

คู่มือการให้บริการ

งานที่ให้บริการ :	การขอสำเนาประวัติการตรวจรักษาพยาบาล
หน่วยงานที่รับผิดชอบ :	กองการแพทย์ ศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาลเมืองลำพูน

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
ศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาลเมืองลำพูน โทรศัพท์ : ๐๕๓ - ๕๒๕๗๗๖	วันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข

ข้อมูลข่าวสารของราชการ หมายความว่า สิ่งที่มีสื่อความหมายให้รู้เรื่องราว ข้อเท็จจริง หรือข้อมูลใดๆ ไม่ว่าจะจากสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเอง หรือผ่านวิธีการใดๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปแบบของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่ายฟิล์ม การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้ ข้อมูลข่าวสารของราชการ หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานรัฐ ไม่ว่าจะเป็ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐหรือข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเอกชน

ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของบุคคล เช่น การศึกษา ฐานะการเงิน ประวัติสุขภาพ ประวัติอาชญากรรม หรือประวัติการทำงาน บรรดาที่มีชื่อของบุคคลนั้นหรือมีเลขหมาย รหัส หรือสิ่งบอกลักษณะอื่นที่ทำให้รู้ตัวผู้นั้นได้ เช่น ลายพิมพ์นิ้วมือ แผ่นบันทึกลักษณะเสียงของคนหรือรูปถ่าย และให้หมายความรวมถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของผู้ที่ถึงแก่กรรมแล้วด้วย

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. ยื่นเอกสารใบคำร้องขอข้อมูลข่าวสารราชการ เทศบาลเมืองลำพูนที่ผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจเรียบร้อยแล้ว เพื่อขอสำเนาข้อมูลประวัติผู้ป่วยที่มา รักษาในศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาลเมืองลำพูน (ระยะเวลา ๕ นาที)	แผนกทะเบียนและบัตร ศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาลเมืองลำพูน

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๒. จัดทำสำเนาข้อมูลประวัติผู้ป่วย (ระยะเวลา ๑๐ - ๓๐ นาที ขึ้นอยู่กับจำนวนข้อมูลผู้ป่วย)	แผนกรักษาพยาบาล ศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาลเมืองลำพูน
๓. ชำระค่าบริการในการจัดทำสำเนา (ระยะเวลา ๕ นาที)	แผนกบัญชี-การเงิน ศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาลเมืองลำพูน

ระยะเวลา

ขอสำเนาข้อมูลประวัติผู้รับบริการ ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๑ ชั่วโมง

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ป่วย
๒. แบบคำร้องขอข้อมูลข่าวสารของราชการ เทศบาลเมืองลำพูน

ค่าธรรมเนียม

ชำระค่าบริการ ในอัตราเรียกเก็บตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง การเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่
ศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาลเมืองลำพูน โทรศัพท์ : ๐๕๓ - ๕๒๕๗๗๖ หรือ เว็บไซต์ :
<http://www.lmwcc.com> หรือ Facebook : ศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาลเมืองลำพูน