



ประกาศเทศบาลเมืองลำพูน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและคัดเลือกเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยเทศบาลเมืองลำพูน มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและคัดเลือกบุคคล เพื่อเป็นพนักงานจ้าง ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำพูน เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๔๗ หมวด ๔ ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๒ ฉบับที่ ๓ ฉบับที่ ๔ ฉบับที่ ๕ ฉบับที่ ๖ และฉบับที่ ๗) จึงประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อสรรหาและคัดเลือกเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ตำแหน่งที่รับสมัคร และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ดังนี้

- | | | | |
|--|-------|---|-------|
| ๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข (คุณวุฒิ) | จำนวน | ๒ | อัตรา |
| ๒. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) | จำนวน | ๑ | อัตรา |

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๗ ตำแหน่ง ๑๑ อัตรา ดังนี้

- | | | | |
|--|-------|---|-------|
| ๑. ตำแหน่ง คณงาน (ปฏิบัติงานธุรการ) | จำนวน | ๓ | อัตรา |
| ๒. ตำแหน่ง คณงาน (ปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย) | จำนวน | ๓ | อัตรา |
| ๓. ตำแหน่ง คณงาน (ปฏิบัติงานทะเบียนราษฎร) | จำนวน | ๑ | อัตรา |
| ๔. ตำแหน่ง คณงาน (ปฏิบัติงานพัสดุ) | จำนวน | ๑ | อัตรา |
| ๕. ตำแหน่ง คณงาน (ปฏิบัติงานการเงินและบัญชี) | จำนวน | ๑ | อัตรา |
| ๖. ตำแหน่ง คณงาน (ปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์) | จำนวน | ๑ | อัตรา |
| ๗. ตำแหน่ง คณงาน (ปฏิบัติงานกิจกรรมเด็กและเยาวชน) | จำนวน | ๑ | อัตรา |

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติของแต่ละตำแหน่ง ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และอัตรา ค่าตอบแทนที่ได้รับ ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรค ดังต่อไปนี้

/ (ก) โรคเรื้อน...

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการที่น่ารังเกียจต่อสังคม
- (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
- (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจต่อสังคม
- (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง

๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๘) มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง มีความพร้อมของสภาพจิตใจในการปฏิบัติหน้าที่หรืองานในสถานการณ์ที่คับขันและเหตุการณ์เฉพาะหน้าได้ดี

๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น ในวันบรรจุเป็นพนักงานจ้าง

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้าง ให้ติดต่อขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองลำพูน ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๐ - ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ หรือสามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๓๕๑-๑๐๑๓ ต่อ ๑๕๔

๓.๒ เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในการสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่รับสมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๕.๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครลงนามรับรองด้านหลังรูปทุกใบ

๕.๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

- ๕.๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๔. ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ข้อ ๑ (๔) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกายถึงวันสมัคร
- ๕.๕. สำเนาหลักฐานการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครจำนวน ๑ ชุด
- ๕.๖. สำเนาหลักฐานเอกสารอื่น ๆ เช่น สำเนาหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี) หรือสำเนาทะเบียนสมรส พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด
- ๕.๗ หนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติหรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ (สำหรับตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก)
- ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย ยกเว้นใบรับรองแพทย์

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ข)

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ที่จะทำการคัดเลือก

เทศบาลเมืองลำพูน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและคัดเลือก พร้อมกับกำหนดวัน เวลา และสถานที่ที่จะทำการคัดเลือก ในวันที่ **๕ มกราคม ๒๕๖๗** ณ สำนักงานเทศบาลเมืองลำพูน หรือ ทางเว็บไซต์ www.lamphuncity.go.th หรือ <https://www.facebook.com/hrlamphun> (เฟซบุ๊กเพจ กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองลำพูน)

๗. ประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

๗.๑) เทศบาลเมืองลำพูน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและคัดเลือก โดยเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗.๒) บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและคัดเลือกให้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและคัดเลือกอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกใหม่แล้ว ให้บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๗.๓) ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นี้ไว้ในบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก คือ

- (๑) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวและทำสัญญาจ้างในเวลาที่มีอำนาจสั่งจ้างกำหนด
- (๒) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการคัดเลือกแล้ว

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและคัดเลือกเป็นพนักงานจ้าง

เทศบาลเมืองลำพูน จะดำเนินการจ้างผู้ผ่านการสรรหาและคัดเลือก และทำสัญญาจ้างตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและคัดเลือก โดยผู้ผ่านการสรรหาและคัดเลือก จะได้รับการแต่งตั้ง

/เป็นพนักงาน....

เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำพูน (ก.ท.จ.ลำพูน) แล้วเท่านั้น สำหรับพนักงานจ้างทั่วไป อาศัยอำนาจตามมติ ก.ท.จ.ลำพูน เห็นชอบเป็นหลักการ มอบอำนาจให้นายกเทศมนตรี เป็นผู้ออกคำสั่งแต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไป โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบจาก ก.ท.จ.ลำพูน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวสุทิตินิ สุริยกุล ณ อยุธยา)
รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน
นายกเทศมนตรีเมืองลำพูน

ภาคผนวก ก
แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองลำพูน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและคัดเลือกเป็นพนักงานจ้าง

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.๑) ตำแหน่ง

อัตรารว่าง

อัตราค่าตอบแทน

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข (คุณวุฒิ)

๒ อัตราร

๑. ผู้มีคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน

- ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท

- ค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

๒. ผู้มีคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน

- ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๔๐ บาท

- ค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

๓. ผู้มีคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

- ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท

- ค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๗๘๕ บาท

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ให้บริการทางสาธารณสุข ได้แก่ การบริการออกตรวจสุขภาพร่างกาย การให้คำแนะนำช่วยเหลือสงเคราะห์ การให้ภูมิคุ้มกันโรคแก่ผู้ป่วยหรือประชาชนทั่วไป การให้ความรู้ด้านการรักษาพยาบาลเบื้องต้น การส่งเสริมสุขภาพอนามัยแม่และเด็ก งานทันตสาธารณสุข การสุขาภิบาล การควบคุมป้องกันโรค เป็นต้น เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพแข็งแรง

๑.๒ ให้บริการสาธารณสุขในด้านเวชภัณฑ์และเครื่องมือเครื่องใช้ทางส่งเสริมสุขภาพ และสิ่งแวดล้อม เช่น เครื่องพ่นยาฆ่าลูกน้ำ เครื่องตรวจวัดระดับแอลกอฮอล์ ผงทรายอะเบท เป็นต้น เพื่อให้การดำเนินงานต่างๆ เป็นไปอย่างราบรื่น และเกิดความปลอดภัยแก่ประชาชน

๑.๓ ดูแลความสะอาดเรียบร้อยของชุมชนและสิ่งแวดล้อม เช่น การจัดหาถังขยะให้เพียงพอ การแยกประเภทขยะสำหรับการนำไปรีไซเคิล เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพที่ดีและมีสภาพแวดล้อมที่ดี

๑.๔ สสำรวจ รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานสถิติ เพื่อใช้ในการส่งเสริมสุขภาพในด้านอนามัยแม่และเด็ก ด้านส่งเสริมภูมิคุ้มกันโรค ด้านโภชนาการ ด้านสุขาภิบาล

/๑.๕ ให้คำ...

๑.๕ ให้คำแนะนำและสาธิตวิธีการและแนวทางในการส่งเสริมสุขภาพ ได้แก่ การป้องกันโรคติดต่อตามฤดูกาล การป้องกันอุบัติเหตุ งานสุขาภิบาลที่พื้กอาศัยและชุมชน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานโภชนาการ การวางแผนครอบครัว การปฐมพยาบาลเบื้องต้น งานทันตสาธารณสุข เป็นต้น เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพที่ดี

๑.๖ ให้บริการเยี่ยมเยียนประชาชนตามชุมชนต่างๆ พร้อมทั้งให้คำแนะนำในงานส่งเสริมสุขภาพต่างๆ เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการอย่างทั่วถึง

๑.๗ จัดทำโครงการในงานส่งเสริมสุขภาพต่างๆ เช่น การควบคุมและป้องกันโรคติดต่อตามฤดูกาล การปรับปรุงด้านโภชนาการตามร้านอาหารในชุมชน การปรับปรุงด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมแก่ชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพที่ดี

๑.๘ จัดฝึกอบรมและทบทวนความรู้ในงานส่งเสริมสุขภาพแก่อาสาสมัครสาธารณสุข เพื่อเพิ่มศักยภาพของอาสาสมัครสาธารณสุขในชุมชน

๑.๙ จัดเก็บ ดูแลรักษา และจัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในงานส่งเสริมสุขภาพให้มีสภาพและจำนวนเพียงพอต่อการใช้งาน

๑.๑๐ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานส่งเสริมสุขภาพและสิ่งแวดล้อม เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้ความรู้ ประชาสัมพันธ์ ในงานด้านสาธารณสุขเบื้องต้น แก่ประชาชน เพื่อใช้ในการดูแลสุขภาพตนเองได้อย่างเหมาะสม

๒.๒ ประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกัน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรทางการสาธารณสุข การพยาบาล โภชนาการ การแพทย์แผนไทย ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปีต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลายที่ศึกษาวิชาสามัญ หรือคุณวุฒิอื่น ที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท.หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรทางการสาธารณสุข การพยาบาล โภชนาการ การแพทย์แผนไทย พยาธิวิทยา เซลล์วิทยา ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๓ ปีต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลายที่ศึกษาวิชาสามัญ หรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท.หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางการสาธารณสุข การพยาบาล โภชนาการ การแพทย์แผนไทย เวชกิจฉุกเฉิน หรือคุณวุฒิอื่นที่ ก.จ., ก.ท.หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๑.๒) ตำแหน่ง	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
อัตราว่าง	๑ อัตรา
อัตราค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนรายเดือน ๙,๕๐๐ บาท
	ค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท
	รวม ๑๑,๕๐๐ บาท/เดือน

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ ส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองลำพูน อบรมเลี้ยงดูเด็กเล็ก เด็กอนุบาลและปฐมวัย ให้มีความพร้อมทั้งด้านร่างกาย อารมณ์จิตใจ สังคม และสติปัญญาตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ปฏิบัติงานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองลำพูนให้เป็นไปตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้วยวิธีการที่หลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และคุณลักษณะตามวัย
๓. ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองลำพูน
๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
๕. ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย
๖. ปฏิบัติหน้าที่ตามกิจวัตรของเด็กเพื่อให้เด็กมีความเจริญเติบโต มีพัฒนาการทุกด้านตามวัย
๗. ส่งเสริมพัฒนาการของเด็กในด้านจิตใจ อารมณ์ สังคมและจริยธรรม
๘. จัดสิ่งแวดล้อมที่ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะเหมาะสมในการพัฒนาเด็กทุกด้าน
๙. ประสานสัมพันธ์ระหว่างเด็กกับพ่อแม่ ผู้ปกครองและสมาชิกในครอบครัว
๑๐. ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องของการจัดการเรียนรู้ ส่งเสริมการเรียนรู้ของเด็กเล็ก และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานที่ปฏิบัติไม่น้อยกว่า ๕ ปี และทักษะดังกล่าวจะต้องพิสูจน์ให้เห็นถึงความมีทักษะในงานนั้น ๆ

๒. มีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนาเด็กปฐมวัย หรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ

ภาคผนวก ก (ต่อ)
แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองลำพูน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและคัดเลือกเป็นพนักงานจ้าง

๒. พนักงานจ้างทั่วไป

๒.๑) ตำแหน่ง	คนงาน (ปฏิบัติงานธุรการ)
อัตราว่าง	๓ อัตรา
อัตราค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนรายเดือน ๙,๐๐๐ บาท
	ค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท
	รวม ๑๐,๐๐๐ บาท/เดือน

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ บันทึกข้อมูล หรือบริหารทั่วไป ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณธรรมดาที่ไม่ยาก ภายใต้การกำกับดูแล ตรวจสอบโดยใกล้ชิด หรือตามคำสั่ง หรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างแน่ชัด หรือละเอียดถี่ถ้วน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ลักษณะงานที่ปฏิบัติ รับ ส่ง ลงทะเบียน แยกประเภทและจัดส่งหนังสือ เอกสาร ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เก็บและค้นหาหนังสือ กรอกแบบฟอร์มและร่างหนังสือโต้ตอบอย่างง่าย ตรวจสอบความถูกต้องของตัวเลขและตัวหนังสือ พิมพ์และคัดสำเนาหนังสือราชการ ตรวจสอบเอกสารหลักฐานและคัดลอกลงรายการต่างๆ ช่วยรวบรวมข้อมูลสถิติทั่วไป ช่วยทำบันทึก ย่อเรื่อง ช่วยจัดเตรียมและให้บริการในเรื่อง สถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ช่วยติดต่ออำนวยความสะดวก และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในทุกสาขาวิชา
- มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับระเบียบการปฏิบัติราชการ มีความสามารถและความชำนาญในการปฏิบัติหน้าที่พอสมควร

๒.๒) ตำแหน่ง	คนงาน (ปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)
อัตราว่าง	๓ อัตรา
อัตราค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนรายเดือน ๙,๐๐๐ บาท
	ค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท
	รวม ๑๐,๐๐๐ บาท/เดือน

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่เป็นการใช้แรงกายซึ่งต้องใช้ความรู้และประสบการณ์ และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

/ลักษณะงาน...

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลืองานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ที่ต้องใช้ความรู้และประสบการณ์ทางสายงานปฏิบัติ ทำหน้าที่เป็นพนักงานประจำระดับเพลิง ช่วยเหลือในการดับเพลิงประจำรถบรรทุกน้ำ ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำ รวมตลอดถึงภัยธรรมชาติและสาธารณภัยอื่นๆ เช่น อุทกภัย วาตภัย การป้องกันฝ่ายพลเรือน และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในทุกสาขาวิชา
- มีความรู้ มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ และมีความรู้เรื่องเครื่องมอดดับเพลิง และอุปกรณ์ประจำรถดับเพลิง/รถบรรทุกน้ำต่างๆ

๒.๓) ตำแหน่ง	คนงาน (ปฏิบัติงานทะเบียนราษฎร)
อัตราว่าง	๑ อัตรา
อัตราค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนรายเดือน ๙,๐๐๐ บาท
	ค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท
	รวม ๑๐,๐๐๐ บาท/เดือน

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานทะเบียน ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยทั่วไปหรือตามคำสั่ง หรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างกว้าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานการทะเบียนของเทศบาล ทำหน้าที่ตรวจสอบ และปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับเรื่องราว ดำเนินการเบื้องต้นในเรื่องการทะเบียนราษฎร เช่น การจัดทำทะเบียนบ้าน ทะเบียนคนเกิด ทะเบียนคนตาย การรับแจ้งที่อยู่อาศัย ตลอดจนการจัดทำทะเบียนผู้มีสิทธิเลือกตั้งและบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง เป็นต้น ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในทุกสาขาวิชา
- มีความรู้ และมีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

๒.๔) ตำแหน่ง	คนงาน (ปฏิบัติงานพัสดุ)
อัตราว่าง	๑ อัตรา
อัตราค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนรายเดือน ๙,๐๐๐ บาท
	ค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท
	รวม ๑๐,๐๐๐ บาท/เดือน

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่เป็นการใช้แรงงานทั่วไปในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ปฏิบัติงานด้านพัสดุตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานพัสดุทั่วไปของส่วนราชการ เกี่ยวกับการจัดหา จัดซื้อ การเบิกจ่าย การเก็บรักษา การซ่อมแซมและบำรุงรักษา การทำบัญชีทะเบียนพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญ หลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ การแทงจำหน่ายพัสดุที่ชำรุด การทำสัญญา การต่ออายุสัญญา และการเปลี่ยนแปลงสัญญาซื้อ หรือสัญญาจ้าง และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในทุกสาขาวิชา
- มีความรู้ และมีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

๒.๕) ตำแหน่ง

อัตราว่าง

อัตราค่าตอบแทน

คนงาน (ปฏิบัติงานการเงินและบัญชี)

๑ อัตรา

ค่าตอบแทนรายเดือน ๙,๐๐๐ บาท

ค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท

รวม ๑๐,๐๐๐ บาท/เดือน

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่เป็นการใช้แรงงานทั่วไปในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่เป็นการใช้แรงงานทั่วไปในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ตลอดจนฎีกาต่าง และประกาศ สำนวน ระบบแบบแสดงรายการคำร้อง คำขอหรือเอกสารอื่นๆ และช่วยเก็บและนำส่งเงิน ออกหลักฐาน ลงบัญชีทะเบียนต่างๆ และติดตาม ทวงถามเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต ค่าปรับ รายได้ และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในทุกสาขาวิชา
- มีความรู้ และมีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

๒.๖) ตำแหน่ง	คนงาน (ปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์)		
อัตราว่าง	๑ อัตรา		
อัตราค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนรายเดือน	๙,๐๐๐ บาท	
	ค่าครองชีพชั่วคราว	๑,๐๐๐ บาท	
	รวม	๑๐,๐๐๐ บาท/เดือน	

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่เป็นการใช้แรงงานทั่วไปในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านประชาสัมพันธ์ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการเผยแพร่ข่าวสาร ความรู้ ความเข้าใจ เผยแพร่สนับสนุนผลงานและนโยบายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและรัฐบาล เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมของชาติและของท้องถิ่น เป็นสื่อเชื่อมโยงระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับประชาชน และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในทุกสาขาวิชา
๒. มีความรู้ และมีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

๒.๗) ตำแหน่ง	คนงาน (ปฏิบัติงานกิจกรรมเด็กและเยาวชน)		
อัตราว่าง	๑ อัตรา		
อัตราค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนรายเดือน	๙,๐๐๐ บาท	
	ค่าครองชีพชั่วคราว	๑,๐๐๐ บาท	
	รวม	๑๐,๐๐๐ บาท/เดือน	

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่เป็นการใช้แรงงานทั่วไปในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านกิจกรรมเด็ก เยาวชน และประชาชน ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการคิดค้น การออกแบบ การจัดทำ และการพัฒนาโครงการ และกิจกรรมสันทนาการต่างๆ ที่ส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา เยาวชน ผู้สูงอายุ และประชาชนทั่วไปได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ และเกิดสุขภาวะที่ดี เช่น โครงการแข่งขันกีฬา โครงการส่งเสริมการออกกำลังกาย โครงการฝึกทักษะทางด้านกีฬา เป็นต้น รวมทั้งติดต่อประสานงานด้านสันทนาการกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ตลอดจนเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ถ่ายทอดความรู้ และฝึกอบรมต่างๆ และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในทุกสาขาวิชา
๒. มีความรู้ และมีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

ภาคผนวก ข
แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองลำพูน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและคัดเลือกเป็นพนักงานจ้าง

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงานจ้าง

- พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง **ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข**

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) - มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน การเมือง การปกครอง การบริหาร เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และเทคโนโลยีและสามารถวิเคราะห์และสรุปเหตุผล - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาล และความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๕๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน
๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) - ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง - ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานสาธารณสุขเบื้องต้น	๕๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน
๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) - ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยพิจารณาจาก ประวัติส่วนตัว ประวัติ/ประสบการณ์การทำงาน ความรู้ความสามารถ หรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องราวต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ลักษณะท่วงท่า วาจา อารมณ์ ทัศนคติ และบุคลิกภาพต่างๆ	๑๐๐	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	

- พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง **ผู้ดูแลเด็ก** และพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง **คนงานทุกตำแหน่ง**

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) - ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยพิจารณาจาก ประวัติส่วนตัว ประวัติ/ประสบการณ์การทำงาน ความรู้ความสามารถ หรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องราวต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ลักษณะท่วงท่า วาจา อารมณ์ ทัศนคติ และบุคลิกภาพต่างๆ	๑๐๐	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	