



ประกาศเทศบาลเมืองลำพูน
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

อาศัยความตามมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำพูน (ก.ท.จ.ลำพูน) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖ ได้มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยมีแผนอัตรากำลังของพนักงานเทศบาลสามัญ พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

เทศบาลเมืองลำพูน จึงขอประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ และประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายประภัสร์ ภูเจริญ)
นายกเทศมนตรีเมืองลำพูน



แผนอัตรากำลัง 3 ปี

ปีงบประมาณ 2567 - 2569



เทศบาลเมืองลำพูน
อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๓
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่เทศบาลเมืองลำพูน	๖
๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลเมืองลำพูน	๑๙
๖. การกิจหลัก และภารกิจรองที่เทศบาลเมืองลำพูนจะดำเนินการ	๒๔
๗. สรุปปัญหา และแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๒๔
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๓๑
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น	๕๐
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๕๗
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๖๗
๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานจ้างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๙๐
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานเทศบาล	๙๑

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
เทศบาลเมืองลำพูน
อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรากำลังและมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรากำลังและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และ(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำพูน (ก.ท.จ.ลำพูน) พิจารณากำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลว่า จะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลของเทศบาลเมืองลำพูน โดยให้เทศบาลเมืองลำพูนจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานเทศบาลเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำพูน (ก.ท.จ.ลำพูน) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศ การกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล โดยกำหนดแนวทางให้เทศบาลเมืองลำพูน จัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลเมืองลำพูน เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำพูน (ก.ท.จ.ลำพูน) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้เทศบาลเมืองลำพูน แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจของเทศบาลเมืองลำพูน วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของเทศบาล ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล และประกาศกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล โดยให้เทศบาลเมืองลำพูนกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ เพื่อรองรับอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติเทศบาลพ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่กำหนดอำนาจหน้าที่ให้แก่เทศบาล

๑.๔ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำพูน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๘ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำพูน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตรากำลังและมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๘

๑.๕ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบให้กำหนดตำแหน่งนักฉุกเฉินการแพทย์ และเจ้าพนักงานฉุกเฉินการแพทย์ และกำหนดให้ตำแหน่งนักฉุกเฉินการแพทย์ และตำแหน่งเจ้าพนักงานฉุกเฉินการแพทย์เพิ่มเติมในกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องกับกู้ชีพกู้ภัยตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นในกลุ่มที่ ๖

กลุ่มสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๖๑ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๘

๑.๖ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำพูน (ก.ท.จ.ลำพูน) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตรากำลังและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๕๙ (บัญชีอัตรากำลังเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น บัญชี ๕)

๑.๗ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำพูน (ก.ท.จ.ลำพูน) เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข อัตรากำลัง และวิธีการจ่ายเงินประจำตำแหน่งของพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ (บัญชีอัตรากำลังประจำตำแหน่งของพนักงานเทศบาล บัญชี ๓)

๑.๘ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำพูน เรื่อง กำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๓ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ และ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๑.๙ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำพูน เรื่อง กำหนดจำนวนตำแหน่ง พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลในสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕

๑.๑๐ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเกี่ยวกับ ตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

๑.๑๑ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำพูน (ก.ท.จ.ลำพูน) เรื่อง กำหนด ตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ กำหนดให้พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา เทศบาลได้รับเงินเดือน เงินวิทยฐานะ เงินประจำตำแหน่ง และประโยชน์ตอบแทนอื่น ตามบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำชั้น สูงของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพแบบทำยพระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะและเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘

๑.๑๒ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนด มาตรฐานตำแหน่งลูกจ้างเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ และประกาศคณะกรรมการ พนักงานเทศบาลจังหวัดลำพูน (ก.ท.จ.ลำพูน) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดมาตรฐานตำแหน่งลูกจ้าง เทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๖

๑.๑๓ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรากำลัง ค่าจ้าง และการให้ลูกจ้างประจำของเทศบาลได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ , ประกาศ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำพูน (ก.ท.จ.ลำพูน) เรื่อง กำหนดอัตรากำลังค่าจ้างและการให้ลูกจ้างของ เทศบาลได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๘ (บัญชีอัตรากำลังลูกจ้างประจำของ อบท. กลุ่มที่ ๑ กลุ่มที่ ๒ กลุ่มที่ ๓) และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรากำลังค่าจ้างและการให้ลูกจ้างของเทศบาลได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๑ , ประกาศ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำพูน (ก.ท.จ.ลำพูน) เรื่อง กำหนดอัตรากำลังค่าจ้างและการให้ลูกจ้างของ เทศบาลได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ (บัญชีกำหนดอัตรากำลังขั้นต่ำ-ขั้นสูง ลูกจ้างประจำของ อบท.)

๑.๑๔ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓)

๑.๑๕ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำพูน (ก.ท.จ.ลำพูน) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๕๗ (บัญชีกำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้ได้รับปริญญาประกาศนียบัตรวิชาชีพ ที่ ก.พ. ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.รับรองคุณวุฒิ หรือผู้มีทักษะประสบการณ์) และ (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ (บัญชีอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง)

๑.๑๖ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลเมืองลำพูน จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลเมืองลำพูน มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลเมืองลำพูน มีการกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาลเมืองลำพูน ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำพูน (ก.ท.จ.ลำพูน) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนากุศลกรของเทศบาลเมืองลำพูน

๒.๕ เพื่อให้เทศบาลเมืองลำพูน สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลเมืองลำพูน เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกภารกิจหรือหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้เทศบาลเมืองลำพูน สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ซึ่งประกอบด้วยนายกเทศบาลเมืองลำพูน เป็นประธาน ปลัดเทศบาลเทศบาลเมืองลำพูน รองปลัดเทศบาล และผู้อำนวยการทุกกอง เป็นกรรมการ หัวหน้าสำนักปลัด เป็นกรรมการและเลขานุการ และนักทรัพยากรบุคคล เป็นผู้ช่วยเลขานุการ มีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของเทศบาลเมืองลำพูน ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องให้มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล

นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ของเทศบาลเมืองลำพูน เพื่อให้การดำเนินการของเทศบาลเมืองลำพูน บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จึงจำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่างๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่าลักษณะงานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบหรือไม่ อย่างไร หากลักษณะงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ จึงต้องพิจารณาวางแผนกรอบอัตรากำลัง ให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องแผนอัตรากำลังคนให้สามารถรองรับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงไปในอนาคต

๓.๒ การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดลำพูนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ในการพิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรท้องถิ่น (พนักงานเทศบาล ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้น ในการกำหนดอัตรากำลัง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง โดยสมมติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐานงานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนี้ก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมา

เปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด / เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่างๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็นดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาก็ไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่างจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่างๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ก. และงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณาการกำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนี้ยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่าการกำหนดกรอบตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน ทั้งๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่า เป็นลักษณะในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่าในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรกำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรกำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ

นอกจากนี้การรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ ในเรื่องอื่นๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยการเปรียบเทียบหาก จะต้องมีการเกลี่ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน
- การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถ นำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผล การจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมทรัพยากรศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เทศบาลเมืองลำพูน เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งอยู่เลขที่ ๒๗ ถนนเทศบาล ๑ ตำบล ในเมือง อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน มีพื้นที่ประมาณ ๖ ตารางกิโลเมตร ห่างจากกรุงเทพฯ ประมาณ ๖๘๕ กิโลเมตร อยู่บนที่ราบทางด้านตะวันตกของแม่น้ำกวัง ตัวเมืองชั้นในมีคูเมืองล้อมรอบจากอดีตเมืองศรีบุญไชย มีอาณาเขตติดต่อ ทิศเหนือ ติดต่อเขต เทศบาลตำบลเหมืองง่า ทิศตะวันออกติดต่อเขต เทศบาลตำบลเวียงยอง ทิศตะวันตกและทิศใต้ติดต่อเขต เทศบาลตำบลต้นธง อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน



๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ การคมนาคมขนส่ง

เทศบาลเมืองลำพูน อยู่ในเขตจังหวัดลำพูน ซึ่งเป็นจังหวัดทางภาคเหนือตอนบนของ ประเทศไทย การคมนาคมขนส่งสามารถเดินทางได้หลายประเภท ทั้งทางรถไฟ และทางรถยนต์

การเดินทางภายในเขตเทศบาลเมืองลำพูน ระบบการคมนาคมพื้นที่ภายในและระหว่างพื้นที่รอบนอก อาศัยระบบถนนเป็นหลัก ลักษณะโครงข่ายเป็นแบบถนนกระจายการจราจร มีถนนรวม ๑๕ สาย ครอบคลุมพื้นที่ในเขตเทศบาล มีถนนสายต่าง ๆ ที่สำคัญ

๑.๒ การไฟฟ้า

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดลำพูน รับกระแสไฟฟ้าโดยสั่งซื้อมาจากสถานีจ่ายไฟจากการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย ซึ่งมีแหล่งผลิตที่สำคัญ ๒ แห่ง คือโรงไฟฟ้าแม่เมาะ จังหวัดลำปาง และโรงไฟฟ้าพลังน้ำเขื่อนแม่งัด จังหวัดเชียงใหม่ สามารถให้บริการไฟฟ้าได้อย่างครอบคลุมพื้นที่ของจังหวัดและครอบคลุมในเขตเทศบาลเมืองลำพูน โดยในส่วนการให้บริการของเทศบาลเมืองลำพูน ในการติดตั้งขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะ รวมทั้งการซ่อมบำรุงไฟฟ้าสาธารณะที่ชำรุด ครอบคลุมทั้งหมด ๑๗ ชุมชน ปัจจุบัน เทศบาลเมืองลำพูน ได้ดำเนินการโครงการพัฒนาระบบสาธารณูปโภคใต้ดินตามถนนสายหลักเป็นการนำร่อง เช่น ถนนอินททยงยศ ถนนรอบเมืองใน ถนนเจริญราษฎร์ เพื่อปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์เมืองให้เป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาเมืองเก่าลำพูนในเขตเมืองอนุรักษ์

๑.๓ การประปา

สำนักงานประปาจังหวัดลำพูน มีหน้าที่รับผิดชอบในการผลิตและจ่ายประปาให้แก่ประชาชนในพื้นที่จังหวัดลำพูนโดยใช้แหล่งน้ำดิบ การประปาใช้น้ำผิวดิน(แม่น้ำปิง) จ่ายน้ำในเขตเทศบาลเมืองลำพูน ในส่วนของเทศบาลเมืองลำพูนได้ดำเนินการบริหารกิจการประปาชุมชนในรูปแบบคณะกรรมการบริหารกิจการและบำรุงรักษาระบบประปา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบริหารกิจการและการบำรุงรักษาระบบประปาหมู่บ้าน พ.ศ.๒๕๔๘ จำนวน ๒ แห่ง คือ ระบบประปาชุมชนสันดอนรอม ได้จ่ายน้ำไปยังผู้ใช้น้ำในชุมชนสันดอนรอมและชุมชนบ้านหลาย เริ่มดำเนินการตั้งแต่ เดือนธันวาคม ๒๕๕๐ เป็นต้นมา จนถึงปัจจุบัน มีผู้ใช้น้ำ และระบบประปาชุมชนหน้าสถานีรถไฟ ได้จ่ายน้ำไปยังผู้ใช้น้ำในชุมชนไก่แก้ว เริ่มดำเนินการตั้งแต่ เดือนมีนาคม ๒๕๕๑ เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน

๑.๔ โทรศัพท์

โทรศัพท์ในเขตเทศบาลมีหน่วยงานให้บริการด้านโทรศัพท์พื้นฐาน คือ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) สาขาลำพูน โดยมีศูนย์บริการตั้งอยู่บริเวณหน้าศาลากลางจังหวัดลำพูน ซึ่งนอกจากให้บริการด้านโทรศัพท์แล้วยังให้บริการด้านอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง ซึ่งอัตราความเร็วในการรับส่งข้อมูลขึ้นอยู่กับเครือข่ายและพื้นที่การให้บริการ

๑.๕ ระบบโลจิสติกส์ (Logistics) หรือการขนส่ง

ในเขตเทศบาลเมืองลำพูนมีที่ทำการไปรษณีย์ จำนวน ๑ แห่ง คือ ศูนย์ไปรษณีย์ลำพูน ตั้งอยู่เลขที่ ๗๒ ถนนอินททยงยศ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน ให้บริการรับส่งพัสดุทางไปรษณีย์ และมีบริษัทขนส่งของเอกชน เช่น บริษัท เคอร์รี่ เปิดให้บริการรับส่งพัสดุโดยยานพาหนะ

๒. ด้านเศรษฐกิจ

๒.๑ การเกษตร

ลำพูน เป็นจังหวัดที่มีประชากรส่วนใหญ่ ร้อยละ ๗๐ ประกอบอาชีพเกษตรกรรม คือ ลำไย ถือเป็นพืชเศรษฐกิจที่สำคัญที่สร้างรายได้หลักให้แก่เกษตรกรในจังหวัดสูงสุด ซึ่งในเขตเทศบาลไม่มีพื้นที่ทางการเกษตร พื้นที่เกษตรกรรมส่วนใหญ่จะอยู่ในบริเวณรอบนอกเขตเมือง และมีตลาดอยู่ในเขตเมืองลำพูน

๒.๒ การบริการ

เทศบาลเมืองลำพูนได้ดำเนินโครงการระบบสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้อินเทอร์เน็ตชุมชน (ระบบ Wifi ชุมชน) ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ จนถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ดำเนินการนำร่อง ให้บริการ ๑๓ จุด ดังนี้

- ๑) สำนักงานเทศบาลเมืองลำพูน
- ๒) วัดพระธาตุหริภุญชัยวรมหาวิหาร
- ๓) สถานีดับเพลิงเทศบาลเมืองลำพูน
- ๔) ศูนย์บริการนักท่องเที่ยวเชิงสะพานท่าขาม เทศบาลเมืองลำพูน
- ๕) ตลาดโต้รุ่ง
- ๖) สวนสาธารณะน้ำพุช้าง หน้าวัดมहांวัน
- ๗) อนุสาวรีย์เจ้าแม่จามเทวี
- ๘) สวนสาธารณะกู่ช้าง-กู่ม้า (สวนม่วนใจ๋)
- ๙) ตลาดวัดไชยชนิก (ช่วงพระเจ้าพ่อเรือ)
- ๑๐) เฮือนศิลปหริภุญชัยฯ
- ๑๑) วัดสันป่ายางหลวง
- ๑๒) ตลาดเทศบาลเมืองลำพูน
- ๑๓) สถานีขนส่งผู้โดยสารจังหวัดลำพูน
- ๑๔) คุ้มเจ้ายอดเรือ เทศบาลเมืองลำพูน

๒.๓ การพาณิชย์และกลุ่มอาชีพ

ภายในเขตเทศบาลเมืองลำพูนมีย่านพาณิชย์กรรมอยู่บริเวณสองฝั่งถนนเจริญราษฎร์ และถนนอินทยงยศ เทศบาลเมืองลำพูนมีตลาดสด จำนวน ๓ แห่ง ได้แก่ ตลาดสดหนองดอก ตลาดโต้รุ่ง และ ตลาดเย็น มีสถานธนาบาลเทศบาลเมืองลำพูน จำนวน ๑ แห่ง และมีกลุ่มอาชีพ จำนวน ๑๘ กลุ่ม ได้แก่ กลุ่ม อาชีพทำโคม จำนวน ๑๐ กลุ่ม กลุ่มอาชีพทำตุ้ง จำนวน ๕ กลุ่ม กลุ่มอาชีพทำเทียนบูชาสะเดาะเคราะห์ รับโชค จำนวน ๑ กลุ่ม และกลุ่มอาชีพทำกรวยดอกไม้ จำนวน ๒ กลุ่ม

๒.๔ แรงงาน

ประชากรในเขตเทศบาลเมืองลำพูน ส่วนใหญ่ร้อยละ ๒๔.๗๔ ประกอบอาชีพรับจ้าง ทั่วไป รองลงมา ร้อยละ ๑๕.๖๒ ประกอบอาชีพค้าขาย

๒.๕ การท่องเที่ยว

การท่องเที่ยวภายในเขตเทศบาลเมืองลำพูน มีแหล่งท่องเที่ยวที่มีความสำคัญทาง ประวัติศาสตร์ ได้แก่

- ๑) วัดพระธาตุหริภุญชัยวรมหาวิหาร
- ๒) วัดพระคงฤๅษีหรือวัดอาพัทธาราม
- ๓) วัดประตูลี้ (วัดสังฆารามหรือมหารัตตาราม)
- ๔) วัดมहांวันหรือวัดมहांวันนาราม
- ๕) อนุสาวรีย์พระนางจามเทวี
- ๖) วัดจามเทวีหรือวัดเจดีย์กู่กุด

- ๗) กู้ช้าง-กุ่ม้า
- ๘) วัดสันป่ายางหลวง
- ๙) พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติหริภุญชัย
- ๑๐) พิพิธภัณฑ์ชุมชนเมืองลำพูน (คุ้มเจ้าราชสัมพันธ์วงศ์)

๓. ด้านสังคม

ประชากรและครัวเรือนในเขตพื้นที่เทศบาลเมืองลำพูน มีจำนวนประชาชน รวม ๑๑,๒๐๑ คน ชาย ๕,๐๙๑ คน หญิง ๖,๑๑๐ บาท จำนวนครัวเรือน ๗,๒๕๗ ครัวเรือน จำนวน ๑๗ ชุมชน (ที่มา : สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองลำพูน เดือนสิงหาคม ๒๕๖๖)

๔. ด้านการเมือง การบริหาร

๔.๑ เขตการปกครอง

เทศบาลเมืองลำพูน เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประเภทเทศบาลเมือง จัดตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งเทศบาลเมืองลำพูน พ.ศ. ๒๔๗๙ ครอบคลุมพื้นที่ตำบลในเมืองทั้งตำบล โดยภายในแบ่งเขตการปกครอง ออกเป็น ๑๗ ชุมชน ได้แก่

- | | | |
|------------------|-------------------------|-------------------------|
| ๑. ชุมชนไก่อแก้ว | ๒. ชุมชนช่างซ้อง | ๓. ชุมชนสันป่ายางหลวง |
| ๔. ชุมชนหนองเส็ง | ๕. ชุมชนบ้านท่า-ท่านาง | ๖. ชุมชนท่าขาม-บ้านฮ่อม |
| ๗. ชุมชนประตูสี่ | ๘. ชุมชนสันดอนรวม | ๙. ชุมชนพระคงฤๅษี |
| ๑๐. ชุมชนสวนดอก | ๑๑. ชุมชนสันป่ายางหน่อม | ๑๒. ชุมชนหน้าสถานีรถไฟ |
| ๑๓. ชุมชนจามเทวี | ๑๔. ชุมชนบ้านหลวง | ๑๕. ชุมชนมหาวิทยาลัย |
| ๑๖. ชุมชนชัยมงคล | ๑๗. ชุมชนศรีบุญเรือง | |

๔.๒ การเลือกตั้ง

เทศบาลเมืองลำพูน แบ่งเขตการเลือกตั้ง ๓ เขต มีสมาชิกสภาเทศบาลเมืองลำพูน จำนวน ๑๘ คน มีนายกเทศมนตรีเมืองลำพูน รองนายกเทศมนตรีเมืองลำพูน ๓ คน ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี ๑ คน และเลขานุการนายกเทศมนตรี ๒ คน

๕. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เทศบาลเมืองลำพูน มีพื้นที่การปกครองอยู่ในเขต ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน ไม่มีพื้นที่ป่าไม้ แต่มีเส้นทางไหลผ่านของแม่น้ำกวง

สำหรับอุตสาหกรรมภายในเขตเทศบาลเมืองลำพูน ไม่มีโรงงานอุตสาหกรรมในพื้นที่ แต่จังหวัดลำพูนมีโรงงานในเขตนิคมอุตสาหกรรมภาคเหนือ และมีสวนอุตสาหกรรมเอกชนในเครือสหพัฒน์ อินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด จำนวน ๙ โรงงาน อยู่บริเวณรอบนอกเมืองด้านตะวันตก และมีประชาชนจากตัวเมืองไปทำงานในโรงงานอุตสาหกรรมจำนวนมาก

๖. ด้านการสาธารณสุข

๖.๑ การสาธารณสุข

วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๔๘ ได้สมัครขึ้นเป็นหน่วยบริการประจำในระบบหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้ารูปแบบ “คลินิกชุมชนอบอุ่น” และโรงพยาบาลลำพูนเป็นหน่วยบริการรับ-ส่งต่อ โดยในปี ๒๕๖๔ ในเขตเทศบาลเมืองลำพูนมีศูนย์บริการสาธารณสุขของเทศบาลเมืองลำพูน ๑ แห่ง ให้บริการ

รักษาพยาบาลในรูปแบบคลินิกชุมชนอบอุ่น , คลินิกเวชกรรม ๑๗ แห่ง , สหคลินิก ๑ แห่ง , คลินิกทันตกรรม ๑๐ แห่ง , คลินิกเทคนิคการแพทย์ ๓ แห่ง , คลินิกกายภาพบำบัด ๑ แห่ง , คลินิกการแพทย์แผนไทย ๑ แห่ง , คลินิกการประกอบโรคศิลปะ สาขากิจกรรมบำบัด ๑ แห่ง , ร้านขายยาแผนปัจจุบัน (ขย.๑) ๑ แห่ง , ร้านขายยาสัตว์ (ขย.๓) ๒ แห่ง และร้านขายยาแผนโบราณ ๑ แห่ง

๖.๒ การสังคมสงเคราะห์

ด้านสังคมสงเคราะห์ เทศบาลเมืองลำพูนได้ดำเนินการจ่ายเบี้ยยังชีพให้กับผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์ ดำเนินการสงเคราะห์ผู้ที่มีปัญหาทางสังคมที่ไม่สามารถจะแก้ปัญหาของตนเองและครอบครัวหรือ ผู้ตกทุกข์ได้ยากในกรณีต่าง ๆ อันจะมีผลกระทบต่อสังคมโดยรวม เช่น ให้ความช่วยเหลือด้านการปรับปรุงที่อยู่อาศัย ให้ความอนุเคราะห์อุปการะช่วยเหลือผู้ป่วย มอบถุงยังชีพช่วยเหลือ กรณีเกิดเหตุภัยพิบัติต่าง ๆ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานทางด้านสังคมสงเคราะห์ด้านเงินช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคมกรณีฉุกเฉิน เป็นต้น

๗. ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๗.๑ การศึกษา

ในปี พ.ศ.๒๕๖๒ เทศบาลเมืองลำพูนมีสถานศึกษาในสังกัดเทศบาล ๔ แห่ง มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้งภาครัฐและเอกชนรวม ๑ แห่ง ดังนี้

- โรงเรียนเทศบาลประตูลี้
- โรงเรียนเทศบาลสันป่ายางหลวง
- โรงเรียนเทศบาลสันป่ายางหนอง
- โรงเรียนเทศบาลจามเทวี
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองลำพูน

๗.๒ การนับถือศาสนา

ประชากรส่วนใหญ่ในเขตเทศบาลเมืองลำพูนนับถือศาสนาพุทธ รองลงมานับถือศาสนาอิสลาม โดยในเขตเทศบาลมีวัด จำนวน ๑๙ แห่ง

๗.๓ ประเพณีและงานประจำปี

ประเพณีของชาวเมืองลำพูนเป็นประเพณีที่สืบสานกันมาตั้งแต่สมัยบรรพบุรุษ งานประเพณีสำคัญ ได้แก่ ประเพณีสงกรานต์พระธาตุหริภุญชัย งานพิธีวางพวงมาลาอนุสาวรีย์พระนางจามเทวี งานพิธีดำหัวครูบาศรีวิชัย ประเพณีบวชนาคลำพูนหรือแห่ลูกแก้ว ประเพณีปอยหลวง ประเพณีวันสงกรานต์หรือปีใหม่เมือง ประเพณีลอยกระทงหรือยี่เป็ง การแข่งขันตีกลองหลวง สำหรับเทศกาลลำไยจะเป็นงานประจำปีของชาวเมืองลำพูน วัฒนธรรมที่เด่นชัด คือ การแต่งกาย ซึ่งมีลักษณะเป็นล้านนา คือ ขายนุ่งกางเกงสะดอ (กางเกงขาก๊วย) สวมเสื้อฝ้ายหรือผ้าพื้นเมือง และคาดผ้าที่พุง ส่วนผู้หญิงนุ่งผ้าซิ่น สวมเสื้อแขนกระบอก

๗.๔ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษาถิ่น

เทศบาลเมืองลำพูนได้สร้างแหล่งเรียนรู้ “เฮือนภูมิปัญญาตามวิถีพอเพียง” เพื่อใช้เป็นแหล่ง การถ่ายทอดภูมิปัญญาของบรรพบุรุษที่ควรค่าแก่การอนุรักษ์หวงแหน และเผยแพร่ให้เป็นที่แพร่หลายต่อไป โดยใช้ปราชญ์ชาวบ้านมาเป็นวิทยากรถ่ายทอดความรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นให้แก่ประชาชน เช่น การถ่ายทอดภูมิปัญญาท้องถิ่นในการทำรอยดอกไม้หรือที่ชาวล้านนาเรียกว่าสวยดอกไม้ การทำเทียนบูชาหนึ่งใน

เครื่องสักการบูชาของชาวล้านนา การทำโครงการโคมล้านนา และไม้เสียวสี เป็นต้น นอกจากนี้ ยังได้มีการถ่ายทอดกิจกรรมภูมิปัญญาต่าง ๆ สู่วิทยาลัยในรูปแบบของกิจกรรมเสริม “อู่สอนหลาน สานสองวัย” ภาษาถิ่น ประชากรในเขตเทศบาลเมืองลำพูนส่วนมากมักใช้คำเมืองเป็นภาษาพูด ซึ่งเป็นภาษาถิ่นของชาวไทยทางภาคเหนือตอนบนของประเทศไทยซึ่งเป็นอาณาจักรล้านนาเดิม

๗.๕ OTOP สินค้าพื้นเมืองและของที่ระลึก

ผลิตภัณฑ์ชุมชนของจังหวัดลำพูนที่ขึ้นชื่อ ได้แก่

- ผ้าไหมยกดอกลำพูน ลวดลายผ้าไหมยกดอกแบบโบราณซึ่งเป็นเอกลักษณ์ของลำพูน เป็นสินค้าหัตถกรรมพื้นฐานของจังหวัดลำพูนซึ่งได้ขึ้นทะเบียนเป็นสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ ได้รับการถ่ายทอดจากรุ่นสู่รุ่นกลายเป็นมรดกทางวัฒนธรรม
- ลำไยอบแห้งสีทอง คัดสรรคุณภาพจากชาวสวนลำไย ผ่านกรรมวิธีการผลิตที่ได้มาตรฐานส่งต่อไปถึงมือผู้บริโภค สร้างรายได้ให้กับชุมชน
- เสื้อผ้าฝ้ายทอมือ ทำจากเส้นใยธรรมชาติและย้อมสีธรรมชาติ และทอมือ นำมาตัดเย็บรูปแบบให้ทันสมัยสวยงาม มีรูปแบบที่สวยงาม และสามารถนำไปตกแต่งเสื้อผ้าได้

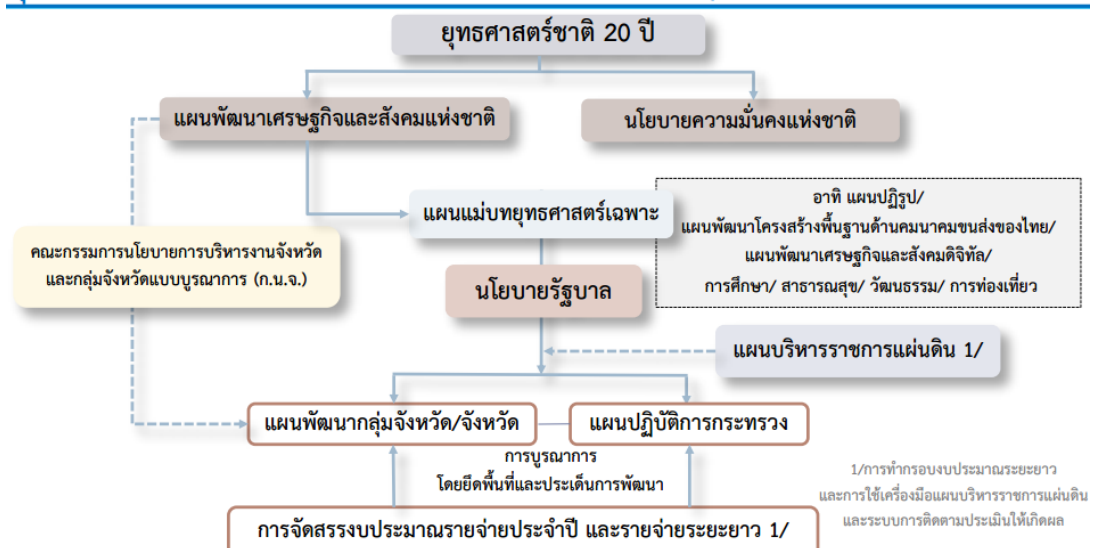
ยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลเมืองลำพูน

ในภาพรวมแล้วยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลเมืองลำพูน ได้นำเอาเป้าหมาย SDGs , ยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ซึ่งมีความเชื่อมโยงกันจากการพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs ที่ชี้ให้เห็นถึงความจำเป็นที่ประเทศไทยต้องกำหนดยุทธศาสตร์ชาติ โดยมีเป้าหมายระยะยาว มีการดำเนินงานที่ต่อเนื่อง เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน และถ่ายโอนจากยุทธศาสตร์และเป้าหมายระยะยาวมาเป็นแผนที่เชื่อมโยงสำหรับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ มาสู่แผนดำเนินงานที่ชัดเจนเป็นช่วงเวลา ทุกระยะ ๕ ปี





ยุทธศาสตร์ชาติและกรอบความเชื่อมโยงกับแผนในระดับต่างๆ



แผนพัฒนาภาค / แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด / แผนพัฒนาจังหวัด

๑) กรอบแผนพัฒนาภาคเหนือ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

ทิศทางการพัฒนาภาค มุ่งสู่การพัฒนาเป็นฐานเศรษฐกิจสร้างสรรค์ของประเทศ เชื่อมโยงกับอนุภูมิภาค และเติบโตอย่างยั่งยืน ตามแนวคิด “เศรษฐกิจสร้างสรรค์ สานสัมพันธ์ระหว่างพื้นที่ สุขภาวะดีวิถีชีวิตยั่งยืน” โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนา ๔C ได้แก่

Creative: พัฒนาเศรษฐกิจสร้างสรรค์มูลค่าสูง โดยการสร้างระบบนิเวศ เมือง และพื้นที่สร้างสรรค์ ตลอดจนสามารถพัฒนาสู่การเป็นสินค้าและบริการสร้างสรรค์

Connect: สร้างโอกาสในการเชื่อมโยงเศรษฐกิจภายในประเทศและกับอนุภูมิภาค ทั้งในส่วนของระเบียบเศรษฐกิจพิเศษ เขตเศรษฐกิจพิเศษชายแดน เมืองสร้างสรรค์ และกลุ่มผู้คนสร้างสรรค์

Clean: พัฒนาตามแนววิถีใหม่ (New Normal) บนฐานการเติบโตอย่างยั่งยืนของการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การดูแลความสะอาดของเมือง และการใช้พลังงานสะอาด โดยคำนึงถึง

Care: ที่ให้ความสำคัญอย่างต่อเนื่องกับการดูแลผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาสในสังคมและพัฒนาศักยภาพแรงงาน

๒) กรอบแผนพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑ (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

เป้าหมายการพัฒนากลุ่มจังหวัด

“พัฒนาพื้นที่บนพื้นฐานวัฒนธรรมสร้างสรรค์ สู่เศรษฐกิจมูลค่าสูงอย่างทั่วถึง”

ประเด็นการพัฒนา

ประเด็นที่ ๑ การพัฒนาเศรษฐกิจท่องเที่ยวและการค้าในพื้นที่

ประเด็นที่ ๒ การพัฒนาเศรษฐกิจมูลค่าสูงด้วยการส่งออกสินค้าและบริการนอกพื้นที่

ประเด็นที่ ๓ การพัฒนาเศรษฐกิจเกษตรสร้างสรรค์

ประเด็นที่ ๔ การพัฒนาเศรษฐกิจสิ่งแวดล้อมเพื่อลดฝุ่นควัน

๓) แผนพัฒนาจังหวัดลำพูน (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

วิสัยทัศน์ : เมืองเศรษฐกิจสร้างสรรค์ บนความพอเพียง

เมืองเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรมสร้างสรรค์ ชุมชนวิถีพอเพียงและยั่งยืน

พันธกิจ

๑. LAMPHUN SMART CITY ; มุ่งสืบสานต่อยอดการพัฒนาอัตลักษณ์วิถี บนฐานวัฒนธรรมภูมิปัญญาสร้างสรรค์ เสริมสร้างศักยภาพเชื่อมโยงระบบและกลไกการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากสู่อัตลักษณ์การท่องเที่ยว

๒. LAMPHUN CREATIVE LANNA ; มุ่งยกระดับโครงสร้างระบบอุตสาหกรรมเชื่อมโยงหัตถอุตสาหกรรม เกษตรกรรมส่งเสริมการผลิต การบริโภค สร้างความเข้มแข็งพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากสู่การเป็นระเบียบเศรษฐกิจพิเศษภาคเหนือ

๓. LAMPHUN FOOD VALLEY ; มุ่งต่อยอด และพัฒนาเกษตรอัตลักษณ์พื้นถิ่นส่งเสริมระบบเกษตรอัจฉริยะให้เกิดเกษตรกรรมยั่งยืน สร้างมูลค่าสูงตลอดห่วงโซ่คุณค่า

๔. LAMPHUN GREEN AND CLEAN CITY ; มุ่งสร้างเสริมพลังทางเศรษฐกิจ สังคม ชุมชนให้ทุกภาคส่วน ร่วมกันเสริมสร้างคุณภาพชีวิตให้เป็นเมืองแห่งความมั่นคงปลอดภัย ยกระดับคุณภาพชีวิตให้เศรษฐกิจครัวเรือนมีความมั่นคงบนวิถีพอเพียง อย่างยั่งยืน

เป้าหมายการพัฒนาจังหวัด

๑. เพื่อสร้างความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ และการขยายทางเศรษฐกิจแบบสมดุลทั้งภาคอุตสาหกรรม ภาคบริการ และภาคเกษตร โดยเน้นส่งเสริมการพัฒนาจากฐานศักยภาพของจังหวัด และสอดคล้องกับความต้องการของประชาชน
๒. เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนครอบคลุมทุกกลุ่มทุกช่วงวัยให้อย่างทั่วถึงและเป็นธรรมเป็นสังคมที่มั่นคง ประชาชนอยู่ร่วมกันอย่างสันติ ภายใต้กลไกการเชื่อมประสานความสัมพันธ์ ประองดองที่มีประสิทธิภาพ
๓. เพื่ออนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสภาพแวดล้อมของเมืองให้น่าอยู่และยั่งยืน

๔) ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด

วิสัยทัศน์ : “สืบศิลป์แห่งล้านนา พัฒนา บนฐานพอเพียง”

พันธกิจ

๑. Lamphun a pride of a lanna : สืบสานและต่อยอดอัตลักษณ์ภูมิปัญญาและวัฒนธรรมที่หลากหลายอย่างสร้างสรรค์ เพื่อพัฒนาสร้างเครือข่ายการท่องเที่ยววิถีใหม่อย่างยั่งยืน
๒. Lamphun a craftsmanship : พัฒนาเกษตรกรรมและหัตถกรรมสู่นวัตกรรมชั้นนำของประเทศและนานาชาติ
๓. Lamphun a wellbeing city : ยกระดับคุณภาพชีวิต สังคมและสิ่งแวดล้อมที่ดีในทุกภาคส่วนอย่างมั่นคง และมั่งคั่งบนฐานพอเพียงอย่างยั่งยืน
๔. Lamphun a sustainable learning city : เสริมสร้างสังคม ชุมชนและทุกภาคส่วนเพื่อมุ่งเน้น และสนับสนุนการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่เชื่อมโยงระดับท้องถิ่นและนานาชาติ

ประเด็นยุทธศาสตร์

๑. เมืองแห่งวัฒนธรรมความหลากหลายและการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมในวิถีใหม่
๒. เมืองแห่งนวัตกรรมการเกษตร อุตสาหกรรมและเศรษฐกิจสร้างสรรค์
๓. เมืองแห่งคุณภาพชีวิต สุขภาวะ และสิ่งแวดล้อมที่ดี
๔. เมืองแห่งภูมิปัญญาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

เป้าหมายการพัฒนา

๑. เพื่ออนุรักษ์และฟื้นฟูภูมิปัญญา ความหลากหลายทางวัฒนธรรมและวิถีชีวิตความเป็นอยู่ บนพื้นฐานของการอยู่ร่วมกันอย่างสงบ สันติ และสมานฉันท์ ที่นำไปสู่การท่องเที่ยวเชิง วัฒนธรรมในวิถีใหม่
๒. เพื่อพัฒนาความเจริญเติบโตทางด้านเศรษฐกิจที่ก่อให้เกิดความสมดุลทั้งภาคการเกษตร และอุตสาหกรรม ในการสร้างสรรค์ นวัตกรรม บนพื้นฐานของภูมิปัญญาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับวิถีชีวิตและความต้องการของประชาชนชาวลำพูน
๓. เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต สุขภาวะที่ดี มีสภาวะแวดล้อมและสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสมน่าอยู่ของประชาชนชาวลำพูนให้ครอบคลุมทุกภาคส่วน
๔. เพื่อเสริมสร้างการเรียนรู้ของประชาชนชาวลำพูนให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างยั่งยืน

๕) ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ของเทศบาลเมืองลำพูน (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

วิสัยทัศน์ : “ลำพูนเป็นเมืองเก่าที่มีเสน่ห์ มีคุณภาพชีวิตที่ดี บนวิถีความพอเพียง”

พันธกิจ :

- พันธกิจหลักที่ ๑ การอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมอันดีงาม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- พันธกิจหลักที่ ๒ การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
- พันธกิจหลักที่ ๓ การปรับปรุงและพัฒนาระบบการศึกษา และสาธารณสุขให้ได้มาตรฐาน
- พันธกิจหลักที่ ๔ การปรับปรุงและพัฒนาระบบสาธารณูปโภคให้ได้มาตรฐาน และเพียงพอต่อความต้องการของประชาชน เพื่อรองรับการขยายตัวของเมืองในอนาคต
- พันธกิจหลักที่ ๕ การปรับปรุงและพัฒนาระบบบริหารจัดการ ตลอดจนความมั่นคง และปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

เป้าหมายการพัฒนา :

๑. การรื้อฟื้นบรรยากาศนครหรือชุมชนให้มีเอกลักษณ์ของเมืองเก่าที่มีชีวิต รวมทั้งส่งเสริมวิถีชีวิตความเป็นอยู่แบบล้านนา และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๒. เพิ่มพื้นที่สีเขียวในเขตเมือง ปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้ดีขึ้น ลดมลพิษจากสิ่งแวดล้อม
๓. ประชากรมีคุณภาพชีวิตที่ดี และอยู่อย่างพอเพียง
๔. องค์กรชุมชนมีความเข้มแข็ง และประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น ประชาชนมีความรู้สึกมั่นคงปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

ยุทธศาสตร์การพัฒนา :

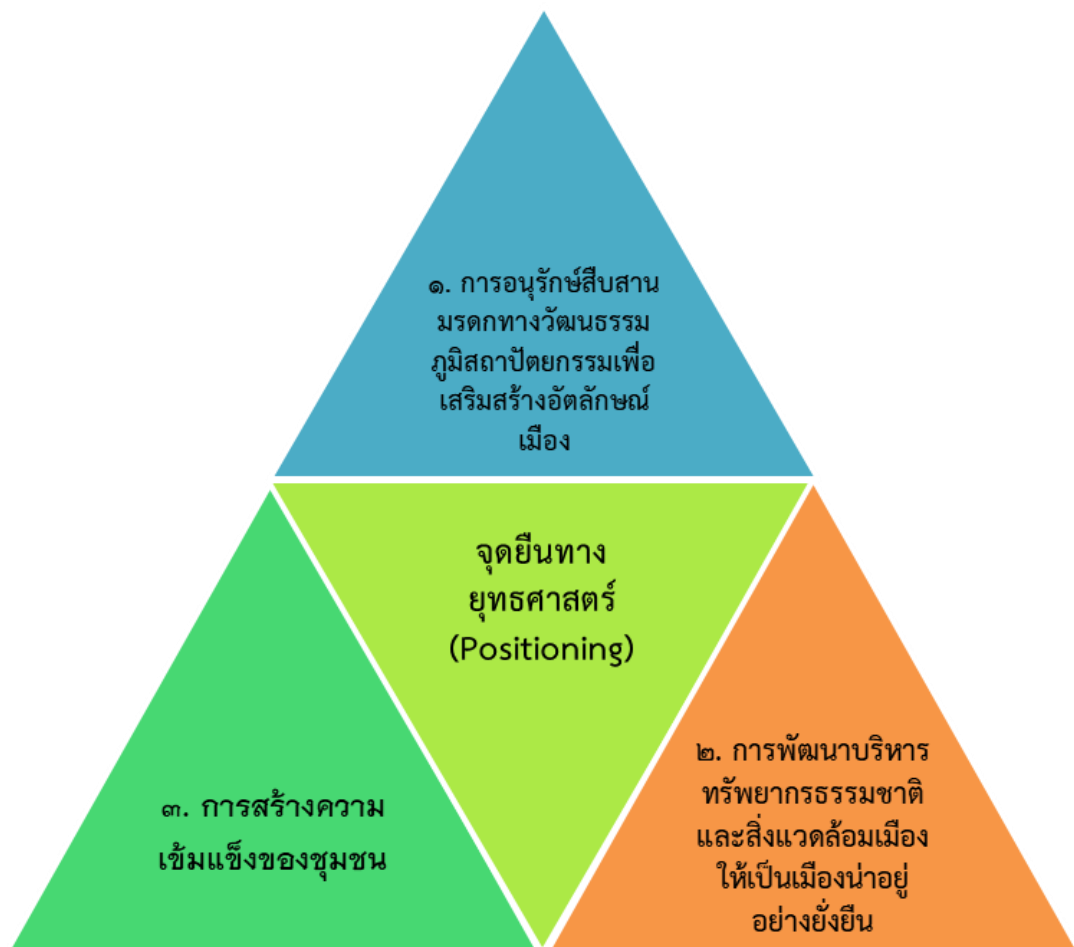
เพื่อให้การขับเคลื่อนการพัฒนาของทุกภาคส่วนที่จะไปสู่เป้าหมายและบรรลุวิสัยทัศน์ร่วมกันภายใต้แผนพัฒนาเทศบาลเมืองลำพูน (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เทศบาลเมืองลำพูน จึงได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลเมืองลำพูน (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ออกเป็น ๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนา คือ

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านการส่งเสริมคุณภาพการศึกษา เผยแพร่ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง สืบสานศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านสาธารณสุข และคุณภาพชีวิต
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านระบบโครงสร้างพื้นฐาน ภูมิสถาปัตยกรรมในเขตเมืองเก่า รวมทั้งการพัฒนาเศรษฐกิจ และการท่องเที่ยว
- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน และการมีส่วนร่วมของประชาชน บนพื้นฐานแห่งความพอเพียง
- ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านสังคม การเมือง และบริหารราชการท้องถิ่นให้เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดี

จุดยืนทางยุทธศาสตร์ :

จากการวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐาน และศักยภาพของเทศบาลเมืองลำพูน จึงกำหนดจุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning) ของเทศบาลเมืองลำพูน ๓ ประเด็น คือ

๑. การอนุรักษ์สืบสานมรดกทางวัฒนธรรม ภูมิสถาปัตยกรรมเพื่อเสริมสร้างอัตลักษณ์เมือง
๒. การพัฒนาบริหารทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเมืองให้เป็นเมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืน
๓. การสร้างความเข้มแข็งของชุมชน



วิสัยทัศน์
ของผู้บริหาร

“ ลำพูน เมืองแห่งสุขภาวะที่ดี บนวิถีเศรษฐกิจสร้างสรรค์วิถีใหม่ เป็นเมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืนของคนทุกวัย ภายใต้การพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ”

นโยบาย
ของผู้บริหาร

- ๑.นโยบายด้านสุขภาพและการพัฒนาคุณภาพชีวิต**
- ช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบจากด้านสาธารณสุข
 - ยกระดับ อสม.
 - ยกระดับการดูแลและตรวจเยี่ยมผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ป่วยด้วยเทคโนโลยี
 - จัดระบบหลักประกันสุขภาพ
 - สร้างศูนย์คลังภูมิปัญญาสำหรับผู้สูงอายุ ผู้เกษียณราชการ
 - ให้การสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส
 - พัฒนาจัดระเบียบตลาดสด หาบแหร่ แผงลอย

- ๒.นโยบายด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม**
- ยกระดับคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา
 - การศึกษาทางไกลโดยใช้เทคโนโลยี
 - พัฒนาศูนย์การเรียนรู้เพื่อคนทุกวัย
 - ส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศในโรงเรียน
 - ส่งเสริม สนับสนุน และทำนุบำรุงศาสนาทุกศาสนา
 - สนับสนุนและส่งเสริมจารีตประเพณี ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

- ๓.นโยบายด้านเศรษฐกิจ ส่งเสริมการท่องเที่ยวเมืองเก่า ลำพูน ยุกระดับสินค้าชุมชน**
- ส่งเสริมและสนับสนุนการท่องเที่ยววิถีวัฒนธรรมท้องถิ่น
 - ส่งเสริมพัฒนาและยกระดับการท่องเที่ยวเมืองเก่าลำพูน
 - พัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม
 - ยุกระดับสินค้าชุมชน OTOP
 - สร้างเศรษฐกิจชุมชน

- ๔.นโยบายด้านพัฒนาเมือง พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค คมนาคม ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน**
- ลำพูนเมืองอัจฉริยะ
 - ส่งเสริมการเข้าถึงอินเทอร์เน็ต
 - พัฒนา ปรับปรุงภูมิทัศน์เมือง
 - พัฒนาระบบบริการสาธารณูปโภคพื้นฐาน
 - ส่งเสริมและสนับสนุนสถาบันครอบครัว
 - สร้างการมีส่วนร่วมในการพัฒนาเทศบาล
 - ส่งเสริมและสนับสนุนการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

- ๕.นโยบายด้านอนุรักษ์ ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และพลังงานอย่างยั่งยืน**
- สร้างจิตสำนึกของประชาชนในการจัดการสิ่งแวดล้อม
 - จัดสภาวะสิ่งแวดล้อมให้ปลอดภัย
 - พัฒนา ปรับปรุงโครงสร้างผังเมือง
 - พัฒนา ปรับปรุงภูมิทัศน์สวนสาธารณะ และคูเมือง
 - สนับสนุนส่งเสริมให้ประชาชน องค์กรภาครัฐและเอกชน มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ

- ๖.นโยบายด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล**
- ส่งเสริมและพัฒนาแนวทางการตรวจสอบธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน
 - สร้างการยอมรับ ความน่าเชื่อถือแก่ผู้รับบริการ ประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
 - เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
 - สร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมทางการเมือง
 - ส่งเสริมให้ภาคเอกชนและประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการภาครัฐ
 - ส่งเสริมการบริหารเชิงรุก
 - พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานภาครัฐ
 - พัฒนางานด้านการบริการ
 - พัฒนาศักยภาพบุคลากรและระบบข้อมูล
 - ส่งเสริมให้บุคลากรยึดถือและปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม
 - ส่งเสริมให้บุคลากรมีจิตสำนึกด้านคุณธรรมจริยธรรม

ยุทธศาสตร์
การพัฒนา

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการส่งเสริมคุณภาพการศึกษา เผยแพร่ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง สืบสานศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

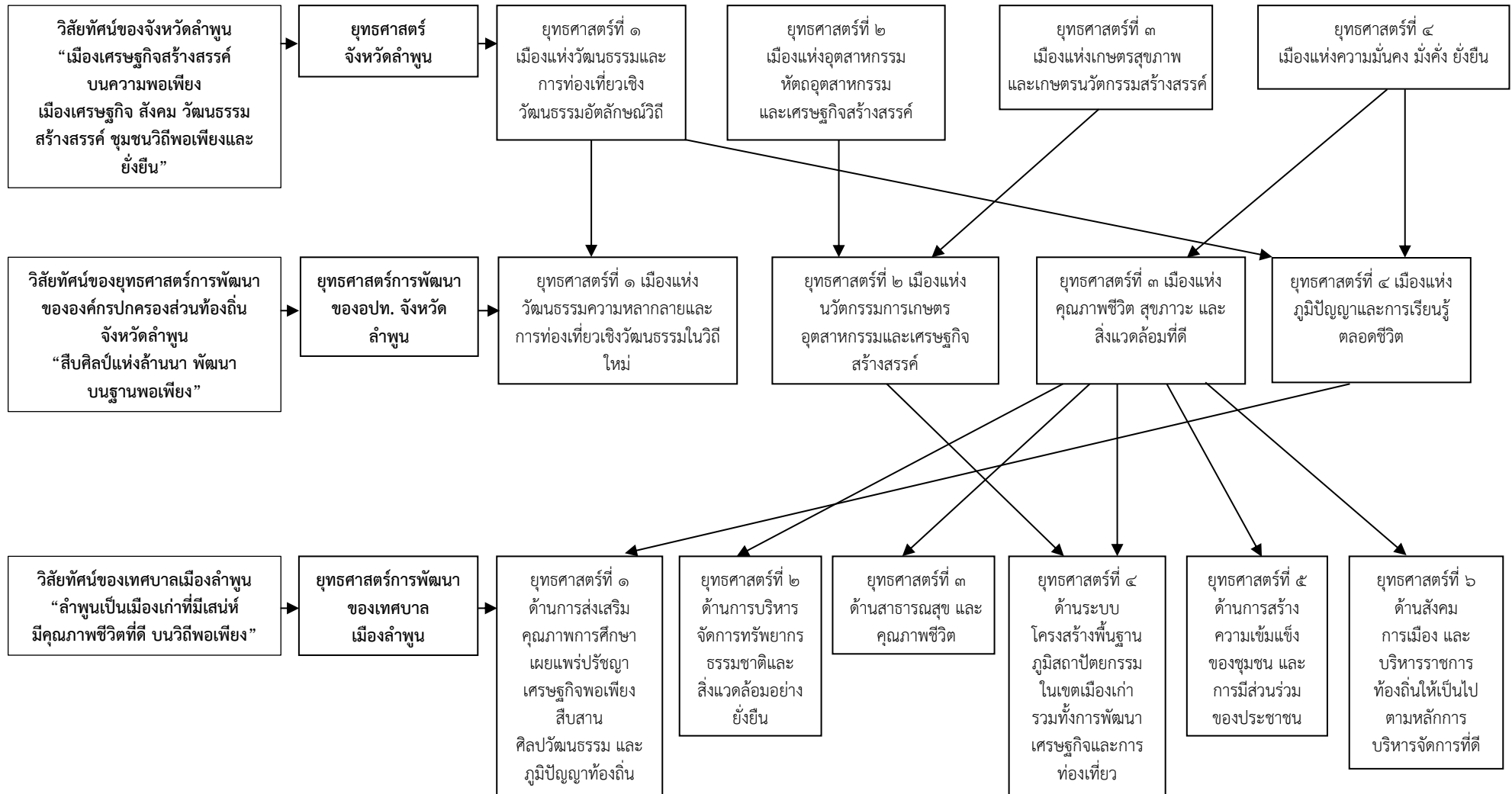
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านสาธารณสุข และคุณภาพชีวิต

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านระบบโครงสร้างพื้นฐาน ภูมิสถาปัตยกรรมในเขตเมืองเก่า รวมทั้งการพัฒนาเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการสร้างเสริมความเข้มแข็งของชุมชน และการมีส่วนร่วมของประชาชน

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านสังคม การเมือง และบริหารราชการ ท้องถิ่นให้เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดี

ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาลเมืองลำพูน พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ในภาพรวม



๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลเมืองลำพูน

เทศบาลเมืองลำพูน ได้วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ออกเป็นอย่างน้อย ๗ ด้าน โดยพิจารณาจากพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และตามกฎหมายอื่นดังต่อไปนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบกทางน้ำ และทางระบายน้ำ (มาตรา ๑๖ (๒) มาตรา ๕๐ (๒) มาตรา ๕๓ (๕))
- (๒) การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่น ๆ (มาตรา ๑๖ (๔))
- (๓) การสาธารณสุขการ (มาตรา ๑๖ (๕))
- (๔) การวางผังเมืองและการควบคุมการก่อสร้าง (มาตรา ๑๖ (๒๕) มาตรา ๑๖ (๒๘) มาตรา ๕๖ (๗))
- (๕) การขนส่งและวิศวกรรมจราจร (มาตรา ๑๖ (๒๖))
- (๖) การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา (มาตรา ๕๓ (๒))
- (๗) การจัดให้มีและบำรุงการไฟฟ้า หรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๕๓(๗))
- (๘) การจัดให้มีและควบคุมตลาด และที่จอดรถ (มาตรา ๑๖(๓) มาตรา ๕๐(๖))
- (๙) การจัดให้มีและบำรุงส้วมสาธารณะ (มาตรา ๕๓(๖))
- (๑๐) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๑๑) การจัดให้มีและการบำรุงทางน้ำและทางบก
- (๑๒) การจัดให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- (๑๓) การจัดให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม

๕.๒ ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖ (๙) มาตรา ๕๐ (๑))
- (๒) การส่งเสริมการกีฬา (มาตรา ๑๖ (๔))
- (๓) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ (มาตรา ๑๖ (๑๓))
- (๔) การสาธารณสุขการอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖ (๑๙))
- (๕) การป้องกันและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๕๐ (๔๐))
- (๖) การให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์และรักษาคนเจ็บไข้ (มาตรา ๕๓ (๔))
- (๗) การให้มีและบำรุงสงเคราะห์มารดาและเด็ก (มาตรา ๕๖ (๒))
- (๘) กิจกรรมอื่นซึ่งจำเป็นเพื่อการสาธารณสุข (มาตรา ๕๖ (๓))
- (๙) การสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖ (๑๐) มาตรา ๕๐ (๗๐))
- (๑๐) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖ (๑๒) มาตรา ๕๖ (๕))
- (๑๑) การให้มีการดำเนินกิจการโรงรับจำนำหรือสถานสินเชื่อท้องถิ่น (มาตรา ๕๓ (๘))
- (๑๒) การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และที่สาธารณะ
- (๑๓) การจัดให้มีโรงฆ่าสัตว์

- (๑๔) การจัดให้มีสุสานและฌาปนสถาน
- (๑๕) การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง
ดังนี้

- (๑) การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน (มาตรา ๕๐ (๑))
- (๒) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖ (๑๗))
- (๓) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน (มาตรา ๑๖ (๒๐))
- (๔) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์ (มาตรา ๑๖ (๒๑))
- (๕) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์ (มาตรา ๑๖ (๒๒) มาตรา ๕๓ (๓))
- (๖) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัยโรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่น (มาตรา ๑๖ (๒๓))
- (๗) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๑๖ (๒๙))
- (๘) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (มาตรา ๑๖ (๓๐))
- (๙) การให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง (มาตรา ๕๐ (๕))
- (๑๐) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว
มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร (มาตรา ๕๑ (๕))
- (๒) การส่งเสริมการฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖ (๖))
- (๓) การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖ (๗))
- (๔) การส่งเสริมการท่องเที่ยว (มาตรา ๑๖ (๘) มาตรา ๕๖ (๘))
- (๕) การจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด
- (๖) การจัดตั้งและดูแลตลาดกลาง

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการ การบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๑๖ (๒๔))
- (๒) การจำกัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย (มาตรา ๑๖ (๑๘))
- (๓) การดูแลรักษาที่สาธารณะ (มาตรา ๑๖ (๒๗))
- (๔) การรักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดิน และที่สาธารณะรวมทั้งการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๕๐ (๓))
- (๕) การควบคุมสุขลักษณะและอนามัยในร้านจำหน่ายอาหาร โรงมหรสพ และสถานบริการอื่น (มาตรา ๕๖ (๔))
- (๖) การจัดตั้งและการดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม
- (๗) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๑๖ (๑๑) มาตรา ๕๐ (๘))
- (๒) การจัดการศึกษา
- (๓) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
- (๔) การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์ และหอจดหมายเหตุ
- (๕) การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการ และการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) ส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖ (๑๕))
- (๒) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๑๖ (๑๖))
- (๓) ป้องกันปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบ ในองค์กร
- (๔) สนับสนุนสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่นสนับสนุนหรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๕) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาตำบล และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๖) การแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่สภาตำบล และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๗) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

ภารกิจทั้ง ๗ ด้าน ตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจเทศบาลดังกล่าวสามารถจะแก้ไขปัญหาของเทศบาลเมืองลำพูน ได้โดยการจัดทำแผนกำหนดแนวทางและวิธีการในการดำเนินงานแต่ละด้านให้เป็นไปตามความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาจังหวัด นโยบายรัฐบาลและนโยบายของผู้บริหารเทศบาล

การวิเคราะห์สถานะแวดล้อม (SWOT ANALYSIS) ของเทศบาลตำบลเมืองลำพูน การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค - SWOT Analysis

จากการศึกษาสภาพทั่วไปของเทศบาลเมืองลำพูน ได้นำมากำหนดประเด็นเพื่อการวิเคราะห์ศักยภาพของการพัฒนาของเทศบาล โดยใช้เทคนิค SWOT ANALYSIS การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน อันเป็นปัจจัยภายในเทศบาลและการวิเคราะห์โอกาสและข้อจำกัดอันเป็นปัจจัยภายนอก ตามรายละเอียดของตารางการวิเคราะห์ ดังนี้

ตารางการวิเคราะห์ปัจจัยภายในและภายนอกของเทศบาลเมืองลำพูน

จุดแข็ง (Strength : S)	จุดอ่อน (Weakness : W)
<p>S๑. วิสัยทัศน์ผู้บริหาร</p> <p>S๒. ความพร้อมและประสิทธิภาพ (มีความพร้อมทางด้านบุคลากรและมีความคล่องตัวในการบริหารงาน)</p> <p>S๓. ความร่วมมือของประชาชน/องค์กร/ชุมชน</p> <p>S๔. เป็นเมืองเก่า มีโบราณสถาน มีแหล่งท่องเที่ยวทางวัฒนธรรม</p> <p>S๕. เป็นแหล่งผลิต/จำหน่าย สินค้าพื้นเมือง และการบริการด้านสุขภาพ</p> <p>S๖. ศูนย์กลางจำหน่ายผลผลิตด้านการเกษตร</p> <p>S๗. บ้านเมืองมีความสะอาด</p> <p>S๘. มีภูมิทัศน์เมืองที่สวยงาม</p> <p>S๙. มีการบริหารจัดการด้านขยะ น้ำเสีย</p> <p>S๑๐. การคมนาคมสะดวก</p> <p>S๑๑. สภาพอากาศดี (มีมลภาวะน้อย)</p> <p>S๑๒. มีวัฒนธรรมประเพณีที่ดีงาม</p> <p>S๑๓. ประชาชนมีความเป็นอยู่เรียบง่าย</p> <p>S๑๔. ชุมชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ</p> <p>S๑๕. ประชาชนมีความสามัคคีกัน</p> <p>S๑๖. มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินพอสมควร</p> <p>S๑๗. ประชาชนมีสุขภาพอนามัยดีพอสมควร</p>	<p>W๑. ขาดบุคลากร/ค่าแรงเพิ่ม</p> <p>W๒. งบประมาณจำกัด ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากส่วนกลางน้อยลง ส่วนมากเป็นงบประมาณเบี้ยยังชีพ เงินอุดหนุนอสม. (ปัญหาการกระจายอำนาจทางการคลัง , ปัญหาประสิทธิภาพการจัดเก็บ)</p> <p>W๓. ขาดคนมีความรู้ด้านภาษาต่างประเทศ</p> <p>W๔. ขาดการประชาสัมพันธ์ด้านการท่องเที่ยว</p> <p>W๕. การจัดการด้านสาธารณสุขปลอดภัยสาธารณสุขูปการไม่เพียงพอ</p> <p>W๖. มีน้ำเสียจากนอกเขตไหลผ่าน</p> <p>W๗. ประชาชนบางส่วนไม่ให้ความร่วมมือในการคัดแยกขยะ และดูแลสิ่งของสาธารณะหรือทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>W๘. มีเสียงรบกวนจากสถานบันเทิงที่อยู่ใกล้เขตชุมชน</p> <p>W๙. ได้รับผลกระทบจากภาวะหมอก/ควัน</p> <p>W๑๐. ขาดนักวิชาการด้านสิ่งแวดล้อม</p> <p>W๑๑. ขาดสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา</p> <p>W๑๒. มาตรฐานการศึกษาในระดับประถมศึกษายังไม่ดีพอ</p>
โอกาส (Opportunity : O)	ข้อจำกัด (Treat : T)
<p>O๑. นโยบายรัฐบาล (การกระจายอำนาจ)</p> <p>O๒. ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกลุ่มจังหวัด/จังหวัด</p> <p>O๓. อยู่ใกล้ศูนย์กลางการศึกษาภาคเหนือตอนบน</p> <p>O๔. พื้นฟูสถานที่สำคัญทางประวัติศาสตร์</p> <p>O๕. นโยบายของรัฐบาลด้านการสร้างความมั่นคง ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน</p> <p>O๖. เป็นเมืองเก่าตามแผนแม่บทและผังแม่บท การอนุรักษ์และพัฒนาบริเวณเมืองเก่าลำพูน</p> <p>O๗. ความเชื่อมโยงการท่องเที่ยวกับจังหวัดเชียงใหม่และจังหวัดใกล้เคียง</p> <p>O๘. การเจริญเติบโตของเทคโนโลยีการสื่อสาร</p> <p>O๙. การให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนา</p> <p>O๑๐. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรในชุมชน</p>	<p>T๑. นโยบายในการจัดสรรเงินอุดหนุนของรัฐบาลมีการเปลี่ยนแปลง</p> <p>T๒. การมีส่วนร่วมของอปท. ยังมีน้อย</p> <p>T๓. การขยายตัวของนิคมอุตสาหกรรมที่อยู่ใกล้เขตเทศบาลอาจทำให้เกิดปัญหาอาชญากรรม ยาเสพติด การมั่วสุม</p> <p>T๔. การพัฒนาด้านการศึกษาในจังหวัดใกล้เคียงมาตรฐานสูงกว่า</p> <p>T๕. ความเจริญทางเทคโนโลยีทำให้เกิดการหลั่งไหลของวัฒนธรรมที่ไม่พึงประสงค์ทำให้วิถีชีวิตของคนในเขตเปลี่ยนไป</p> <p>T๖. สังคมผู้สูงอายุมากขึ้น</p> <p>T๗. นโยบายการพัฒนาของจังหวัดลำพูน เน้นการเกษตรแต่ประชาชนส่วนใหญ่ในเขตเทศบาลไม่ได้</p>

<p>(จากรัฐบาล)</p> <p>๐๑๑. มีนิคมอุตสาหกรรมภาคเหนือตั้งอยู่ใกล้ช่วยสนับสนุนด้านเศรษฐกิจ</p> <p>๐๑๒. นโยบายรัฐบาล เช่น โครงการพัฒนาเมือง</p> <p>๐๑๓. การพัฒนาเส้นทางคมนาคมสนับสนุนความเชื่อมโยงด้านเศรษฐกิจรองรับการก้าวเข้าสู่ประชาคมอาเซียน</p> <p>๐๑๔. โครงการเมืองแฝดเชียงใหม่-ลำพูน</p> <p>๐๑๕. แผนและผังแม่บทเมืองเก่าลำพูน</p> <p>๐๑๖. การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมเนื่องจากลำพูนเป็นเมืองโบราณ ๑,๔๐๐ ปี</p> <p>๐๑๗. มีการบูรณาการโครงการสิ่งแวดล้อมร่วมกับหน่วยงานอื่น อาทิ โครงการสาธารณูปโภคใต้ดิน โครงการ LOW CARBON CITY โครงการเมืองปิ่นได้เมืองปิ่นดี เป็นต้น</p>	<p>ประกอบอาชีพทางการเกษตร</p> <p>T๘. อาชีพของประชาชนอยู่ในวงจำกัดไม่หลากหลาย เช่น รับจ้าง ข้าราชการ มีผลต่อการพัฒนา</p> <p>T๙. ที่ตั้งของเทศบาลเมืองลำพูนอยู่ใกล้เชียงใหม่ ทำให้ประชาชนไปใช้จ่ายในเชียงใหม่ (นโยบายการพัฒนาเมืองหลัก)</p> <p>T๑๐. การจัดเก็บภาษีได้น้อยลงเนื่องจากประชาชนมีรายได้ลดลง</p> <p>T๑๑. ขาดความร่วมมือจากประชาชนนอกเขตในการกำจัดขยะและการจัดการน้ำเสีย (การที่ประชาชนนอกเขตมาประกอบอาชีพ ก่อปัญหา ขยะ น้ำเสีย)</p> <p>T๑๒. ไม่ได้ได้รับความร่วมมือจากอปท. นอกเขตเทศบาลในการจัดการสิ่งแวดล้อม (น้ำเสีย ขยะ)</p> <p>T๑๓. งบประมาณช่วยเหลือด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมมีน้อยจากองค์กรภายนอก (จังหวัดภาคีรัฐบาล)</p> <p>T๑๔. นโยบายของจังหวัดไม่ได้เน้นด้านสิ่งแวดล้อม</p>
--	---

การประเมินสถานการณ์สภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้อง

๑) การเปลี่ยนแปลงในประเทศที่จะส่งผลกระทบต่อ เทศบาล

- รัฐธรรมนูญฉบับใหม่จะส่งผลกระทบต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างไร
- แนวโน้มการควมบรมองครปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีพื้นที่ในตำบลเดียวกันให้มีองค์กรเดียว
- การเพิ่มขึ้นหรือลดลงของการจัดสรรเงินงบประมาณให้ อปท.

