

คู่มือการให้บริการ

งานที่ให้บริการ :	ตรวจรักษาพยาบาล
หน่วยงานที่รับผิดชอบ :	กองการแพทย์ ศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาลเมืองลำพูน

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
-----------------------------	-----------------------

งานรักษาพยาบาล
ศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาลเมืองลำพูน
โทรศัพท์ : ๐๕๓ - ๕๒๕๗๗๖ ต่อ ๓๒๕

วันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.
วันเสาร์ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข

การรักษาพยาบาล หมายถึง การรักษาบุคคลที่ไม่สบายเพราะความเจ็บไข้ ความเจ็บป่วย ตลอดจนความบกพร่องหรือความผิดปกติทางจิต และแพทย์ลงความเห็นว่าเป็นต้องทำการรักษาให้กลับสู่สภาพปกติ มิฉะนั้นจะเกิดอันตรายแก่สุขภาพของผู้ป่วย หมายรวมถึงการตรวจสุขภาพประจำปี เพื่อประโยชน์ทางด้านสาธารณสุข

การรักษาพยาบาลเบื้องต้น หมายถึง การประเมินอาการผู้ป่วยโดยซักประวัติสุขภาพ การตรวจร่างกาย การตรวจทางห้องปฏิบัติการและแปลผล เพื่อการวินิจฉัยและการรักษาโรครายๆ ที่พบบ่อยในชุมชนและการพิจารณาคัดกรองแยกผู้ป่วยที่มีอาการรุนแรงเกินความสามารถและขอบเขตในการให้การรักษาพยาบาลเบื้องต้นได้ พร้อมทั้งตัดสินใจส่งต่อผู้ป่วย และแนะนำผู้ป่วยให้ไปรับการรักษาท่ออย่างถูกต้อง ตลอดจนการติดตามดูแลและการรักษาอย่างต่อเนื่อง การฟื้นฟูสุขภาพ การส่งเสริมสุขภาพและการป้องกันโรคมิให้เกิดโอกาสเป็นซ้ำ

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. ผู้รับบริการยื่นบัตรผู้ป่วยเพื่อค้นประวัติและจัดทำใบสั่งยา : กรณีผู้ป่วยใหม่ (ระยะเวลา ๑๐ นาที) : กรณีผู้ป่วยเก่า (ระยะเวลา ๕ นาที)	แผนกทะเบียนและบัตร ศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาลเมืองลำพูน

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๒. เจ้าหน้าที่ทำการซักประวัติการเจ็บป่วย/วัดความดันโลหิต ตรวจสอบคัดกรองก่อนพบแพทย์ (ระยะเวลา ๕ นาที)	งานรักษาพยาบาล ศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาลเมืองลำพูน
๓. ตรวจวินิจฉัย รักษาพยาบาลโดยแพทย์แผนปัจจุบันหรือส่งตัวต่อไปยังโรงพยาบาลลำพูน กรณีแพทย์นัดหรือเกินขีดความสามารถ (ระยะเวลา ๑๐ นาที)	แพทย์แผนปัจจุบัน และแพทย์เฉพาะทาง ศูนย์บริการ สาธารณสุขเทศบาลเมืองลำพูน
๔. ทำแผล/ฉีดยา/เจาะเลือด/ตรวจเอ็กซเรย์ (ระยะเวลา ๑๐ - ๓๐ นาที)	งานรักษาพยาบาล ศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาลเมืองลำพูน เอ็กซเรย์ : ส่งตรวจโรงพยาบาลที่รับส่งต่อด้านเอกซเรย์
๕. ให้คำปรึกษา/ออกไปนัด/บันทึกข้อมูล (ระยะเวลา ๕ - ๑๐ นาที)	งานรักษาพยาบาล ศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาลเมืองลำพูน
๖. ยื่นใบสั่งยา/ชำระค่าบริการ (ระยะเวลา ๕ นาที)	แผนกการเงินและบัญชี ศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาลเมืองลำพูน
๗. รับยา (ระยะเวลา ๕ - ๑๐ นาที)	งานเภสัชกรรม ศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาลเมืองลำพูน

ระยะเวลา

ตรวจรักษาพยาบาล ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้นไม่เกิน ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

๑. บัตรประจำตัวประชาชน/บัตรข้าราชการ
๒. บัตรประกันสุขภาพถ้วนหน้า (บัตรทอง)
๓. บัตรประจำตัวผู้เข้ารับบริการ ศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาลเมืองลำพูน

การรักษาพยาบาล

ผู้มีสิทธิการรักษาบัตรประกันสุขภาพถ้วนหน้า(บัตรทอง) ศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาลเมืองลำพูน

เสียค่าธรรมเนียมร่วมจ่าย ๓๐ บาท ยกเว้นกลุ่มประชาชน ๒๑ กลุ่ม ได้แก่

๑. ผู้เข้ารับบริการด้านการสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค กรณีเจ็บป่วยฉุกเฉินวิกฤติ ฉุกเฉินเร่งด่วน หรือเข้ารับบริการในหน่วยบริการที่ระดับต่ำกว่าโรงพยาบาลชุมชน
๒. ผู้มีรายได้น้อย
๓. ผู้นำชุมชน ได้แก่ กำนัน สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล และบุคคลในครอบครัว
๔. อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน อาสาสมัครสาธารณสุขกรุงเทพมหานคร และบุคคลในครอบครัว
๕. ผู้ที่มีอายุเกิน ๖๐ ปี
๖. เด็กอายุไม่เกิน ๑๒ ปี
๗. คนพิการทั้งที่มีบัตรและไม่มีบัตรประจำตัว
๘. พระภิกษุ สามเณร แม่ชี นักบวช นักพรต ผู้นำศาสนาอิสลามที่มีหนังสือรับรอง และบุคคลในครอบครัวของผู้นำศาสนาอิสลาม
๙. ทหารผ่านศึกทุกระดับที่มีบัตร และบุคคลในครอบครัว รวมถึงผู้ที่ได้รับพระราชทานเหรียญชัยสมรภูมิ และทายาท
๑๐. นักเรียนไม่เกินชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น
๑๑. นักเรียนทหารและทหารเกณฑ์
๑๒. ผู้ได้รับพระราชทานเหรียญงานพระราชสงครามในทวีปยุโรปและบุคคลในครอบครัว
๑๓. อาสาสมัครมาลาเรีย ตามโครงการของกระทรวงสาธารณสุขและบุคคลในครอบครัว
๑๔. ช่างสุขภัณฑ์หมู่บ้านตามโครงการของกรมอนามัยและบุคคลในครอบครัว
๑๕. ผู้ที่ได้รับพระราชทานเหรียญชายแดน
๑๖. ผู้ที่ได้รับพระราชทานเหรียญพิทักษ์เสรีชน
๑๗. สมาชิกผู้บริจาคโลหิตของสภากาชาดไทย ที่มีหนังสือรับรองว่าได้บริจาคโลหิตตั้งแต่ ๑๘ ครั้งขึ้นไป
๑๘. หมออาสาหมู่บ้านตามโครงการกระทรวงกลาโหม
๑๙. อาสาสมัครคุมประพฤติ กระทรวงยุติธรรม
๒๐. อาสาสมัครทหารพรานในสังกัดกองทัพบก
๒๑. บุคคลที่แสดงความประสงค์ไม่จ่ายค่าบริการ

ผู้มีสิทธิการรักษาเบิกได้ข้าราชการ (กรมบัญชีกลาง/ท้องถิ่น)

ไม่ต้องสำรองเงินจ่ายค่ารักษาพยาบาล โดยใช้สิทธิการเบิกจ่ายตรง

ผู้มีสิทธิการรักษาอื่นๆ (ประกันสังคม บัตรทองนอกเขตฯ ต่างตัว ฯลฯ)

ชำระค่ารักษาพยาบาลเต็มตามอัตราที่เรียกเก็บ

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่
ศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาลเมืองลำพูน โทรศัพท์ : ๐๕๓ - ๕๒๕๗๗๖ หรือ เว็บไซต์ :
<http://www.lmwcc.com> หรือ Facebook : ศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาลเมืองลำพูน