

คู่มือการให้บริการ

งานที่ให้บริการ :	การฝากครรภ์
หน่วยงานที่รับผิดชอบ :	กองการแพทย์ ศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาลเมืองลำพูน

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

ศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาลเมืองลำพูน
โทรศัพท์ : ๐๕๓ - ๕๒๕๗๗๖ ต่อ ๓๒๕

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

ทุกวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข

การฝากครรภ์ หมายถึง การไปพบแพทย์หรือเจ้าหน้าที่สาธารณสุขเพื่อให้หญิงตั้งครรภ์และบุตรในครรภ์ ได้รับการดูแลตลอดระยะเวลาที่ตั้งครรภ์ โดยในการฝากครรภ์ผู้รับบริการจะได้รับคำแนะนำในการดูแลสุขภาพตนเอง การปฏิบัติตัวก่อน และหลังคลอด ได้รับการตรวจประเมินถึงโอกาสเกิดภาวะแทรกซ้อนขณะตั้งครรภ์ หากมีความเสี่ยงที่จะเกิดภาวะแทรกซ้อน เจ้าหน้าที่ที่รับฝากครรภ์จะให้คำแนะนำ และแนวทางการป้องกันได้ หลังจากที่รู้ว่าตนเองตั้งครรภ์ ควรรีบไปฝากครรภ์ทันที เพราะยิ่งเร็วเท่าไรก็จะช่วยป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นกับหญิงตั้งครรภ์และบุตรในครรภ์ได้มากเท่านั้น

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ตรวจรักษาพยาบาล

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. ผู้รับบริการยื่นบัตรผู้ป่วยเพื่อค้นประวัติและจัดทำใบสั่งยา : กรณีผู้ป่วยใหม่ (ระยะเวลา ๑๐ นาที) : กรณีผู้ป่วยเก่า (ระยะเวลา ๕ นาที)	แผนกทะเบียนและบัตร ศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาลเมืองลำพูน
๒. เจ้าหน้าที่ทำการซักประวัติการเจ็บป่วย/วัดความดันโลหิต ชั่งน้ำหนัก (ระยะเวลา ๕ นาที)	งานรักษาพยาบาล ศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาลเมืองลำพูน

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๓. ตรวจครรภ์ โดยพยาบาล ทำการตรวจปัสสาวะหา น้ำตาลและโปรตีน วัดความสูงของมดลูก ฟังเสียงหัวใจ ทารก คลำคูด่านนำของทารก ฉีดวัคซีนป้องกัน บาดทะยัก (ระยะเวลา ๑๕ นาที)	งานส่งเสริมสุขภาพ (งานฝากครรภ์) ศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาลเมืองลำพูน
๔. หากพบความผิดปกติส่งพบแพทย์แผนปัจจุบัน หรือ ส่งตัวต่อไปยังโรงพยาบาลลำพูน กรณีแพทย์นัดหรือเกินขีดความสามารถ (ระยะเวลา ๑๐ นาที)	แพทย์แผนปัจจุบัน ศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาลเมืองลำพูน
๕. ให้คำปรึกษา/ให้สุศึกษา/ออกใบนัด (ระยะเวลา ๑๐ นาที)	งานส่งเสริมสุขภาพ (งานฝากครรภ์) ศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาลเมืองลำพูน
๖. ยื่นใบสั่งยา/ชำระค่าบริการ (ระยะเวลา ๕ นาที)	แผนกการเงินและบัญชี ศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาลเมืองลำพูน
๗. รับยา (ระยะเวลา ๕ - ๑๐ นาที)	แผนกเภสัชกรรม ศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาลเมืองลำพูน

ระยะเวลา

การให้บริการฝากครรภ์ ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้นไม่เกิน ๑ ชั่วโมง

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

๑. บัตรประจำตัวประชาชน/บัตรข้าราชการ
๒. บัตรประกันสุขภาพ (บัตรทอง)
๓. บัตรประจำตัวผู้เข้ารับบริการ ศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาลเมืองลำพูน
๔. สมุดสุขภาพแม่และเด็ก (สมุดฝากครรภ์)

ค่าธรรมเนียม

การให้บริการฝากครรภ์

ผู้มีสิทธิการรักษาบัตรประกันสุขภาพถ้วนหน้า(บัตรทอง) ศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาลเมืองลำพูน
เสียค่าธรรมเนียมร่วมจ่าย ๓๐ บาท

ผู้มีสิทธิการรักษาเบิกได้ข้าราชการ (กรมบัญชีกลาง/ท้องถิ่น)

ไม่ต้องสำรองเงินจ่ายค่ารักษาพยาบาล โดยใช้สิทธิการเบิกจ่ายตรง

ผู้มีสิทธิการรักษาอื่นๆ (ประกันสังคม บัตรทองนอกเขตฯ ต่างด้าว ฯลฯ)

ชำระค่ารักษาพยาบาลเต็มตามอัตราที่เรียกเก็บ

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

ศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาลเมืองลำพูน โทรศัพท์ : ๐๕๓ - ๕๒๕๗๗๖ หรือ เว็บไซต์ :

<http://www.lmwcc.com> หรือ Facebook : ศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาลเมืองลำพูน