	๕๓-๒-๑๓-๓๖๑๕-๐๐๒	นายแพทย์	ชพ.	๕๓-๒-๑๓-๓๖๑๕-๐๐๒	นายแพทย์	ชพ.	๖๘๘,๒๔๐ (๕๑,๕๒๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๗๕๒,๖๔๐

๑๑.บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ	
		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ / เงินค่าตอบแทน		
๑๓๔	นายพงษ์นรินทร์ จินดา	เภสัชศาสตรบัณฑิต	๕๓-๒-๑๓-๓๖๑๒-๐๐๑	เภสัชกร	ชก.	๕๓-๒-๑๓-๓๖๑๒-๐๐๑	เภสัชกร	ชก.	๔๑๖,๑๖๐ (๓๔,๖๘๐ × ๑๒)	-	-	๔๑๖,๑๖๐
๑๓๕	นางสาวนิรมล ดวงเกิด	เภสัชศาสตรบัณฑิต	๕๓-๒-๑๓-๓๖๑๒-๐๐๒	เภสัชกร	ปก.	๕๓-๒-๑๓-๓๖๑๒-๐๐๒	เภสัชกร	ปก.	๓๔๙,๕๖๐ (๒๙,๑๓๐ × ๑๒)	-	-	๓๔๙,๕๖๐
๑๓๖	นางทัศนีย์ สุทธิไชยากุล	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๕๓-๒-๑๓-๓๖๐๒-๐๐๑	พยาบาลวิชาชีพ	ชพ.	๕๓-๒-๑๓-๓๖๐๒-๐๐๑	พยาบาลวิชาชีพ	ชพ.	๗๒๕,๔๐๐ (๖๐,๔๕๐ × ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ × ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ × ๑๒)	๘๕๙,๘๐๐
๑๓๗	นางสาววรารณณ์ มูลธง	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	๕๓-๒-๑๓-๓๖๐๒-๐๐๒	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	๕๓-๒-๑๓-๓๖๐๒-๐๐๒	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	๓๖๙,๔๘๐ (๓๐,๗๙๐ × ๑๒)	-	-	๓๖๙,๔๘๐
๑๓๘	นางเทพนที อุจะนำ	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	๕๓-๒-๑๓-๓๖๐๒-๐๐๓	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	๕๓-๒-๑๓-๓๖๐๒-๐๐๓	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	๓๖๙,๔๘๐ (๓๐,๗๙๐ × ๑๒)	-	-	๓๖๙,๔๘๐
๑๓๙	นางสาวอภิญา จันทระอินทร์	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	๕๓-๒-๑๓-๓๖๐๒-๐๐๔	พยาบาลวิชาชีพ	ปก.	๕๓-๒-๑๓-๓๖๐๒-๐๐๔	พยาบาลวิชาชีพ	ปก.	๒๔๕,๒๘๐ (๒๐,๔๔๐ × ๑๒)	-	-	๒๔๕,๒๘๐
๑๔๐	นางณัฐธัญญา โสภณจิตร	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	๕๓-๒-๑๓-๓๖๐๒-๐๐๕	พยาบาลวิชาชีพ	ปก.	๕๓-๒-๑๓-๓๖๐๒-๐๐๕	พยาบาลวิชาชีพ	ปก.	๓๑๘,๐๐๐ (๒๖,๕๐๐ × ๑๒)	-	-	๓๑๘,๐๐๐
๑๔๑	นางสาวเมธิณี งานดี	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	๕๓-๒-๑๓-๓๖๐๒-๐๐๖	พยาบาลวิชาชีพ	ปก.	๕๓-๒-๑๓-๓๖๐๒-๐๐๖	พยาบาลวิชาชีพ	ปก.	๓๒๘,๒๐๐ (๒๗,๓๕๐ × ๑๒)	-	-	๓๒๘,๒๐๐
๑๔๒	นางประภัสสร เครือผิว	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	๕๓-๒-๑๓-๓๖๐๒-๐๐๗	พยาบาลวิชาชีพ	ปก.	๕๓-๒-๑๓-๓๖๐๒-๐๐๗	พยาบาลวิชาชีพ	ปก.	๓๒๘,๒๐๐ (๒๗,๓๕๐ × ๑๒)	-	-	๓๒๘,๒๐๐
๑๔๓	นายนพดล อรุณวรพิทักษ์	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๕๓-๒-๑๓-๓๑๐๖-๐๐๑	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปก.	๕๓-๒-๑๓-๓๑๐๖-๐๐๑	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปก.	๓๐๓,๒๔๐ (๒๕,๒๗๐ × ๑๒)	-	-	๓๐๓,๒๔๐
๑๔๔	นางสาวรุ่งชญาพร ใจยา	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	๕๓-๒-๑๓-๓๖๐๔-๐๐๑	นักอาชีพบำบัด	ปก.	๕๓-๒-๑๓-๓๖๐๔-๐๐๑	นักอาชีพบำบัด	ปก.	๓๑๒,๙๖๐ (๒๖,๐๘๐ × ๑๒)	-	-	๓๑๒,๙๖๐
๑๔๕	นางสาวพิชญานี ชุมพลกุล	ทันตแพทยศาสตรบัณฑิต	๕๓-๒-๑๓-๓๖๑๓-๐๐๑	ทันตแพทย์	ปก.	๕๓-๒-๑๓-๓๖๑๓-๐๐๑	ทันตแพทย์	ปก.	๒๓๓,๗๖๐ (๑๙,๔๘๐ × ๑๒)	-	-	๒๓๓,๗๖๐
๑๔๖	นางเครือวัลย์ บุญบุรี	ประกาศนียบัตรสาธารณสุขศาสตร	๕๓-๒-๑๓-๔๖๐๙-๐๐๑	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ชง.	๕๓-๒-๑๓-๔๖๐๙-๐๐๑	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ชง.	๓๔๖,๕๖๐ (๒๘,๘๘๐ × ๑๒)	-	-	๓๔๖,๕๖๐

๑๑.บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่		คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ / เงินค่าตอบแทน	
๑๔๗	-	-	-	-	-	๕๓-๒-๑๓-๓๖๐๓-๐๐๑	นักกายภาพบำบัด	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๔๘	นายปรีณ เอี่ยมฤทธิ์	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	๕๓-๒-๑๓-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	๕๓-๒-๑๓-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	๒๐๓,๒๘๐ (๑๖,๙๕๐ x ๑๒)	-	-	๒๐๓,๒๘๐
	ลูกจ้างประจำ											
๑๔๙	นางสมศรี กันทะวงค์	ปวช.	๐๖-๐-๐๐๘	คนงาน	-	๐๖-๐-๐๐๘	คนงาน	-	๒๔๘,๑๖๐ (๒๐,๖๘๐ x ๑๒)	-	-	๒๔๘,๑๖๐
	พนักงานจ้าง											
๑๕๐	-	-	-	คนงาน (ปฏิบัติงานชั่วคราวฉุกเฉิน)	-	-	คนงาน (ปฏิบัติงานชั่วคราวฉุกเฉิน)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	ว่างเดิม
๑๕๑	-	-	-	คนงาน (ปฏิบัติงานประจำรพยบาล)	-	-	คนงาน (ปฏิบัติงานประจำรพยบาล)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	ว่างเดิม
กองการเจ้าหน้าที่												
๑๕๒	-	-	-	-	-	๕๓-๒-๒๙-๒๑๐๑-๐๐๘	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๕๔๘,๐๔๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	กำหนดเพิ่ม
๑๕๓	นางสาวสุภาพร สินธุป็น	รัฐประศาสนศาสตร มหาบัณฑิต	๕๓-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๕๓-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๓๒๙,๗๖๐ (๒๗,๔๘๐ x ๑๒)	-	-	๓๒๙,๗๖๐
๑๕๔	นางสาวธีราพรรณ จันทรมานนท์	รัฐประศาสนศาสตร บัณฑิต	๕๓-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๒	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๕๓-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๒	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๑๙๐,๐๘๐ (๑๕,๘๔๐ x ๑๒)	-	-	๑๙๐,๐๘๐
๑๕๕	-	-	-	-	-	๕๓-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๓	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๕๖	-	-	-	-	-	๕๓-๒-๒๙-๓๑๐๕-๐๐๓	นิติกร	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๕๗	-	-	-	-	-	๕๓-๒-๐๗-๔๑๐๑-๐๑๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	กำหนดเพิ่ม
โรงเรียนเทศบาลประตูลี้												
๑๕๘	นางสายฝน ไทยกรณ์	ศึกษาศาสตร	๕๓๒๐๘๕๕๐๐๐๖๓	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	๕๓๒๐๘๕๕๐๐๐๖๓	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	๔๒๑,๖๘๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๕๕๖,๐๘๐

๑๑.บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่		คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ / เงินค่าตอบแทน	
		มหาบัณฑิต							(๓๕,๑๔๐ x ๑๒)	(๕,๖๐๐ x ๑๒)	(๕,๖๐๐ x ๑๒)	
๑๕๙	นายจรรุญ ยอดอุโมงค์	ศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต	๕๓๒๐๘๕๕๐๐๖๔	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	๕๓๒๐๘๕๕๐๐๖๔	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	๓๘๓,๘๘๐ (๓๑,๙๙๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๕๑๘,๒๘๐
๑๖๐	-	-	๕๓๒๐๘๕๕๐๐๖๕	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	๕๓๒๐๘๕๕๐๐๖๕	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	-	-	-	ว่างเดิม
๑๖๑	นายสุชาติ นานแก้ว	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต	๕๓๒๐๘๕๕๐๐๖๖	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	๕๓๒๐๘๕๕๐๐๖๖	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	๓๔๖,๕๖๐ (๒๘,๘๘๐ x ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	๓๘๘,๕๖๐
๑๖๒	นางพัชรินทร์ พลอยทับทิม	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๖๗	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๖๗	ครู	-	๕๒๖,๒๐๐ (๔๓,๘๕๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๖๖๐,๖๐๐
๑๖๓	นางณิชาภา จินะภาศ	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๖๘	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๖๘	ครู	-	๓๑๙,๕๖๐ (๒๖,๖๓๐ x ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	๓๖๑,๕๖๐
๑๖๔	นางสาวกัญญลักษณ์ วงศ์ชัย	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๖๙	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๖๙	ครู	-	๒๕๒,๘๔๐ (๒๑,๐๗๐ x ๑๒)	-	-	๒๕๒,๘๔๐

๑๑.บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่		คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/เงินค่าตอบแทน	
๑๖๕	นายคณาวุฒิ เบญจภาณทัต	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๐๗๐	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๐๗๐	ครู	-	๓๙๓,๗๒๐ (๓๒,๘๑๐ × ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ × ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ × ๑๒)	๕๒๘,๑๒๐
๑๖๖	นางสาวภัทรา วงศ์สถาน	ศึกษาศาสตร มหาบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๐๗๑	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๐๗๑	ครู	-	๓๙๐,๘๔๐ (๓๒,๕๗๐ × ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ × ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ × ๑๒)	๕๒๕,๒๔๐
๑๖๗	นางณอมศรี ขวกเขียว	ครุศาสตรบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๐๗๒	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๐๗๒	ครู	-	๖๘๗,๔๘๐ (๕๗,๒๙๐ × ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ × ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ × ๑๒)	๘๒๑,๘๘๐
๑๖๘	นางชฎานันท์ หลายแห่ง	ศึกษาศาสตร มหาบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๐๗๓	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๐๗๓	ครู	-	๒๙๙,๒๔๐ (๒๓,๒๗๐ × ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ × ๑๒)	-	๓๒๑,๒๔๐
๑๖๙	นางศรีไพร ใจนันทา	ครุศาสตรบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๐๗๔	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๐๗๔	ครู	-	๓๑๔,๖๔๐ (๒๖,๒๒๐ × ๑๒)	-	-	๓๑๔,๖๔๐
๑๗๐	นายทัชชชา ปัญญารัตน์	ศึกษาศาสตร มหาบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๐๗๕	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๐๗๕	ครู	-	๓๔๖,๐๘๐ (๒๘,๘๔๐ × ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ × ๑๒)	-	๓๘๘,๐๘๐
๑๗๑	นางอรุณี เขาวนพูนผล	ครุศาสตรบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๐๗๖	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๐๗๖	ครู	-	๕๕๕,๐๔๐ (๔๖,๑๗๐ × ๑๒)	๑๑๘,๘๐๐ (๙,๙๐๐ × ๑๒)	๑๑๘,๘๐๐ (๙,๙๐๐ × ๑๒)	๗๙๑,๖๔๐
๑๗๒	นางสร้อยใจ บุญมา	ศึกษาศาสตร มหาบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๐๗๗	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๐๗๗	ครู	-	๓๒๓,๗๖๐ (๒๖,๙๘๐ × ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ × ๑๒)	-	๓๖๕,๗๖๐
๑๗๓	นางสาวพนัสนิชา วุฒิ	ครุศาสตรบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๐๗๘	ครูผู้ช่วย	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๐๗๘	ครูผู้ช่วย	-	๑๙๕,๒๔๐ (๑๖,๒๗๐ × ๑๒)	-	-	๑๙๕,๒๔๐
๑๗๔	นางสาวรัฐศิริรัตน์ ปัญญ์ใหญ่	วิทยาศาสตร์ มหาบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๐๗๙	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๐๗๙	ครู	-	๓๑๗,๗๖๐ (๒๖,๔๘๐ × ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ × ๑๒)	-	๓๕๙,๗๖๐
๑๗๕	นางกาญจนา เทียงบูรณธรรม	ศิลปศาสตรบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๐๘๐	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๐๘๐	ครู	-	๒๕๒,๐๐๐ (๒๑,๐๐๐ × ๑๒)	-	-	๒๕๒,๐๐๐
๑๗๖	นางชนิดา กัญจา	ครุศาสตรบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๐๘๑	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๐๘๑	ครู	-	๓๖๓,๖๐๐ (๓๐,๓๐๐ × ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ × ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ × ๑๒)	๔๙๘,๐๐๐
๑๗๗	นางธนภรณ์ วิชา	ศึกษาศาสตร มหาบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๐๘๒	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๐๘๒	ครู	-	๗๒๕,๒๘๐ (๖๐,๔๔๐ × ๑๒)	๑๑๘,๘๐๐ (๙,๙๐๐ × ๑๒)	๑๑๘,๘๐๐ (๙,๙๐๐ × ๑๒)	๙๖๒,๘๘๐