๒) การเปลี่ยนแปลงในระดับภูมิภาคที่จะส่งผลกระทบต่อ เทศบาล

AEC หรือ Asean Economics Community คือการรวมตัวของชาติในอาเซียน ๑๐ ประเทศ โดยมี ไทย พม่า ลาว เวียดนาม มาเลเซีย สิงคโปร์ อินโดนีเซีย ฟิลิปปินส์ กัมพูชา บรูไน เพื่อที่จะให้มีผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจร่วมกัน จะมีรูปแบบคล้ายๆ กลุ่ม Euro Zone นั่นเอง จะทำให้มีผลประโยชน์ อำนาจต่อรองต่างๆ กับคู่ค้าได้มากขึ้น และการนำเข้า ส่งออกของชาติในอาเซียนก็จะเสรี ยกเว้นสินค้าบางชนิดที่แต่ละประเทศอาจจะขอไว้ไม่ลดภาษีนำเข้า (เรียกว่าสินค้าอ่อนไหว)

แนวคิดหลักสำหรับการเป็นประธานอาเซียนของไทย คือ Advancing Partnership for Sustainability หรือ “ร่วมมือ ร่วมใจ ก้าวไกล ยั่งยืน” ซึ่งมีองค์ประกอบ ๓ ประการ ดังนี้

๑. หนึ่ง ‘การก้าวไกล’ (Advancing)
๒. สอง ‘การร่วมมือ ร่วมใจ’ (Partnership)
๓. สาม ‘ความยั่งยืน’ (Sustainability)

การเป็นประธานอาเซียนของไทย ย่อมส่งผลกระทบต่อเทศบาล ในภาพรวมที่ดีขึ้นตามแนวคิดหลัก ๓ ประการ ที่ได้กล่าวข้างต้น เพื่อการเปลี่ยนแปลงในการสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน ควบคู่ไปกับการสร้างระบบภูมิคุ้มกันจากเทคโนโลยีก้าวกระโดด และความท้าทายต่าง ๆ ในอนาคตที่เกิดขึ้น ย่อมทำให้เทศบาลต้องพัฒนาระบบให้ทันสมัย โดยผ่านการส่งเสริมการร่วมมือ ร่วมใจของคนในชุมชนเพื่อเกิดการบูรณาการร่วมกันในพื้นที่ สู่ความยั่งยืนทั้งด้านความมั่นคงทางเศรษฐกิจ สาธารณูปโภค สาธารณูปการ

สังคม การศึกษา อาชีพ สิ่งแวดล้อม ตลอดจนการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกต่อประชาชน ครอบคลุมทุกมิติ โดยประชาชนต้องได้รับประโยชน์สูงสุดเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรองที่เทศบาลจะดำเนินการ

เทศบาลเมืองลำพูน ได้นำภารกิจที่ได้วิเคราะห์ตามข้อ ๕ นำมากำหนดภารกิจหลัก ภารกิจรอง โดยวิเคราะห์และพิจารณาแล้วเห็นว่าภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่เทศบาลจะต้องดำเนินการ ได้แก่

ภารกิจหลัก

๑. ด้านการพัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน
๓. ด้านการทำนุบำรุงศาสนา ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

ภารกิจรอง

๑. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๒. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๓. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๔. ด้านการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและอัตรากำลัง

เทศบาลเมืองลำพูน กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ออกเป็น ๙ ส่วนราชการ ได้แก่ สำนักปลัดเทศบาล กองช่าง กองคลัง กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ กองการศึกษา กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม กองสวัสดิการสังคม กองการแพทย์ กองการเจ้าหน้าที่ และหน่วยตรวจสอบภายใน โดยกำหนดกรอบอัตรากำลังจำนวนทั้งสิ้น ๓๐๘ อัตรာ เนื่องจากที่ผ่านมาเทศบาลเมืองลำพูน มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจำนวนมาก จำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ประกอบกับสถานการณ์เศรษฐกิจในปัจจุบันเมื่อทบทวนภารกิจและความคุ้มค่าแล้ว เห็นว่าควรจัดโครงสร้างองค์กรตามแนวราบ เพื่อให้มีสายการบังคับบัญชาที่สั้นที่สุด และเพิ่มสายงานผู้ปฏิบัติงานมากขึ้นให้สอดคล้องกับปริมาณงาน เพื่อให้การทำงานและการตัดสินใจเป็นไปอย่างรวดเร็ว คล่องตัว มีประสิทธิภาพโดยยังคงยึดหลักความรับผิดชอบต่อประชาชน ดังนี้

- นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง (ปลัดเทศบาล) ๑ อัตรာ
- นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (รองปลัดเทศบาล) ๒ อัตรာ

สำนักปลัดเทศบาล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปของเทศบาล และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใดในเทศบาลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล รับผิดชอบงานทะเบียนราษฎร งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานรักษาความสงบ งานธุรการ งานการเจ้าหน้าที่ งานพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว ซึ่งจากการวิเคราะห์ปริมาณงานและคุณภาพของงานแล้ว ต้องการกำลังคน จำนวน ๓๐ อัตรာ ดังนี้

นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง (หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล) ๑ อัตรา

ฝ่ายปกครอง

- นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายปกครอง)	๑	อัตรา
- นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	๒	อัตรา
- นักจัดการงานทั่วไป	๑	อัตรา
- เจ้าพนักงานทะเบียน	๑	อัตรา
- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๖	อัตรา
- เจ้าพนักงานเทศกิจ	๒	อัตรา
- เจ้าพนักงานธุรการ	๒	อัตรา
- พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติงานประจำรถยนต์กู้ภัย)	๑	อัตรา
- พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)	๖	อัตรา
- พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติงานทะเบียนราษฎร)	๑	อัตรา

กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

- นักพัฒนาการท่องเที่ยว	๑	อัตรา
- นิติกร	๒	อัตรา
- พนักงานจ้างตามภารกิจ (คนงาน ประเภทผู้มีทักษะ)	๑	อัตรา
- พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่ยาม)	๑	อัตรา
- พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่ธุรการ)	๑	อัตรา

กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่นๆ เกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่างๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำเดือน ประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุของเทศบาลและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยรับผิดชอบงานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน งานธุรการ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุและทรัพย์สิน ซึ่งจากการวิเคราะห์ปริมาณงานและคุณภาพของงานแล้ว กองคลังต้องการกำลังคน จำนวน ๓๐ อัตรา ดังนี้

นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง (ผู้อำนวยการกองคลัง) ๑ อัตรา

กลุ่มงานพัฒนารายได้

- นักวิชาการจัดเก็บรายได้	๑	อัตรา
- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๒	อัตรา
- เจ้าพนักงานการคลัง	๑	อัตรา
- พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติงานเก็บค่าธรรมเนียมการจอดยานยนต์)	๑๑	อัตรา
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	๑	อัตรา

ฝ่ายบริหารงานคลัง

- นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง)	๑	อัตรา
- นักวิชาการเงินและบัญชี	๑	อัตรา
- นักวิชาการพัสดุ	๑	อัตรา
- เจ้าพนักงานธุรการ	๒	อัตรา
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	อัตรา
- เจ้าพนักงานพัสดุ	๑	อัตรา
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (พนง.จ้างตามภารกิจ)	๑	อัตรา
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	๑	อัตรา
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	๑	อัตรา
- พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติงานการเงินและบัญชี)	๒	อัตรา
- พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติงานพัสดุ)	๑	อัตรา

กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุม การก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตาม ควบคุมการ ปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงาน การจัดการคุณภาพน้ำ การควบคุมดูแลรักษาตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสียและมลพิษ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย โดยรับผิดชอบงานธุรการ งานวิศวกรรม งานสถาปัตยกรรม งานสาธารณูปโภค งานสวนสาธารณะ งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ งานจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล และงานจัดการ คุณภาพน้ำ ซึ่งจากการวิเคราะห์ปริมาณงานและคุณภาพของงานแล้ว ต้องการกำลังคน จำนวน ๑๖ อัตรา ดังนี้

นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง (ผู้อำนวยการกองช่าง) ๑ อัตรา

ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

- นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง)	๑	อัตรา
- วิศวกรโยธา	๑	อัตรา
- สถาปนิก	๑	อัตรา
- เจ้าพนักงานธุรการ	๒	อัตรา
- เจ้าพนักงานสวนสาธารณะ	๑	อัตรา
- นายช่างโยธา	๓	อัตรา
- นายช่างไฟฟ้า	๑	อัตรา
- พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติงานธุรการ)	๑	อัตรา

ฝ่ายช่างสุขาภิบาล

- นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายช่างสุขาภิบาล)	๑	อัตรา
- นักวิชาการสุขาภิบาล	๑	อัตรา
- นายช่างไฟฟ้า	๑	อัตรา

- ลูกจ้างประจำ (คนงาน) ๑ อัตรา

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่เกี่ยวกับสาธารณสุขชุมชน ส่งเสริมสุขภาพและอนามัย ป้องกันโรคติดต่อ งานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมและงานอื่นๆ เกี่ยวกับการให้บริการด้านสาธารณสุข การจัดการสิ่งแวดล้อม ด้านวัสดุที่ใช้แล้ว (ขยะ) โดยรับผิดชอบงานธุรการ งานสัตวแพทย์ งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม และงานรักษาความสะอาด ซึ่งจากการวิเคราะห์ปริมาณงานและคุณภาพของงานแล้ว ต้องการกำลังคน จำนวน ๑๗ อัตรา

นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง (ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ) ๑ อัตรา

ฝ่ายบริการงานสาธารณสุข

- นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายบริการงานสาธารณสุข) ๑ อัตรา
- เจ้าพนักงานธุรการ ๑ อัตรา
- สัตวแพทย์ ๑ อัตรา
- พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติงานธุรการ) ๑ อัตรา

ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

- นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข) ๑ อัตรา
- นักวิชาการสุขาภิบาล ๑ อัตรา
- นักวิชาการสาธารณสุข ๑ อัตรา
- เจ้าพนักงานสาธารณสุข ๔ อัตรา
- พนักงานจ้างตามภารกิจ (ปฏิบัติงานสาธารณสุข) ๒ อัตรา
- พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติงานเก็บค่าขยะมูลฝอย) ๓ อัตรา

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ มีหน้าที่เกี่ยวกับการวิเคราะห์นโยบายและแผนซึ่งมีลักษณะเพื่อประกอบการกำหนดนโยบายจัดทำแผนหรือโครงการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนหรือโครงการต่างๆ นโยบายแผนงานของเทศบาล และโครงการระดับจังหวัด และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยรับผิดชอบ งานธุรการ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน และงานประชาสัมพันธ์ ซึ่งจากการวิเคราะห์ปริมาณงานและคุณภาพของงานแล้ว ต้องการกำลังคน จำนวน ๑๐ อัตรา ดังนี้

นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง (ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) ๑ อัตรา

กลุ่มงานบริการและเผยแพร่วิชาการ

- นักประชาสัมพันธ์ ๑ อัตรา
- นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ๑ อัตรา
- เจ้าพนักงานธุรการ ๑ อัตรา
- นายช่างไฟฟ้า ๑ อัตรา
- พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติงานธุรการ) ๒ อัตรา
- พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์) ๑ อัตรา

กลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ

- | | | |
|----------------------------|---|-------|
| - นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ๒ | อัตรา |
|----------------------------|---|-------|

กองการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารการศึกษาและพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษาและการศึกษาตามอัธยาศัย และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย โดยรับผิดชอบงานธุรการ งานงบประมาณ งานกิจกรรมนักเรียนและกิจกรรมเด็กและเยาวชน งานนิเทศการศึกษา การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ประถมศึกษา และมัธยมศึกษา ซึ่งจากการวิเคราะห์ปริมาณงานและคุณภาพของงานแล้ว ต้องการกำลังคน จำนวน ๑๖๘ อัตรา ดังนี้

นักบริหารการศึกษา ระดับกลาง (ผู้อำนวยการกองการศึกษา) ๑ อัตราฝ่ายแผนงานและโครงการ

- | | | |
|--|---|-------|
| - นักบริหารการศึกษา ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายแผนงานและโครงการ) | ๑ | อัตรา |
| - นักวิชาการเงินและบัญชี | ๑ | อัตรา |
| - เจ้าพนักงานธุรการ | ๒ | อัตรา |

ฝ่ายบริหารการศึกษา

- | | | |
|--|---|-------|
| - นักบริหารการศึกษา ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา) | ๑ | อัตรา |
| - นักวิชาการศึกษา | ๑ | อัตรา |
| - นักสันทนากการ | ๑ | อัตรา |
| - พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยบรรณารักษ์) | ๒ | อัตรา |
| - พนักงานจ้างตามภารกิจ (ครูสอนเด็กด้อยโอกาส) | ๑ | อัตรา |
| - พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติงานกิจกรรมเด็กและเยาวชน) | ๑ | อัตรา |

หน่วยศึกษานิเทศก์

- | | | |
|-------------------|---|-------|
| - ศึกษาพิเศษ | ๑ | อัตรา |
| - นักวิชาการศึกษา | ๑ | อัตรา |

โรงเรียนเทศบาลประตูลี้

- | | | |
|--|----|-------|
| - ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ๑ | อัตรา |
| - รองผู้อำนวยการสถานศึกษา | ๓ | อัตรา |
| - ครู | ๔๗ | อัตรา |
| - ครูผู้ช่วย | ๓ | อัตรา |
| - พนักงานจ้างตามภารกิจ (บุคลากรสนับสนุนการสอน) | ๔ | อัตรา |
| - พนักงานจ้างทั่วไป (ภารโรง) | ๒ | อัตรา |

โรงเรียนเทศบาลสันปายางหลวง

- | | | |
|--|----|-------|
| - ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ๑ | อัตรา |
| - รองผู้อำนวยการสถานศึกษา | ๑ | อัตรา |
| - ครู | ๒๖ | อัตรา |
| - พนักงานจ้างตามภารกิจ (บุคลากรสนับสนุนการสอน) | ๑ | อัตรา |

- พนักงานจ้างทั่วไป (ภารโรง)	๒	อัตรา
------------------------------	---	-------

โรงเรียนเทศบาลสันป่าายหนองม

- ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	อัตรา
- รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	อัตรา
- ครู	๓๑	อัตรา
- พนักงานจ้างตามภารกิจ (บุคลากรสนับสนุนการสอน)	๒	อัตรา
- พนักงานจ้างทั่วไป (ภารโรง)	๒	อัตรา

โรงเรียนเทศบาลจามเทวี

- ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	อัตรา
- ครู	๑๒	อัตรา
- พนักงานจ้างตามภารกิจ (บุคลากรสนับสนุนการสอน)	๑	อัตรา
- พนักงานจ้างทั่วไป (ภารโรง)	๑	อัตรา

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	อัตรา
- ครู	๔	อัตรา
- พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ดูแลเด็ก)	๔	อัตรา

กองสวัสดิการสังคม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสังคมสงเคราะห์ การส่งเสริมสวัสดิการเด็กและเยาวชน การพัฒนาชุมชน การจัดให้มีและสนับสนุนกิจกรรมศูนย์เยาวชน การส่งเสริมงานประเพณีท้องถิ่น และงานสาธารณะ การให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานสวัสดิการสังคมและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบเป็น ๑ ฝ่าย ๑ กลุ่มงาน ฝ่ายพัฒนาชุมชนรับผิดชอบงานธุรการ งานพัฒนาชุมชน และกลุ่มงานส่งเสริมและสวัสดิการสังคม รับผิดชอบงานส่งเสริมและสวัสดิการสังคม ซึ่งจากการวิเคราะห์ปริมาณงานและคุณภาพของงานแล้ว ต้องการกำลังคนจำนวน ๕ อัตรา ดังนี้

นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับกลาง (ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม) ๑ อัตรา

ฝ่ายพัฒนาชุมชน

- นักบริหารสวัสดิการสังคม ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน)	๑	อัตรา
- เจ้าพนักงานธุรการ	๑	อัตรา
- นักพัฒนาชุมชน	๑	อัตรา

กลุ่มงานส่งเสริมและสวัสดิการสังคม

- เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	อัตรา
-------------------------	---	-------

กองการแพทย์ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการพยาบาลและการบริการทางการแพทย์ งานวิชาการและแผนงานทางด้านการแพทย์พยาบาลและบริการสาธารณสุข งานเภสัชกรรม ทันตสาธารณสุข งานเวชกรรม งานผู้ป่วยนอก รวมทั้งงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยรับผิดชอบงานการเงินและบัญชี งานธุรการ งานศูนย์บริการสาธารณสุข งานทันตสาธารณสุข และงานส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์ทางเลือกและสมุนไพร ซึ่งจากการวิเคราะห์ปริมาณงานและคุณภาพของงานแล้ว ต้องการกำลังคน จำนวน ๒๒ อัตรา ดังนี้

นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง (ผู้อำนวยการกองการแพทย์) ๑ อัตรา

กลุ่มงานวิชาการและแผนงาน

- นักวิชาการคอมพิวเตอร์	๑	อัตรา
- นักวิชาการเงินและบัญชี	๑	อัตรา
- เจ้าพนักงานธุรการ	๑	อัตรา

ฝ่ายศูนย์บริการสาธารณสุข

- นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายศูนย์บริการสาธารณสุข) ๑		อัตรา
- พยาบาลวิชาชีพ	๗	อัตรา
- นายแพทย์	๑	อัตรา
- เกสซ์กร	๒	อัตรา
- นักอำนวยการบำบัด	๑	อัตรา
- นักกายภาพบำบัด	๑	อัตรา
- นักวิชาการสาธารณสุข	๑	อัตรา
- ทันตแพทย์	๑	อัตรา
- เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	๑	อัตรา
- พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติงานประจำรพยบาล)	๑	อัตรา
- พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติงานประจำรถฉุกเฉิน)	๑	อัตรา

กองการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ การบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาล งานวิเคราะห์การวางแผนอัตรากำลัง งานจัดตั้งส่วนราชการและการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ งานการกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง งานการสรรหาเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก การคัดเลือก การย้าย การโอน การรับโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน งานบรรจุและแต่งตั้ง งานจัดทำ ควบคุม ตรวจสอบ แก้ไข บันทึกรายชื่อและทะเบียนประวัติ งานระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ งานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน งานการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น งานการประเมินเพื่อเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครู งานการลาทุกประเภท งานสิทธิสวัสดิการทุกประเภท งานส่งเสริมสนับสนุนการเพิ่มสมรรถภาพในการปฏิบัติงาน งานแผนพัฒนาบุคลากร งานฝึกอบรม งานการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ งานสนับสนุนเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณ งานการให้พ้นจากราชการ งานเลขานุการของคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล งานธุรการ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งจากการวิเคราะห์ปริมาณงานและคุณภาพของงานแล้ว ต้องการกำลังคน จำนวน ๗ อัตรา ดังนี้

นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง (ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่) ๑ อัตรา

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

- นักทรัพยากรบุคคล	๑	อัตรา
--------------------	---	-------

- | | | | |
|---|-------------------|---|-------|
| - | นิติกร | ๑ | อัตรา |
| - | เจ้าพนักงานธุรการ | ๑ | อัตรา |

ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง

- | | | | |
|---|---|---|-------|
| - | นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง) | ๑ | อัตรา |
| - | นักทรัพยากรบุคคล | ๒ | อัตรา |

หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการตรวจสอบบัญชี เอกสารการเบิกจ่าย เอกสารการรับเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการบัญชี งานตรวจสอบพัสดุและการเก็บรักษา งานตรวจสอบทรัพย์สินและการทำประโยชน์จากทรัพย์สินเทศบาลและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งจากการวิเคราะห์ปริมาณงานและคุณภาพของงานแล้ว ต้องการกำลังคน จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

- | | | | |
|---|------------------------|---|-------|
| - | นักวิชาการตรวจสอบภายใน | ๑ | อัตรา |
|---|------------------------|---|-------|

จากการวิเคราะห์ความชัดเจนกับบทบาทภารกิจ จึงจำเป็นต้องมีการปฏิรูปปรับเปลี่ยนโครงสร้างส่วนราชการใหม่ ให้สอดคล้องรับกับบทบาทและภารกิจของเทศบาล จึงจัดโครงสร้างให้สอดคล้องกับภารกิจหลักที่จำเป็นต้องดำเนินการ และสอดคล้องกับการดำเนินงานในส่วนที่ต้องเน้นประสิทธิภาพ ความคล่องตัว ให้สอดคล้องกับหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีและเป็นไปตามแนวทางการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ที่จะทำให้การบริหารราชการเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของเทศบาล มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า เป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาของเทศบาลเมืองลำพูน มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๙๖ พ.ศ. ๒๕๙๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๘.๑ โครงสร้าง

เทศบาลเมืองลำพูน กำหนดภารกิจด้านต่าง ๆ ในกรอบโครงสร้าง ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๑. สำนักปลัดเทศบาล</p> <p>๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานราชการทั่วไปของเทศบาล - งานเลขานุการของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษา นายกเทศมนตรี และเลขานุการ นายกเทศมนตรี - งานกิจการสภาเทศบาล - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานส่งเสริมการเกษตร - งานวิเทศสัมพันธ์ - งานสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ - งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยี - งานนิติการ - งานการเลือกตั้ง - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้ คำแนะนำทางวิชาการ - งานธุรการ - งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง - งานราชการที่มีได้กำหนดให้เป็น หน้าที่ของกองใดในเทศบาลเป็นการ เฉพาะ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับ มอบหมาย <p>๑.๒ ฝ่ายปกครอง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานเทศกิจ - งานรักษาความสงบเรียบร้อย - งานจราจร - งานทะเบียนราษฎร - งานบัตรประจำตัวประชาชน - งานคุ้มครองดูแลและบำรุงรักษา ทรัพยากรธรรมชาติ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับ มอบหมาย 	<p>๑. สำนักปลัดเทศบาล</p> <p>๑.๑ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานราชการทั่วไปของเทศบาล - งานเลขานุการของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษา นายกเทศมนตรี และเลขานุการ นายกเทศมนตรี - งานกิจการสภาเทศบาล - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานส่งเสริมการเกษตร - งานวิเทศสัมพันธ์ - งานสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ - งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยี - งานนิติการ - งานการเลือกตั้ง - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้ คำแนะนำทางวิชาการ - งานธุรการ - งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง - งานราชการที่มีได้กำหนดให้เป็น หน้าที่ของกองใดในเทศบาลเป็นการ เฉพาะ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับ มอบหมาย <p>๑.๒ ฝ่ายปกครอง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานเทศกิจ - งานรักษาความสงบเรียบร้อย - งานจราจร - งานทะเบียนราษฎร - งานบัตรประจำตัวประชาชน - งานคุ้มครองดูแลและบำรุงรักษา ทรัพยากรธรรมชาติ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับ มอบหมาย 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการจ่ายเงิน - งานการเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน - งานตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท - งานการจัดทำบัญชี - งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท - งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ - งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ - งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง - งานการจัดสรรเงินต่างๆ - งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ - งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน - งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี - งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา - งานทะเบียนคุม - งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ - งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน - งานธุรการ <p>๒.๒ กลุ่มงานพัฒนารายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ - งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม 	<p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเงินและบัญชี - งานการจ่ายเงิน - งานการเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน - งานตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท - งานการจัดทำบัญชี - งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท - งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ - งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ - งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง - งานการจัดสรรเงินต่างๆ - งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ - งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน - งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี - งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา - งานทะเบียนคุม - งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ - งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน - งานธุรการ <p>๒.๒ กลุ่มงานพัฒนารายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ - งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<ul style="list-style-type: none"> - งานนำส่งเงิน - งานการพาณิชย์ - งานแผนที่ภาษี <p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสำรวจ - งานออกแบบและเขียนแบบ - งานประมาณราคา - งานจัดทำราคากลาง - งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ - งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ - งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ - งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร - งานปรับปรุงภูมิทัศน์ - งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง - งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย - งานตรวจสอบการก่อสร้าง - งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง - งานจัดทำประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล - งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ - งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ - งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล - งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> - งานนำส่งเงิน - งานการพาณิชย์ - งานแผนที่ภาษี <p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสำรวจ - งานออกแบบและเขียนแบบ - งานประมาณราคา - งานจัดทำราคากลาง - งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ - งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ - งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ - งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร - งานปรับปรุงภูมิทัศน์ - งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง - งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย - งานตรวจสอบการก่อสร้าง - งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง - งานจัดทำประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล - งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ - งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ - งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล - งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<ul style="list-style-type: none"> - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย - งานธุรการ <p>๓.๒ ฝ่ายช่างสุขาภิบาล</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานเกี่ยวกับการประปา - งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข - งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการ - งานสุขาภิบาลชุมชน - งานอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานคุ้มครองผู้บริโภค - งานบริหารสาธารณสุข - งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค - งานกฎหมายสาธารณสุข - งานบริการรักษาความสะอาด - งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย - งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล - งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย วิเคราะห์ กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย - งานธุรการ <p>๓.๒ ฝ่ายช่างสุขาภิบาล</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานเกี่ยวกับการประปา - งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข - งานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข - งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการ - งานสุขาภิบาลชุมชน - งานอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานคุ้มครองผู้บริโภค - งานบริหารสาธารณสุข - งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค - งานกฎหมายสาธารณสุข - งานบริการรักษาความสะอาด - งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย - งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล - งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย วิเคราะห์ กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม - งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม - งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม - งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษ ทางน้ำ อากาศและเสียง - งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสียและสารอันตรายต่างๆ - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๔.๒ ฝ่ายบริการงานสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสัตวแพทย์ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย - งานธุรการ <p>๕. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ</p> <p>๕.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประชาสัมพันธ์ - งานบริการและเผยแพร่วิชาการ - งานสถิติข้อมูล - งานสารสนเทศ - งานจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของเทศบาล - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย - งานธุรการ 	<ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม - งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม - งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม - งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษ ทางน้ำ อากาศและเสียง - งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสียและสารอันตรายต่างๆ - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๔.๒ ฝ่ายบริการงานสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสัตวแพทย์ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย - งานธุรการ <p>๕. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ</p> <p>๕.๑ กลุ่มงานบริการและเผยแพร่วิชาการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประชาสัมพันธ์ - งานบริการและเผยแพร่วิชาการ - งานสถิติข้อมูล - งานสารสนเทศ - งานจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของเทศบาล - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย - งานธุรการ 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๕.๒ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานยุทธศาสตร์ของเทศบาล - งานจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล - งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น - งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด - งานคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล - งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด - งานคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล - งานงบประมาณ - งานเสนอแนะขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนของเทศบาล - งานจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม - งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๖. กองการศึกษา</p> <p>๖.๑ ฝ่ายแผนงานและโครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานงบประมาณ - งานธุรการ <p>๖.๒ ฝ่ายบริหารการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารการศึกษา - งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย - งานโรงเรียน - งานกิจการนักเรียน - งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ - งานห้องสมุด - งานพิพิธภัณฑ์ - งานเครือข่ายทางการศึกษา 	<p>๕.๒ กลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานยุทธศาสตร์ของเทศบาล - งานจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล - งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น - งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด - งานคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล - งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด - งานคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล - งานงบประมาณ - งานเสนอแนะขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนของเทศบาล - งานจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม - งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๖. กองการศึกษา</p> <p>๖.๑ ฝ่ายแผนงานและโครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานงบประมาณ - งานธุรการ <p>๖.๒ ฝ่ายบริหารการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารการศึกษา - งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย - งานโรงเรียน - งานกิจการนักเรียน - งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ - งานห้องสมุด - งานพิพิธภัณฑ์ - งานเครือข่ายทางการศึกษา 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<ul style="list-style-type: none"> - งานการศึกษา - งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น - งานกิจกรรมเด็กเยาวชน และ การศึกษานอกโรงเรียน - งานการกีฬาและนันทนาการ - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพ และกองทุนเพื่อการศึกษา - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๖.๓ กลุ่มงานนิเทศการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา - งานขยายโอกาสทางการศึกษา - งานศึกษานิเทศก์ - งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร - งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๖.๔ โรงเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - โรงเรียนเทศบาลประตูลี้ - โรงเรียนเทศบาลสันป่าายหลวง - โรงเรียนเทศบาลสันป่าายหนอง - โรงเรียนเทศบาลจามเทวี <p>๗. กองสวัสดิการสังคม</p> <p>๗.๑ ฝ่ายพัฒนาชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน - งานจัดระเบียบชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> - งานการศึกษา - งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น - งานกิจกรรมเด็กเยาวชน และ การศึกษานอกโรงเรียน - งานการกีฬาและนันทนาการ - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพ และกองทุนเพื่อการศึกษา - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๖.๓ กลุ่มงานนิเทศการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา - งานขยายโอกาสทางการศึกษา - งานศึกษานิเทศก์ - งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร - งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๖.๔ โรงเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - โรงเรียนเทศบาลประตูลี้ - โรงเรียนเทศบาลสันป่าายหลวง - โรงเรียนเทศบาลสันป่าายหนอง - โรงเรียนเทศบาลจามเทวี <p>๗. กองสวัสดิการสังคม</p> <p>๗.๑ ฝ่ายพัฒนาชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน - งานจัดระเบียบชุมชน 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<ul style="list-style-type: none"> - งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน - งานจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ - งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ฯลฯ - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย - งานธุรการ <p>๗.๒ ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำแผนงานด้านการพัฒนาสังคม ด้านสวัสดิการสังคม และด้านสังคมสงเคราะห์ - งานพัฒนาระบบ รูปแบบ มาตรการ และวิธีการพัฒนาสังคม - การจัดสวัสดิการสังคมและการสังคมสงเคราะห์ที่สอดคล้องกับปัญหาและความต้องการของประชาชน - งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคมแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส - งานสังคมสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ทพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยต่างๆ - งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชน ผู้พิการทางร่างกายและสมอง - งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนผู้ถูกทอดทิ้ง เร่ร่อน ไร้ที่พึ่ง ถูกทำร้ายร่างกาย - งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนที่ประพฤติดันไม่เหมาะสมแก่วัย - งานสงเคราะห์ครอบครัวที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว 	<ul style="list-style-type: none"> - งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน - งานจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ - งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ฯลฯ - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย - งานธุรการ <p>๗.๒ กลุ่มงานส่งเสริมสวัสดิการสังคม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำแผนงานด้านการพัฒนาสังคม ด้านสวัสดิการสังคม และด้านสังคมสงเคราะห์ - งานพัฒนาระบบ รูปแบบ มาตรการ และวิธีการพัฒนาสังคม - การจัดสวัสดิการสังคมและการสังคมสงเคราะห์ที่สอดคล้องกับปัญหาและความต้องการของประชาชน - งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคมแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส - งานสังคมสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ทพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยต่างๆ - งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชน ผู้พิการทางร่างกายและสมอง - งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนผู้ถูกทอดทิ้ง เร่ร่อน ไร้ที่พึ่ง ถูกทำร้ายร่างกาย - งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนที่ประพฤติดันไม่เหมาะสมแก่วัย - งานสงเคราะห์ครอบครัวที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<ul style="list-style-type: none"> - งานด้านจิตวิทยา - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๘. กองการแพทย์</p> <p>๘.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานการเงินและบัญชี <p>๘.๒ ฝ่ายศูนย์บริการสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวางแผนและจัดการให้การรักษายาบาลผู้ป่วย - งานวางแผนควบคุมการปฏิบัติงานและประเมินผลตามแผน - งานให้บริการรักษายาบาลผู้ป่วยทั้งในและนอกสถานที่ - งานสนับสนุนแพทย์เกี่ยวกับการตรวจ วินิจฉัยและการรักษายาบาล - งานวิชาการทางด้านการแพทย์ ยาบาล และบริการสาธารณสุข - งานวางแผนการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค - งานเภสัชกรรม - งานทันตสาธารณสุข - งานชั้นสูตร งานรังสีวิทยา งานเวชกรรม - งานผู้ป่วยนอก - งานบำบัดรักษาผู้ป่วย - งานตรวจรักษาโรคทางช่องปากและทันตสาธารณสุข - งานจัดระบบบริการการแพทย์ฉุกเฉิน - งานพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานระบบบริการการแพทย์ฉุกเฉิน - งานศูนย์รับแจ้งเหตุและสั่งการด้านการแพทย์ฉุกเฉิน - งานให้บริการสายด่วนทางการแพทย์ 	<ul style="list-style-type: none"> - งานด้านจิตวิทยา - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๘. กองการแพทย์</p> <p>๘.๑ กลุ่มงานวิชาการและแผนงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานการเงินและบัญชี - งานสารสนเทศเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการแพทย์ <p>๘.๒ ฝ่ายศูนย์บริการสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวางแผนและจัดการให้การรักษายาบาลผู้ป่วย - งานวางแผนควบคุมการปฏิบัติงานและประเมินผลตามแผน - งานให้บริการรักษายาบาลผู้ป่วยทั้งในและนอกสถานที่ - งานสนับสนุนแพทย์เกี่ยวกับการตรวจ วินิจฉัยและการรักษายาบาล - งานวิชาการทางด้านการแพทย์ ยาบาล และบริการสาธารณสุข - งานวางแผนการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค - งานเภสัชกรรม - งานทันตสาธารณสุข - งานชั้นสูตร งานรังสีวิทยา งานเวชกรรม - งานผู้ป่วยนอก - งานบำบัดรักษาผู้ป่วย - งานตรวจรักษาโรคทางช่องปากและทันตสาธารณสุข - งานจัดระบบบริการการแพทย์ฉุกเฉิน - งานพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานระบบบริการการแพทย์ฉุกเฉิน - งานศูนย์รับแจ้งเหตุและสั่งการด้านการแพทย์ฉุกเฉิน - งานให้บริการสายด่วนทางการแพทย์ 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<ul style="list-style-type: none"> - งานศูนย์ประสานงานและพัฒนา เครือข่ายเพื่อสนับสนุนการแพทย์ ฉุกเฉิน สนับสนุนการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้ คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับ มอบหมาย - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุม โรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ - งานการแพทย์ - งานการแพทย์ฉุกเฉิน - งานรักษาพยาบาล - งานเวชปฏิบัติครอบครัว - งานหลักประกันสุขภาพ - งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วย บริการ - งานแพทย์แผนไทย - งานส่งเสริมสนับสนุนการแพทย์แผน ไทย - งานกายภาพและอาชีวบำบัด - งานฟื้นฟูสมรรถภาพและจิตใจ ผู้ป่วย - งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนา คุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้ พิการและผู้ด้อยโอกาส - งานอาสาสมัครสาธารณสุข - งานป้องกันและบำบัดการติดสาร เสพติด - งานบริการสาธารณสุข 	<ul style="list-style-type: none"> - งานศูนย์ประสานงานและพัฒนา เครือข่ายเพื่อสนับสนุนการแพทย์ ฉุกเฉิน สนับสนุนการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้ คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับ มอบหมาย - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุม โรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ - งานการแพทย์ - งานการแพทย์ฉุกเฉิน - งานรักษาพยาบาล - งานเวชปฏิบัติครอบครัว - งานหลักประกันสุขภาพ - งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วย บริการ - งานแพทย์แผนไทย - งานส่งเสริมสนับสนุนการแพทย์ แผนไทย - งานกายภาพและอาชีวบำบัด - งานฟื้นฟูสมรรถภาพและจิตใจ ผู้ป่วย - งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนา คุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้ พิการและผู้ด้อยโอกาส - งานอาสาสมัครสาธารณสุข - งานป้องกันและบำบัดการติดสาร เสพติด - งานบริการสาธารณสุข 	
<p>๙. กองการเจ้าหน้าที่</p> <p>๙.๑ <u>กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำ ควบคุม ตรวจสอบแก้ไข บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติ - งานระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากร ท้องถิ่นแห่งชาติ 	<p>๙. กองการเจ้าหน้าที่</p> <p>๙.๑ <u>กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำ ควบคุม ตรวจสอบแก้ไข บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติ - งานระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากร ท้องถิ่นแห่งชาติ 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<ul style="list-style-type: none"> - งานการลาทุกประเภท - งานสิทธิสวัสดิการทุกประเภท - งานส่งเสริมสนับสนุนการเพิ่มสมรรถนะในปฏิบัติงาน - งานแผนพัฒนาบุคลากร - งานฝึกอบรม - งานการรักษาวินัย การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ - งานสนับสนุนเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณ - งานเลขานุการของคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย - งานธุรการ 	<ul style="list-style-type: none"> - งานการลาทุกประเภท - งานสิทธิสวัสดิการทุกประเภท - งานส่งเสริมสนับสนุนการเพิ่มสมรรถนะในปฏิบัติงาน - งานแผนพัฒนาบุคลากร - งานฝึกอบรม - งานการรักษาวินัย การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ - งานสนับสนุนเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณ - งานเลขานุการของคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย - งานธุรการ 	
<p>๙.๒ <u>กลุ่มงานบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวิเคราะห์การวางแผนอัตรากำลัง - งานจัดตั้งส่วนราชการและการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ - งานการกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง - งานสรรหาเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก การคัดเลือก การย้าย การโอน การรับโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน งานบรรจุและแต่งตั้ง - งานประเมินผลการปฏิบัติราชการ - งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน - งานคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น - งานการประเมินเพื่อเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครู - งานให้พ้นจากราชการ - งานเลขานุการของคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล 	<p>๙.๒ <u>ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวิเคราะห์การวางแผนอัตรากำลัง - งานจัดตั้งส่วนราชการและการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ - งานการกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง - งานสรรหาเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก การคัดเลือก การย้าย การโอน การรับโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน งานบรรจุและแต่งตั้ง - งานประเมินผลการปฏิบัติราชการ - งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน - งานคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น - งานการประเมินเพื่อเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครู - งานให้พ้นจากราชการ - งานเลขานุการของคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<ul style="list-style-type: none"> - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๑๐.หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี - งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี - งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน - งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด - งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ - งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ - งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๑๐.หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี - งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี - งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน - งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด - งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ - งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ - งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

เทศบาลเมืองลำพูน เป็นเทศบาลประเภทสามัญ ระดับสูง จึงได้กำหนดส่วนราชการหลัก ประกอบด้วย สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ กองการศึกษา กองสวัสดิการสังคม กองการเจ้าหน้าที่ และหน่วยตรวจสอบภายใน และกำหนดกองการแพทย์ เพื่อให้เป็นตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงาน ความเหมาะสม และความจำเป็นของเทศบาล ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำพูน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (เพิ่มเติม) พ.ศ.๒๕๖๔ จึงได้กำหนดกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)								
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาการท่องเที่ยว ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร ปก./ชก.	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นักจัดการงานทะเบียนและบัตร ปก./ชก.	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทะเบียน ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง./ชง.	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
เจ้าพนักงานเทศกิจ ปง./ชง.	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
คนสวน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๖	๑๐	๑๐	๑๐	+๔	-	-	กำหนดเพิ่ม
กองคลัง (๐๔)								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุ ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา	กรอบอัตราตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		กำลังเดิม	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	
นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง.	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานการคลัง ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๒	๑	๑	๑	-๑	-	-	ยุบเลิก
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๑๓	๑๔	๑๔	๑๔	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
กองช่าง (๐๕)								
ผู้อำนวยการกองช่าง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)								
หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายช่างสุขาภิบาล (นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
วิศวกรโยธา ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สถาปนิก ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสุขาภิบาล ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสวนสาธารณะ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา ปง./ชง.	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
นายช่างไฟฟ้า ปง./ชง.	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
คนงาน	๑	๑	๑	-	-	-	-๑	ว่างให้ยุบเลิก (เกษียณอายุ)
พนักงานจ้าง								
คนงาน	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)								
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา	กรอบอัตราตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		กำลังเดิม	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)								
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)								
นักวิชาการสุขาภิบาล ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง./ชง.	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
สัตวแพทย์ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	-	๒	๒	๒	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม
คนงาน	๓	๔	๔	๔	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (๐๗)					-	-	-	
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)								
นักประชาสัมพันธ์ ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก.	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
นายช่างไฟฟ้า ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
คนงาน	๑	๓	๓	๓	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม
กองการศึกษา (๐๘)					-	-	-	
ผู้อำนวยการกองการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง)								
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและโครงการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)								
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)								
ศึกษานิเทศก์ คศ.๑/คศ.๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา ปก./ชก.	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นักสันทนากการ ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๒	๒	๒	๒	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา	กรอบอัตราตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		กำลังเดิม	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยบรรณารักษ์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ครูสอนเด็กด้อยโอกาส	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
โรงเรียนเทศบาลประตูลี้								
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
ครู	๔๗	๔๗	๔๗	๔๗	-	-	-	
ครูผู้ช่วย	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ภารโรง	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
โรงเรียนเทศบาลสันปายางหลวง								
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู	๒๔	๒๔	๒๔	๒๔	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ภารโรง	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
โรงเรียนเทศบาลสันปายางหนอง								
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู	๓๓	๓๓	๓๓	๓๓	-	-	-	
ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ภารโรง	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
โรงเรียนเทศบาลจามเทวี								
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา	กรอบอัตราตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		กำลังเดิม	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองลำพูน								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
ครู	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๒	๔	๔	๔	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม
กองสวัสดิการสังคม (๑๑)								
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๒	๑	๑	๑	-๑	-	-	ตัดโอน
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองการแพทย์ (๑๓)								
ผู้อำนวยการกองการแพทย์ (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายบริการการแพทย์ (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายแพทย์ ชพ.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ ปก./ชก.	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
เภสัชกร ปก./ชก.	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักอาชีพบำบัด ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ทันตแพทย์ ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักกายภาพบำบัด ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา	กรอบอัตราตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		กำลังเดิม	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	
กองการเจ้าหน้าที่ (๒๙)								
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)								
หัวหน้าฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)								
นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก.	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
นิติกร ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	๒๙๔	๓๐๘	๓๐๘	๓๐๗	+๑๖/-๒	-	-๑	

๙. ภาวะค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง/ วิทยฐานะ	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้เวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาวะที่ใช้จ่ายเพิ่มขึ้น (ก)			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	สูง	๑	-	๖๓๗,๓๒๐	๒๔๐,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๒,๙๒๐	๒๒,๙๒๐	๒๒,๙๒๐	๙๐๐,๒๔๐	๙๒๓,๑๖๐	๙๔๖,๐๘๐	(ว่างเต็ม)
๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๖๙๑,๖๘๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๒,๓๒๐	๒๓,๕๒๐	๒๔,๒๔๐	๘๔๘,๔๐๐	๘๗๑,๙๒๐	๘๙๖,๑๖๐	(๕๗๖๔๐)
๓	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	-	๕๔๘,๐๔๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๖๘๐	๑๙,๖๘๐	๑๙,๖๘๐	๗๐๒,๑๒๐	๗๒๑,๘๐๐	๗๔๑,๔๘๐	(ว่างเต็ม)
สำนักปลัดเทศบาล																			
๔	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๑	๑	๖๐๘,๐๔๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๐,๔๐๐	๒๐,๖๔๐	๒๑,๐๐๐	๗๖๒,๘๔๐	๗๘๓,๔๘๐	๘๐๔,๔๘๐	(๕๐๖๗๐)
๕	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	(ว่างเต็ม)
๖	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	(ว่างเต็ม)
๗	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ปก./ชก.	๑	๑	๒๔๙,๒๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๘,๗๖๐	๙,๐๐๐	๒๕๘,๐๐๐	๒๖๖,๗๖๐	๒๗๕,๗๖๐	(๒๐๗๗๐)
๘	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๑	๑	๑๘๕,๐๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	๙,๖๐๐	๘,๖๔๐	๗,๕๖๐	๑๙๔,๖๔๐	๒๐๓,๒๘๐	๒๑๐,๘๔๐	(๑๕๕๒๐)
๙	นักพัฒนาการท่องเที่ยว	ปก./ชก.	๑	๑	๑๘๐,๗๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๖๐	๙,๑๒๐	๘,๒๘๐	๑๙๐,๐๘๐	๑๙๙,๒๐๐	๒๐๗,๘๘๐	(๑๕๐๖๐)
๑๐	นิติกร	ปก./ชก.	๑	๑	๒๔๑,๔๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๘๐๐	๘,๗๖๐	๘,๗๖๐	๒๔๙,๒๔๐	๒๕๘,๐๐๐	๒๖๖,๗๖๐	(๒๐๑๒๐)
๑๑	นิติกร	ปก./ชก.	๑	๑	๒๓๓,๗๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๘๐๐	๘,๗๖๐	๒๔๑,๔๔๐	๒๔๙,๒๔๐	๒๕๘,๐๐๐	(๑๙๕๘๐)
๑๒	เจ้าพนักงานทะเบียน	ปง./ชง.	๑	๑	๒๘๐,๔๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๘๐๐	๑๑,๐๔๐	๑๑,๑๖๐	๒๙๑,๒๔๐	๓๐๒,๒๘๐	๓๑๓,๔๔๐	(๒๓๓๗๐)
๑๓	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง./ชง.	๑	๑	๔๗๕,๔๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๓๖๐	๑๕,๗๒๐	๑๖,๔๔๐	๔๙๐,๘๐๐	๕๐๖,๕๒๐	๕๒๒,๙๖๐	(๓๙๖๒๐)
๑๔	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง./ชง.	๑	๑	๔๑๙,๘๘๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐	๑๔,๐๔๐	๔๓๓,๐๘๐	๔๔๖,๕๒๐	๔๖๐,๕๖๐	(๓๔๙๙๐)
๑๕	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง./ชง.	๑	๑	๑๔๓,๕๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๖,๓๖๐	๑๔๙,๖๔๐	๑๕๕,๖๔๐	๑๖๒,๐๐๐	(๑๑๙๖๐)
๑๖	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง./ชง.	๑	๑	๑๔๐,๔๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๒๔๐	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๑๔๖,๖๔๐	๑๕๒,๗๖๐	๑๕๘,๗๖๐	(๑๑๗๐๐)
๑๗	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	(ว่างเต็ม)
๑๘	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	(ว่างเต็ม)
๑๙	เจ้าพนักงานเทศกิจ	ปง./ชง.	๑	๑	๔๒๖,๔๘๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๘๐๐	๑๔,๔๐๐	๔๓๙,๖๘๐	๔๕๓,๔๘๐	๔๖๗,๘๘๐	(๓๕๕๕๐)
๒๐	เจ้าพนักงานเทศกิจ	ปง./ชง.	๑	๑	๑๙๔,๒๘๐		๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๙,๒๔๐	๙,๐๐๐	๒๐๓,๐๔๐	๒๑๒,๒๘๐	๒๒๑,๒๘๐	(๑๖๑๙๐)
๒๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	๑	๒๑๖,๗๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๙,๐๐๐	๙,๒๔๐	๙,๓๖๐	๒๒๕,๗๒๐	๒๓๔,๙๖๐	๒๔๔,๓๒๐	(๑๘๖๖๐)
๒๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	๑	๓๒๙,๘๘๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๒๘๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๔๐๐	๓๔๑,๑๖๐	๓๕๒,๐๘๐	๓๖๓,๔๘๐	(๒๗๔๙๐)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๒๓	คนสวน		๑	๑	๑๑๒,๘๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	(๙๔๐๐)
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๒๔	คนงาน		๑	-	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(ว่างเต็ม)
๒๕	คนงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙๐๐๐)

๒๖	คนงาน			๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙๐๐๐)	
๒๗	คนงาน			๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙๐๐๐)	
๒๘	คนงาน			๑	-	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(ว่างเต็ม)	
๒๙	คนงาน			๑	-	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(ว่างเต็ม)	
๓๐	คนงาน			๑	-	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	+๑	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดใหม่	
๓๑	คนงาน			๑	-	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	+๑	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดใหม่	
๓๒	คนงาน			๑	-	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	+๑	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดใหม่	
๓๓	คนงาน			๑	-	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	+๑	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดใหม่	
กองคลัง																				
๓๔	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง		๑	๑	๕๔๙,๐๐๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๕๖๐	๑๙,๕๖๐	๑๙,๙๒๐	๗๐๒,๙๖๐	๗๒๒,๕๒๐	๗๔๒,๔๔๐	(๔๕๗๕๐)
๓๕	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น		๑	๑	๓๗๖,๐๘๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๓๘๙,๔๐๐	๔๐๒,๗๒๐	๔๑๖,๑๖๐	(๓๓๓๔๐)
๓๖	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก./ชก.		๑	-	๓๕๕,๓๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	(ว่างเต็ม)
๓๗	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.		๑	๑	๒๓๓,๗๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๘๐๐	๘,๗๖๐	๒๔๑,๔๔๐	๒๔๙,๒๔๐	๒๕๕,๐๐๐	(๑๙๔๘๐)
๓๘	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก.		๑	-	๓๕๕,๓๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	(ว่างเต็ม)
๓๙	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.		๑	๑	๑๙๔,๒๘๐		๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๙,๒๔๐	๙,๐๐๐	๒๐๓,๐๔๐	๒๑๒,๒๘๐	๒๒๑,๒๘๐	(๑๖๑๘๐)
๔๐	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.		๑	๑	๑๖๒,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๔๘๐	๖,๘๔๐	๑๖๘,๓๖๐	๑๗๔,๘๔๐	๑๘๑,๖๘๐	(๑๓๕๐๐)
๔๑	เจ้าพนักงานการคลัง	ปง./ชง.		๑	๑	๓๖๙,๒๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๘๘๐	๑๒,๓๖๐	๑๒,๙๖๐	๓๘๑,๑๒๐	๓๙๓,๔๘๐	๔๐๖,๔๔๐	(๓๐๗๗๐)
๔๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.		๑	๑	๕๕๗,๘๘๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๘,๐๐๐	๑๗,๘๘๐	๑๘,๒๔๐	๕๗๕,๘๘๐	๕๙๓,๗๖๐	๖๑๒,๐๐๐	(๔๖๔๙๐)
๔๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.		๑	๑	๓๐๗,๙๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๐๔๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๒๘๐	๓๑๘,๙๖๐	๓๒๙,๘๘๐	๓๔๑,๑๖๐	(๒๕๖๖๐)
๔๔	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.		๑	-	๒๙๗,๙๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	(ว่างเต็ม)
๔๕	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.		๑	-	๒๙๗,๙๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	(ว่างเต็ม)
พนักงานจ้างตามภารกิจ																				
๔๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง			๑	๑	๑๔๒,๕๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๔๘,๓๒๐	๑๕๕,๓๒๐	๑๖๐,๕๖๐	(๑๑๘๘๐)
๔๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี			๑	๑	๑๓๔,๖๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๑๔๐,๐๔๐	๑๔๕,๖๘๐	๑๕๑,๕๖๐	(๑๑๒๒๐)
๔๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง			๑	๑	๑๔๒,๕๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๔๘,๓๒๐	๑๕๕,๓๒๐	๑๖๐,๕๖๐	(๑๑๘๘๐)
๔๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ			๑	๑	๑๔๒,๙๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๔๘,๖๘๐	๑๕๕,๖๘๐	๑๖๐,๙๒๐	(๑๑๙๒๐)
พนักงานจ้างทั่วไป																				
๕๐	คนงาน			๑	-	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(ว่างเต็ม)
๕๑	คนงาน			๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙๐๐๐)
๕๒	คนงาน			๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙๐๐๐)
๕๓	คนงาน			๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙๐๐๐)
๕๔	คนงาน			๑	-	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(ว่างเต็ม)
๕๕	คนงาน			๑	-	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(ว่างเต็ม)
๕๖	คนงาน			๑	-	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(ว่างเต็ม)
๕๗	คนงาน			๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙๐๐๐)
๕๘	คนงาน			๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙๐๐๐)

๕๙	คนงาน			๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙๐๐๐)	
๖๐	คนงาน			๑	-	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(ว่างเต็ม)	
๖๑	คนงาน			๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙๐๐๐)	
๖๒	คนงาน			๑	-	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(ว่างเต็ม)	
๖๓	คนงาน			๑	-	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	+๑	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดใหม่	
กองช่าง																				
๖๔	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง		๑	๑	๗๗๓,๘๘๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๔,๐๐๐	๑๙,๙๒๐	๒๖,๔๐๐	๙๓๒,๒๘๐	๙๕๒,๒๐๐	๙๗๘,๖๐๐	(๖๔๔๙๐)
๖๕	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น		๑	๑	๔๔๒,๓๒๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐	๑๔,๑๖๐	๔๗๓,๕๒๐	๔๘๖,๙๖๐	๕๐๑,๑๒๐	(๓๖๘๖๐)
๖๖	หัวหน้าฝ่ายช่างสุขาภิบาล (นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล)	ต้น		๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	(ว่างเต็ม)
๖๗	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.		๑	-	๓๕๕,๓๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	(ว่างเต็ม)
๖๘	สถาปนิก	ปก./ชก.		๑	-	๓๕๕,๓๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	(ว่างเต็ม)
๖๙	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปก./ชก.		๑	-	๓๕๕,๓๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	(ว่างเต็ม)
๗๐	นายช่างโยธา	ปง./ชง.		๑	-	๒๙๗,๙๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	(ว่างเต็ม)
๗๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.		๑	-	๒๙๗,๙๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	(ว่างเต็ม)
๗๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.		๑	๑	๑๘๙,๖๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๙,๒๔๐	๘,๘๘๐	๙,๐๐๐	๑๙๘,๘๔๐	๒๐๗,๗๒๐	๒๑๖,๗๒๐	(๑๕๘๐๐)
๗๓	นายช่างโยธา	ปง./ชง.		๑	-	๒๙๗,๙๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	(ว่างเต็ม)
๗๔	นายช่างโยธา	ปง./ชง.		๑	๑	๓๐๗,๙๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๐๔๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๒๘๐	๓๑๘,๘๖๐	๓๒๘,๘๘๐	๓๔๑,๑๖๐	(๒๕๖๖๐)
๗๕	เจ้าพนักงานสวนสาธารณะ	ปง./ชง.		๑	-	๒๙๗,๙๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	(ว่างเต็ม)
๗๖	นายช่างไฟฟ้า	ปง./ชง.		๑	๑	๒๒๕,๗๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๙,๒๔๐	๙,๓๖๐	๙,๙๖๐	๒๓๔,๙๖๐	๒๔๔,๓๒๐	๒๕๕,๒๘๐	(๑๘๘๑๐)
๗๗	นายช่างไฟฟ้า	ปง./ชง.		๑	๑	๑๕๘,๗๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๖,๔๘๐	๑๖๕,๑๒๐	๑๗๑,๗๒๐	๑๗๘,๒๐๐	(๑๓๓๓๐)
	ลูกจ้างประจำ																			
๗๘	คนงาน			๑	๑	๒๕๒,๑๒๐		๑	๑	-	-	-	-๑	๐	๐	๐	๒๕๒,๑๒๐	๒๕๒,๑๒๐	๒๕๒,๑๒๐	(๒๑๑๑๐)
	พนักงานจ้างทั่วไป																			
๗๙	คนงาน			๑	-	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	+๑	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดใหม่	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม																				
๘๐	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	กลาง		๑	๑	๕๖๘,๕๖๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๕๖๐	๑๙,๙๒๐	๒๐,๔๐๐	๗๒๒,๕๒๐	๗๔๒,๔๔๐	๗๖๒,๘๐๐	(๔๗๓๘๐)
๘๑	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น		๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	(ว่างเต็ม)
๘๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น		๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	(ว่างเต็ม)
๘๓	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปก./ชก.		๑	๑	๒๓๓,๗๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๘๐๐	๘,๗๖๐	๒๔๑,๔๔๐	๒๔๙,๒๔๐	๒๕๘,๐๐๐	(๑๙๔๘๐)
๘๔	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.		๑	-	๓๕๕,๓๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	(ว่างเต็ม)
๘๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.		๑	-	๒๙๗,๙๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	(ว่างเต็ม)
๘๖	สัตวแพทย์	ปง./ชง.		๑	-	๒๙๗,๙๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	(ว่างเต็ม)
๘๗	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.		๑	-	๒๙๗,๙๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	(ว่างเต็ม)
๘๘	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.		๑	-	๒๙๗,๙๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	(ว่างเต็ม)
๘๙	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.		๑	๑	๓๘๗,๒๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๔๘๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๓๙๙,๗๒๐	๔๑๓,๑๖๐	๔๒๖,๘๘๐	(๓๒๒๗๐)
๙๐	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.		๑	-	๒๙๗,๙๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	(ว่างเต็ม)

	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๙๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข		๑	-	๑๓๘,๐๐๐		๑	๑	๑	+๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	กำหนดใหม่
๙๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข		๑	-	๑๓๘,๐๐๐		๑	๑	๑	+๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	กำหนดใหม่
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๙๓	คนงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙๐๐๐)
๙๔	คนงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙๐๐๐)
๙๕	คนงาน		๑	-	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(ว่างเดิม)
๙๖	คนงาน		๑	-	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	+๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดใหม่
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ																			
๙๗	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๑	๑	๔๗๘,๕๖๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๔๔๐	๑๖,๔๔๐	๑๘,๑๒๐	๖๒๙,๔๐๐	๖๔๕,๘๔๐	๖๖๓,๙๖๐	(๓๙๘๘๐)
๙๘	นักประชาสัมพันธ์	ปก./ชก.	๑	๑	๑๘๐,๗๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๖๐	๙,๒๒๐	๘,๒๘๐	๑๙๐,๐๘๐	๑๙๙,๒๐๐	๒๐๗,๔๘๐	(๑๕๖๖๐)
๙๙	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	(ว่างเดิม)
๑๐๐	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	๑	๑	๓๖๙,๔๘๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๓๘๒,๕๖๐	๓๙๖,๐๐๐	๔๐๙,๓๒๐	(๓๐๗๙๐)
๑๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	(ว่างเดิม)
๑๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐		๑	๑	๑	+๑	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	กำหนดใหม่
๑๐๓	นายช่างไฟฟ้า	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	(ว่างเดิม)
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๑๐๔	คนงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙๐๐๐)
๑๐๕	คนงาน		๑	-	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	+๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดใหม่
๑๐๖	คนงาน		๑	-	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	+๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดใหม่
กองการศึกษา																			
๑๐๗	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	กลาง	๑	๑	๔๒๙,๑๒๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๔๔๐	๑๖,๔๔๐	๑๖,๕๖๐	๕๗๙,๙๖๐	๕๙๖,๔๐๐	๖๑๒,๙๖๐	(๓๕๗๖๐)
๑๐๘	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและโครงการ (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	(ว่างเดิม)
๑๐๙	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๐๗,๒๒๐	๔๒๐,๘๔๐	๔๓๔,๔๖๐	(ว่างเดิม)
๑๑๐	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	(ว่างเดิม)
๑๑๑	นักสันทนการ	ปก./ชก.	๑	๑	๓๖๒,๖๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๓๗๖,๐๘๐	๓๘๙,๔๐๐	๔๐๒,๗๒๐	(๓๐๒๒๐)
๑๑๒	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๑	๑	๒๓๗,๖๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๘,๔๐๐	๘,๘๘๐	๒๔๕,๒๘๐	๒๕๓,๖๘๐	๒๖๒,๕๖๐	(๑๙๘๐๐)
๑๑๓	ศึกษานิเทศก์	คศ.๑/คศ.๒	๑	-	๓๔๘,๓๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๒๐,๖๔๐	๒๑,๘๔๐	๒๓,๑๖๐	๓๖๘,๙๔๐	๓๗๐,๑๔๐	๓๗๑,๔๖๐	(ว่างเดิม)
๑๑๔	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	(ว่างเดิม)
๑๑๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	๑	๓๕๗,๗๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๕๒๐	๑๑,๘๘๐	๑๒,๓๖๐	๓๖๙,๒๘๐	๓๘๑,๑๒๐	๓๙๓,๘๘๐	(๒๙๘๐๐)
๑๑๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	๑	๑๘๑,๖๘๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๙๖๐	๗,๔๔๐	๗,๔๔๐	๑๘๘,๖๔๐	๑๙๖,๐๘๐	๒๐๓,๕๒๐	(๑๕๑๔๐)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๑๑๗	ผู้ช่วยบรรณารักษ์		๑	๑	๒๓๒,๘๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๖๐	๙,๗๒๐	๑๐,๐๘๐	๒๔๒,๑๖๐	๒๕๑,๘๘๐	๒๖๑,๙๖๐	(๑๙๔๐๐)
๑๑๘	ผู้ช่วยบรรณารักษ์		๑	-	๑๘๐,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	(ว่างเดิม)
๑๑๙	ครูสอนเด็กด้อยโอกาส		๑	๑			๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๑๒๐	คนงาน		๑	-	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	+๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดใหม่

โรงเรียนเทศบาลประตูลี้																			
๑๒๑	ผอ.		๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๑๒๒	รอง ผอ.		๓	๑	-	-	๓	๓	๓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๑๒๓	ครู		๔๗	๔๕	-	-	๔๗	๔๗	๔๗	-	-	-	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๑๒๔	ครูผู้ช่วย		๓	๑	-	-	๓	๓	๓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
	พนักงานจ้าง																		
๑๒๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๑๒๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๑๒๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๑๒๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ คอม/โสต		๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๑๒๙	ภารโรง		๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๑๓๐	ภารโรง		๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
โรงเรียนเทศบาลสันป่ายางหลวง																			
๑๓๑	ผอ.		๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๑๓๒	รอง ผอ.		๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๑๓๓	ครู		๒๖	๑๗	-	-	๒๖	๒๖	๒๖	-	-	-	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
	พนักงานจ้าง																		
๑๓๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๑๓๕	ภารโรง		๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๑๓๖	ภารโรง		๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
โรงเรียนเทศบาลสันป่ายางหนองม																			
๑๓๗	ผอ.		๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๑๓๘	รอง ผอ.		๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๑๓๙	ครู		๓๑	๓๑	-	-	๓๑	๓๑	๓๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๑๔๐	ครูผู้ช่วย		๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
	พนักงานจ้าง																		
๑๔๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๑๔๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ คอม/โสต		๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๑๔๓	ภารโรง		๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๑๔๔	ภารโรง		๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
โรงเรียนเทศบาลจามเทวี																			
๑๔๕	ผอ.		๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๑๔๖	ครู		๑๒	๑๑	-	-	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
	พนักงานจ้าง																		
๑๔๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๑๔๘	ภารโรง		๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองลำพูน																					
๑๔๙	ผอ.			๑	-				๑	๑	๑	+๑	-	-	การสรรหาตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณแล้ว						
๑๕๐	ครู			๔	๒	-	-		๔	๔	๔	-	-	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน	
	พนักงานจ้าง																				
๑๕๑	ผู้ดูแลเด็ก			๑	๑	-	-		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน	
๑๕๒	ผู้ดูแลเด็ก			๑	๑	-	-		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน	
๑๕๓	ผู้ดูแลเด็ก			๑	-	๑๑๒,๘๐๐			๑	๑	๑	+๑	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	กำหนดใหม่	
๑๕๔	ผู้ดูแลเด็ก			๑	-	๑๑๒,๘๐๐			๑	๑	๑	+๑	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	กำหนดใหม่	
กองสวัสดิการสังคม																					
๑๕๕	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	กลาง		๑	๑	๔๙๕,๐๐๐	๑๓๔,๔๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๔๔๐	๑๘,๑๒๐	๑๙,๔๒๐	๖๔๕,๘๔๐	๖๖๓,๙๖๐	๖๘๓,๔๐๐	(๔๑๒๕๐)
๑๕๖	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น		๑	๑	๔๓๕,๗๒๐	๑๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๔๖๖,๙๒๐	๔๘๐,๒๔๐	๔๙๓,๕๖๐	(๓๖๓๑๐)
๑๕๗	นักพัฒนาชุมชน	ปก./ชก.		๑	๑	๒๔๕,๒๘๐			๑	๑	๑	-	-	-	๘,๔๐๐	๘,๘๘๐	๘,๖๔๐	๒๕๓,๖๘๐	๒๖๒,๕๖๐	๒๗๑,๒๐๐	(๒๐๔๔๐)
๑๕๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.		๑	๑	๒๘๕,๘๔๐			๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๐๔๐	๒๙๖,๗๖๐	๓๐๗,๕๒๐	๓๑๘,๘๐๐	(๒๓๘๒๐)
๑๕๙	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปง./ชง.		๑	๑	๑๔๙,๖๔๐			๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๓๖๐	๖,๓๖๐	๑๕๕,๖๔๐	๑๖๒,๐๐๐	๑๖๘,๓๖๐	(๑๒๔๗๐)
หน่วยตรวจสอบภายใน																					
๑๖๐	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.		๑	๑	๖๓๘,๗๖๐			๑	๑	๑	-	-	-	๒๐,๗๖๐	๒๑,๒๔๐	๒๑,๙๖๐	๖๕๙,๕๒๐	๖๘๐,๗๖๐	๗๐๒,๗๒๐	(๕๓๒๓๐)
กองการแพทย์																					
๑๖๑	ผู้อำนวยการกองการแพทย์ (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	กลาง		๑	๑	๕๘๘,๑๒๐	๑๓๔,๔๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๙๒๐	๒๐,๔๐๐	๒๐,๖๔๐	๗๔๒,๔๔๐	๗๖๒,๘๘๐	๗๘๓,๔๘๐	(๔๙๐๑๐)
๑๖๒	หัวหน้าฝ่ายศูนย์บริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น		๑	-	๓๙๓,๖๐๐			๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๐๗,๒๒๐	๔๒๐,๘๔๐	๔๓๔,๔๐๐	(ว่างเต็ม)
๑๖๓	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปก./ชก.		๑	๑	๓๖๒,๖๔๐	๔๒,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๔๑๘,๐๘๐	๔๓๑,๔๐๐	๔๔๔,๗๒๐	(๓๐๒๒๐)
๑๖๔	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.		๑	-	๓๕๕,๓๒๐			๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	(ว่างเต็ม)
๑๖๕	นายแพทย์	ชพ.		๑	๑	๗๒๕,๔๐๐	๑๓๔,๔๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๒๔,๒๔๐	๒๔,๒๔๐	๒๔,๐๐๐	๘๘๔,๐๔๐	๙๐๘,๒๘๐	๙๓๒,๒๘๐	(๖๐๔๕๐)
๑๖๖	เภสัชกร	ปก./ชก.		๑	๑	๔๘๓,๑๒๐	๔๒,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๔๘๐	๑๖,๐๘๐	๑๖,๖๘๐	๕๔๐,๖๐๐	๕๕๖,๖๘๐	๕๗๓,๓๖๐	(๔๐๒๖๐)
๑๖๗	เภสัชกร	ปก./ชก.		๑	๑	๔๑๖,๑๖๐			๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๔๒๙,๒๔๐	๔๔๒,๓๒๐	๔๕๕,๕๒๐	(๓๔๖๘๐)
๑๖๘	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.		๑	๑	๔๔๘,๙๒๐	๔๒,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๕,๒๔๐	๕๐๔,๒๔๐	๕๑๗,๕๖๐	๕๓๒,๘๐๐	(๓๗๔๑๐)
๑๖๙	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.		๑	๑	๔๘๓,๑๒๐	๔๒,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๔๘๐	๑๖,๐๘๐	๑๖,๖๘๐	๕๔๐,๖๐๐	๕๕๖,๖๘๐	๕๗๓,๓๖๐	(๔๐๒๖๐)
๑๗๐	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.		๑	๑	๔๓๕,๗๒๐	๔๒,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๔๙๐,๙๒๐	๕๐๔,๒๔๐	๕๑๗,๕๖๐	(๓๖๓๑๐)
๑๗๑	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.		๑	๑	๒๘๙,๐๘๐			๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๖๐	๙,๖๐๐	๙,๙๖๐	๒๙๘,๔๔๐	๓๐๘,๐๔๐	๓๑๘,๐๐๐	(๒๔๐๙๐)
๑๗๒	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.		๑	๑	๓๖๙,๔๘๐			๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๓๘๒,๕๖๐	๓๙๖,๐๐๐	๔๐๙,๓๒๐	(๓๐๗๙๐)
๑๗๓	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.		๑	๑	๓๘๙,๔๐๐			๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๐๘๐	๔๐๒,๗๒๐	๔๑๖,๑๖๐	๔๒๙,๒๔๐	(๓๒๔๕๐)
๑๗๔	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.		๑	๑	๓๘๙,๔๐๐			๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๐๘๐	๔๐๒,๗๒๐	๔๑๖,๑๖๐	๔๒๙,๒๔๐	(๓๒๔๕๐)
๑๗๕	นักอิวชิบำบัด	ปก./ชก.		๑	๑	๓๗๖,๐๘๐			๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๓๘๙,๔๐๐	๔๐๒,๗๒๐	๔๑๖,๑๖๐	(๓๑๓๔๐)
๑๗๖	นักกายภาพบำบัด	ปก./ชก.		๑	๑	๒๑๔,๕๖๐			๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๒๒,๒๔๐	๒๒๙,๙๒๐	๒๓๗,๖๐๐	(๑๗๘๘๐)
๑๗๗	ทันตแพทย์	ปก./ชก.		๑	๑	๒๗๕,๗๖๐			๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๙,๒๔๐	๙,๔๘๐	๒๘๔,๕๒๐	๒๙๓,๗๖๐	๓๐๓,๒๔๐	(๒๒๙๘๐)
๑๗๘	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.		๑	๑	๒๔๑,๔๔๐			๑	๑	๑	-	-	-	๗,๘๐๐	๘,๗๖๐	๘,๗๖๐	๒๔๙,๒๔๐	๒๕๘,๐๐๐	๒๖๖,๗๖๐	(๒๐๑๒๐)
๑๗๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.		๑	๑	๑๘๑,๖๘๐			๑	๑	๑	-	-	-	๖,๙๖๐	๗,๔๔๐	๗,๔๔๐	๑๘๘,๖๔๐	๑๙๖,๐๘๐	๒๐๓,๕๒๐	(๑๕๑๔๐)

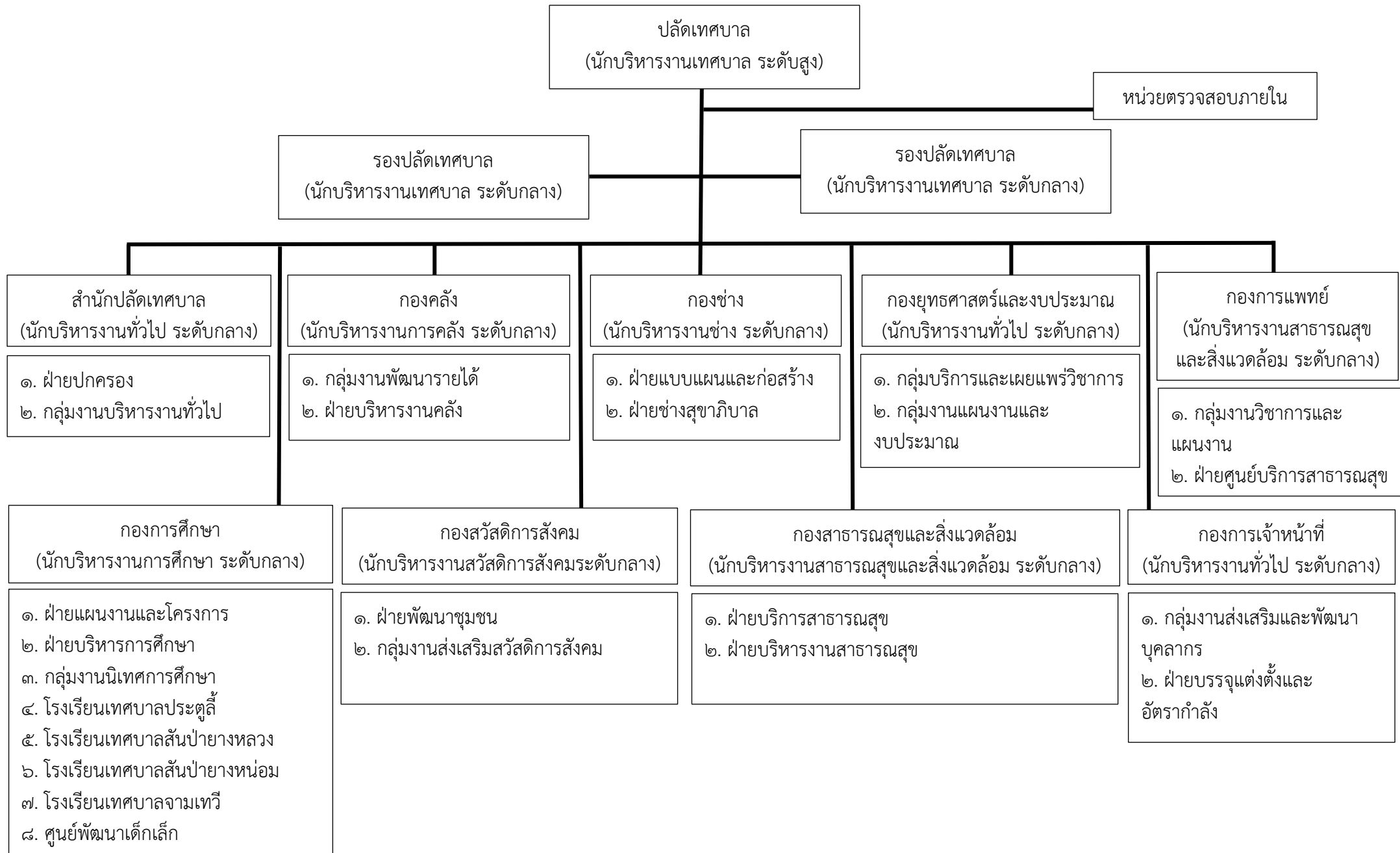
๑๘๐	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	๑	๔๐๖,๔๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐	๔๑๙,๘๘๐	๔๓๓,๐๘๐	๔๔๖,๕๒๐	(๓๓๘๗๐)
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๑๘๑	คนงาน		๑	-	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(ว่างเต็ม)
๑๘๒	คนงาน		๑	-	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(ว่างเต็ม)
กองการเจ้าหน้าที่																			
๑๘๓	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๑	-	๕๓๘,๒๐๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๒๐๐	๑๙,๒๐๐	๑๙,๒๐๐	๖๙๑,๘๐๐	๗๑๑,๐๐๐	๗๓๐,๒๐๐	(ว่างเต็ม)
๑๘๔	หัวหน้าฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๐๒,๗๒๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๔๓๔,๑๖๐	๔๔๗,๒๔๐	๔๖๐,๓๒๐	(๓๓๕๖๐)
๑๘๕	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	๑	๑	๑๘๕,๐๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	๙,๖๐๐	๘,๖๔๐	๙,๕๖๐	๑๙๔,๖๔๐	๒๐๓,๒๘๐	๒๑๐,๘๔๐	(๑๕๔๒๐)
๑๘๖	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	๑	๑	๑๘๐,๗๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๖๐	๙,๑๒๐	๘,๒๘๐	๑๙๐,๐๘๐	๑๙๙,๒๐๐	๒๐๗,๔๘๐	(๑๕๐๖๐)
๑๘๗	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	(ว่างเต็ม)
๑๘๘	นิติกร	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	(ว่างเต็ม)
๑๘๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	๑	๑๗๑,๗๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๘๐	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐	๑๗๘,๒๐๐	๑๘๕,๒๘๐	๑๙๒,๓๖๐	(๑๔๓๓๐)
(๔)	รวม		๓๐๘	๒๑๓	๔๓,๘๑๑,๔๐๐	๒,๒๐๖,๘๐๐	๓๐๘	๓๐๘	๓๐๗	+๑๖	-	-๑	๑,๓๖๒,๑๘๐	๑,๔๐๑,๗๘๐	๑,๔๒๖,๑๔๐	๔๗,๓๘๐,๓๘๐	๔๘,๗๖๑,๕๒๐	๕๐,๑๖๕,๘๒๐	
(๕)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕%															๗,๑๐๗,๐๕๗	๗,๓๑๔,๒๒๘	๗,๕๒๔,๘๗๓	
(๖)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากรทั้งสิ้น															๕๔,๔๘๗,๔๓๗	๕๖,๐๗๕,๗๔๘	๕๗,๖๙๐,๖๙๓	
(๗)	คิดเป็นร้อยละ ๔๐% ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี															๒๑,๖๕๕	๒๑,๖๕๔	๒๑,๖๕๑	

หมายเหตุ : เทศบาลเมืองลำพูน ตั้งงบประมาณเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ไว้จำนวน ๒๔๘,๐๔๑,๒๕๐ บาท

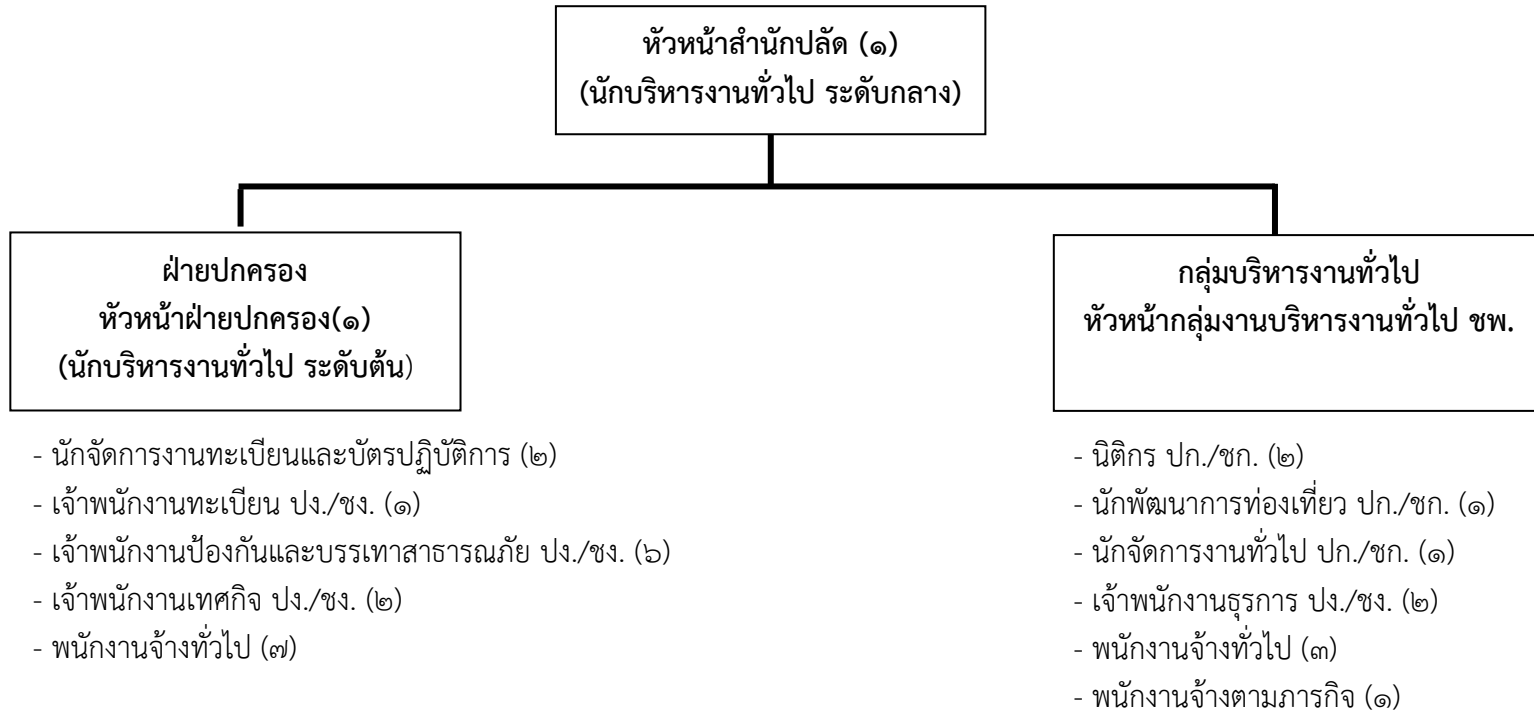
- งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ๒๕๑,๖๓๑,๕๐๐ บาท
- งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ๒๕๙,๑๘๐,๔๔๕ บาท
- งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ ๒๖๖,๙๕๕,๘๕๘ บาท

- ข้าราชการถ่ายโอน ลูกจ้างประจำถ่ายโอน รวมถึงข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ได้รับงบอุดหนุนที่จ่ายเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง ระบุไว้ในแผนอัตรากำลัง แต่ไม่นำมาคิดรวมเป็นภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ตามมาตรา ๓๕

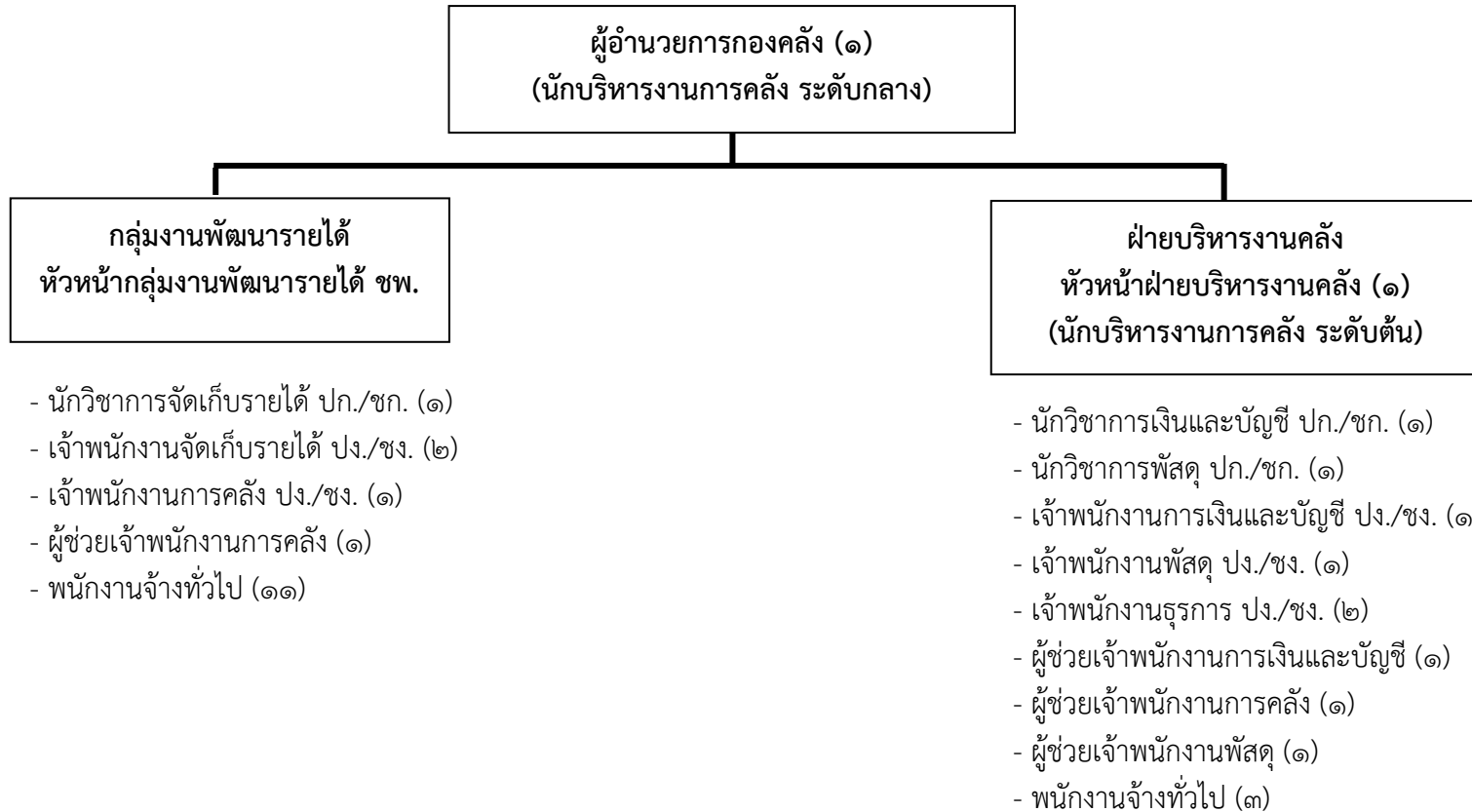
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของเทศบาลเมืองลำพูน



โครงสร้างสำนักปลัดเทศบาล



โครงสร้างองค์กร



โครงสร้างกองช่าง

ผู้อำนวยการกองช่าง (๑)
(นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)

ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
หัวหน้าฝ่ายแผนและก่อสร้าง (๑)
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)

- วิศวกรโยธา ปก./ชก. (๑)
- สถาปนิก ปก./ชก. (๑)
- นายช่างโยธา ปง./ชง. (๓)
- นายช่างไฟฟ้า ปง./ชง. (๑)
- เจ้าพนักงานสวนสาธารณะ ปง./ชง. (๑)
- เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. (๒)
- พนักงานจ้างทั่วไป (๑)

หัวหน้าฝ่ายช่างสุขาภิบาล
หัวหน้าฝ่ายช่างสุขาภิบาล (๑)
(นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล ระดับต้น)

- นักวิชาการสุขาภิบาล ปก./ชก. (๑)
- นายช่างไฟฟ้า ปง./ชง. (๑)
- คนงาน (ลูกจ้างประจำ) (๑)

โครงสร้างกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๑)
(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง)

ฝ่ายบริการงานสาธารณสุข
หัวหน้าฝ่ายบริการงานสาธารณสุข (๑)
(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)

- เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. (๑)
- สัตวแพทย์ ปง./ชง. (๑)
- พนักงานจ้างทั่วไป (๑)

ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข(๑)
(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)

- นักวิชาการสุขาภิบาล ปก./ชก. (๑)
- นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก. (๑)
- เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง./ชง. (๔)
- พนักงานจ้างตามภารกิจ (๒)
- พนักงานจ้างทั่วไป (๓)

โครงสร้างกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (๑)
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)

กลุ่มงานบริการและเผยแพร่วิชาการ
หัวหน้ากลุ่มงานบริการและเผยแพร่วิชาการ ชพ.

- นักประชาสัมพันธ์ ปก./ชก. (๑)
- นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปก./ชก. (๑)
- เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. (๑)
- นายช่างไฟฟ้า ปง./ชง. (๑)
- พนักงานจ้างทั่วไป (๓)

กลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ
หัวหน้ากลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ ชพ.

- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก. (๒)

โครงสร้างกองการศึกษา

ผู้อำนวยการกองการศึกษา (๑)
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง)

ฝ่ายแผนงานและโครงการ
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและโครงการ (๑)
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)

- นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก. (๑)
- เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. (๒)

ฝ่ายบริหารการศึกษา
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (๑)
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)

- นักสันตนาการ ปก./ชก. (๑)
- นักวิชาการศึกษา ปก./ชก. (๑)
- ผู้ช่วยบรรณารักษ์ (๒)
- ครูสอนเด็กด้อยโอกาส (๑)
- พนักงานจ้างทั่วไป (๑)

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองลำพูน
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (๑)

- ครู (๔)
- ผู้ดูแลเด็ก (ภารกิจการ) (๔)

กลุ่มงานนิเทศการศึกษา
หัวหน้ากลุ่มงานนิเทศการศึกษา ชพ.

- ศึกษานิเทศก์ คศ.๑/คศ.๒ (๑)
- นักวิชาการศึกษา ปก./ชก. (๑)

โรงเรียนเทศบาลประตูลี้
ผู้อำนวยการสถานศึกษา (๑)

รองผู้อำนวยการสถานศึกษา (๓)

- ครู (๔๗)
- ครูผู้ช่วย (๓)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (๓)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)
- คนงาน (ทั่วไป) (๒)

โรงเรียนเทศบาลสันป่าายางหลวง
ผู้อำนวยการสถานศึกษา (๑)

รองผู้อำนวยการสถานศึกษา (๑)

- ครู (๒๖)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (๑)
- คนงาน (ทั่วไป) (๒)

โรงเรียนเทศบาลสันป่าายางหอม
ผู้อำนวยการสถานศึกษา (๑)

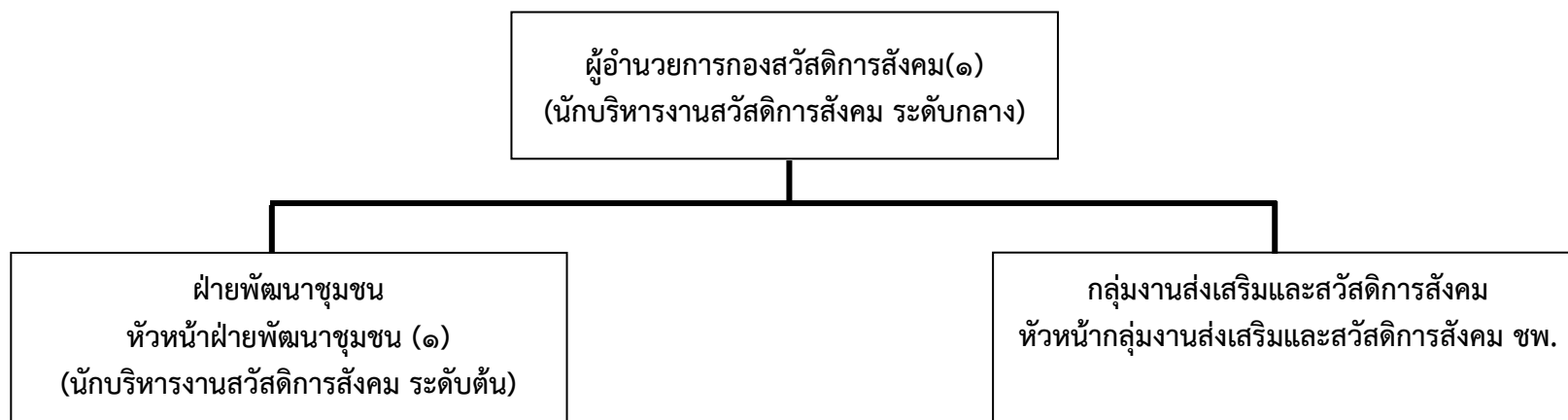
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา (๑)

- ครู (๓๑)
- ครูผู้ช่วย (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)
- คนงาน (ทั่วไป) (๒)

โรงเรียนเทศบาลจามเทวี
ผู้อำนวยการสถานศึกษา (๑)

- ครู (๑๒)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (๑)
- คนงาน (ทั่วไป) (๑)

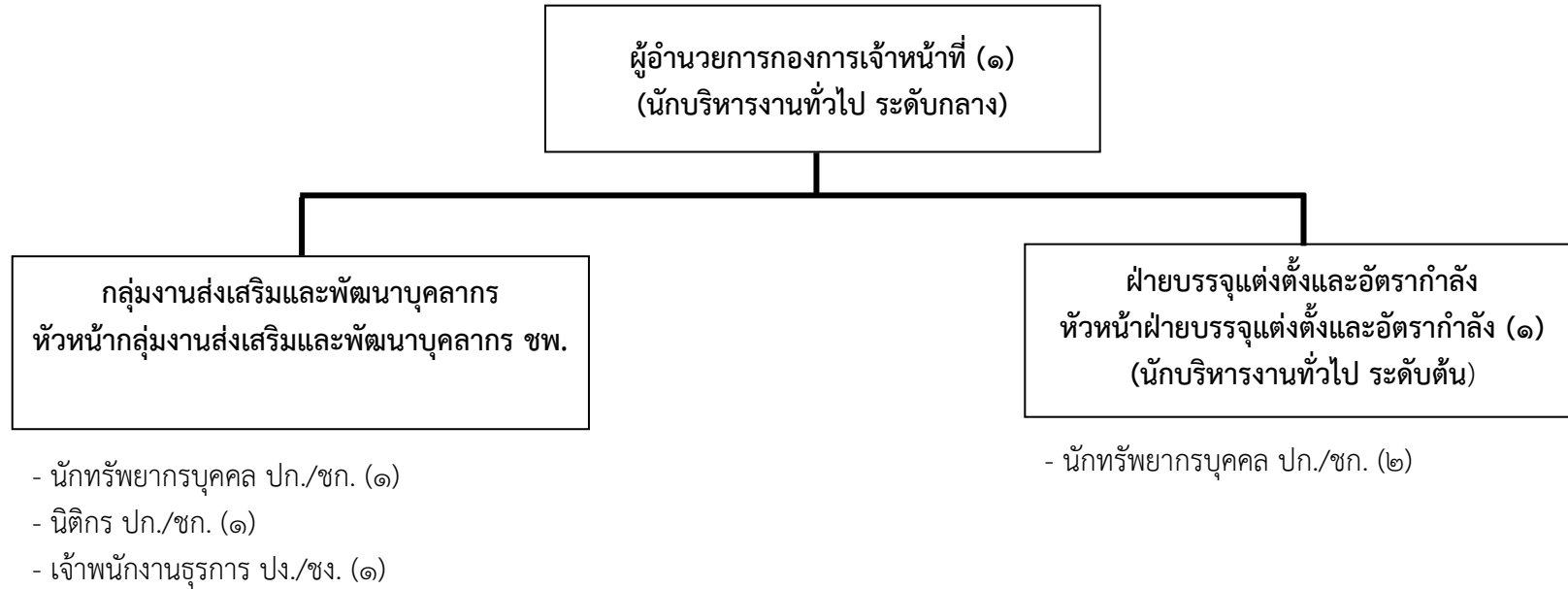
โครงสร้างกองสวัสดิการสังคม



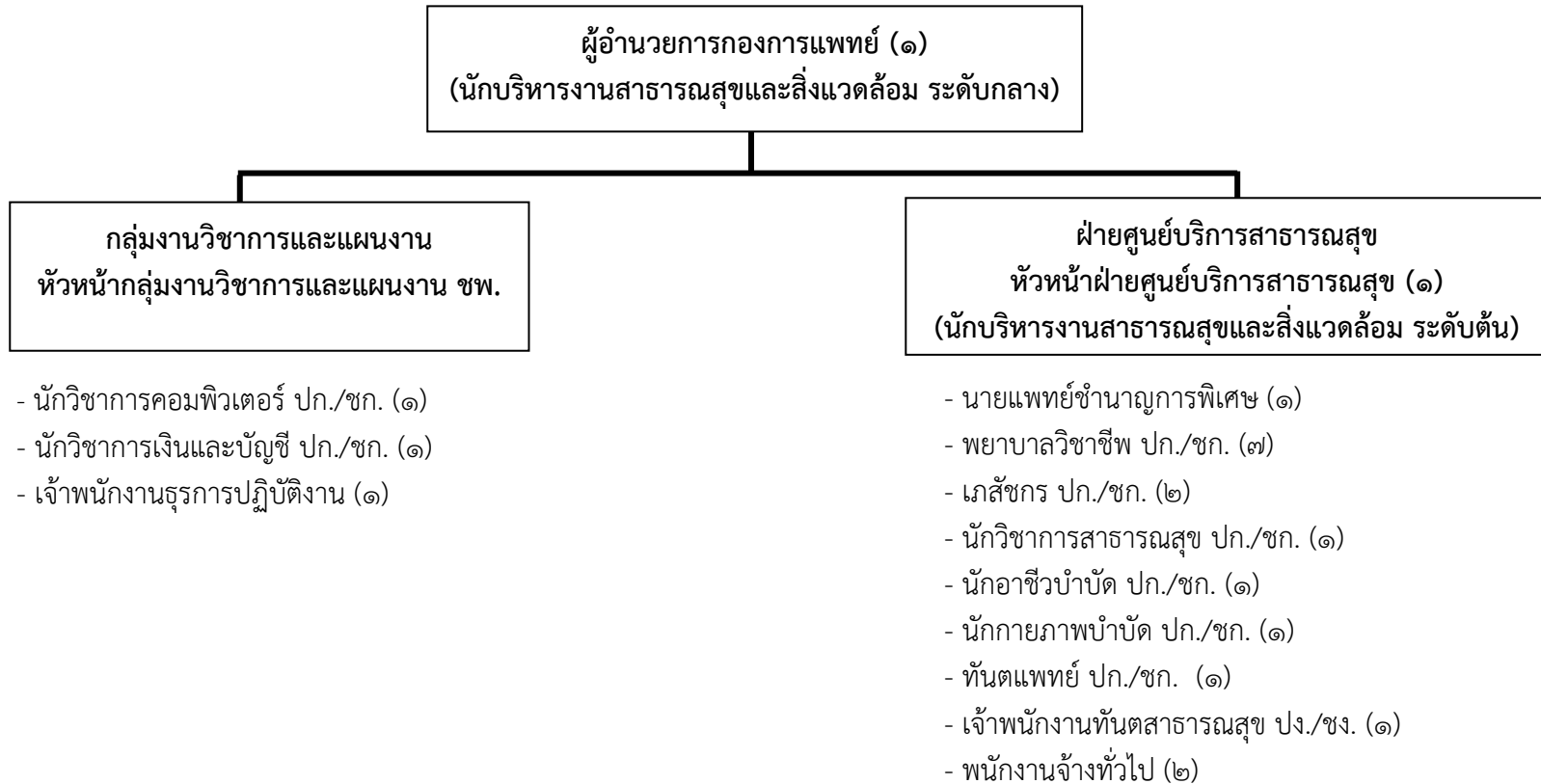
- นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก. (๑)
- เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. (๑)

- เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ปง./ชง. (๑)

โครงสร้างกองการเจ้าหน้าที่



โครงสร้างกองการแพทย์



๑๑.บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่		คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๑	-	-	๕๓-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	สูง	๕๓-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	สูง	๖๓๗,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๒๐,๐๐๐ (๑๐,๐๐๐ x ๑๒)	๑๒๐,๐๐๐ (๑๐,๐๐๐ x ๑๒)	ว่างเดิม
๒	นางทานตะวัน อินทร์จันทร์	รัฐประศาสนศาสตร มหาบัณฑิต	๕๓-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๓-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๖๙๑,๖๘๐ (๕๗,๖๔๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๘๒๖,๐๘๐
๓	-	-	๕๓-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๓	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๓-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๓	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๔๘,๐๔๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	ว่างเดิม
สำนักปลัด												
๔	นายสุรินทร์ मुखแก้ว	รัฐประศาสนศาสตร มหาบัณฑิต	๕๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๕๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๖๐๘,๐๔๐ (๕๐,๖๗๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๗๔๒,๔๔๐
๕	-	-	๕๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒)	-	ว่างเดิม
๖	-	-	๕๓-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียน และบัตร	ปก./ชก.	๕๓-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียน และบัตร	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ว่างเดิม
๗	นางสาววิญญา ภาพันธ์ศิริ	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๕๓-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๒	นักจัดการงานทะเบียน และบัตร	ปก.	๕๓-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๒	นักจัดการงานทะเบียน และบัตร	ปก.	๒๗๓,๒๔๐ (๒๒,๗๗๐ x ๑๒)	-	-	๒๗๓,๒๔๐
๘	นางกมลวรรณ ยวงบุญผล	บัญชีบัณฑิต	๕๓-๒-๐๑-๔๑๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานทะเบียน	ชง.	๕๓-๒-๐๑-๔๑๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานทะเบียน	ชง.	๒๘๐,๔๔๐ (๒๓,๓๗๐ x ๑๒)	-	-	๒๘๐,๔๔๐
๙	นายเกรียงไกร ฉางข้าวพรม	ครุศาสตรบัณฑิต	๕๓-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ชง.	๕๓-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ชง.	๔๗๕,๔๔๐ (๓๙,๖๒๐ x ๑๒)	-	-	๔๗๕,๔๔๐
๑๐	นายประเสริฐ สว่างพนาพันธ์	ปวส.ช่างอุตสาหกรรม	๕๓-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๒	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ชง.	๕๓-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๒	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ชง.	๔๑๙,๘๘๐ (๓๔,๙๙๐ x ๑๒)	-	-	๔๑๙,๘๘๐
๑๑	นายสุรวุฒิ กุลทรัพย์ศิริ	ปวส.ช่างอุตสาหกรรม	๕๓-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๓	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ปง.	๕๓-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๓	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ปง.	๑๔๓,๕๒๐ (๑๑,๙๖๐ x ๑๒)	-	-	๑๔๓,๕๒๐
๑๒	นายศตายุ ศรีไทย	ปวส.ช่างเครื่องกล	๕๓-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๔	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ปง.	๕๓-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๔	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ปง.	๑๔๐,๔๐๐ (๑๑,๗๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๔๐,๔๐๐
๑๓	-	-	๕๓-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๕	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ปง./ชง.	๕๓-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๕	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ว่างเดิม

๑๑.บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่		คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๑๔	-	-	๕๓-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๖	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ปง./ชง.	๕๓-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๖	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ว่างเดิม
๑๕	นายเศรษฐา ทวีกุล	ศิลปศาสตรบัณฑิต	๕๓-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานเทคนิค	ชง.	๕๓-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานเทคนิค	ชง.	๔๒๖,๔๘๐ (๓๕,๕๔๐ x ๑๒)	-	-	๔๒๖,๔๘๐
๑๖	นายสุทธสยาม ไชยวงศ์	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	๕๓-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๒	เจ้าพนักงานเทคนิค	ชง.	๕๓-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๒	เจ้าพนักงานเทคนิค	ชง.	๑๙๔,๒๘๐ (๑๖,๑๙๐ x ๑๒)	-	-	๑๙๔,๒๘๐
๑๗	นางสาวกานต์สินี ชลปัญญาภิรมย์	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๕๓-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๕๓-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๑๘๕,๐๔๐ (๑๕,๔๒๐ x ๑๒)	-	-	๑๘๕,๐๔๐
๑๘	นางกมลพร อินทนี	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๕๓-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๕๓-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๒๑๖,๗๒๐ (๑๘,๐๖๐ x ๑๒)	-	-	๒๑๖,๗๒๐
๑๙	นางสาวณัฐนันท์ เนตรงาม	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	๕๓-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๑๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๕๓-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๑๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๓๒๙,๘๘๐ (๒๗,๔๙๐ x ๑๒)	-	-	๓๒๙,๘๘๐
๒๐	นางสาวเนตรนรินทร์ ก้องสนั่น	ศิลปศาสตรบัณฑิต	๕๓-๒-๐๑-๓๓๐๒-๐๐๑	นักพัฒนาการท่องเที่ยว	ปก.	๕๓-๒-๐๑-๓๓๐๒-๐๐๑	นักพัฒนาการท่องเที่ยว	ปก.	๑๘๐,๗๒๐ (๑๕,๐๖๐ x ๑๒)	-	-	๑๘๐,๗๒๐
๒๑	นางสาววาสนา ชัยลังกา	นิติศาสตรบัณฑิต	๕๓-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปก.	๕๓-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปก.	๒๔๑,๔๔๐ (๒๐,๑๒๐ x ๑๒)	-	-	๒๔๑,๔๔๐
๒๒	นายพศิน สุวรรณโกตา	นิติศาสตรบัณฑิต	๕๓-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๒	นิติกร	ปก.	๕๓-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๒	นิติกร	ปก.	๒๓๓,๗๖๐ (๑๙,๔๘๐ x ๑๒)	-	-	๒๓๓,๗๖๐
	พนักงานจ้าง											
๒๓	นายอานนท์ มากะนัด	ปวส.ช่างก่อสร้าง	-	คนสวน (ปฏิบัติงานสวน)	-	-	คนสวน (ปฏิบัติหน้าที่ยาม)	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๑๒,๘๐๐
๒๔	-	-	-	คนงาน (ปฏิบัติงาน ทะเบียนราษฎร)	-	-	คนงาน (ปฏิบัติงาน ทะเบียนราษฎร)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	กำหนดใหม่
๒๕	-	-	-	คนงาน (งานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย)	-	-	คนงาน (งานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	ว่างเดิม
๒๖	นายนิรันดร์ ศรียาบ	ปวช.ช่างไฟฟ้า	-	คนงาน (งานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย)	-	-	คนงาน (งานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐

๑๑.บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่		คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๒๗	นายณัฐระพงษ์ กันทะเรือน	ปวส.เทคนิคโลหะ	-	คนงาน (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)	-	-	คนงาน (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๘	นายมนูญ อินทร์ทิพย์	ปวส.ช่างกลเกษตร	-	คนงาน (ปฏิบัติงานประจำรถยนต์กู้ภัย)	-	-	คนงาน (ปฏิบัติงานประจำรถยนต์กู้ภัย)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๙	-	-	-	คนงาน (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)	-	-	คนงาน (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	ว่างเดิม
๓๐	-	-	-	คนงาน (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)	-	-	คนงาน (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	กำหนดใหม่
๓๑	-	-	-	คนงาน (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)	-	-	คนงาน (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	กำหนดใหม่
๓๒	-	-	-	คนงาน (ปฏิบัติงานธุรการ)	-	-	คนงาน (ปฏิบัติงานธุรการ)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	กำหนดใหม่
๓๓	-	-	-	คนงาน (ปฏิบัติหน้าที่ยาม)	-	-	คนงาน (ปฏิบัติหน้าที่ยาม)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	ว่างเดิม
กองคลัง												
๓๔	นางลักขณาวัลลี สิงห์วี	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๕๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๕๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๕๔๙,๐๐๐ (๔๕,๗๕๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๖๘๓,๔๐๐
๓๕	-	-	๕๓-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก./ชก.	๕๓-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ว่างเดิม
๓๖	นางสาวณัฐภมกร พุทธปวน	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๕๓-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	๕๓-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	๑๙๔,๒๘๐ (๑๖,๑๙๐ x ๑๒)	-	-	๑๙๔,๒๘๐
๓๗	นางสาวจีรามาศ จินดาภา	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๕๓-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๓	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	๕๓-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๓	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	๑๖๒,๐๐๐ (๑๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๖๒,๐๐๐
๓๘	นางศศิธร กุดชัยภูมิ	ศิลปศาสตรบัณฑิต	๕๓-๒-๐๔-๔๒๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานการคลัง	ชง.	๕๓-๒-๐๔-๔๒๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานการคลัง	ชง.	๓๖๙,๒๔๐ (๓๐,๗๗๐ x ๑๒)	-	-	๓๖๙,๒๔๐
๓๙	นางสาวรุจิรา หมั่นภาค	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	๕๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๕๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๗๖,๐๘๐ (๓๑,๓๕๐ x ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒)	-	๓๙๔,๐๘๐

๑๑.บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่		คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๔๐	นางรัชณี อุดคำดี	ปวส.เลขานุการ	๕๓-๒-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๕๓-๒-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๕๕๗,๘๘๐ (๔๖,๔๙๐ x ๑๒)	-	-	๕๕๗,๘๘๐
๔๑	นางสาวศิริลักษณ์ รัชศิลป์	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	๕๓-๒-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๕๓-๒-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๓๐๗,๙๒๐ (๒๕,๖๖๐ x ๑๒)	-	-	๓๐๗,๙๒๐
๔๒	-	-	๕๓-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๕๓-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ว่างเดิม
๔๓	นางสาวกนกวรรณ กันทะวงค์	บัญชีบัณฑิต	๕๓-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๓	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก.	๕๓-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๓	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก.	๒๓๓,๗๖๐ (๑๙,๔๘๐ x ๑๒)	-	-	๒๓๓,๗๖๐
๔๔	-	-	๕๓-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก.	๕๓-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ว่างเดิม
๔๕	-	-	๕๓-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๕๓-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ว่างเดิม
	พนักงานจ้าง											
๔๖	นางสาวจรรยา แสนแก้วภาค	ปวส.บัญชี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง	-	๑๔๒,๕๖๐ (๑๑,๘๘๐ x ๑๒)	-	-	๑๔๒,๕๖๐
๔๗	นางปรียานาด วังคำฟู	ปวท.บริหารธุรกิจ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๓๔,๖๔๐ (๑๑,๒๒๐ x ๑๒)	-	-	๑๓๔,๖๔๐
๔๘	นางสาวเบญญาทิพย์ เขียวหล้า	บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง	-	๑๔๒,๕๖๐ (๑๑,๘๘๐ x ๑๒)	-	-	๑๔๒,๕๖๐
๔๙	นางสาวรงนา เสมอชีพ	ศิลปศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑๔๒,๙๒๐ (๑๑,๙๑๐ x ๑๒)	-	-	๑๔๒,๙๒๐
๕๐	-	-	-	คนงาน (จัดเก็บธรรมเนียมการจอดยานยนต์)	-	-	คนงาน (จัดเก็บธรรมเนียมการจอดยานยนต์)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๑	นางเจตนา บุญสม	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	คนงาน (จัดเก็บธรรมเนียมการจอดยานยนต์)	-	-	คนงาน (จัดเก็บธรรมเนียมการจอดยานยนต์)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๒	นายธีรยุทธ มณีขันธ์	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	คนงาน (จัดเก็บธรรมเนียมการจอดยานยนต์)	-	-	คนงาน (จัดเก็บธรรมเนียมการจอดยานยนต์)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐

๑๑.บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่		คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๕๓	นายไพรัตน์ ไชยวงศ์	ประถมศึกษา	-	คนงาน (จัดเก็บ ธรรมเนียมการจอดยานยนต์)	-	-	คนงาน (จัดเก็บ ธรรมเนียมการจอดยานยนต์)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๔	-	-	-	คนงาน (จัดเก็บ ธรรมเนียมการจอดยานยนต์)	-	-	คนงาน (จัดเก็บ ธรรมเนียมการจอดยานยนต์)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	ว่างเดิม
๕๕	-	-	-	คนงาน (จัดเก็บ ธรรมเนียมการจอดยานยนต์)	-	-	คนงาน (จัดเก็บ ธรรมเนียมการจอดยานยนต์)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	ว่างเดิม
๕๖	-	-	-	คนงาน (จัดเก็บ ธรรมเนียมการจอดยานยนต์)	-	-	คนงาน (จัดเก็บ ธรรมเนียมการจอดยานยนต์)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	ว่างเดิม
๕๗	นายอภิลาส ไพค้ำนาม	ปวส.ไฟฟ้ากำลัง	-	คนงาน (จัดเก็บ ธรรมเนียมการจอดยานยนต์)	-	-	คนงาน (จัดเก็บ ธรรมเนียมการจอดยานยนต์)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๘	นายธีรเดช โพธิศาสตร์	บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	คนงาน (จัดเก็บ ธรรมเนียมการจอดยานยนต์)	-	-	คนงาน (จัดเก็บ ธรรมเนียมการจอดยานยนต์)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๙	นายรัฐศาสตร์ ศรีฟอง	-	-	คนงาน (จัดเก็บ ธรรมเนียมการจอดยานยนต์)	-	-	คนงาน (จัดเก็บ ธรรมเนียมการจอดยานยนต์)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๖๐	-	-	-	คนงาน (จัดเก็บ ธรรมเนียมการจอดยานยนต์)	-	-	คนงาน (จัดเก็บ ธรรมเนียมการจอดยานยนต์)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	ว่างเดิม
๖๑	-	-	-	คนงาน (ปฏิบัติงานการเงินและบัญชี)	-	-	คนงาน (ปฏิบัติงานการเงินและบัญชี)	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐ x ๑๒)	-	-	กำหนดใหม่
๖๒	นางสาวแสงเดือน เสนาวนา	บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	คนงาน (ปฏิบัติงานการเงินและบัญชี)	-	-	คนงาน (ปฏิบัติงานการเงินและบัญชี)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๖๓	-	-	-	คนงาน (ปฏิบัติงานพัสดุ)	-	-	คนงาน (ปฏิบัติงานพัสดุ)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	ว่างเดิม
กองช่าง												
๖๔	นายวิโรจน์ วรรณวงศ์	รัฐประศาสนศาสตร มหาบัณฑิต	๕๓-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๕๓-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๗๗๓,๘๘๐ (๖๔,๔๙๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๙๐๘,๒๘๐
๖๕	นายจิรภัฏช์ เนตรสุทธิพิทย์	รัฐประศาสนศาสตร บัณฑิต	๕๓-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและ ก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๕๓-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและ ก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๔๔๒,๓๒๐ (๓๖,๘๖๐ x ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒)	-	๔๖๐,๓๒๐

๑๑.บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่		คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๖๖	-	-	๕๓-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๕๓-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ว่างเดิม
๖๗	นางสาวจันทิมา วรรณสินธ์	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๕๓-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๕๓-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑๘๙,๖๐๐ (๑๕,๘๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๘๙,๖๐๐
๖๘	-	-	๕๓-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	๕๓-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ว่างเดิม
๖๙	-	-	๕๓-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๕๓-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ว่างเดิม
๗๐	-	-	๕๓-๒-๐๕-๓๗๐๒-๐๐๑	สถาปนิก	ปก./ชก.	๕๓-๒-๐๕-๓๗๐๒-๐๐๑	สถาปนิก	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ว่างเดิม
๗๑	-	-	๕๓-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๕๓-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ว่างเดิม
๗๒	นายอนันต์ มากะนิต	ปวส.ช่างโยธา	๕๓-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ชง.	๕๓-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ชง.	๓๐๗,๙๒๐ (๒๕,๖๖๐ x ๑๒)	-	-	๓๐๗,๙๒๐
๗๓	-	-	๕๓-๒-๐๕-๔๑๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานสวนสาธารณะ	ปง./ชง.	๕๓-๒-๐๕-๔๑๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานสวนสาธารณะ	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ว่างเดิม
๗๔	นายสุวิทย์ ศรีเรือน	ปวส.ช่างไฟฟ้า	๕๓-๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๒	นายช่างไฟฟ้า	ชง.	๕๓-๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๒	นายช่างไฟฟ้า	ชง.	๒๒๕,๗๒๐ (๑๘,๘๑๐ x ๑๒)	-	-	๒๒๕,๗๒๐
๗๕	-	-	๕๓-๒-๐๕-๒๑๐๘-๐๐๑	หัวหน้าฝ่ายช่างสุขาภิบาล (นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล)	ต้น	๕๓-๒-๐๕-๒๑๐๘-๐๐๑	หัวหน้าฝ่ายช่างสุขาภิบาล (นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒)	-	ว่างเดิม
๗๖	-	-	๕๓-๒-๐๕-๓๖๐๖-๐๐๓	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปก./ชก.	๕๓-๒-๐๕-๓๖๐๖-๐๐๓	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ว่างเดิม
๗๗	นายปราโมทย์ วงศ์ละม่อม	ปวส.อิเล็กทรอนิกส์	๕๓-๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ปง.	๕๓-๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ปง.	๑๕๘,๗๖๐ (๑๓,๒๓๐ x ๑๒)	-	-	๑๕๘,๗๖๐
	ลูกจ้างประจำ											
๗๘	นายธงชัย ผืนลาพิงค์	ประถมศึกษาชั้นปีที่ ๔	๑๒-๐-๐๐๒	คนงาน	-	๑๒-๐-๐๐๒	คนงาน	-	๒๕๒,๑๒๐ (๒๑,๐๑๐ x ๑๒)	-	-	๒๕๒,๑๒๐

๑๑.บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่		คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
	พนักงานจ้าง											
๗๙	-	-	-	คนงาน (ปฏิบัติงานธุรการ)	-	-	คนงาน (ปฏิบัติงานธุรการ)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	กำหนดใหม่
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม												
๘๐	นางสุกัญญา มาลา	สาธารณสุขศาสตร มหาบัณฑิต	๕๓-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม)	กลาง	๕๓-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม)	กลาง	๕๖๘,๕๖๐ (๔๗,๓๘๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๗๐๒,๙๖๐
๘๑	-	-	๕๓-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริการงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม)	ต้น	๕๓-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริการงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒)	-	ว่างเดิม
๘๒	-	-	๕๓-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๕๓-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๒๙๗,๙๐๐
๘๓	-	-	๕๓-๒-๐๖-๔๖๑๐-๐๐๑	สัตวแพทย์	ปง./ชง.	๕๓-๒-๐๖-๔๖๑๐-๐๐๑	สัตวแพทย์	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ว่างเดิม
๘๔	-	-	๕๓-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม)	ต้น	๕๓-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒)	-	ว่างเดิม
๘๕	นายวรวิวัฒน์ น้อยจริง	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	๕๓-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๑	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปก.	๕๓-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๒	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปก.	๒๓๓,๗๖๐ (๑๙,๔๘๐ x ๑๒)	-	-	๒๓๓,๗๖๐
๘๖	-	-	๕๓-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๕๓-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ว่างเดิม
๘๗	-	-	๕๓-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๕๓-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ว่างเดิม
๘๘	-	-	๕๓-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๕๓-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ว่างเดิม
๘๙	นางกนกวรรณ ทองชุม	ประกาศนียบัตรการ พยาบาลและผดุงครรภ์	๕๓-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชง.	๕๓-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชง.	๓๘๗,๒๔๐ (๓๒,๒๗๐ x ๑๒)	-	-	๓๘๗,๒๔๐
๙๐	-	-	๕๓-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๕	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๕๓-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๕	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ว่างเดิม

๑๑.บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่		คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
	พนักงานจ้าง											
๙๑	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐ x ๑๒)	-	-	กำหนดใหม่
๙๒	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐ x ๑๒)	-	-	กำหนดใหม่
๙๓	นางสาวณัชชา ทาลัก	ปวส.คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	-	คนงาน (ปฏิบัติงานเก็บค่าขยะมูลฝอย)	-	-	คนงาน (ปฏิบัติงานเก็บค่าขยะมูลฝอย)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๙๔	นายสงกรานต์ กองอินทร์	-	-	คนงาน (ปฏิบัติงานเก็บค่าขยะมูลฝอย)	-	-	คนงาน (ปฏิบัติงานเก็บค่าขยะมูลฝอย)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๙๕	-	-	-	คนงาน (ปฏิบัติงานเก็บค่าขยะมูลฝอย)	-	-	คนงาน (ปฏิบัติงานเก็บค่าขยะมูลฝอย)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	ว่างเดิม
๙๖	-	-	-	คนงาน (ปฏิบัติงานธุรการ)	-	-	คนงาน (ปฏิบัติงานธุรการ)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	กำหนดใหม่
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ												
๙๗	นายเมธี ใจศรี	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๕๓-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๔	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๕๓-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๔	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๔๗๘,๕๖๐ (๓๙,๘๘๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๖๑๒,๙๖๐
๙๘	นางสาวเกศรินทร์ สายสุริยะ	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๕๓-๒-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๕๓-๒-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๓๖๙,๔๘๐ (๓๐,๗๙๐ x ๑๒)	-	-	๓๖๙,๔๘๐
๙๙	-	-	๕๓-๒-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	๕๓-๒-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ว่างเดิม
๑๐๐	-	-	๕๓-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๕๓-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	กำหนดใหม่
๑๐๑	นางสาวนิศารัตน์ อ่อนละมูล	นิเทศศาสตรบัณฑิต	๕๓-๒-๐๗-๓๑๐๑-๐๐๑	นักประชาสัมพันธ์	ปก.	๕๓-๒-๐๗-๓๑๐๑-๐๐๑	นักประชาสัมพันธ์	ปก.	๑๘๐,๗๒๐ (๑๕,๐๖๐ x ๑๒)	-	-	๑๘๐,๗๒๐
๑๐๒	-	-	๕๓-๒-๐๗-๓๑๐๖-๐๐๒	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปก./ชก.	๕๓-๒-๐๗-๓๑๐๖-๐๐๒	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ว่างเดิม

๑๑.บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่		คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๑๐๓	-	-	๕๓-๒-๐๗-๔๗๐๖-๐๐๓	นายช่างไฟฟ้า	ปง./ชง.	๕๓-๒-๐๗-๔๗๐๖-๐๐๓	นายช่างไฟฟ้า	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ว่างเดิม
	พนักงานจ้าง											
๑๐๔	นางกรรณิการ์ วิรัตน์เกษ	ปวส.คหกรรม	-	คนงาน (ปฏิบัติงานธุรการ)	-	-	คนงาน (ปฏิบัติงานธุรการ)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๐๕	-	-	-	คนงาน (ปฏิบัติงานธุรการ)	-	-	คนงาน (ปฏิบัติงานธุรการ)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	กำหนดใหม่
๑๐๖	-	-	-	คนงาน (ปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์)	-	-	คนงาน (ปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	กำหนดใหม่
กองการศึกษา												
๑๐๗	นางศิรินารถ โพธิ์อยู่	ศึกษาศาสตร มหาบัณฑิต	๕๓-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	กลาง	๕๓-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	กลาง	๔๒๙,๑๒๐ (๓๕,๗๖๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๕๖๓,๕๒๐
๑๐๘	-	-	๕๓-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและโครงการ (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๕๓-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและโครงการ (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ ค่ากลางเงินเดือน	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒)	-	ว่างเดิม
๑๐๙	นางชุตติกาญจน์ วิริยา	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๕๓-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๕๓-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๓๕๗,๗๒๐ (๒๙,๘๑๐ x ๑๒)	-	-	๓๕๗,๗๒๐
๑๑๐	นางสาวรณมจันทร ปัญญาศรี	ศิลปศาสตรบัณฑิต	๕๓-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๑๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๕๓-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๑๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑๘๑,๖๘๐ (๑๕,๑๔๐ x ๑๒)	-	-	๑๘๑,๖๘๐
๑๑๑	-	-	๕๓-๒-๐๘-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	๕๓-๒-๐๘-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ว่างเดิม
๑๑๒	-	-	๕๓-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๕๓-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒)	-	ว่างเดิม
๑๑๓	นายสุภัคชกร ตุงคณาคร	ศึกษาศาสตร มหาบัณฑิต	๕๓-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๕๓-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๒๓๗,๖๐๐ (๑๙,๘๐๐ x ๑๒)	-	-	๒๓๗,๖๐๐
๑๑๔	นายคุณากร ต๊ะอุ้น	รัฐประศาสนศาสตร มหาบัณฑิต	๕๓-๒-๐๘-๓๘๐๖-๐๐๑	นักสันทนการ	ชก.	๕๓-๒-๐๘-๓๘๐๖-๐๐๑	นักสันทนการ	ชก.	๓๖๒,๖๔๐ (๓๐,๒๒๐ x ๑๒)	-	-	๓๖๒,๖๔๐
๑๑๕	-	-	๕๓-๒-๐๘-๓๘๑๑-๐๐๑	ศึกษานิเทศก์	คศ.๓	๕๓-๒-๐๘-๓๘๑๑-๐๐๑	ศึกษานิเทศก์	คศ.๓	๓๔๘,๓๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ว่างเดิม

๑๑.บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่		คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๑๑๖	-	-	๕๓-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๒	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๕๓-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๒	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ว่างเดิม
	พนักงานจ้าง											
๑๑๗	นางสาวศุภลักษณ์ มุลสม	สารสนเทศศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยบรรณารักษ์	-	-	ผู้ช่วยบรรณารักษ์	-	๒๓๒,๘๐๐ (๑๙,๔๐๐ x ๑๒)	-	-	๒๓๒,๘๐๐
๑๑๘	-	-	-	ผู้ช่วยบรรณารักษ์	-	-	ผู้ช่วยบรรณารักษ์	-	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	ว่างเดิม
๑๑๙	นางสาวศุภางค์ เงินดี	ครุศาสตรบัณฑิต	-	ครูสอนเด็กด้อยโอกาส	-	-	ครูสอนเด็กด้อยโอกาส	-	๒๐๓,๖๔๐ (๑๖,๙๗๐ x ๑๒)	-	-	๒๐๓,๖๔๐
๑๒๐	-	-	-	คนงาน (ปฏิบัติงานกิจกรรมเด็กและเยาวชน)	-	-	คนงาน (ปฏิบัติงานกิจกรรมเด็กและเยาวชน)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	กำหนดใหม่
โรงเรียนเทศบาลประตูลี้												
๑๒๑	นางสายฝน ไทยกรรม	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต	๕๓๒๐๘๕๕๕๐๐๖๓	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	๕๓๒๐๘๕๕๕๐๐๖๓	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	๕๐๕,๖๘๐ (๔๒,๑๔๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๖๔๐,๐๘๐
๑๒๒	นายชาติชาย เบลวรรณ์	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต	๕๓๒๐๘๕๕๕๐๐๖๔	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	๕๓๒๐๘๕๕๕๐๐๖๔	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	๓๑๑,๖๔๐ (๒๕,๙๗๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	๓๗๘,๘๔๐
๑๒๓	-	-	๕๓๒๐๘๕๕๕๐๐๖๕	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	๕๓๒๐๘๕๕๕๐๐๖๕	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	-	-	-	ว่างเดิม
๑๒๔	-	-	๕๓๒๐๘๕๕๕๐๐๖๖	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	๕๓๒๐๘๕๕๕๐๐๖๖	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	-	-	-	ว่างเดิม
๑๒๕	นางพัชรินทร์ พลอยทับทิม	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๕๐๐๖๗	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๕๐๐๖๗	ครู	-	๒๒๖,๔๐๐ (๕๒,๒๐๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๓๖๐,๘๐๐
๑๒๖	นางณิชาภา จินะภาค	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๕๐๐๖๘	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๕๐๐๖๘	ครู	-	๔๐๔,๔๐๐ (๓๓,๗๐๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๔๗๑,๖๐๐
๑๒๗	-	-	๕๓๒๐๘๖๕๕๐๐๖๙	ครูผู้ช่วย	-	๕๓๒๐๘๖๕๕๐๐๖๙	ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	ว่างเดิม
๑๒๘	นายคณาวุฒิ เบลฎาธารนพัต	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๕๐๐๗๐	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๕๐๐๗๐	ครู	-	๔๖๙,๐๘๐ (๓๙,๐๙๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๖๐๓,๔๘๐
๑๒๙	นางสาวภัทรา วงศ์สถาน	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๕๐๐๗๑	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๕๐๐๗๑	ครู	-	๔๖๘,๑๒๐ (๓๙,๐๑๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๖๐๒,๕๒๐

๑๑.บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่		คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๑๓๐	นายสุรศักดิ์ โนภิวงศ์	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๐๗๒	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๐๗๒	ครู	-	๒๖๓,๐๔๐ (๒๑,๙๒๐ x ๑๒)	-	-	๒๖๓,๐๔๐
๑๓๑	นางชฎานันท์ หลายแห่ง	ศึกษาศาสตร มหาบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๐๗๓	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๐๗๓	ครู	-	๓๔๑,๐๔๐ (๒๘,๔๒๐ x ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	๓๘๓,๐๔๐
๑๓๒	นางศรีไพร ใจนันทา	ครุศาสตรบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๐๗๔	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๐๗๔	ครู	-	๓๗๘,๖๐๐ (๓๑,๕๕๐ x ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	๔๒๐,๖๐๐
๑๓๓	นายพัชชชา ปัญญารัตน์	ศึกษาศาสตร มหาบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๐๗๕	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๐๗๕	ครู	-	๔๑๘,๒๐๐ (๓๔,๘๕๐ x ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	๔๖๐,๒๐๐
๑๓๔	นางอรุณี เขาวนพูนผล	ครุศาสตรบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๐๗๖	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๐๗๖	ครู	-	๖๕๘,๖๘๐ (๕๔,๘๘๐ x ๑๒)	๑๑๘,๘๐๐ (๙,๙๐๐ x ๑๒)	๑๑๘,๘๐๐ (๙,๙๐๐ x ๑๒)	๘๙๖,๒๘๐
๑๓๕	นางสร้อยใจ บุญมา	ศึกษาศาสตร มหาบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๐๗๗	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๐๗๗	ครู	-	๓๕๔,๖๘๐ (๓๒,๘๙๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๕๒๙,๐๘๐
๑๓๖	นางสาวพัฒนชิตา วุฒิ	ครุศาสตรบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๐๗๘	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๐๗๘	ครู	-	๒๓๘,๖๘๐ (๑๙,๘๘๐ x ๑๒)	-	-	๒๓๘,๖๘๐
๑๓๗	นางสาวรัฐติรัตน์ ปัญโญใหญ่	วิทยาศาสตร์ มหาบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๐๗๙	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๐๗๙	ครู	-	๓๗๙,๖๘๐ (๓๑,๖๔๐ x ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	๔๒๑,๖๘๐
๑๓๘	นางพัชรีพรหม ทองพรหม	ศิลปศาสตรบัณฑิต ใบประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพ ครู	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๐๘๐	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๐๘๐	ครู	-	๓๒๑,๔๘๐ (๒๖,๗๙๐ x ๑๒)	-	-	๓๒๑,๔๘๐
๑๓๙	นางชนิตา กัญญา	ครุศาสตรบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๐๘๑	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๐๘๑	ครู	-	๔๓๘,๙๖๐ (๓๖,๕๘๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๕๗๓,๓๖๐
๑๔๐	นางธนภรณ์ ริงษา	ศึกษาศาสตร มหาบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๐๘๒	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๐๘๒	ครู	-	๘๒๘,๔๘๐ (๖๙,๐๔๐ x ๑๒)	๑๑๘,๘๐๐ (๙,๙๐๐ x ๑๒)	๑๑๘,๘๐๐ (๙,๙๐๐ x ๑๒)	๑,๐๖๖,๐๘๐
๑๔๑	นางสาวนพชกร สะคำปัน	การศึกษามหาบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๐๘๓	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๐๘๓	ครู	-	๕๘๕,๙๘๐ (๔๘,๗๙๐ x ๑๒)	๑๑๘,๘๐๐ (๙,๙๐๐ x ๑๒)	๑๑๘,๘๐๐ (๙,๙๐๐ x ๑๒)	๘๒๓,๐๘๐
๑๔๒	นางสาววริยาภรณ์ ทักษิพิต่าง	ศึกษาศาสตร มหาบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๐๘๔	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๐๘๔	ครู	-	๓๘๑,๐๐๐ (๓๑,๗๕๐ x ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	๔๒๓,๐๐๐
๑๔๓	นางสาวเมธารัตน์ อุดมอ่าง	ศึกษาศาสตร มหาบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๐๘๕	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๐๘๕	ครู	-	๓๓๐,๙๖๐ (๒๗,๕๘๐ x ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	๓๗๒,๙๖๐

๑๑.บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่		คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๑๔๔	-	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๐๘๖	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๐๘๖	ครู	-	-	-	-	ว่างเดิม
๑๔๕	-	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๐๘๗	ครูผู้ช่วย	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๐๘๗	ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	ว่างเดิม
๑๔๖	นางนงนาถ ยิ้มแย้ม	ศิลปศาสตรบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๐๘๘	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๐๘๘	ครู	-	๗๘๙,๘๔๐ (๖๕,๘๒๐ x ๑๒)	๑๑๘,๘๐๐ (๙,๙๐๐ x ๑๒)	๑๑๘,๘๐๐ (๙,๙๐๐ x ๑๒)	๑,๐๒๗,๔๔๐
๑๔๗	นางอำพร ภักดิ์ภิบาล	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๐๘๙	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๐๘๙	ครู	-	๕๖๘,๒๐๐ (๔๗,๓๕๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๗๐๒,๖๐๐
๑๔๘	นางสาวสุริยา สันตติภัก	ศิลปศาสตรบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๐๙๐	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๐๙๐	ครู	-	๔๓๑,๖๔๐ (๓๕,๙๗๐ x ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	๔๗๓,๖๔๐
๑๔๙	นางสาวทิวาพร กันทะวงค์	ครุศาสตรบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๐๙๑	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๐๙๑	ครู	-	๒๖๐,๑๖๐ (๒๑,๖๘๐ x ๑๒)	-	-	๒๖๐,๑๖๐
๑๕๐	-	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๐๙๒	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๐๙๒	ครู	-	-	-	-	ว่างเดิม
๑๕๑	นางณัฐชา ตาฝัน	ครุศาสตรมหาบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๐๙๓	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๐๙๓	ครู	-	๓๕๕,๕๖๐ (๒๙,๖๓๐ x ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	๓๙๗,๕๖๐
๑๕๒	นางนิลกุล ลินธิ์ปน	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๐๙๔	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๐๙๔	ครู	-	๖๘๑,๐๐๐ (๕๖,๗๕๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๘๑๕,๔๐๐
๑๕๓	นางสาวศุภิสรา โกวฤทธิ์	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๐๙๕	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๐๙๕	ครู	-	๓๓๕,๒๘๐ (๒๗,๙๔๐ x ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	๓๗๗,๒๘๐
๑๕๔	นางสาวปัทมา ผุฑูร์ฉิม	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๐๙๖	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๐๙๖	ครู	-	๔๔๑,๘๔๐ (๓๖,๘๒๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๕๗๖,๒๔๐
๑๕๕	นางศรดา สุทธาวาศ	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๐๙๗	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๐๙๗	ครู	-	๓๔๔,๒๘๐ (๒๘,๖๙๐ x ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	๓๘๖,๒๘๐
๑๕๖	นางสาวจิราพร บุญธรรม	ครุศาสตรบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๐๙๘	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๐๙๘	ครู	-	๒๕๒,๑๒๐ (๒๑,๐๑๐ x ๑๒)	-	-	๒๕๒,๑๒๐
๑๕๗	นางสาววาสนา ธารีโร	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๐๙๙	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๐๙๙	ครู	-	๔๘๑,๖๘๐ (๔๐,๑๔๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๖๑๖,๐๘๐

๑๑.บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่		คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๑๕๘	นางฉวีภรณ์นิชชา วงศ์ใหญ่	ศาสตราจารย์ มหาบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๐๐	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๐๐	ครู	-	๔๗๑,๑๒๐ (๓๙,๒๖๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๖๐๕,๕๒๐
๑๕๙	นางสาวณีย์ จิ๋ว	ครุศาสตรบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๐๑	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๐๑	ครู	-	๔๕๗,๕๖๐ (๓๘,๑๓๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๕๙๑,๙๖๐
๑๖๐	นางสุกัญญา ชัยวงศ์	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๐๒	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๐๒	ครู	-	๔๕๑,๙๒๐ (๓๗,๖๖๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๕๘๖,๓๒๐
๑๖๑	นางสาวอัญญา ปินทรายมูล	ครุศาสตรบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๐๓	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๐๓	ครู	-	๔๓๗,๘๘๐ (๓๖,๔๙๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๕๖๗,๒๘๐
๑๖๒	นางโพลิน แสนใจมูล	ศึกษาศาสตร์ มหาบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๐๔	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๐๔	ครู	-	๓๖๗,๕๖๐ (๓๐,๖๓๐ x ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	๔๐๙,๕๖๐
๑๖๓	นางกิ่งทอง แสนหา	ครุศาสตรบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๐๕	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๐๕	ครู	-	๔๖๑,๑๖๐ (๓๘,๔๓๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๕๙๕,๕๖๐
๑๖๔	นางสาวสุชาภัสร์ จำปาคำ	ศึกษาศาสตร์ มหาบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๐๖	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๐๖	ครู	-	๒๖๔,๓๖๐ (๒๒,๐๓๐ x ๑๒)	-	-	๒๖๔,๓๖๐
๑๖๕	นายอัครศ ทรัพย์เจริญ	ศึกษาศาสตร์ มหาบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๐๗	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๐๗	ครู	-	๓๔๑,๘๘๐ (๒๘,๔๙๐ x ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	๓๘๓,๘๘๐
๑๖๖	นางสุภาพร อีใหม่ธง	ศึกษาศาสตร์บัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๐๘	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๐๘	ครู	-	๔๒๕,๗๖๐ (๓๕,๔๘๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๕๖๐,๑๖๐
๑๖๗	นางสาวราชณี แก้วจันทร์	ศึกษาศาสตร์ มหาบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๐๙	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๐๙	ครู	-	๓๗๕,๑๒๐ (๓๑,๒๖๐ x ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	๔๑๗,๑๒๐
๑๖๘	นายวรเทพ จันทร์อ่อน	ครุศาสตรบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๑๐	ครูผู้ช่วย	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๑๐	ครูผู้ช่วย	-	๑๘๙,๖๐๐ (๑๕,๘๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๘๙,๖๐๐
๑๖๙	นางสาวดวงใจ อินสี	ศึกษาศาสตร์ มหาบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๑๑	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๑๑	ครู	-	๔๖๐,๘๐๐ (๓๘,๔๐๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๕๙๕,๒๐๐
๑๗๐	นางสาวสุภาณัน เสาร์มณี	ครุศาสตรบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๑๒	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๑๒	ครู	-	๒๘๔,๒๘๐ (๒๓,๖๙๐ x ๑๒)	-	-	๒๘๔,๒๘๐
๑๗๑	นางจันทร์จิราพร ปวนภาค	ศึกษาศาสตร์ มหาบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๑๓	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๑๓	ครู	-	๔๖๖,๔๔๐ (๓๘,๘๗๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๖๐๐,๘๔๐
๑๗๒	นางสาวศีกาภญจน์ รุ่งเรือง	ครุศาสตรมหาบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๑๔	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๑๔	ครู	-	๔๖๑,๖๔๐ (๓๘,๔๗๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๕๙๖,๐๔๐

๑๑.บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่		คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๑๗๓	นางสาวพรพรรณ ดีใหม่	ครุศาสตรมหาบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๑๕	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๑๕	ครู	-	๓๗๙,๓๒๐ (๓๑,๖๑๐ x ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	๔๒๑,๓๒๐
๑๗๔	นางสาวชญาณี ศงสมัย	ศึกษาศาสตร มหาบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๑๖	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๑๖	ครู	-	๕๓๙,๑๖๐ (๔๔,๙๓๐ x ๑๒)	๑๑๘,๘๐๐ (๙,๙๐๐ x ๑๒)	๑๑๘,๘๐๐ (๙,๙๐๐ x ๑๒)	๗๗๖,๗๖๐
	พนักงานจ้าง											
๑๗๕	นางชลธิชา อินจา	ปวส.	๑๓๖๙-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี	-	๑๓๖๙-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี	-	๑๔๗,๙๖๐ (๑๒,๓๓๐ x ๑๒)	-	-	๑๔๗,๙๖๐
๑๗๖	นางสาวชนัญชิตา พูลหาจักร์	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๒๑๙๗-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี	-	๒๑๙๗-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี	-	๑๖๒,๑๒๐ (๑๓,๕๑๐ x ๑๒)	-	-	๑๖๒,๑๒๐
๑๗๗	-	-	๓๑๐๘-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี	-	๓๑๐๘-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี	-	-	-	-	ว่างเดิม
๑๗๘	นางสาวนัตติกานต์ จาธิมูล		๓๘๐๑-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ คอม/ไสต	-	๓๘๐๑-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ คอม/ไสต	-	๑๑๖,๒๘๐ (๙,๖๘๐ x ๑๒)	-	-	๑๑๖,๒๘๐
๑๗๙	นายธีรศักดิ์ กันพะเนา	มัธยมศึกษาปีที่ ๖	๖๐๕-๔(พ)	คนงาน (การโรง)	-	๖๐๕-๔(พ)	คนงาน (การโรง)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๘๐	-	-	-	คนงาน (การโรง)	-	-	คนงาน (การโรง)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	ว่างเดิม
โรงเรียนเทศบาลสันปายางหลวง												
๑๘๑	-	-	๕๓๒๐๘๕๕๐๐๑๕๑	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	๕๓๒๐๘๕๕๐๐๑๕๑	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	-	-	-	ว่างเดิม
๑๘๒	-	-	๕๓๒๐๘๕๕๐๐๑๖๖	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา		๕๓๒๐๘๕๕๐๐๑๖๖	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา		-	-	-	ว่างเดิม

๑๑.บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่		คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๑๘๓	นายธีรพันธ์ สิทธิอมรรัตน์	ศึกษาศาสตร มหาบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๕๒	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๕๒	ครู	-	๓๙๕,๔๐๐ (๓๒,๙๕๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๔๖๒,๖๐๐
๑๘๔	นางสาวระวีพรรณ รมภีร์	ศึกษาศาสตร มหาบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๕๓	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๕๓	ครู	-	๔๓๑,๕๒๐ (๓๕,๙๖๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๕๖๕,๙๒๐
๑๘๕	นางภักณีภูษี เรืองสวัสดิ์	ครุศาสตรมหาบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๕๔	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๕๔	ครู	-	๕๕๕,๙๖๐ (๔๖,๓๓๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๖๙๐,๓๖๐
๑๘๖	-	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๕๕	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๕๕	ครู	-	-	-	-	ว่างเดิม
๑๘๗	นางสาวกาญจนา เทียงบุญธรรม	บริหารธุรกิจบัณฑิต ไปประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพ ครู	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๕๖	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๕๖	ครู	-	๒๙๒,๔๔๐ (๒๔,๓๕๐ x ๑๒)	-	-	๒๙๒,๔๔๐
๑๘๘	-	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๕๗	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๕๗	ครู	-	-	-	-	ว่างเดิม
๑๘๙	นายพนตล บุญบุรี	รัฐประศาสนศาสตร มหาบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๕๘	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๕๘	ครู	-	๔๖๔,๑๖๐ (๓๘,๖๘๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๕๙๘,๕๖๐
๑๙๐	-	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๕๙	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๕๙	ครู	-	-	-	-	ว่างเดิม
๑๙๑	-	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๖๐	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๖๐	ครู	-	-	-	-	ว่างเดิม
๑๙๒	นายเอกรักษ์ ชัยวงศ์	ศึกษาศาสตร มหาบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๖๑	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๖๑	ครู	-	๔๗๑,๔๘๐ (๓๙,๒๙๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๖๐๕,๘๘๐
๑๙๓	นางภมลธร จุฑาบุตร	ศึกษาศาสตร มหาบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๖๒	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๖๒	ครู	-	๔๖๐,๓๒๐ (๓๘,๓๖๐ x ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	๕๐๒,๓๒๐
๑๙๔	นายภัทเวท เยอเจริญ	ศึกษาศาสตร มหาบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๖๓	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๖๓	ครู	-	๓๔๐,๙๒๐ (๒๘,๔๑๐ x ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	๓๘๒,๙๒๐
๑๙๕	นายตรีชาติ ไวย้อย	ครุศาสตรบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๖๔	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๖๔	ครู	-	๓๑๕,๘๔๐ (๒๖,๓๒๐ x ๑๒)	-	-	๓๑๕,๘๔๐
๑๙๖	-	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๖๕	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๖๕	ครู	-	-	-	-	ว่างเดิม

๑๑.บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่		คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๑๙๗	-	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๖๗	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๖๗	ครู	-	-	-	-	ว่างเดิม
๑๙๘	-	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๖๘	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๖๘	ครู	-	-	-	-	ว่างเดิม
๑๙๙	นางกิ่งกาญจน์ อังกสิทธิ์	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๖๙	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๖๙	ครู	-	๗๐๓,๔๔๐ (๕๘,๖๒๐ x ๑๒)	๑๑๘,๘๐๐ (๙,๙๐๐ x ๑๒)	๑๑๘,๘๐๐ (๙,๙๐๐ x ๑๒)	๙๔๑,๐๔๐
๒๐๐	นางจุฑามาศ นันทาใหม่	ศึกษาศาสตร มหาบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๗๐	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๗๐	ครู	-	๖๙๘,๘๘๐ (๕๘,๒๔๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๘๓๓,๒๘๐
๒๐๑	นางเวทยาภรณ์ ปรีชานุกูล	ครุศาสตรบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๗๑	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๗๑	ครู	-	๕๙๒,๓๒๐ (๔๙,๓๖๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๗๒๖,๗๒๐
๒๐๒	-	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๗๒	-	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๗๒	-	-	-	-	-	ว่างเดิม
๒๐๓	นางสุภัค สีเขียว	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๗๓	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๗๓	ครู	-	๔๖๘,๘๔๐ (๓๙,๐๗๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๖๐๓,๒๔๐
๒๐๔	นางพิไลลักษณ์ ทองภักดี	ครุศาสตรบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๗๔	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๗๔	ครู	-	๒๔๓,๔๘๐ (๒๐,๒๙๐ x ๑๒)	-	-	๒๔๓,๔๘๐
๒๐๕	นางสาวพชรกมล ทาระวรรณ	ศึกษาศาสตร มหาบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๗๕	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๗๕	ครู	-	๔๓๑,๖๔๐ (๓๕,๙๗๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๕๖๖,๐๔๐
๒๐๖	-	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๗๖	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๗๖	ครู	-	-	-	-	ว่างเดิม
๒๐๗	นางรัตติกาล จันทรมาทอง	ครุศาสตรบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๗๗	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๗๗	ครู	-	๔๖๒,๑๒๐ (๓๘,๕๑๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๕๙๖,๕๒๐
๒๐๘	นายประเสริฐ ปันทอง	เศรษฐศาสตรบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๗๘	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๗๘	ครู	-	๔๖๘,๗๒๐ (๓๙,๐๖๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๖๐๓,๑๒๐
	พนักงานจ้าง											
๒๐๙	นางสาวกัญญารัตน์ พิภพภาค	ปวส.	๑๓๖๘-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและ	-	๑๓๖๘-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและ	-	๑๘๘,๗๖๐ (๑๕,๗๓๐ x ๑๒)	-	-	๑๘๘,๗๖๐

๑๑.บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่		คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๒๑๐	นายคำนวน เห่งแก้ว	มัธยมศึกษาปีที่ ๓	๖๐๑-๔(พ)	คนงาน (ภารโรง)	-	๖๐๑-๔(พ)	คนงาน (ภารโรง)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๑๑	นายนพพร เขียวธง	-	-	คนงาน (ภารโรง)	-	-	คนงาน (ภารโรง)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
โรงเรียนเทศบาลสันปายางหนอง												
๒๑๒	นายสุชาติ นาแก้ว	ศึกษาศาสตร มหาบัณฑิต	๕๓๒๐๘๕๕๐๐๑๑๗	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	๕๓๒๐๘๕๕๐๐๑๑๗	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	๔๑๘,๙๒๐ (๓๔,๙๑๐ x ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	๔๖๐,๙๒๐
๒๑๓	นายฤชชากร ใจสันติ	ศึกษาศาสตร มหาบัณฑิต	๕๓๒๐๘๕๕๐๐๑๑๘	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	๕๓๒๐๘๕๕๐๐๑๑๘	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	๔๗๗,๗๒๐ (๓๙,๘๑๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๖๑๒,๑๒๐
๒๑๔	นางอรุณรัตน์ แพงจันทร์	ครุศาสตรบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๑๙	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๑๙	ครู	-	๓๓๓,๘๔๐ (๒๗,๘๒๐ x ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	๓๗๕,๘๔๐
๒๑๕	นางสาวพรนิชา เล็ก	ศึกษาศาสตร มหาบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๒๐	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๒๐	ครู	-	๔๗๘,๓๒๐ (๓๙,๘๖๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๖๑๒,๗๒๐
๒๑๖	นางสาวกัญญา ไชยขาววงศ์	ครุศาสตรบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๒๑	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๒๑	ครู	-	๓๒๘,๒๐๐ (๒๗,๓๕๐ x ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	๓๗๐,๒๐๐
๒๑๗	นายเจนรบ จันทร์สว่าง	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๒๒	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๒๒	ครู	-	๓๐๒,๘๘๐ (๒๕,๒๔๐ x ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	๓๔๔,๘๘๐
๒๑๘	นางสาวรสสุคนธ์ มณีธร	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๒๓	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๒๓	ครู	-	๒๓๘,๔๔๐ (๑๙,๘๗๐ x ๑๒)	-	-	๒๓๘,๔๔๐
๒๑๙	นางสาวอรทัย อิศระภาพ	ศึกษาศาสตร มหาบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๒๔	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๒๔	ครู	-	๓๗๗,๔๐๐ (๓๑,๔๕๐ x ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	๔๑๙,๔๐๐
๒๒๐	นางวันวิสาข์ ขุนวัง	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๒๕	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๒๕	ครู	-	๔๖๒,๑๒๐ (๓๘,๕๑๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๕๙๖,๕๒๐
๒๒๑	นางสาวณัชชวดี กันทะมาลี	ศึกษาศาสตร มหาบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๒๖	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๒๖	ครู	-	๔๓๘,๙๖๐ (๓๖,๕๘๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๕๗๓,๓๖๐
๒๒๒	นางสาวชฎาภรณ์ นันตา	ศึกษาศาสตร มหาบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๒๗	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๒๗	ครู	-	๓๕๓,๖๔๐ (๒๙,๔๗๐ x ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	๓๙๕,๖๔๐

๑๑.บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่		คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๒๒๓	นายวิชัย แก้วปวน	พุทธศาสตรบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๒๘	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๒๘	ครู	-	๒๗๕,๔๐๐ (๒๒,๙๕๐ x ๑๒)	-	-	๒๗๕,๔๐๐
๒๒๔	นางกิ่งแก้ว ฝ้ายเครือ	ครุศาสตรบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๒๙	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๒๙	ครู	-	๖๒๘,๔๔๐ (๕๒,๓๗๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๗๖๒,๘๔๐
๒๒๕	นางสาวอรพรรณ อภิวงค์	ครุศาสตรบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๓๐	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๓๐	ครู	-	๕๒๔,๑๖๐ (๔๓,๖๘๐ x ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	๕๖๖,๑๖๐
๒๒๖	นางสาวจิตติมา สุใจ	ศึกษาศาสตร มหาบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๓๑	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๓๑	ครู	-	๔๔๙,๗๖๐ (๓๗,๔๘๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๕๘๔,๑๖๐
๒๒๗	นางหทัยพร ทูลแก้ว	ศึกษาศาสตร มหาบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๓๒	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๓๒	ครู	-	๔๔๗,๘๐๘.๘๐ (๓๗,๓๑๗.๔๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๕๘๒,๒๐๘.๘๐
๒๒๘	นางนิตยา นันตา	ครุศาสตรบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๓๓	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๓๓	ครู	-	๕๕๘,๓๖๐ (๔๖,๕๓๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๖๙๒,๗๖๐
๒๒๙	นายรณพจน์ ละม่อม	ครุศาสตรบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๓๔	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๓๔	ครู	-	๗๓๕,๙๖๐ (๖๑,๓๓๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๘๖๐,๓๖๐
๒๓๐	นายที ตันกุล	ครุศาสตรอุตสาหกรรม บัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๓๕	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๓๕	ครู	-	๒๕๙,๔๔๐ (๒๑,๖๒๐ x ๑๒)	-	-	๒๕๙,๔๔๐
๒๓๑	นางพัชชฎาณี ถาพยอม	ศึกษาศาสตร มหาบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๓๖	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๓๖	ครู	-	๔๗๔,๔๘๐ (๓๙,๕๔๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๖๐๘,๘๘๐
๒๓๒	นางสาวกฤติมุข สุวรรณ	ศึกษาศาสตร มหาบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๓๗	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๓๗	ครู	-	๔๒๔,๖๘๐ (๓๕,๓๙๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๕๕๙,๐๘๐
๒๓๓	นายสงการณ์ สุนทรนาคา	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๓๘	ครูผู้ช่วย	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๓๘	ครูผู้ช่วย	-	๑๘๙,๖๐๐ (๑๕,๘๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๘๙,๖๐๐
๒๓๔	นายเกษมสุข ศรีพฤกษ์	ศึกษาศาสตร มหาบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๓๙	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๓๙	ครู	-	๕๒๒,๔๘๐ (๔๓,๕๔๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๖๕๖,๘๘๐
๒๓๕	นางสาวเบญญาภา พูเพื่อง	ศึกษาศาสตร มหาบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๔๐	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๔๐	ครู	-	๖๔๐,๐๘๐ (๕๓,๓๔๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๗๗๔,๔๘๐
๒๓๖	นางสุดาวรรณ พองอินทร์	ครุศาสตรบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๔๑	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๔๑	ครู	-	๔๙๒,๙๖๐ (๔๑,๐๘๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๖๒๗,๓๖๐

๑๑.บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่		คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๒๓๗	นางอัจฉราภรณ์ แก้วจันทร์	ศึกษาศาสตร มหาบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๔๒	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๔๒	ครู	-	๓๖๐,๓๖๐ (๓๐,๐๓๐ x ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	๔๐๒,๓๖๐
๒๓๘	นางสาวโสภิต หลีกเลี้ยง	ศึกษาศาสตร มหาบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๔๓	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๔๓	ครู	-	๓๑๗,๘๘๐ (๒๖,๔๙๐ x ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	๓๕๙,๘๘๐
๒๓๙	นางสร้อยรัตน์ ปิ่นทะ	ครุศาสตรบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๔๔	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๔๔	ครู	-	๔๖๘,๑๒๐ (๓๙,๐๑๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๖๐๒,๕๒๐
๒๔๐	นางสาวอนุรีย์ สาคร	ครุศาสตรบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๔๕	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๔๕	ครู	-	๔๕๘,๔๐๐ (๓๘,๒๐๐ x ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	๕๐๐,๔๐๐
๒๔๑	นางสาวปัทมพร พรหมปัญญา	ศึกษาศาสตร มหาบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๔๖	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๔๖	ครู	-	๓๓๓,๖๐๐ (๒๗,๘๐๐ x ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	๓๗๕,๖๐๐
๒๔๒	นางวรรณพร หลวงโย	ครุศาสตรบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๔๗	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๔๗	ครู	-	๕๓๔,๒๔๐ (๔๔,๕๒๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๖๖๘,๖๔๐
๒๔๓	นายณรงค์ฤทธิ์ แสนเสนาะ	ศิลปศาสตรบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๔๘	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๔๘	ครู	-	๔๖๓,๙๒๐ (๓๘,๖๖๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๕๙๘,๓๒๐
๒๔๔	นางสาวณัฐชญา วรรณจชญ์ณัฐ	ครุศาสตรบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๔๙	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๔๙	ครู	-	๔๔๘,๓๒๐ (๓๗,๓๖๐ x ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	๔๙๐,๓๒๐
๒๔๕	นางกาญจนาพร ยะสินธ์	ครุศาสตรบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๕๐	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๑๕๐	ครู	-	๒๕๒,๙๖๐ (๒๑,๐๘๐ x ๑๒)	-	-	๒๕๒,๙๖๐
	พนักงานจ้าง											
๒๔๖	-	-	๑๓๗๐-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี	-	๑๓๗๐-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐ x ๑๒)	-	-	ว่างเต็ม
๒๔๗	ว่าที่ร้อยตรี วีรชัย อุดรบุญนิธิ	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๓๑๐๙-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี	-	๑๓๗๐-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี	-	๑๕๕,๒๘๐ (๑๒,๙๔๐ x ๑๒)	-	-	๑๕๕,๒๘๐
๒๔๘	-	-	๖๐๔-๔(พ)	คนงาน (การโรง)	-	๖๐๔-๔(พ)	คนงาน (การโรง)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	ว่างเต็ม
๒๔๙	นายณรงค์ศักดิ์ ตาวงค์		๖๐๖-๔(พ)	คนงาน (การโรง)	-	๖๐๖-๔(พ)	คนงาน (การโรง)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐

๑๑.บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่		คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
โรงเรียนเทศบาลจามเทวี												
๒๕๐	-	-	๕๓๒๐๘๕๕๐๐๕๐	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	๕๓๒๐๘๕๕๐๐๕๐	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	-	-	-	ว่างเดิม
๒๕๑	นายตุนพล ศรีนันทชัย	ศึกษาศาสตร มหาบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๕๑	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๕๑	ครู	-	๓๖๒,๗๖๐ (๓๐,๒๓๐ x ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	๔๐๔,๗๖๐
๒๕๒	นางศศิปรียา ศิริมงคล	ครุศาสตรบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๕๒	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๕๒	ครู	-	๓๓๗,๘๐๐ (๒๘,๑๕๐ x ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	๓๗๙,๘๐๐
๒๕๓	นางสาวพิชญาภา เพ็งมาวัน	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๕๓	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๕๓	ครู	-	๒๕๑,๕๒๐ (๒๐,๙๖๐ x ๑๒)	-	-	๒๕๑,๕๒๐
๒๕๔	นางสาวสุพรรณษา รักัญญการ	ศึกษาศาสตร มหาบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๕๔	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๕๔	ครู	-	๔๖๑,๗๖๐ (๓๘,๔๘๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๕๙๖,๑๖๐
๒๕๕	นางสาววโรบล อินแก้ว	ครุศาสตรบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๕๕	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๕๕	ครู	-	๒๘๖,๒๐๐ (๒๓,๘๕๐ x ๑๒)	-	-	๒๘๖,๒๐๐
๒๕๖	นางสาวอินทอร ชัยวงค์	ครุศาสตรบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๕๖	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๕๖	ครู	-	๒๖๙,๔๐๐ (๒๒,๔๕๐ x ๑๒)	-	-	๒๖๙,๔๐๐
๒๕๗	-	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๕๗	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๕๗	ครู	-	-	-	-	ว่างเดิม
๒๕๘	นางสาววิไลพรรณ สิริ เขียมจรรยา	บริหารธุรกิจบัณฑิต ใบประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพ ครู	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๕๘	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๕๘	ครู	-	๒๖๔,๙๖๐ (๒๒,๐๘๐ x ๑๒)	-	-	๒๖๔,๙๖๐
๒๕๙	นางสาวสายฝน ตาลป่า	ศึกษาศาสตร มหาบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๕๙	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๕๙	ครู	-	๔๑๑,๘๔๐ (๓๔,๓๒๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๕๔๖,๒๔๐
๒๖๐	นางรัตนาภรณ์ ริยะปา	ครุศาสตรบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๖๐	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๖๐	ครู	-	๔๔๒,๔๔๐ (๓๖,๘๗๐ x ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	๔๘๔,๔๔๐
๒๖๑	นางพัชราภา ปะทะรง	ศึกษาศาสตร มหาบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๖๑	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๖๑	ครู	-	๔๕๕,๘๘๐ (๓๗,๙๙๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๕๙๐,๒๘๐
๒๖๒	นางจุฑามาศ จริยวัฒน์นะ	ศึกษาศาสตร มหาบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๖๒	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๕๐๐๖๒	ครู	-	๕๐๒,๓๒๐ (๔๑,๘๖๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๖๓๖,๗๒๐

๑๑.บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่		คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
	พนักงานจ้าง											
๒๖๓	นางสาวศิริพร นิลแก้ว	ปวช.บัญชี	๑๓๗๑-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๓๗๑-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๑๖,๒๘๐ (๙,๖๙๐ x ๑๒)	-	-	๑๑๖,๒๘๐
๒๖๔	-	-	๖๐๐-๔(พ)	คนงาน (ภารโรง)	-	๖๐๐-๔(พ)	คนงาน (ภารโรง)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	ว่างเดิม
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองลำพูน												
๒๖๕	-	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๒๖๖	-	-	๕๓๒๐๘๖๖๐๐๐๒๓	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๖๐๐๐๒๓	ครู	-	-	-	-	ว่างเดิม
๒๖๗	-	-	๕๓๒๐๘๖๖๐๐๐๒๔	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๖๐๐๐๒๔	ครู	-	-	-	-	ว่างเดิม
๒๖๘	นางสาวรัตนา ปินตาศรี	ครุศาสตรบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๖๐๐๐๒๕	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๖๐๐๐๒๕	ครู	-	๓๖๙,๑๒๐ (๓๐,๗๖๐ x ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	๔๑๑,๑๒๐
๒๖๙	นางสาวเพ็ญภา เวสยา	ครุศาสตรบัณฑิต	๕๓๒๐๘๖๖๐๐๐๒๖	ครู	-	๕๓๒๐๘๖๖๐๐๐๒๖	ครู	-	๓๗๑,๔๐๐ (๓๐,๙๕๐ x ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	๔๑๓,๔๐๐
	พนักงานจ้าง											
๒๗๐	นายจิตจง ราชจินดา	ครุศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๓๗,๔๘๐ (๑๔,๗๙๐ x ๑๒)	-	-	๑๓๗,๔๘๐
๒๗๑	นายวิหวัธ ตาจุมปา	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๔๒,๖๘๐ (๑๑,๘๘๐ x ๑๒)	-	-	๑๔๒,๖๘๐
๒๗๒	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐ x ๑๒)	-	-	กำหนดใหม่
๒๗๓	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐ x ๑๒)	-	-	กำหนดใหม่
กองสวัสดิการสังคม												
๒๗๔	นายทวน บุญมี	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	๕๓-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	กลาง	๕๓-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	กลาง	๔๙๕,๐๐๐ (๔๑,๒๕๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๖๒๙,๔๐๐

๑๑.บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่		คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๒๗๕	นายพิทักษ์ พิภพประไพ	ศาสตราจารย์ มหาบัณฑิต	๕๓-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๕๓-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๔๓๕,๗๒๐ (๓๖,๓๑๐ x ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒)	-	๔๕๓,๗๒๐
๒๗๖	นางสาวสุดารัตน์ เสาร์ตา	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๕๓-๒-๑๑-๔๑๐๑-๐๐๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๕๓-๒-๑๑-๔๑๐๑-๐๐๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๒๘๕,๘๔๐ (๒๓,๘๒๐ x ๑๒)	-	-	๒๘๕,๘๔๐
๒๗๗	นางนิชชา มณีวรรณ	รัฐประศาสนศาสตร บัณฑิต	๕๓-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๕๓-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๒๔๕,๒๘๐ (๒๐,๔๔๐ x ๑๒)	-	-	๒๔๕,๒๘๐
๒๗๘	นางสาวณัฐภัก สมณา	ปวส. อุตสาหกรรม ท่องเที่ยว	๕๓-๒-๑๑-๔๘๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปง.	๕๓-๒-๑๑-๔๘๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปง.	๑๔๙,๖๔๐ (๑๒,๔๗๐ x ๑๒)	-	-	๑๔๙,๖๔๐
หน่วยตรวจสอบภายใน												
๒๗๙	นางเสาวคนธ์ พิทยชัยกุล	บัญชีบัณฑิต	๕๓-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก.	๕๓-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก.	๖๓๘,๗๖๐ (๕๓,๒๓๐ x ๑๒)	-	-	๖๓๘,๗๖๐
กองการแพทย์												
๒๘๐	นางจิราภรณ์ เสวะกะ	สาธารณสุขศาสตร มหาบัณฑิต	๕๓-๒-๑๓-๒๑๐๔-๐๐๕	ผู้อำนวยการกองแพทย์ (นักบริหารงานสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม)	กลาง	๕๓-๒-๑๓-๒๑๐๔-๐๐๕	ผู้อำนวยการกองแพทย์ (นักบริหารงานสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม)	กลาง	๕๘๘,๒๒๐ (๔๙,๐๑๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๗๒๒,๕๒๐
๒๘๑	นายพนพล อรุณวรพิทักษ์	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๕๓-๒-๑๓-๓๑๐๖-๐๐๑	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชก.	๕๓-๒-๑๓-๓๑๐๖-๐๐๑	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชก.	๓๖๒,๖๔๐ (๓๐,๒๒๐ x ๑๒)	๔๒๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	๔๐๔,๖๔๐
๒๘๒	นางสาวรัตติยา มุลยศ	รัฐประศาสนศาสตร บัณฑิต	๕๓-๒-๑๓-๔๑๐๑-๐๑๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๕๓-๒-๑๓-๔๑๐๑-๐๑๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑๘๑,๖๘๐ (๑๕,๑๔๐ x ๑๒)	-	-	๑๘๑,๖๘๐
๒๘๓	-	-	๕๓-๒-๐๘-๓๒๐๑-๐๐๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	๕๓-๒-๐๘-๓๒๐๑-๐๐๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ว่างเต็ม
๒๘๔	-	-	๕๓-๒-๑๓-๒๑๐๔-๐๐๖	หัวหน้าฝ่ายบริการการแพทย์ (นักบริหารงานสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม)	ต้น	๕๓-๒-๑๓-๒๑๐๔-๐๐๖	หัวหน้าฝ่ายบริการการแพทย์ (นักบริหารงานสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒)	-	ว่างเต็ม
๒๘๕	นายศิริวัฒน์ โอรระจำง	แพทยศาสตรบัณฑิต	๕๓-๒-๑๓-๓๖๑๕-๐๐๒	นายแพทย์	ชพ.	๕๓-๒-๑๓-๓๖๑๕-๐๐๒	นายแพทย์	ชพ.	๗๒๕,๔๐๐ (๖๐,๔๕๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๘๕๙,๘๐๐
๒๘๖	นายพงษ์นรินทร์ จินดา	เภสัชศาสตรบัณฑิต	๕๓-๒-๑๓-๓๖๑๒-๐๐๑	เภสัชกร	ชก.	๕๓-๒-๑๓-๓๖๑๒-๐๐๑	เภสัชกร	ชก.	๔๘๓,๒๒๐ (๔๐,๒๖๐ x ๑๒)	๔๒๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	๕๒๕,๒๒๐

๑๑.บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่		คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๒๘๗	นางสาวโสมชญา ดวงเกิด	เภสัชศาสตรบัณฑิต	๕๓-๒-๑๓-๓๖๑๒-๐๐๒	เภสัชกร	ปก.	๕๓-๒-๑๓-๓๖๑๒-๐๐๒	เภสัชกร	ปก.	๔๑๖,๑๖๐ (๓๔,๖๘๐ x ๑๒)	-	-	๔๑๖,๑๖๐
๒๘๘	นางสาววารารณีย์ มูลธง	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	๕๓-๒-๑๓-๓๖๐๒-๐๐๑	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	๕๓-๒-๑๓-๓๖๐๒-๐๐๑	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	๔๔๘,๙๒๐ (๓๗,๔๑๐ x ๑๒)	๔๒๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	๔๙๐,๙๒๐
๒๘๙	นางสาวจารุณี รักชาติ	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	๕๓-๒-๑๓-๓๖๐๒-๐๐๒	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	๕๓-๒-๑๓-๓๖๐๒-๐๐๒	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	๔๘๓,๑๒๐ (๔๐,๒๖๐ x ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	๕๒๕,๑๒๐
๒๙๐	นางเทพนที อุณจะนำ	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	๕๓-๒-๑๓-๓๖๐๒-๐๐๓	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	๕๓-๒-๑๓-๓๖๐๒-๐๐๓	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	๔๓๕,๗๒๐ (๓๖,๓๑๐ x ๑๒)	๔๒๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	๔๗๗,๗๒๐
๒๙๑	นางสาวอภิญา จันทรดีอินทร์	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	๕๓-๒-๑๓-๓๖๐๒-๐๐๔	พยาบาลวิชาชีพ	ปก.	๕๓-๒-๑๓-๓๖๐๒-๐๐๔	พยาบาลวิชาชีพ	ปก.	๒๘๙,๐๘๐ (๒๔,๐๙๐ x ๑๒)	-	-	๒๘๙,๐๘๐
๒๙๒	นางณัฐธินิชา โสภณจิตร	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	๕๓-๒-๑๓-๓๖๐๒-๐๐๕	พยาบาลวิชาชีพ	ปก.	๕๓-๒-๑๓-๓๖๐๒-๐๐๕	พยาบาลวิชาชีพ	ปก.	๓๖๙,๔๘๐ (๓๐,๗๙๐ x ๑๒)	-	-	๓๖๙,๔๘๐
๒๙๓	นางสาวเมธิณี งานดี	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	๕๓-๒-๑๓-๓๖๐๒-๐๐๖	พยาบาลวิชาชีพ	ปก.	๕๓-๒-๑๓-๓๖๐๒-๐๐๖	พยาบาลวิชาชีพ	ปก.	๓๘๙,๔๐๐ (๓๒,๔๕๐ x ๑๒)	-	-	๓๘๙,๔๐๐
๒๙๔	นางประภัสสร เครือผิว	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	๕๓-๒-๑๓-๓๖๐๒-๐๐๗	พยาบาลวิชาชีพ	ปก.	๕๓-๒-๑๓-๓๖๐๒-๐๐๗	พยาบาลวิชาชีพ	ปก.	๓๘๙,๔๐๐ (๓๒,๔๕๐ x ๑๒)	-	-	๓๘๙,๔๐๐
๒๙๕	นางสาวรุ่งชญาพร ใจยา	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	๕๓-๒-๑๓-๓๖๐๔-๐๐๑	นักอาชีวบำบัด	ปก.	๕๓-๒-๑๓-๓๖๐๔-๐๐๑	นักอาชีวบำบัด	ปก.	๓๗๖,๐๘๐ (๓๑,๓๔๐ x ๑๒)	-	-	๓๗๖,๐๘๐
๒๙๖	นางสาวพิชญานี ชุมพลกุล	ทันตแพทยศาสตรบัณฑิต	๕๓-๒-๑๓-๓๖๑๓-๐๐๑	ทันตแพทย์	ปก.	๕๓-๒-๑๓-๓๖๑๓-๐๐๑	ทันตแพทย์	ปก.	๒๗๕,๗๖๐ (๒๒,๙๘๐ x ๑๒)	-	-	๒๗๕,๗๖๐
๒๙๗	นางเครือวัลย์ บุญบุรี	ประกาศนียบัตร สาธารณสุขศาสตร	๕๓-๒-๑๓-๔๖๐๙-๐๐๑	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ชง.	๕๓-๒-๑๓-๔๖๐๙-๐๐๑	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ชง.	๔๐๖,๔๔๐ (๓๓,๘๗๐ x ๑๒)	-	-	๔๐๖,๔๔๐
๒๙๘	นางสาวศรัญญา จันท์ธมา	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	๕๓-๒-๑๓-๓๖๐๓-๐๐๑	นักกายภาพบำบัด	ปก.	๕๓-๒-๑๓-๓๖๐๓-๐๐๑	นักกายภาพบำบัด	ปก.	๒๑๔,๕๖๐ (๑๗,๘๘๐ x ๑๒)	-	-	๒๑๔,๕๖๐
๒๙๙	นายปวิณ เอี่ยมฤทธิ์	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	๕๓-๒-๑๓-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	๕๓-๒-๑๓-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	๒๔๑,๔๔๐ (๒๐,๑๒๐ x ๑๒)	-	-	๒๔๑,๔๔๐
	พนักงานจ้าง											
๓๐๐	-	-	-	คนงาน (ปฏิบัติงานชั่วคราวฉุกเฉิน)	-	-	คนงาน (ปฏิบัติงานชั่วคราวฉุกเฉิน)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	ว่างเดิม

๑๑.บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่		คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๓๐๑	-	-	-	คนงาน (ปฏิบัติงานประจำรพพยาบาล)	-	-	คนงาน (ปฏิบัติงานประจำรพพยาบาล)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	ว่างเดิม
กองการเจ้าหน้าที่												
๓๐๒	-	-	๕๓-๒-๒๙-๒๑๐๑-๐๐๘	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๕๓-๒-๒๙-๒๑๐๑-๐๐๘	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๕๓๘,๒๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	ว่างเดิม
๓๐๓	-	-	๕๓-๒-๒๙-๓๑๐๒-๐๐๓	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	๕๓-๒-๒๙-๓๑๐๒-๐๐๓	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ว่างเดิม
๓๐๔	-	-	๕๓-๒-๒๙-๓๑๐๕-๐๐๓	นิติกร	ปก./ชก.	๕๓-๒-๒๙-๓๑๐๕-๐๐๓	นิติกร	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ว่างเดิม
๓๐๕	นางสาวปริมปรัชญ์ ตาคำวี	รัฐประศาสนศาสตร บัณฑิต	๕๓-๒-๒๙-๔๑๐๑-๐๑๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปจ.	๕๓-๒-๒๙-๔๑๐๑-๐๑๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปจ.	๑๗๑,๗๒๐ (๑๔,๓๑๐ x ๑๒)	-	-	๑๗๑,๗๒๐
๓๐๖	นางสาวสุภาพร สิ้นอุป	รัฐประศาสนศาสตร มหาบัณฑิต	๕๓-๒-๒๙-๒๑๐๑-๐๐๖	หัวหน้าฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและ จัดสรรกำลัง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๓-๒-๒๙-๒๑๐๑-๐๐๖	หัวหน้าฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและ จัดสรรกำลัง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๐๒,๗๒๐ (๓๓,๕๖๐ x ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒)	-	๔๒๐,๗๒๐
๓๐๗	นายรัฐกร เจริญธง	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๕๓-๒-๒๙-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๕๓-๒-๒๙-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๑๘๕,๐๔๐ (๑๕,๔๒๐ x ๑๒)	-	-	๑๘๕,๐๔๐
๓๐๘	นางสาววรรณภา โสภา	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๕๓-๒-๒๙-๓๑๐๒-๐๐๒	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๕๓-๒-๒๙-๓๑๐๒-๐๐๒	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๑๘๐,๗๒๐ (๑๕,๐๖๐ x ๑๒)	-	-	๑๘๐,๗๒๐

๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล

เทศบาลเมืองลำพูน ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ทุกประเภทตำแหน่งทุกสายงาน และทุกระดับ ให้ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีระยะเวลา ๓ ปี สอดคล้องกับระยะเวลาของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

การพัฒนาพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง นอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายของรัฐบาล จังหวัด ประกอบด้วยการพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ ดังนั้น เทศบาลเมืองลำพูนจึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่ยุค ๔.๐ เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงาน โดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่น ๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคมได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงาน ในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวตั้ง ขณะเดียวกันยังต้องเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่นด้วยตนเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการเพื่อให้บริการต่าง ๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะเป็นติดต่อมาด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงาน อย่างเตรียมการณไว้ล่วงหน้ามีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชา เข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่น และความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

๔. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ต้องมีการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล โดยให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะดิจิทัลของข้าราชการ และบุคลากรภาครัฐด้วยตัวเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะดิจิทัลของข้าราชการ และบุคลากรภาครัฐ ตามมติคณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ เพื่อให้ภาครัฐมีกำลังคนที่มีทักษะด้านดิจิทัลที่เหมาะสมที่จะเป็นกลไกขับเคลื่อนที่สำคัญในการปรับเปลี่ยนภาครัฐเป็นรัฐบาลดิจิทัล และเพื่อให้ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐสามารถปรับตัวให้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี มีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานตามบทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวังในบริบทของการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัลและสามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดได้

๑๓ ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง

พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองลำพูน มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ ประพฤติ ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดีและเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์
๒. ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมาย และตามทำนองคลองธรรม โปร่งใส และมีจิตสำนึกที่ดี
๓. กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็น คัดค้าน หรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำสิ่งไม่ถูกต้อง
๔. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ
๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๖. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะของบุคคลหรือฐานะทางเศรษฐกิจสังคม
๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ด้วยการรักษาเกียรติศักดิ์ของความเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี และดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือเป็นการกระทำผิดทางวินัย

ภาคผนวก



คำสั่งเทศบาลเมืองลำพูน

ที่ ๕๖๖ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังเทศบาลเมืองลำพูน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘

ตามที่แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ของเทศบาลเมืองลำพูนจะครบกำหนดใช้บังคับในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ โดยจะต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จก่อนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับเดิมจะครบกำหนดนั้น

ฉะนั้น เพื่อให้การกำหนดกรอบตำแหน่งและแนวทางการใช้อัตรากำลังพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำของเทศบาล เป็นไปตามกฎระเบียบ และมีประสิทธิภาพ สามารถนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคลของเทศบาลได้ อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๖ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำพูน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ ของเทศบาลเมืองลำพูน ดังนี้

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีเมืองลำพูน | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| ๓. รองปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกองแพทย์ | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๑๒. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๓. นักทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๔. นักทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลเมืองลำพูนมีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘) โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยเทศบาล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ในเทศบาล ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ตามความในข้อ ๑๗ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำพูน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายประภัสร์ ภูเจริญ)

นายกเทศมนตรีเมืองลำพูน



ประกาศเทศบาลเมืองลำพูน
เรื่อง การแบ่งส่วนราชการของเทศบาลเมืองลำพูน
อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรให้เทศบาลมีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการที่เหมาะสมสอดคล้องกับลักษณะการบริหาร อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพงานที่เพิ่มมากขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และข้อ ๒๕๓ ข้อ ๒๕๓/๑ ข้อ ๒๕๓/๒ ข้อ ๒๕๔ และ ข้อ ๒๕๕ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำพูน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (เพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๖ และมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำพูน ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกประกาศ ดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิกประกาศเทศบาลเมืองลำพูน เรื่อง การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ และการแบ่งส่วนราชการภายในของเทศบาลเมืองลำพูน ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. ให้แบ่งส่วนราชการของเทศบาลเมืองลำพูน ดังต่อไปนี้

- (๑) สำนักปลัดเทศบาล
- (๒) กองคลัง
- (๓) กองช่าง
- (๔) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- (๕) กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
- (๖) กองการศึกษา
- (๗) กองสวัสดิการสังคม
- (๘) กองการเจ้าหน้าที่
- (๙) กองการแพทย์
- (๑๐) หน่วยตรวจสอบภายใน

ให้ส่วนราชการตาม (๑๐) เป็นส่วนราชการที่มีฐานะต่ำกว่ากอง โดยให้ขึ้นตรงต่อปลัดเทศบาล

๓. เทศบาลเมืองลำพูน ได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการต่างๆ ดังนี้

(๑) สำนักปลัดเทศบาล แบ่งหน้าที่เป็น ๑ ฝ่าย ๑ กลุ่มงาน ดังนี้

๑. กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานราชการทั่วไปของเทศบาล งานเลขานุการของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขานุการนายกเทศมนตรี งานกิจการสภาเทศบาล งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานวิเทศสัมพันธ์

/การประชาสัมพันธ์...

การประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานการเลือกตั้ง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในเทศบาลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตาม นโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๒. ฝ่ายปกครอง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานทะเบียนราษฎร งานบัตรประจำตัวประชาชน งานคุ้มครองดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

(๒) กองคลัง แบ่งหน้าที่เป็น ๑ ฝ่าย ๑ กลุ่มงาน ดังนี้

๑. ฝ่ายบริหารงานคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการเงินและบัญชี งานการจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภทงานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่างๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงินการคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานธุรการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๒. กลุ่มงานพัฒนารายได้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน งานการพาณิชย์ งานแผนที่ภาษี

(๓) กองช่าง แบ่งหน้าที่เป็น ๒ ฝ่าย ดังนี้

๑. ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบ และเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงาน การก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุม การปฏิบัติงาน เครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ ด้านวิศวกรรมต่างๆ งานธุรการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๒. ฝ่ายช่างสุขาภิบาล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

/(๔) กองสาธารณสุข...

(๔) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม แบ่งหน้าที่เป็น ๒ ฝ่าย ดังนี้

๑. ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์ และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการ งานสุขาภิบาลชุมชน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานคุ้มครองผู้บริโภค งานให้บริการด้านสาธารณสุข งานบริหารสาธารณสุข งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข งานกฎหมายสาธารณสุข งานบริการรักษาความสะอาด งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล งานศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์ กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสนับสนุน ด้านสิ่งแวดล้อม งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศ และเสียง งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสียและสารอันตรายต่างๆ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๒. ฝ่ายบริการงานสาธารณสุข มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสัตวแพทย์ งานธุรการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

(๕) กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ แบ่งหน้าที่เป็น ๒ กลุ่มงาน ดังนี้

๑. กลุ่มงานบริการและเผยแพร่วิชาการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์ งานบริการและเผยแพร่วิชาการ งานสถิติข้อมูล งานสารสนเทศ งานจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของเทศบาล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำปรึกษาแนะนำทางวิชาการ งานธุรการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๒. กลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานวิเคราะห์ นโยบายและแผน งานยุทธศาสตร์ของเทศบาล งานจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ในการพัฒนาท้องถิ่น งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด งานคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล งานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล งานงบประมาณ งานเสนอแนะขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนของเทศบาล งานจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

(๖) กองการศึกษา แบ่งหน้าที่เป็น ๒ ฝ่าย ๑ กลุ่มงาน ดังนี้

๑. ฝ่ายแผนงานและโครงการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานงบประมาณ และงานธุรการ

๒. ฝ่ายบริหารการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่นงานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียนงานส่งเสริมสวัสดิการสวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา

๓. กลุ่มงานนิเทศการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริหารวิชาการ ด้านการศึกษา งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานศึกษานิเทศ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนา สื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำ ทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

(๗) กองสวัสดิการสังคม แบ่งหน้าที่เป็น ๑ ฝ่าย ๑ กลุ่มงาน ดังนี้

๑. ฝ่ายพัฒนาชุมชน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจและจัดตั้ง คณะกรรมการชุมชน งานจัดระเบียบชุมชน งานจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ฯลฯ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานธุรการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๒. กลุ่มงานส่งเสริมสวัสดิการสังคม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนงาน ด้านการพัฒนาสังคม ด้านสวัสดิการสังคม และด้านสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาระบบรูปแบบ มาตรการ และวิธีการพัฒนาสังคม การจัดสวัสดิการสังคม และการสังคมสงเคราะห์ที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความ ต้องการของประชาชน งานพัฒนาชุมชน งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน งานส่งเสริมสนับสนุนการจัด สวัสดิการสังคมแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานสังคมสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ทูพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาส งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน งานสังคมสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ทูพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยพิบัติต่างๆ งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชน ผู้พิการทางร่างกายและสมอง งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนผู้ถูกทอดทิ้ง เร่ร่อน ไร้ที่พึ่ง ถูกทำร้ายร่างกาย งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชนที่ประพฤติน่าไม่เหมาะสมแก่วัย งานสงเคราะห์ครอบครัวที่ประสบปัญหา ความเดือดร้อนและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว

(๘) กองการเจ้าหน้าที่ แบ่งหน้าที่เป็น ๑ กลุ่มงาน ๑ ฝ่าย ดังนี้

๑. กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำ ควบคุม ตรวจสอบ แก้ไข บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติ งานระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ งานการลาทุกประเภท งานสิทธิสวัสดิการทุกประเภท งานส่งเสริมสนับสนุนการเพิ่มสมรรถนะในการปฏิบัติงานงาน แผนพัฒนาบุคลากร งานฝึกอบรม การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ งานสนับสนุนเสริมสร้าง คุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณ งานการรักษาวินัย งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๒. ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ การบริหารงาน บุคคลของพนักงานเทศบาล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาล งานวิเคราะห์การวางแผนอัตรากำลัง งานจัดตั้งส่วนราชการและการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ งานการ กำหนดตำแหน่งและการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง งานการสรรหาเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก การคัดเลือก การย้าย การโอน การรับโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน งานบรรจุและแต่งตั้งงานการประเมินผลการ ปฏิบัติราชการ งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน งานการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงาน เทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น งานการประเมินเพื่อเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครู งานการให้พ้นจาก ราชการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

(๙) กองการแพทย์ แบ่งหน้าที่เป็น ๑ กลุ่มงาน ๑ ฝ่าย ดังนี้

๑. กลุ่มงานวิชาการและแผนงาน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานธุรการ งานการเงินและบัญชี งานสารสนเทศเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการแพทย์

๒. ฝ่ายศูนย์บริการสาธารณสุข มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานวางแผนและจัดการ ให้การรักษาพยาบาลผู้ป่วย งานวางแผนควบคุมการปฏิบัติงานและประเมินผลตามแผน งานให้บริการ รักษาพยาบาลผู้ป่วยทั้งในและนอกสถานที่ งานสนับสนุนแพทย์เกี่ยวกับการตรวจ วินิจฉัยและ การรักษาพยาบาล งานบริการทางการแพทย์ งานวิชาการทางด้าน การแพทย์ พยาบาล และบริการสาธารณสุข งานวางแผนการ ส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค งานเภสัชกรรม งานทันตสาธารณสุข งานชันสูตร งานรังสีวิทยา งานเวชกรรม งานผู้ป่วยนอก งานผู้ป่วยใน งานบำบัดรักษาโรคผู้ป่วย การตรวจรักษาโรคทางช่องปากและทันตสาธารณสุข งานจัดระบบบริการการแพทย์ฉุกเฉิน งานพัฒนาคุณภาพและมาตรฐาน ระบบบริการการแพทย์ฉุกเฉิน งานศูนย์ รับแจ้งเหตุและสั่งการด้านการแพทย์ฉุกเฉิน งานให้บริการสายด่วนทางการแพทย์ งานศูนย์ประสานงานและพัฒนา เครือข่ายเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการทางการแพทย์ฉุกเฉิน สนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานหลักประกันสุขภาพ งานมาตรฐานและคุณภาพ หน่วยบริการ งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข งานกฎหมาย สาธารณสุข งานแพทย์แผนไทย งานส่งเสริมสนับสนุนการแพทย์แผนไทย งานกายภาพและอาชีวบำบัด งานฟื้นฟู สมรรถภาพและจิตใจผู้ป่วย งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และ ผู้ด้อยโอกาส งานอาสาสมัครสาธารณสุข งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

(๑๐) หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการตรวจสอบ ภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับ การจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุ และทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินของเทศบาล งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมิน ความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ งานประเมินการควบคุมภายในของ หน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุง การปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้องงานอื่นๆ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายประภัสร์ ภูเจริญ)

นายกเทศมนตรีเมืองลำพูน

