



ประกาศเทศบาลเมืองลำพูน  
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

.....  
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล ได้รับอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕) เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ในหมวดต่างๆ ดังนี้

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด

หมวดค่าใช้สอย

- รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ (โครงการต่างๆ)
- |                 |           |
|-----------------|-----------|
| งบประมาณคงเหลือ | ๖,๐๐๐ บาท |
| ขอโอนลด         | ๖,๐๐๐ บาท |
| คงเหลือ         | ๐ บาท     |

รวมงบประมาณที่ขอโอนลด จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว

หมวดค่าใช้สอย

- รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ (โครงการช่วงคนเดียวขับเคลื่อนเศรษฐกิจและการท่องเที่ยวเมืองลำพูน)
- |                    |             |
|--------------------|-------------|
| งบประมาณที่ตั้งไว้ | ๑๐๐,๐๐๐ บาท |
| งบประมาณคงเหลือ    | ๑๑,๑๙๑ บาท  |
| ขอโอนเพิ่ม         | ๖๐,๐๐๐ บาท  |
| คงเหลือ            | ๗๑,๑๙๑ บาท  |

รวมงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๖๐,๐๐๐ บาท (หกหมื่นบาทถ้วน) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ หมวด ๔ ข้อ ๒๖

ฉะนั้น เทศบาลเมืองลำพูน จึงประกาศมาเพื่อทราบตามระเบียบฯ ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ หมวด ๔ ข้อ ๓๒

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายประภัสร์ ภูเจริญ)  
นายกเทศมนตรีเมืองลำพูน



ประกาศเทศบาลเมืองลำพูน  
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

\*\*\*\*\*

ด้วยกองคลัง ได้รับอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๒) เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๕ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง ดังนี้

โอนลด แผนงานบริหารทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

- เงินเดือนพนักงาน โอนลด ๕,๐๐๐.- บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

รายจ่ายอื่น

ค่าภาษีอากรรถอนคิน โอนเพิ่ม ๕,๐๐๐.- บาท  
(ห้าพันบาทถ้วน)

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖

ดังนั้น เทศบาลเมืองลำพูนจึงประกาศมาเพื่อทราบตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๓๒

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

  
(นายประภัสร์ ภูเจริญ)  
นายกเทศมนตรีเมืองลำพูน



ประกาศเทศบาลเมืองลำพูน

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

\*\*\*\*\*

แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข และงานศูนย์บริการสาธารณสุข  
กองการแพทย์ ได้รับอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๒) เมื่อวันที่  
๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕... หมวดยกบุคลากรและงบดำเนินงาน ดังนี้

โอนลด

กองการแพทย์

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

งบบุคลากร

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น  
จำนวน ๘ อัตรา ตามตำแหน่งและอัตราที่ ก.ท.กำหนด และตามอัตรากำลัง ๓ ปีของเทศบาลเมืองลำพูน  
กองการแพทย์ฯ ตั้งไว้จำนวน ๑,๔๖๓,๐๔๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนหกหมื่นสามพันสี่สิบบาทถ้วน) ขออนุมัติโอน  
ลดจำนวน ๓๔๕,๐๐๐ บาท (สามแสนสี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน)

รวมเงินงบประมาณที่ขอโอนลดในครั้งนี้ เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๓๔๕,๐๐๐ บาท (สามแสนสี่หมื่นห้า  
พันบาทถ้วน)

โอนเพิ่ม

กองการแพทย์

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

งบดำเนินงาน

ค่าวัสดุ

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ประกอบด้วย วัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน  
แต่ตามปกติ มีอายุการใช้งานไม่ยาวนานหรือนำไปใช้แล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้  
ได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อม  
สิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม ฯลฯ กองการแพทย์  
ตั้งไว้จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ขออนุมัติโอนเพิ่มจำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

/วัสดุก่อสร้าง...

### วัสดุก่อสร้าง

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ประกอบด้วย วัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติ มีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือนำไปใช้แล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม ฯลฯ กองการแพทย์ ตั้งไว้จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ขออนุมัติโอนเพิ่มจำนวน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

### วัสดุคอมพิวเตอร์

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประกอบด้วย วัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติ มีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือนำไปใช้แล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม ฯลฯ กองการแพทย์ ตั้งไว้จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ขออนุมัติโอนเพิ่มจำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

### งานศูนย์บริการสาธารณสุข

#### งบดำเนินงาน

#### ค่าวัสดุ

#### วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ฯลฯ กองการแพทย์ ตั้งไว้จำนวน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ขออนุมัติโอนเพิ่มจำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน)

รวมเงินงบประมาณที่ขอโอนเพิ่มในครั้งนี้ เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๓๔๕,๐๐๐ บาท (สามแสนสี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ หมวด ๔ ข้อ ๒๖

ดังนั้น เทศบาลเมืองลำพูน จึงประกาศมาเพื่อทราบตามระเบียบฯ ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ หมวด ๔ ข้อ ๓๒

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายประภัสร์ ภูเจริญ)  
นายกเทศมนตรีเมืองลำพูน



ประกาศเทศบาลเมืองลำพูน

เรื่อง การเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

.....

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป ได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 หมวดงบประมาณ ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

ข้อความเดิม

แผนงานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

- เครื่องสแกนเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๑ จำนวน ๑๘,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสแกนเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการแบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๑๘,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ เป็นสแกนเนอร์ชนิดป้อนกระดาษขนาด A ๔ อัตโนมัติ (Auto Document Feeder) ได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น สามารถสแกนเอกสารได้ ๒ หน้าแบบอัตโนมัติ มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๖๐๐X๖๐๐ dpi มีช่องเชื่อมต่อ (interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง โดยพิจารณาตั้งจ่ายงบประมาณรายการนี้ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

ข้อความใหม่

แผนงานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

- เครื่องสแกนเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๑ จำนวน ๑๖,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสแกนเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการแบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๑๖,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ เป็นสแกนเนอร์ชนิดป้อนกระดาษขนาด A ๔ อัตโนมัติ (Auto Document Feeder) ได้ไม่น้อยกว่า ๓๐ แผ่น สามารถสแกนเอกสารได้ ๒ หน้าแบบอัตโนมัติ

มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๖๐๐X๖๐๐ dpi มีช่องเชื่อมต่อ (interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง โดยพิจารณาตั้งจ่ายงบประมาณรายการนี้ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

ฉะนั้น เทศบาลเมืองลำพูน จึงประกาศมาเพื่อทราบตามระเบียบฯ ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ หมวด ๔ ข้อ ๓๒

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายประภัสร์ ภูเจริญ)  
นายกเทศมนตรีเมืองลำพูน