๑๑.บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ	
		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ / เงินค่าตอบแทน		
๑๗๘	นางสาวกมลชนก สะคำปัน	การศึกษามหาบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๐๘๓	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๐๘๓	ครู	-	๔๘๗,๒๒๐ (๔๐,๖๑๐ × ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ × ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ × ๑๒)	๖๒๑,๗๒๐
๑๗๙	นางสาววริยาภรณ์ ทักษิณดำรง	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๐๘๔	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๐๘๔	ครู	-	๓๑๗,๐๔๐ (๒๖,๔๒๐ × ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ × ๑๒)	-	๓๕๙,๐๔๐
๑๘๐	นางสาวเมธรัตน์ อุดมอย่าง	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๐๘๕	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๐๘๕	ครู	-	๒๗๔,๘๐๐ (๒๒,๙๐๐ × ๑๒)	-	-	๒๗๔,๘๐๐
๑๘๑	นางสถาพร วัชรียง	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๐๘๖	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๐๘๖	ครู	-	๕๕๕,๖๐๐ (๔๖,๓๐๐ × ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ × ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ × ๑๒)	๖๙๐,๐๐๐
๑๘๒	นางกมลฉัตร โสภาคี	การศึกษามหาบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๐๘๗	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๐๘๗	ครู	-	๖๓๙,๙๖๐ (๕๓,๓๓๐ × ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ × ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ × ๑๒)	๗๗๔,๓๖๐
๑๘๓	นางนงนาด อิ่มแ่ม	ศิลปศาสตรบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๐๘๘	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๐๘๘	ครู	-	๖๖๙,๔๘๐ (๕๕,๗๙๐ × ๑๒)	๑๑๘,๘๐๐ (๙,๙๐๐ × ๑๒)	๑๑๘,๘๐๐ (๙,๙๐๐ × ๑๒)	๙๐๗,๐๘๐
๑๘๔	นางอำพร ภักดิ์ภิบาล	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๐๘๙	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๐๘๙	ครู	-	๔๗๕,๐๘๐ (๓๙,๕๙๐ × ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ × ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ × ๑๒)	๖๐๙,๔๘๐
๑๘๕	นางสาวสุริยา สันตติภัก	ศิลปศาสตรบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๐๙๐	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๐๙๐	ครู	-	๓๖๒,๘๘๐ (๓๐,๒๔๐ × ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ × ๑๒)	-	๔๐๔,๘๘๐
๑๘๖	นางพรทิพา พงศ์พนพันธ์	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๐๙๑	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๐๙๑	ครู	-	๔๙๐,๓๒๐ (๔๐,๘๖๐ × ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ × ๑๒)	-	๕๓๒,๓๒๐
๑๘๗	นางสาวพิไลวรรณ ชาวบุญตัน	ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๐๙๒	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๐๙๒	ครู	-	๔๓๐,๙๒๐ (๓๕,๙๓๐ × ๑๒)	๑๑๘,๘๐๐ (๙,๙๐๐ × ๑๒)	๑๑๘,๘๐๐ (๙,๙๐๐ × ๑๒)	๖๖๘,๕๒๐
๑๘๘	นางแซไข แก้วมูล	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๐๙๓	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๐๙๓	ครู	-	๓๐๙,๑๒๐ (๒๕,๗๖๐ × ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ × ๑๒)	-	๓๕๑,๑๒๐
๑๘๙	นางนิลุบล สินธุป็น	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๐๙๔	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๐๙๔	ครู	-	๕๗๗,๘๐๐ (๔๘,๑๕๐ × ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ × ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ × ๑๒)	๗๑๒,๒๐๐
๑๙๐	นางสาวศุภิสรา ไกรฤทธิ์	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๐๙๕	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๐๙๕	ครู	-	๒๘๔,๐๔๐ (๒๓,๖๗๐ × ๑๒)	-	-	๒๘๔,๐๔๐

