

## คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การขอใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองช่าง เทศบาลเมืองลำพูน

### ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
กองช่าง เทศบาลเมืองลำพูน ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน โทรศัพท์ ๐๕๓-๕๑๑๐๑๓ ต่อ ๑๔๘ ๐๕๓-๕๑๑๐๙๒, ๐๕๓-๕๓๑๒๓๘	วันจันทร์ - วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

### หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข

**มาตรา ๓๒** อาคารประเภทควบคุมการใช้ คือ อาคารดังต่อไปนี้

- อาคารสำหรับใช้เป็นคลังสินค้า โรงแรม อาคารชุด หรือสถานพยาบาล
- อาคารสำหรับใช้เพื่อกิจการพาณิชย์กรรม อุตสาหกรรม การศึกษา การสาธารณสุข หรือกิจการอื่น  
ทั้งนี้ ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

เมื่อผู้ได้รับอนุญาตให้ก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคารประเภทควบคุมการใช้ หรือผู้แจ้งตามมาตรา ๓๙ ทวิ ได้กระทำการดังกล่าวเสร็จแล้ว ให้แจ้งเป็นหนังสือให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบตามแบบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด เพื่อทำการตรวจสอบการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคารนั้นให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

ห้ามมิให้บุคคลใดใช้อาคารนั้นเพื่อกิจการดังที่ระบุไว้ในใบอนุญาต หรือที่ได้แจ้งไว้ตามมาตรา ๓๙ ทวิ ภายในกำหนดเวลาดตามวรรคสอง

ถ้าเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้ทำการตรวจสอบแล้วเห็นว่ากรก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคารนั้นเป็นไปโดยถูกต้องตามที่ได้รับใบอนุญาต หรือที่ได้แจ้งไว้ตามมาตรา ๓๙ ทวิ แล้ว ก็ให้ออกใบรับรองให้แก่ผู้ได้รับใบอนุญาตหรือผู้แจ้งตามมาตรา ๓๙ ทวิ เพื่อให้มีการใช้อาคารนั้นตามที่ได้รับใบอนุญาตหรือที่ได้แจ้งไว้ตามมาตรา ๓๙ ทวิ ได้ แต่ถ้าเจ้าพนักงานท้องถิ่นมิได้ทำการตรวจสอบภายในกำหนดตามวรรคสอง ให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองนั้นใช้หรือยินยอมให้บุคคลใดใช้อาคารนั้นเพื่อกิจการดังที่ระบุไว้ในใบอนุญาตหรือที่ได้แจ้งไว้ตามมาตรา ๓๙ ทวิ ต่อไปได้

ห้ามมิให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารประเภทควบคุมการใช้ ใช้หรือยินยอมให้บุคคลใดใช้อาคารนั้น เพื่อกิจการอื่นนอกจากที่ระบุไว้ในใบอนุญาตหรือที่ได้แจ้งไว้ตามมาตรา ๓๙ ทวิ (มาตรา ๓๒ แก้ไขเพิ่มเติมโดย พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๓๕ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓)

**ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ**

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. เจ้าของอาคารหรือผู้รับมอบอำนาจแจ้งยื่นเรื่องคำขอรับใบรับรองการก่อสร้าง ดัดแปลงหรือเคลื่อนย้ายอาคาร และการตรวจสอบเอกสาร (ระยะเวลา ๒ วัน)	๑.๑ เจ้าหน้าที่ธุรการรับแบบ ๑.๒ หัวหน้างานธุรการ
๒. การตรวจสอบแบบและสถานที่ก่อสร้าง (ระยะเวลา ๕ วัน)	๒.๑ ผู้ช่วยนายตรวจเขต ๒.๒ นายตรวจเขต
๓. การตรวจสอบแบบงานด้านสถาปัตยกรรมและงานด้านผังเมือง (ระยะเวลา ๓ วัน)	๓.๑ สถาปนิก ๓.๒ นักผังเมือง
๔. การตรวจสอบแบบงานด้านวิศวกรรม (ระยะเวลา ๓ วัน)	๔.๑ วิศวกรโยธา
๕. การพิจารณาอนุญาตในระดับฝ่ายและกอง (ระยะเวลา ๓ วัน)	๕.๑ หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง ๕.๒ ผู้อำนวยการกองช่าง
๖. การพิจารณาอนุญาตในระดับปลัดเทศบาล (ระยะเวลา ๒ วัน)	๖.๑ รองปลัดเทศบาล ๖.๒ ปลัดเทศบาล
๗. การพิจารณาอนุญาตหรือออกคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น (ระยะเวลา ๒ วัน)	๗.๑ รองนายกเทศมนตรี ๗.๒ นายกเทศมนตรี(เจ้าพนักงานท้องถิ่น)

**ระยะเวลา**

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้นไม่เกิน ๒๐ วัน

**รายการเอกสารหลักฐานประกอบการขอใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ตัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร**

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้	จำนวน
๑. แบบคำขออนุญาต (แบบ ข.๖)	จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน , สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
๓. สำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาต	จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาหรือภาพถ่ายเอกสารแสดงการเป็นเจ้าของอาคารหรือผู้ครอบครองอาคาร	จำนวน ๑ ฉบับ
๕. หนังสือแสดงความยินยอมจากเจ้าของอาคาร (กรณีผู้ครอบครองอาคารเป็นผู้ยื่นคำขอ)	จำนวน ๑ ฉบับ
๖. หนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล ผู้ขออนุญาต ที่ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน (กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)	จำนวน ๑ ฉบับ
๗. หนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดการหรือผู้แทนซึ่งเป็นผู้ดำเนินกิจการของนิติบุคคล (กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)	จำนวน ๑ ฉบับ
๘. หนังสือรับรองของผู้ควบคุมงานรับรองว่าได้ควบคุมการ.....อาคารเป็นไปโดยถูกต้องตามที่ได้รับใบอนุญาต	จำนวน ๑ ฉบับ

**ค่าธรรมเนียม**

- ค่าธรรมเนียมใบรับรอง ฉบับละ ๑๐ บาท

**การรับเรื่องร้องเรียน**

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ กองช่าง เทศบาลเมืองลำพูน โทรศัพท์ : ๐๕๓-๕๑๑๐๑๓ ต่อ ๑๔๗ และ ๑๔๘

**ตัวอย่างแบบฟอร์ม**

แบบคำขอใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ตัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร (แบบ ข.๖)