

งานที่ให้บริการ	หนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โทรศัพท์ ๐-๕๓๕๑-๒๐๐๐ , ๐๘๖-๔๒๑-๔๙๐๙	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยื่นคำขอ

การดำเนินกิจการสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร ผู้ประกอบการจะต้องแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น โดยค่าธรรมเนียมให้เป็นไปตามเทศบัญญัติเทศบาลเมืองลำพูน เรื่องสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยให้มีการควบคุมกิจการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	
ขั้นตอน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
<ol style="list-style-type: none"> ๑. ยื่นคำร้องพร้อมหลักฐาน (ระยะเวลา ๑ วัน) ๒. เจ้าหน้าที่รับคำร้องพร้อมหลักฐาน (ระยะเวลา ๑ วัน) ๓. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานประกอบการ (ระยะเวลาภายใน ๗ วัน) <ul style="list-style-type: none"> - กรณีผ่าน <ol style="list-style-type: none"> ๑. แจ้งชำระค่าธรรมเนียม ๒. รับชำระค่าธรรมเนียม/ออกหนังสือรับรอง (ภายใน ๗ วัน) - กรณีไม่ผ่าน <ol style="list-style-type: none"> ๑. แจ้งให้ปรับปรุงแก้ไข (ภายใน ๑๕ วัน) ๒. นัดตรวจซ้ำ ๓. กรณีตรวจสอบไม่ผ่าน รอบ ๒ ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ ๔. ทำหนังสือแจ้งเหตุผลแก่ผู้ประกอบการ <p>หมายเหตุ : (กรณีค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่าสองครั้ง เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งหยุดดำเนินกิจการไว้จนกว่าจะได้เสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน)</p>	งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๗ วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

๑. รูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๒ ใบ
๒. ใบรับรองแพทย์
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๔. สำเนาทะเบียนบ้าน
๕. สำเนาทะเบียนบ้านของที่ตั้งสถานประกอบการ หรือเอกสารสัญญาเช่า
๖. วุฒิบัตร ประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองการอบรมหลักสูตรสาขาภิบาล หรือหลักสูตรที่เทศบาลเมืองลำพูนกำหนด
๗. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล)
๘. หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลและใบมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ)

ช่องทางการให้บริการ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองลำพูน

ค่าธรรมเนียม

ตามเทศบัญญัติเทศบาลเมืองลำพูน เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.๒๕๖๖

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมท้าย

เทศบัญญัติเทศบาลเมืองลำพูน เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเภทหนังสือรับรองการแจ้ง (พื้นที่ไม่เกินสองร้อยตารางเมตร)

ลำดับที่	ประเภทกิจการ	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท/ปี)
	สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร	
๑	ขนาดพื้นที่ไม่เกิน ๑๐ ตารางเมตร	๒๐๐
๒	ขนาดพื้นที่ตั้งแต่ ๑๑ ตารางเมตร ถึง ๒๕ ตารางเมตร	๔๐๐
๓	ขนาดพื้นที่ตั้งแต่ ๒๖ ตารางเมตร ถึง ๕๐ ตารางเมตร	๖๐๐
๔	ขนาดพื้นที่ตั้งแต่ ๕๑ ตารางเมตร ถึง ๑๕๐ ตารางเมตร	๙๐๐
๕	ขนาดพื้นที่ตั้งแต่ ๑๕๑ ตารางเมตร ถึง ๒๐๐ ตารางเมตร	๑,๒๐๐

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ งานสุขาภิบาล และอนามัยสิ่งแวดล้อม กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองลำพูน โทรศัพท์ ๐-๕๓๕๑-๒๐๐๐ , ๐๘๖-๔๒๑-๔๙๐๙ หรือ เว็บไซต์ <https://lamphuncity.go.th>

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐
- เทศบัญญัติเทศบาลเมืองลำพูน เรื่องสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.๒๕๖๖

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

คำขอเลขที่...../.....
(เจ้าหน้าที่กรอก)

คำขอแจ้ง

จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

เขียนที่สำนักงานเทศบาลเมืองลำพูน

วันที่ เดือน พ.ศ.

๓. ข้าพเจ้า อายุ ปี สัญชาติ.....
โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลปรากฏตาม.....

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....
ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....
จังหวัด..... หมายเลขโทรศัพท์..... ผู้ขอแจ้ง

๒. ชื่อสถานประกอบการ..... ประเภท.....
มีพื้นที่.....ตารางเมตร ตั้งอยู่เลขที่..... ถนน.....
ตำบลในเมือง อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน หมายเลขโทรศัพท์.....

๓. พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้วดังนี้

- รูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๓.๕ นิ้ว จำนวน ๒ ใบ
- ใบรับรองแพทย์
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาทะเบียนบ้านของที่ตั้งสถานประกอบการ หรือเอกสารสัญญาเช่า
- วุฒิบัตร ประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองการอบรมหลักสูตรสุขาภิบาล หรือหลักสูตร

ที่เทศบาลเมืองลำพูนกำหนด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลและใบมอบอำนาจ(กรณีที่มีการ

มอบอำนาจ)

- เอกสาร/หลักฐานอื่นๆ ดังนี้

๑).....

๒).....

๓).....

ขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้ขอรับใบอนุญาต

(.....)