๑๑.บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่		คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าดั้งเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/เงินค่าตอบแทน	
๑๙๑	นางสาวปัทมา ผุดวิวัฒน์	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๐๙๖	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๐๙๖	ครู	-	๓๖๖,๒๔๐ (๓๐,๕๒๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๕๐๐,๖๔๐
๑๙๒	นางสาวณัฐณี ศรีคำ	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๐๙๗	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๐๙๗	ครู	-	๓๗๗,๐๔๐ (๓๑,๔๒๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๕๑๑,๔๔๐
๑๙๓	-	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๐๙๘	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๐๙๘	ครู	-	-	-	-	ว่างเดิม
๑๙๔	นางสาววาสนา ถาวโร	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๐๙๙	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๐๙๙	ครู	-	๔๐๕,๗๒๐ (๓๓,๘๑๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๕๔๐,๑๒๐
๑๙๕	นางอำไพ วงศ์ใหญ่	ศาสตรมหาบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๐๐	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๐๐	ครู	-	๓๙๖,๑๒๐ (๓๓,๐๑๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๕๓๐,๕๒๐
๑๙๖	นางเสาวนีย์ จิ๋ว	ครุศาสตรบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๐๑	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๐๑	ครู	-	๓๘๒,๖๘๐ (๓๑,๘๘๐ x ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	๔๒๔,๖๘๐
๑๙๗	นางสุกัญญา ชัยวงศ์	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๐๒	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๐๒	ครู	-	๓๗๔,๖๔๐ (๓๑,๒๒๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๕๐๙,๐๔๐
๑๙๘	นางสาวอัจฉรา ปินทรายมุล	ครุศาสตรบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๐๓	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๐๓	ครู	-	๓๖๓,๔๘๐ (๓๐,๒๘๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๔๙๗,๘๘๐
๑๙๙	นางไพลิน แสนใจมุล	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๐๔	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๐๔	ครู	-	๓๐๕,๔๐๐ (๒๕,๔๕๐ x ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	๓๔๗,๔๐๐
๒๐๐	นางกิ่งทอง แสนหา	ครุศาสตรบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๐๕	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๐๕	ครู	-	๓๘๗,๙๖๐ (๓๒,๓๓๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๕๒๒,๓๖๐
๒๐๑	นางสาวพรพรรณ สະนิทธา	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๐๖	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๐๖	ครู	-	๓๐๘,๗๖๐ (๒๕,๗๓๐ x ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	๓๕๐,๗๖๐
๒๐๒	นายอัครศ ทรัพย์เจริญ	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๐๗	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๐๗	ครู	-	๒๘๑,๑๖๐ (๒๓,๔๓๐ x ๑๒)	-	-	๒๘๑,๑๖๐
๒๐๓	นางสุดาพร อีใหม่ธง	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๐๘	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๐๘	ครู	-	๓๕๖,๘๘๐ (๒๙,๗๔๐ x ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	๓๙๘,๘๘๐

๑๑.บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่		คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ / เงินค่าตอบแทน	
๒๐๔	นางสาวรัชณี แก้วจันทร์	ศึกษาศาสตร มหาบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๐๙	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๐๙	ครู	-	๓๑๓,๓๒๐ (๒๖,๑๑๐ × ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ × ๑๒)	-	๓๕๕,๓๒๐
๒๐๕	นางสาวเอื้องคำ บุญวงศ์	ศิลปศาสตรบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๑๐	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๑๐	ครู	-	๓๖๔,๘๐๐ (๓๐,๔๐๐ × ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ × ๑๒)	-	๔๐๖,๘๐๐
๒๐๖	นางสาวดวงใจ อินสี	ศึกษาศาสตร มหาบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๑๑	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๑๑	ครู	-	๓๘๔,๖๐๐ (๓๒,๐๕๐ × ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ × ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ × ๑๒)	๕๑๙,๐๐๐
๒๐๗	นางรำภา เพชรหงษ์	ครุศาสตรบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๑๒	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๑๒	ครู	-	๓๘๒,๔๔๐ (๓๑,๘๗๐ × ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ × ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ × ๑๒)	๕๑๖,๘๔๐
๒๐๘	นางจันทร์จิราพร ปวนภาค	ศึกษาศาสตร มหาบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๑๓	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๑๓	ครู	-	๓๙๑,๕๖๐ (๓๒,๖๓๐ × ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ × ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ × ๑๒)	๕๒๕,๙๖๐
๒๐๙	นางสาวศิวลาภาญจน์ รุ่งเรือง	ครุศาสตรมหาบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๑๔	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๑๔	ครู	-	๓๘๖,๕๒๐ (๓๒,๒๑๐ × ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ × ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ × ๑๒)	๕๒๐,๙๒๐
๒๑๐	-	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๑๕	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๑๕	ครู	-	-	-	-	ว่างเดิม
๒๑๑	นางสาวปนัดดา คงสมัย	ศึกษาศาสตร มหาบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๑๖	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๑๖	ครู	-	๔๔๓,๔๐๐ (๓๖,๙๕๐ × ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ × ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ × ๑๒)	๕๗๗,๘๐๐
	ลูกจ้างประจำ											
๒๑๒	นายมนูญ เทพสุวรรณ	มัธยมศึกษาปีที่ ๖	๖๐๓-๔	ภารโรง	-	๖๐๓-๔	ภารโรง	-	๒๕๒,๑๒๐ (๒๑,๐๑๐ × ๑๒)	-	-	๒๕๒,๑๒๐
	พนักงานจ้าง											
๒๑๓	นางชลธิชา อินจา	ปวส.	๑๓๖๙-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๓๖๙-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๓๑,๖๔๐ (๑๐,๙๗๐ × ๑๒)	-	-	๑๓๑,๖๔๐
๒๑๔	นางจันทยากร เลิศลอย	บัญชีบัณฑิต	๒๑๙๗-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๒๑๙๗-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๕๑,๓๒๐ (๑๒,๖๑๐ × ๑๒)	-	-	๑๕๑,๓๒๐

๑๑.บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่		คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/เงินค่าตอบแทน	
๒๑๕	นางสาวชนัญชิตา พูลทาจักร์	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๓๑๐๘-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๓๖๙-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๔๖,๗๖๐ (๑๒,๒๓๐ x ๑๒)	-	-	๑๔๖,๗๖๐
๒๑๖	นายเชาวลินทร์ อินทอง	ปวช.	๓๘๐๑-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ คอม/โสต	-	๓๘๐๑-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ คอม/โสต	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๑๒,๘๐๐
๒๑๗	นายธีรศักดิ์ กันทเพา	มัธยมศึกษาปีที่ ๖	๖๐๕-๔(พ)	คนงาน (ภารโรง)	-	๖๐๕-๔(พ)	คนงาน (ภารโรง)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๑๘	-	-	-	คนงาน (ภารโรง)	-	-	คนงาน (ภารโรง)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
โรงเรียนเทศบาลสันปายางหลวง												
๒๑๙	-	-	๕๓๒๐๘๕๕๐๐๑๕๑	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	๕๓๒๐๘๕๕๐๐๑๕๑	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	-	-	-	ว่างเดิม
๒๒๐	นายธีรพันธ์ สิทธิอมรัตน์	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๕๒	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๕๒	ครู	-	๓๒๓,๑๖๐ (๒๖,๙๓๐ x ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	๓๖๕,๑๖๐
๒๒๑	นางสาวระวีพรรณ รมภีรัง	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๕๓	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๕๓	ครู	-	๓๖๐,๑๒๐ (๓๐,๐๑๐ x ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	๔๐๒,๑๒๐
๒๒๒	นางภัคณัฐ์ เรืองสวัสดิ์	ครุศาสตรมหาบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๕๔	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๕๔	ครู	-	๔๖๔,๘๘๐ (๓๘,๗๔๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๕๙๙,๒๘๐
๒๒๓	นายวิทยา สุวัฒน์ารุณ	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๕๕	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๕๕	ครู	-	๖๘๘,๙๒๐ (๕๗,๔๑๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๘๒๓,๓๒๐
๒๒๔	นางสาวพิมพ์จี เปี่ยมปิตวงษา	ครุศาสตรบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๕๖	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๕๖	ครู	-	๒๕๗,๔๐๐ (๒๑,๔๕๐ x ๑๒)	-	-	๒๕๗,๔๐๐
๒๒๕	นางทิพย์สุนีย์ อินทวิวัฒน์	ครุศาสตรบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๕๗	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๕๗	ครู	-	๕๘๐,๘๐๐ (๔๘,๔๐๐ x ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	๖๒๒,๘๐๐
๒๒๖	นายนพดล บุญบุรี	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๕๘	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๕๘	ครู	-	๓๙๐,๐๐๐ (๓๒,๕๐๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๕๒๔,๔๐๐

๑๑.บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่		คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ / เงินค่าตอบแทน	
๒๒๗	นางสาวลลิต บุญยวง	ศึกษาศาสตร มหาบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๕๙	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๕๙	ครู	-	๒๓๑,๙๖๐ (๑๙,๓๓๐ × ๑๒)	-	-	๒๓๑,๙๖๐
๒๒๘	-	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๖๐	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๖๐	ครู	-	-	-	-	ว่างเดิม
๒๒๙	นายเอกรักษ์ ชัยวงศ์	ศึกษาศาสตร มหาบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๖๑	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๖๑	ครู	-	๓๙๒,๐๔๐ (๓๒,๖๗๐ × ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ × ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ × ๑๒)	๕๒๖,๔๔๐
๒๓๐	-	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๖๒	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๖๒	ครู	-	-	-	-	ว่างเดิม
๒๓๑	นายภัทเวท เยอเจริญ	ศึกษาศาสตร มหาบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๖๓	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๖๓	ครู	-	๒๘๑,๕๒๐ (๒๓,๔๖๐ × ๑๒)	-	-	๒๘๑,๕๒๐
๒๓๒	นายภุชณะ ปิกวงศ์	ศึกษาศาสตร มหาบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๖๔	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๖๔	ครู	-	๒๕๙,๐๘๐ (๒๑,๕๙๐ × ๑๒)	-	-	๒๕๙,๐๘๐
๒๓๓	นางสาวกัญญา ไชยขาววงศ์	ครุศาสตรบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๖๕	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๖๕	ครู	-	๒๗๔,๙๒๐ (๒๒,๙๑๐ × ๑๒)	-	-	๒๗๔,๙๒๐
๒๓๔	-	-	๕๓๒๐๘๕๕๐๐๑๖๖	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	๕๓๒๐๘๕๕๐๐๑๖๖	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	-	-	-	ว่างเดิม
๒๓๕	นางสาวอุมาพร ยาสุมทร	ครุศาสตรบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๖๗	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๖๗	ครู	-	๒๖๗,๐๐๐ (๒๒,๒๕๐ × ๑๒)	-	-	๒๖๗,๐๐๐
๒๓๖	นายรณพจน์ ละม่อม	ครุศาสตรบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๖๘	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๖๘	ครู	-	๖๓๐,๙๖๐ (๕๒,๕๘๐ × ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ × ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ × ๑๒)	๗๖๕,๓๖๐
๒๓๗	นางกิงกาญจน์ อังกลสิทธิ์	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๖๙	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๖๙	ครู	-	๕๙๐,๔๐๐ (๔๙,๒๐๐ × ๑๒)	-	-	๕๙๐,๔๐๐
๒๓๘	นางจุฑามาศ นันตาใหม่	ศึกษาศาสตร มหาบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๗๐	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๗๐	ครู	-	๕๙๓,๕๒๐ (๔๙,๔๖๐ × ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ × ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ × ๑๒)	๗๒๗,๙๒๐
๒๓๙	นางเวทยาภรณ์ ปรีชานุกูล	ครุศาสตรบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๗๑	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๗๑	ครู	-	๔๙๐,๖๘๐ (๔๐,๘๙๐ × ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ × ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ × ๑๒)	๖๒๕,๐๘๐

๑๑.บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่		คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๒๔๐	-	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๗๒	-	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๗๒	-	-	-	-	-	ว่างเดิม
๒๔๑	นางสุภักดิ์ สีเขียว	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๗๓	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๗๓	ครู	-	๓๙๐,๘๔๐ (๓๒,๕๗๐ × ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ × ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ × ๑๒)	๕๒๕,๒๔๐
๒๔๒	-	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๗๔	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๗๔	ครู	-	-	-	-	ว่างเดิม
๒๔๓	นางสาวพรกมล ทาระวรรณ	ศึกษาศาสตร มหาบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๗๕	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๗๕	ครู	-	๓๕๙,๔๐๐ (๒๙,๙๕๐ × ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ × ๑๒)	-	๔๐๑,๔๐๐
๒๔๔	นางแสงจันทร์ ทะนาวศรี	ครุศาสตรบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๗๖	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๗๖	ครู	-	๓๕๘,๔๔๐ (๒๙,๘๗๐ × ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ × ๑๒)	-	๔๐๐,๔๔๐
๒๔๕	นางรัตติกาล กุลบุตร	ครุศาสตรบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๗๗	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๗๗	ครู	-	๓๘๓,๖๔๐ (๓๑,๙๗๐ × ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ × ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ × ๑๒)	๕๑๘,๐๔๐
๒๔๖	นายประเสริฐ ปิ่นทอง	เศรษฐศาสตรบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๗๘	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๗๘	ครู	-	๓๙๐,๙๖๐ (๓๒,๕๘๐ × ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ × ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ × ๑๒)	๕๒๕,๓๖๐
	ลูกจ้างประจำ											
๒๔๗	นายสมาน คุตเวียง	ประถมศึกษา (ตอนต้น)	๖๐๒-๔	ภารโรง	-	๖๐๒-๔	ภารโรง	-	๒๕๒,๑๒๐ (๒๐,๓๖๐ × ๑๒)	-	-	๒๕๒,๑๒๐
	พนักงานจ้าง											
๒๔๘	นางสาวกัญญารัตน์ พิภพภาค	ปวส.	๑๓๖๘-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๓๖๘-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๖๗,๒๘๐ (๑๓,๙๔๐ × ๑๒)	-	-	๑๖๗,๒๘๐
๒๔๙	นายคำนวนม เห่งแก้ว	มัธยมศึกษาปีที่ ๓	๖๐๑-๔(พ)	คนงาน (ภารโรง)	-	๖๐๑-๔(พ)	คนงาน (ภารโรง)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ × ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๔๙	-	-	-	คนงาน (ภารโรง)	-	-	คนงาน (ภารโรง)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ × ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐

๑๑.บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ	
		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ / เงินค่าตอบแทน		
โรงเรียนเทศบาลสันปายางหนอง												
๒๕๐	-	-	๕๓๒๐๘๕๕๐๐๑๑๗	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	๕๓๒๐๘๕๕๐๐๑๑๗	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	-	-	-	ว่างเดิม
๒๕๑	นางสิริพร เทียนสว่าง	ศึกษาศาสตร มหาบัณฑิต	๕๓๒๐๘๕๕๐๐๑๑๘	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	๕๓๒๐๘๕๕๐๐๑๑๘	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	๖๑๒,๘๔๐ (๕๑,๐๗๐ × ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ × ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ × ๑๒)	๗๔๗,๒๔๐
๒๕๒	นางอรุณรัตน์ แผงจันทร์	ครุศาสตร์บัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๑๙	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๑๙	ครู	-	๒๗๗,๓๒๐ (๒๓,๑๑๐ × ๑๒)	-	-	๒๗๗,๓๒๐
๒๕๓	นางสาวพรนิชา เล็ก	ศึกษาศาสตร มหาบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๒๐	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๒๐	ครู	-	๔๐๓,๘๐๐ (๓๓,๖๕๐ × ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ × ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ × ๑๒)	๕๓๘,๒๐๐
๒๕๔	นายสกุลศักดิ์ อินหล้า	ศึกษาศาสตร มหาบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๒๑	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๒๑	ครู	-	๒๕๒,๑๒๐ (๒๑,๐๑๐ × ๑๒)	-	-	๒๕๒,๑๒๐
๒๕๕	นายเจนรบ จันทร์สว่าง	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๒๒	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๒๒	ครู	-	๒๔๖,๑๒๐ (๒๐,๕๑๐ × ๑๒)	-	-	๒๔๖,๑๒๐
๒๕๖	นางสาวรสสุคนธ์ มณีธร	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๒๓	ครูผู้ช่วย	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๒๓	ครูผู้ช่วย	-	๑๙๔,๒๘๐ (๑๖,๑๙๐ × ๑๒)	-	-	๑๙๔,๒๘๐
๒๕๗	นางสาวอรทัย อิศระภาพ	ศึกษาศาสตร มหาบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๒๔	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๒๔	ครู	-	๓๑๑,๒๘๐ (๒๕,๙๔๐ × ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ × ๑๒)	-	๓๕๓,๒๘๐
๒๕๘	-	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๒๕	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๒๕	ครู	-	-	-	-	ว่างเดิม
๒๕๙	นางสาวณิชาวีดี กันทะมาลี	ศึกษาศาสตร มหาบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๒๖	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๒๖	ครู	-	๓๖๐,๔๘๐ (๓๐,๐๔๐ × ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ × ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ × ๑๒)	๔๙๔,๘๘๐
๒๖๐	นางสาวชฎาภรณ์ นันตา	ศึกษาศาสตร มหาบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๒๗	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๒๗	ครู	-	๒๙๙,๗๒๐ (๒๔,๙๘๐ × ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ × ๑๒)	-	๓๓๓,๗๒๐
๒๖๑	นายวิชัย แก้วปาน	พุทธศาสตรบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๒๘	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๒๘	ครู	-	๒๒๗,๘๘๐ (๑๘,๙๙๐ × ๑๒)	-	-	๒๒๗,๘๘๐
๒๖๒	นางกิ่งแก้ว ไขศรี	ครุศาสตรบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๒๙	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๒๙	ครู	-	๕๒๖,๕๖๐ (๔๓,๘๘๐ × ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ × ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ × ๑๒)	๖๖๐,๙๖๐

