



ประกาศเทศบาลเมืองลำพูน
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป กองการเจ้าหน้าที่ได้รับอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖) เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ ในหมวดต่าง ๆ ดังนี้

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

หมวดค่าใช้สอย

- โครงการฝึกอบรมสัมมนาคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาล

งบประมาณที่ตั้งไว้	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	บาท
งบคงเหลือ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	บาท
ขอโอนลด	๖๐,๐๐๐.๐๐	บาท
คงเหลือ	๔๐,๐๐๐.๐๐	บาท
รวมงบประมาณที่ขอโอนลดทั้งสิ้น	๖๐,๐๐๐.๐๐	บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

หมวดค่าใช้สอย

- โครงการฝึกอบรมสัมมนาพนักงานเทศบาล พนักงานครู

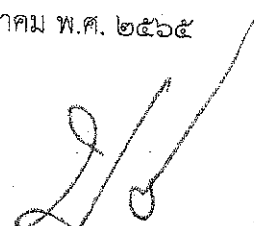
ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

งบประมาณที่ตั้งไว้	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	บาท
งบคงเหลือ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	บาท
ขอโอนเพิ่ม	๖๐,๐๐๐.๐๐	บาท
รวมงบประมาณที่ขอโอนเพิ่มทั้งสิ้น	๖๐,๐๐๐.๐๐	บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หกหมื่นบาทถ้วน)

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ เมื่อได้รับอนุมัติโอนเงินงบประมาณแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยให้ประชาชนทราบ ดังนั้นเทศบาลเมืองลำพูนจึงประกาศมาเพื่อทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕


(นายประภัสร์ ภูเจริญ)
นายกเทศมนตรีเมืองลำพูน

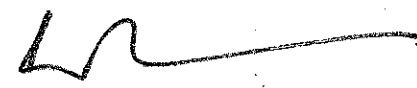
บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 12 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565
เทศบาลเมืองลำพูน อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน
โอนครั้งที่ 1

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินต้อง/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ก่อนตัดกล เทศบาล	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินโอน	งบประมาณ หลังโอน	คำสั่งแจ้งค่าโอน ไปยังงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึกอบรมสัมมนา คณะผู้บริหารและสมาชิก สภาเทศบาล	100,000.00	100,000.00	60,000.00 (-)	40,000.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึกอบรมสัมมนา พนักงานเทศบาล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	100,000.00	100,000.00	60,000.00 (+)	160,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้ง ไว้ไม่เพียงพอต่อการ ดำเนินงาน

1.หัวหน้าหน่วยงาน...กองการเจ้าหน้าที่.... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)งบประมาณไม่เพียงพอในการดำเนินการโครงการฝึกอบรมสัมมนาพนักงานเทศบาลา.....
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....
ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563..... ข้อ.....26.....

(ลงชื่อ)



(นายเมธี ใจศรี)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

วันที่ 12 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น สอสมมติ

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น นพสอสมมติ

4. การอนุมัติ


4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น อนุมัติตามระเบียบและข้อบังคับของทางราชการ


4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.


5. สำหรับกรณีที่ไม่งบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) 

(นางลักษณาวิลี สิงห์วี)
ตำแหน่ง นักบริหารงานการคลัง รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ 12 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565

(ลงชื่อ) 

(นางทานตะวัน อินทร์จันทร์)
ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลเมืองลำพูน
วันที่ 12 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565

(ลงชื่อ) 

(นายประภัสร์ กุเจริญ)
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองลำพูน
วันที่ 12 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565

(ลงชื่อ)
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....