๑๑.บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ	
		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/เงินค่าตอบแทน		
๒๖๓	นางสาวอรพรรณ อภิวงค์	ครุศาสตรบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๓๐	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๓๐	ครู	-	๔๕๕,๒๐๐ (๓๗,๘๕๐ × ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ × ๑๒)	-	๔๙๖,๒๐๐
๒๖๔	นางสาวจิตติมา สุใจ	ศึกษาศาสตร มหาบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๓๑	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๓๑	ครู	-	๓๗๔,๔๐๐ (๓๑,๒๐๐ × ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ × ๑๒)	-	๔๑๖,๔๐๐
๒๖๕	นางหทัยพร ทูลแก้ว	ศึกษาศาสตร มหาบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๓๒	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๓๒	ครู	-	๓๘๙,๑๖๐ (๓๒,๔๓๐ × ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ × ๑๒)	-	๔๓๑,๑๖๐
๒๖๖	นางนิตยา นันตา	ครุศาสตรบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๓๓	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๓๓	ครู	-	๔๖๕,๙๖๐ (๓๘,๘๓๐ × ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ × ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ × ๑๒)	๖๐๐,๓๖๐
๒๖๗	นางสาวนพรัตน์ ไชยศรี	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๓๔	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๓๔	ครู	-	๔๘๓,๙๖๐ (๔๐,๓๓๐ × ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ × ๑๒)	-	๕๒๕,๙๖๐
๒๖๘	นายโยธิน อินทวิวัฒน์	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๓๕	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๓๕	ครู	-	๔๙๑,๒๘๐ (๔๐,๙๔๐ × ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ × ๑๒)	-	๕๓๓,๒๘๐
๒๖๙	นางพัชฎาญ์ ภายอม	ศึกษาศาสตร มหาบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๓๖	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๓๖	ครู	-	๓๙๗,๔๔๐ (๓๓,๑๒๐ × ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ × ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ × ๑๒)	๕๓๑,๘๔๐
๒๗๐	นางสาวกฤติมุข สุวรรณ	ศึกษาศาสตร มหาบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๓๗	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๓๗	ครู	-	๓๔๑,๐๔๐ (๒๘,๔๒๐ × ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ × ๑๒)	-	๓๘๓,๐๔๐
๒๗๑	-	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๓๘	ครูผู้ช่วย	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๓๘	ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	ว่างเดิม
๒๗๒	นายเกษมสุข ศรีฤกษ์	ศึกษาศาสตร มหาบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๓๙	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๓๙	ครู	-	๔๓๙,๒๐๐ (๓๖,๖๐๐ × ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ × ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ × ๑๒)	๕๗๓,๖๐๐
๒๗๓	นางสาวเบญญาภา พูเพื่อง	ศึกษาศาสตร มหาบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๔๐	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๔๐	ครู	-	๕๓๙,๔๐๐ (๔๔,๙๕๐ × ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ × ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ × ๑๒)	๖๗๓,๘๐๐
๒๗๔	นางสุดาวรรณ ฟองอินทร์	ครุศาสตรบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๔๑	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๔๑	ครู	-	๔๑๓,๖๔๐ (๓๔,๔๗๐ × ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ × ๑๒)	-	๔๕๕,๖๔๐
๒๗๕	นางอัจฉราภรณ์ แก้วจันทร์	ศึกษาศาสตร มหาบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๔๒	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๔๒	ครู	-	๒๙๗,๓๖๐ (๒๔,๗๘๐ × ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ × ๑๒)	-	๓๓๙,๓๖๐

๑๑.บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่		คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๒๗๖	นางสาวโสภิต หลีกเสียง	ศึกษาศาสตร มหาบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๔๓	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๔๓	ครู	-	๒๖๑,๙๖๐ (๒๑,๘๓๐ × ๑๒)	-	-	๒๖๑,๙๖๐
๒๗๗	นางสร้อยรัตน์ จันทสุภาแสน	ครุศาสตรบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๔๔	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๔๔	ครู	-	๓๙๐,๔๘๐ (๓๒,๕๔๐ × ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ × ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ × ๑๒)	๕๒๔,๘๘๐
๒๗๘	นางสาวอณูรีย์ สาคร	ครุศาสตรบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๔๕	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๔๕	ครู	-	๓๘๖,๘๘๐ (๓๒,๒๔๐ × ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ × ๑๒)	-	๔๒๘,๘๘๐
๒๗๙	นางสาวปัทมพร พรหมปัญญา	ศึกษาศาสตร มหาบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๔๖	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๔๖	ครู	-	๒๗๓,๐๐๐ (๒๒,๗๕๐ × ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ × ๑๒)	-	๓๑๕,๐๐๐
๒๘๐	นางวรรณพร หลวงโย	ครุศาสตรบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๔๗	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๔๗	ครู	-	๔๔๗,๗๒๐ (๓๗,๓๑๐ × ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ × ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ × ๑๒)	๕๘๒,๑๒๐
๒๘๑	นายณรงค์ฤทธิ์ แสนเสนาะ	ศิลปศาสตรบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๔๘	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๔๘	ครู	-	๓๘๘,๔๔๐ (๓๒,๓๗๐ × ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ × ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ × ๑๒)	๕๒๒,๘๘๐
๒๘๒	นางสาวรัตนธณภรณ์ ปุณขณาภานุ	ครุศาสตรบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๔๙	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๔๙	ครู	-	๓๗๗,๕๒๐ (๓๑,๔๖๐ × ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ × ๑๒)	-	๔๑๙,๕๒๐
๒๘๓	-	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๕๐	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๕๐	ครู	-	-	-	-	ว่างเดิม
	ลูกจ้างประจำ											
๒๘๔	นายปรีชา มาร์ติน	ปวช.	๖๐๔-๔	ภารโรง	-	๖๐๔-๔	ภารโรง	-	๒๕๒,๑๒๐ (๒๑,๑๐๐ × ๑๒)	-	-	๒๕๒,๑๒๐
	พนักงานจ้าง											
๒๘๕	นางสาวนฤมิตย์ สร้อยคำ	ปวช.	๑๓๗๐-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๓๗๐-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐ × ๑๒)	-	-	๑๑๒,๘๐๐
๒๘๖	ว่าที่ร้อยตรี วีรชัย อุดรบุญนิธิ	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๓๑๐๙-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ คอม/ไลต	-	๑๓๗๐-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ คอม/ไลต	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐ × ๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๒๘๗	นายสุรศักดิ์ คำขจร	มัธยมศึกษาปีที่ ๖	๖๐๖-๔(พ)	คนงาน (ภารโรง)	-	๖๐๖-๔(พ)	คนงาน (ภารโรง)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ × ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐

๑๑.บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่		คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ / เงินค่าตอบแทน	
๒๘๘	-	-	-	คนงาน (ภารโรง)	-	-	คนงาน (ภารโรง)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ × ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
โรงเรียนเทศบาลจามเทวี												
๒๘๙	-	-	๕๓๒๐๘๕๕๐๐๐๕๐	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	๕๓๒๐๘๕๕๐๐๐๕๐	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	-	-	-	ว่างเดิม
๒๙๐	-	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๐๕๑	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๐๕๑	ครู	-	-	-	-	ว่างเดิม
๒๙๑	นางพัชรพรรณ ทองพรหม	ศิลปศาสตรบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๐๕๒	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๐๕๒	ครู	-	๒๗๒,๐๔๐ (๒๒,๖๗๐ × ๑๒)	-	-	๒๗๒,๐๔๐
๒๙๒	นายณัฐนันท์ ปรีชากาญจนดิษฐ์	ครุศาสตรอุตสาหกรรม มหาบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๐๕๓	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๐๕๓	ครู	-	๓๒๐,๖๔๐ (๒๖,๗๒๐ × ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ × ๑๒)	-	๓๖๒,๖๔๐
๒๙๓	นางสาวสุพรรณษา รักัญญการ	ศึกษาศาสตร มหาบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๐๕๔	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๐๕๔	ครู	-	๓๗๗,๕๒๐ (๓๑,๔๖๐ × ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ × ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ × ๑๒)	๕๑๑,๙๒๐
๒๙๔	นางสาววโรบล ไชยวงศ์	ครุศาสตรบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๐๕๕	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๐๕๕	ครู	-	๒๔๘,๐๔๐ (๒๐,๖๗๐ × ๑๒)	-	-	๒๔๘,๐๔๐
๒๙๕	นางสาวสร้อยชีรา นีวัฒน์ศรี	ศิลปศาสตรบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๐๕๖	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๐๕๖	ครู	-	๓๐๕,๘๘๐ (๒๕,๔๙๐ × ๑๒)	-	-	๓๐๕,๘๘๐
๒๙๖	นางสาวศิริพร คำปวน	ศึกษาศาสตร มหาบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๐๕๗	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๐๕๗	ครู	-	๓๓๖,๘๔๐ (๒๘,๐๗๐ × ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ × ๑๒)	-	๓๗๘,๘๔๐
๒๙๗	นางแสงหล้า ฟองเงิน	ครุศาสตรบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๐๕๘	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๐๕๘	ครู	-	๕๖๕,๒๐๐ (๔๗,๑๐๐ × ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ × ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ × ๑๒)	๖๙๙,๖๐๐
๒๙๘	-	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๐๕๙	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๐๕๙	ครู	-	-	-	-	ว่างเดิม
๒๙๙	นางรัตนาภรณ์ รียะปา	ครุศาสตรบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๐๖๐	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๐๖๐	ครู	-	๓๗๖,๐๘๐ (๓๑,๓๔๐ × ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ × ๑๒)	-	๔๑๘,๐๘๐
๓๐๐	นางพัชราภา ปะทะธง	ศึกษาศาสตร มหาบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๐๖๑	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๐๖๑	ครู	-	๓๘๐,๘๘๐ (๓๑,๗๔๐ × ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ × ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ × ๑๒)	๕๑๕,๒๘๐

๑๑.บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ	
		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ / เงินค่าตอบแทน		
๓๐๑	นางจุฑามาศ จรรย์วัฒน์ มหาบัณฑิต	ศึกษาศาสตร มหาบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๐๖๒	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๐๖๒	ครู	-	๔๑๙,๕๒๐ (๓๔,๙๖๐ × ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ × ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ × ๑๒)	๕๕๓,๙๒๐
	พนักงานจ้าง											
๓๐๒	นางสาวมารีสา สาก้อน	ปวส.	๑๓๗๑-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๓๗๑-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๒๐,๙๖๐ (๑๐,๐๘๐ × ๑๒)	-	-	๑๒๐,๙๖๐
๓๐๓	นายทรงฤทธิ์ จันทะพิงค์	มัธยมศึกษาปีที่ ๖	๖๐๐-๔(พ)	คนงาน (ภารโรง)	-	๖๐๐-๔(พ)	คนงาน (ภารโรง)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ × ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองลำพูน												
๓๐๔	นางอำภา เห่งแก้ว	ครุศาสตรบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๖๐๐๐๒๓	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๖๐๐๐๒๓	ครู	-	๒๙๑,๙๖๐ (๒๔,๓๓๐ × ๑๒)	-	-	๒๙๑,๙๖๐
๓๐๕	นางสำเนียง ชมศิลป์	ครุศาสตรบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๖๐๐๐๒๔	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๖๐๐๐๒๔	ครู	-	๒๕๙,๔๔๐ (๒๑,๖๒๐ × ๑๒)	-	-	๒๕๙,๔๔๐
๓๐๖	นางสาวรัตนา ปินตาตรี	ครุศาสตรบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๖๐๐๐๒๕	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๖๐๐๐๒๕	ครู	-	๓๑๐,๓๒๐ (๒๕,๘๖๐ × ๑๒)	-	-	๓๑๐,๓๒๐
๓๐๗	นางสาวเพ็ญภา เวสยา	ครุศาสตรบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๖๐๐๐๒๖	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๖๐๐๐๒๖	ครู	-	๓๑๐,๖๘๐ (๒๕,๘๙๐ × ๑๒)	-	-	๓๑๐,๖๘๐
๓๐๘	นายจิตจง ราชจินดา	ครุศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๕๘,๗๖๐ (๑๓,๒๓๐ × ๑๒)	-	-	๑๕๘,๗๖๐
๓๐๙	นายวิวัฒน์ ตาจุมปา	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๒๖,๔๘๐ (๑๐,๕๔๐ × ๑๒)	-	-	๑๒๖,๔๘๐
หน่วยตรวจสอบภายใน												
๓๑๐	นางเสาวคนธ์ พิทยชัยกุล	บัญชีบัณฑิต	๕๓-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก.	๕๓-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก.	๕๓๑,๓๖๐ (๔๔,๒๘๐ × ๑๒)	-	-	๕๓๑,๓๖๐

๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล

เทศบาลเมืองลำพูน ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ทุกประเภทตำแหน่งทุกสายงาน และทุกระดับ ให้ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีระยะเวลา ๓ ปี สอดคล้องกับระยะเวลาของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

การพัฒนาพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง นอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายของรัฐบาล จังหวัด ประกอบด้วยการพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ ดังนั้น เทศบาลเมืองลำพูนจึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่ยุค ๔.๐ เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงาน โดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่น ๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคมได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงาน ในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวตั้ง ขณะเดียวกันยังต้องเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะบริหารราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่นด้วยตนเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการเพื่อให้บริการต่าง ๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะติดต่อมาด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงาน อย่างเตรียมการณไว้ล่วงหน้ามีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชา เข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่น และความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

๔. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล

ต้องมีการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ เพื่อให้ภาครัฐมีกำลังคนที่มีทักษะด้านดิจิทัลที่เหมาะสมที่จะเป็นกลไกขับเคลื่อนที่สำคัญในการปรับเปลี่ยนภาครัฐเป็นรัฐบาลดิจิทัล และเพื่อให้ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐสามารถปรับตัวให้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี มีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานตามบทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวังในบริบทของการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัลและสามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดได้

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

๑๓ ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง

พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองลำพูน มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรมดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประชาชนเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือเป็นการกระทำผิดทางวินัย